



OBČINA SELNICA OB DRAVI  
ŽUPAN  
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 007-7/2007  
Datum: 10. 9. 2007

**Občinski svet Občine Selnica ob Dravi**

Zadeva: Predlog za obravnavo na 7. seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi

NASLOV GRADIVA: Pravilnik o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi

PREDLAGATELJ GRADIVA: Župan, Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

VSEBINA GRADIVA: - Predlog pravilnika  
- Obrazložitev

POROČEVALEC/CI: mag. Karin JURŠE, direktorica občinske uprave

PRIPRAVLJAVEC/CI GRADIVA: mag. Karin JURŠE, direktorica občinske uprave  
Simona GRUŠOVNIK, višja svetovalka

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Pravilnik o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi.**

**PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:**

Pravilnik se sprejme po enofaznem postopku. Sprejet je, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

ŽUPAN  
Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) in ob uporabi Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Ur. l. RS, št. 126/06, 66/07) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na .....redni seji dne .....sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna**  
**Občine Selnica ob Dravi**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za izbor prejemnikov subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina) za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev.

2. člen

Prejemniki proračunskih sredstev (v nadaljevanju: sredstev) so fizične ali pravne osebe, ki na osnovi izbora na javnem razpisu in sklenjene pogodbe z občino prejmejo proračunska sredstva.

3. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za dodeljevanje sredstev zlasti na naslednjih področjih:

- kultura,
- izobraževanje,
- šport,
- socialno varstvo,
- gospodarske dejavnosti,
- kmetijske dejavnosti,
- turizem.

4. člen

Za dodelitev sredstev morajo biti izvedeni javni razpisi, razen če drugi veljavni predpisi ne določajo drugače. Sredstva se kot nepovratna sredstva dodeljujejo v obliki dotacij in subvencij.

5. člen

Postopek za dodelitev sredstev se lahko prične, če so sredstva za posamezen namen zagotovljena v veljavnem proračunu občine.

6. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva oz. skladno z drugimi predpisi, če je tako določeno.

Podatki o dodeljenih sredstvih in prejemnikih so javni.

**II. STROKOVNA KOMISIJA**

7. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

V obsežnejših javnih razpisih, ko se razpisujejo sredstva za različna strokovna področja, je možno imenovati več komisij, ki so zadolžene za posamezna strokovna področja v okviru predmeta javnega razpisa.

#### 8. člen

Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

#### 9. člen

Komisija pregleda in oceni popolne vloge na osnovi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži v odločanje županu oziroma od njega pooblaščenim osebam za odločanje.

#### 10. člen

Vsa administrativno tehnična opravila za komisijo izvaja občinska uprava.

### III. JAVNI RAZPIS

#### 11. člen

Javni razpis in pripadajoča razpisna dokumentacija morata biti objavljena na spletni strani občine, lahko pa sta objavljena tudi v drugih medijih oziroma na drug krajevno običajen način.

#### 12. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,
- pogoje za kandidiranje in merila za izbor upravičencev,
- pogoje in merila za odločanje o višini dodeljenih sredstev po javnem razpisu,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov za vložitev vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije oziroma dvignejo razpisno dokumentacijo.

Ob navedenih obveznih vsebinah razpisa se glede na predmet razpisa lahko navedejo še drugi podatki.

#### 13. člen

Razpisna dokumentacija mora biti brezplačno dostopna zainteresiranim vlagateljem. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitve sredstev in vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, da se vloga šteje kot formalno popolna.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- podrobnejše podatke o predmetu razpisa,
- okvirna višina sredstev z navedbo postavk v proračunu občine, kjer so sredstva planirana,
- navedbo potrebnih dokumentov in dokazil, ki jih je potrebno priložiti k vlogi,

- merila in druge pogoje za izbor in določitev deleža sredstev posameznemu prejemniku,
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,
- vzorec pogodbe.

V razpisni dokumentacijo so lahko navedeni tudi drugi podatki.

#### **IV. VLOGA**

##### 14. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprtem ovitku do roka, ki je določen v javnem razpisu. Ovitek mora biti označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

##### 15. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku oziroma rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog, ki so predvideni v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno, razen če je to navedeno v javnem razpisu.

O odpiranju vlog se naredi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- poimenski seznam prisotnih članov komisije in drugih prisotnih,
- predmet javnega razpisa,
- seznam vlagateljev z navedbo priloženih dokumentov k vlogi.

Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Zapisnik podpiše predsednik in člani komisije.

##### 16. člen

V roku 8 dni od odpiranja vlog se vlagatelje, ki niso oddali popolnih vlog, pozove na dopolnitev vloge.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne dopolnijo v določenem roku, komisija zavrže.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Vloge, ki prispejo po roku navedenem v razpisu ali po objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo in neodprte vrnejo pošiljateljem.

#### **V. ODLOČANJE KOMISIJE**

##### 17. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki se predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

##### 18. člen

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe izbranim prejemnikom sredstev.

Občinska uprava posreduje prejemnikom sklep o dodelitvi sredstev skupaj z vabilom za podpis pogodbe in določi skrajni rok za podpis pogodbe. V kolikor se prejemnik ne odzove v 8 dneh od prejema vabila oziroma ne podpiše pogodbe v določenem skrajnem roku, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 19. člen

Občinska uprava je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi za takšno odločitev.

#### 20. člen

Občina in prejemnik sredstev skleneta pogodbo, ki mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
- namen za katerega so bila sredstva dodeljena,
- navedbo javnega razpisa,
- višino dodeljenih sredstev,
- dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## VI. PRITOŽBA

#### 21. člen

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni po prejemu možna pritožba pri županu občine.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

## VI. KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe 6., 14., 15., 16. in 17. člena Pravilnika o štipendiranju v Občini Selnica ob Dravi, 5. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Selnica ob Dravi in 5., 6., 7., 8. člena in prvega in drugega odstavka 11. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Selnica ob Dravi.

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-7/2007

Datum:

ŽUPAN  
Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

## Obrazložitev

### 1 Izhodišča

V Statutu Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je med nalogami občine v 7. členu navedeno tudi, da občina omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije. To med naloge občine uvršča tudi Zakona o lokalni samoupravi (21. člen).

Lokalne skupnosti morajo pri izvrševanju svojih proračunov smiselno slediti veljavnim predpisom s področja javnih financ, kar pomeni, da se razdeljevanje proračunskih sredstev brez javnega razpisa lahko izvede le v primerih, ki jih navaja 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in sicer:

1. če je postopek za dodelitev sredstev urejen s posebnim zakonom ali podzakonskim predpisom;
2. za financiranje ali sofinanciranje izvajalcev javnih služb, nosilcev javnih pooblastil ali društev, ki delujejo v javnem interesu, če so pogoji za dodelitev sredstev urejeni s posebnim podzakonskim predpisom ali sklepom vlade ali pristojnega ministra;
3. za sofinanciranje izvajalcev javnih pooblastil ali društev, ki delujejo v javnem interesu in je njihovo število omejeno na največ tri v državi, pogoji za dodelitev sredstev pa so urejeni s sklepom vlade ali pristojnega ministra;
4. če je projekt izbran za sofinanciranje s prispevkom Skupnosti iz naslova teritorialnega sodelovanja na osnovi mednarodnega razpisa, ki ga izvede organ upravljanja oz. posredniško telo skladno z določili Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006. V teh primerih se lahko sklene tudi neposredna pogodba.

V vseh ostalih primerih se sredstva razdeljujejo preko javnih razpisov. Postopke in načine razdeljevanja proračunskih sredstev je Občina Selnica ob Dravi sicer že uredila v nekaterih obstoječih pravilnikih (Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Selnica ob Dravi, Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za najete kredite za pospeševanje razvoja podjetništva, malega gospodarstva in kmetijstva, Pravilnik o štipendiranju v Občini Selnica ob Dravi, Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Selnica ob Dravi, Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Selnica ob Dravi), vendar ugotavljamo, da je postopke potrebno poenotiti in uskladiti z obstoječimi predpisi s področja javnih financ. Prav tako pa je potrebno sprejeti / spremeniti tudi nove pravilnike za posamezna področja, ki jih subvencionirano oz. sofinanciramo delovanje.

S sprejetjem Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi bodo postopki dodeljevanja sredstev iz proračuna poenoteni.

### 2 Pravne podlage

Za urejanje področja postopkov dodeljevanja sredstev iz proračunov na lokalni ravni se smiselno uporabljajo izhodišča:

- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Ur.l. RS, št. 126/2006 in 66/2007),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 50/2007).

#### Zakon o javnih financah

S tem zakonom se ureja sestava, priprava in izvrševanje proračuna Republike Slovenije in proračunov lokalnih skupnosti, upravljanje s premoženjem države in občin, zadolževanje države in občin, poročila države in občin, upravljanje dolgov, računovodstvo, notranji nadzor javnih financ ter proračunsko inšpiciranje. Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij državnih in občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi. Zakon o javnih financah je tako temeljni zakon o postopkih in načinih ravnanja s proračunskimi sredstvi in je zato uporabljen kot osnova pri pripravi obravnavanega pravilnika.

#### Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008

S tem zakonom se za proračun Republike Slovenije za leto 2007 in leto 2008 določa njuna sestava, posebnosti njunega izvrševanja, obseg zadolževanja in poročev države ter javnega sektorja na ravni države, znesek primerne porabe na prebivalca, zagotavljanje dodatnih prihodkov občinam in prevzemanje obveznosti ter se urejajo druga vprašanja, povezana z izvrševanjem proračuna. Čeprav se zakon sprejema

glede na proračunska leta, ostajajo temeljne določbe ravnanja s proračunskimi sredstvi nespremenjene. Navedeni zakon se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti.

#### Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Ta pravilnik za neposredne uporabnike državnega proračuna ureja postopke, obrazce in druge dokumente za celovito poslovanje s proračunom, med drugim tudi postopke za dodeljevanje sredstev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranj iz proračuna. Velja tudi za izvrševanje proračunov lokalnih skupnosti.

### **3 Obrazložitev posameznih členov**

V okviru možnosti in pristojnosti lokalne skupnosti predloženi Pravilnik o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi sledi ciljem navedenih zakonov in določa, kot sledi:

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen – določa vsebino pravilnika,
2. člen – določa, kdo je prejemnik sredstev,
3. člen – opredeljuje področja dodeljevanja sredstev,
4. člen – določa obveznost javnega razpisa in vrste dodeljenih sredstev,
5. člen – določa, da morajo v proračunu biti zagotovljena sredstva za posamezen namen,
6. člen – opredeljuje javnost podatkov in hrambo dokumentov,

#### **II. STROKOVNA KOMISIJA**

7. člen – določa imenovanje komisije,
8. člen – opredeljuje ravnanje v primeru interesne povezanosti člana komisije s potencialnimi prejemniki,
9. člen – določa naloge komisije pri pregledu vlog,
10. člen – opredeljuje obveznost občinske uprave za administrativno-tehnična opravila,

#### **III. JAVNI RAZPIS**

11. člen – določa način objave javnega razpisa,
12. člen – določa vsebino objave javnega razpisa,
13. člen – določa vsebino razpisne dokumentacije in njeno dostopnost,

#### **IV. VLOGA**

14. člen – določa obliko in označitev vloge,
15. člen – določa postopek odpiranja vlog in vsebino zapisnika o odpiranju,
16. člen – opredeljuje primere, v katerih se vloga dopolni, zavrne ali zavrže,

#### **V. ODLOČANJE KOMISIJE**

17. člen – določa postopek za oceno in pregled vlog,
18. člen – opredeljuje pristojnost župana ali od njega pooblaščen osebe za odločitev o izboru in postopek obveščanja izbranih prejemnikov ter roke podpisa pogodbe,
19. člen – določa obveščanje neizbranih vlagateljev,
20. člen – določa vsebino pogodbe med prejemnikom in občino,

#### **VI. PRITOŽBA**

21. člen – določa postopek pritožbe in njeno obravnavo,

#### **VI. KONČNE DOLOČBE**

22. člen – določa, kateri členi posameznih pravilnikov prenehajo veljati z uveljavitvijo tega pravilnika,
29. člen – določa, da pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

### **4 Ocena finančnih posledic predloga pravilnika za proračun**

Predlog pravilnika omogoča enoten postopek razdeljevanje proračunskih sredstev predvsem za področje razvoja gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, turizma, kulture, športa, socialnega varstva in izobraževanja oziroma za vse primere, ko z drugimi veljavnimi predpisi ni določeno drugače. Njegov sprejem ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Selnica ob Dravi in druga javno-finančna sredstva, saj določa izključno postopek za dodeljevanje sredstev v okviru vsakoletno določenih / sprejetih proračunskih sredstev za te namene.

Občinskemu svetu Občine Selnica ob Dravi predlagamo, da sprejme Pravilnik o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi.