



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 600 - 3/2015
Datum: 2. 4. 2015

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 5. seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi

NASLOV GRADIVA: **Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2014**

PREDLAGATELJ GRADIVA: Župan, Jurij LEP, univ. dipl. inž.

VSEBINA GRADIVA: - poročilo

POROČEVALEC/CI: Jožica Ozmec, ravnateljica

PRIPRAVLJAVEC/CI GRADIVA: Osnovna šola Selnica ob Dravi

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2014.

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:
Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.



Jurij LEP, univ. dipl. inž.
ŽUPAN



OSNOVNA
ŠOLA

Selnica



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI ZA LETO 2014

RAVNATELJICA: Jožica OZMEC, prof.

POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILA: Jožica OZMEC, prof.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica JURŠE ŠKETA

Selnica ob Dravi, februar 2015

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI – splošni del.....	1
1.1 Osnovni podatki o šoli.....	1
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	1
1.3 Kratka predstavitev OŠ Selnica ob Dravi	3
1.3.1 Prikaz števila otrok in učencev v letu 2014	4
1.4 Pomembnejši dosežki	4
1.5 Finančno poslovanje.....	7
2 POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO – posebni del	7
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Selnica ob Dravi za leto 2014	7
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	7
2.1.2 Vizija zavoda	8
2.1.3 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma.....	9
področnih strategij in nacionalnih programov	9
2.1.4 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014.....	9
2.1.5 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela.....	9
2.1.6 Prednostne naloge zavoda.....	10
2.1.7 Projekti in druge dejavnosti, ki smo jih izvajali	11
2.1.8 Samoevalvacijsko poročilo	14
2.1.9 Knjižnica.....	21
2.1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	22
2.1.11 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več	23
preteklih let.....	23
2.1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	23
2.1.13 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	23
2.1.14 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo,.....	23
socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	23
2.1.15 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter	25
poročilo o investicijskih vlaganjih.....	25
2.1.16 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju.....	26
programa.....	26
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014	26
3.1 Uvod.....	26
3.2 Računovodski izkazi s pojasnili	26
3.2.1 Bilanca stanja – priloga 1	27
3.2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – priloga 2	31
3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – priloga 3.....	36
3.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – priloga 4.....	40
3.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov – priloga 5.....	40
3.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – priloga 6.....	40
4 ZAKLJUČEK.....	40

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI – splošni del

1.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Selnica ob Dravi
SEDEŽ: Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi
Matična številka: 5085136000
Številka podračuna: 01378-6030678462
☎ +386 2 674 08 30 ☎ +386 2 674 08 40
E-pošta: os.selnica@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.o-selnica.mb.edus.si

VRTEC: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – ENOTA VRTEC
SEDEŽ: Mariborska c. 28, 2352 Selnica ob Dravi
☎ +386 2 674 08 31

PODRUŽNICA: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – PODRUŽNICA SV. DUH
NA OSTREM VRHU
SEDEŽ: Sv. Duh na Ostrem Vrhu 53, 2353 Sv. Duh na Ostrem Vrhu
☎ +386 2 671 00 01

PODRUŽNICA: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – PODRUŽNICA
GRADIŠČE NA KOZJAKU
SEDEŽ: Gradišče na Kozjaku 39, 2361 Ožbalt
☎ +386 2 876 06 17

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi šole so: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

V šoli delujejo še: šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo, kuhinja in tehnična služba.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ SUŠ je šolski parlament.

Predstavitev odgovornih oseb v koledarskem letu 2014

Ravnateljica: Jožica OZMEC, prof.
Pomočnici ravnateljice: Marija PUPAHER in Ladislava MILOŠEVIĆ
Predsednica sveta zavoda: Danijela KRAMPL, prof.
Predsednik sveta staršev: Tomaž KRIČEJ, od septembra 2014 Domen ŽVEGLER

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi.

Poročilo predsednice Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi

Leta 2014 je bilo sklicanih 12 sej, od teh je bilo 9 korespondenčnih.

Prvi korespondenčni seji (20. in 21.) sta bili v mesecu januarju. Člani Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi so soglašali z dvema zaposlitvama, in sicer dveh pripravnic.

Tretja korespondenčna seja (22. seja) je bila v mesecu februarju. Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi je dal soglasje za izplačilo $1/2^{3/4}$ plačnih nesorazmerij, prav tako je soglašal, da zavod nakazana sredstva za poplačilo $1/2^{3/4}$ plačnih nesorazmerij terja od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Četrta seja v mesecu marcu je bila redna (23. seja). Člani so obravnavali in sprejeli Letno poročilo OŠ Selnica ob Dravi za leto 2013, ki je zajemalo poslovno in evalvacijsko ter računovodsko poročilo. Potrdili so finančni plan in kadrovski načrt za leto 2014 in polletno poročilo o realizaciji LDN za obdobje od septembra 2013 do februarja 2014. Seznanili so se s poročilom o poteku inventure za leto 2013 in o popisu knjižničnega gradiva; ocenili so delovno uspešnost ravnateljice.

Peta, šesta in sedma seja (24., 25. in 26. seja) so bile korespondenčne. Na 5. dopisni seji so člani sveta zavoda soglašali z zaposlitvijo hišnika za štiri ure dnevno.

Na 6. seji so člani soglašali, da se v šolskem letu 2014/15 na OŠ Selnica ob Dravi na podlagi odločitve pristojnega ministrstva začne postopno uvajati prvi tuji jezik angleščina kot obvezni predmet v 2. razredu.

Na 7. dopisni seji so člani sveta podali soglasje k zaposlitvi pomočnice vzgojiteljice v enoti vrtca Sv. Duh na Ostrem Vrh.

Na 8. redni seji v mesecu juniju (27. seja) je svet zavoda potrdil Program dela OŠ Selnica ob Dravi za leto 2014, Kadrovski načrt OŠ Selnica ob Dravi za leto 2014 in Finančni načrt OŠ Selnica ob Dravi za leto 2014. Člani so bili seznanjeni z evidenco učbenikov za šolsko leto 2014/15, kot to določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Svet zavoda je na 9. redni seji (28. seji) v mesecu septembru obravnaval in sprejel Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/14 in Letni delovni načrt OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2014/15. Svet zavoda je potrdil cene storitev šole, ki se niso spremenile, sprejel Vzgojni načrt OŠ Selnica ob Dravi in dopolnitve Pravil šolskega reda OŠ Selnica ob Dravi. Potrdil je Finančni načrt OŠ Selnica ob Dravi za leto 2014. Sprejel je sklep, da se sredstva, pridobljena od uporabe šolske telovadnice in šolskih prostorov, namenijo za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja šole ter za izvajanje dodatnih ur športa za učence OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2014/15. Člani sveta zavoda so bili seznanjeni, da 24. 1. 2015 poteče štiriletni mandat sedanjemu Svetu zavoda OŠ Selnica ob Dravi, zato mora svet 60–90 dni pred iztekom mandata sprejeti sklep o razpisu volitev. Sklep bo sprejet na dopisni seji. Člani sveta zavoda so soglašali z zaposlitvijo pomočnice vzgojiteljice za polovični delovni čas do 31. 8. 2015.

10., 11. in 12. seja (29., 30. in 31. seja) so bile korespondenčne.

Na 10. dopisni seji v mesecu oktobru 2014 je svet zavoda podal soglasje k zaposlitvi: 0,20 % hišnika, financirano s strani MIZŠ; 0,80 % hišnika, financirano s strani občine; 0,50 % čistilke, financirano s strani MIZŠ, in pomočnice vzgojiteljice za določen čas, financirano s strani Občine Selnica ob Dravi.

Na 11. dopisni seji v mesecu novembru je svet zavoda sprejel sklep o razpisu volitev članov Sveta zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi.

Na 12. dopisni seji v mesecu novembru so člani sveta soglašali z nadomestno zaposlitvijo dolgotrajno odsotne vzgojiteljice ter z zaposlitvijo svetovalne delavke v vrtcu.

1.3 Kratka predstavitev OŠ Selnica ob Dravi

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Selnica ob Dravi je Občina Selnica ob Dravi, s sedežem Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Selnica ob Dravi. S svojo dejavnostjo izvajamo vzgojno-izobraževalne vsebine za otroke iz naslednjih naselij: Črešnjevec ob Dravi, Gradišče na Kozjaku, Fala, Janževa Gora, Zgornji Boč, Veliki Boč, Spodnji Boč, Zgornji Slemen – del, Spodnji Slemen, Spodnja Selnica, Selnica ob Dravi, Zgornja Selnica, Sveti Duh na Ostrem Vrhu in Vurmat – del.

Centralna šola v Selnici ob Dravi ima sedemnajst oddelkov in šest oddelkov podaljšanega bivanja. Za učence je organizirano jutranje varstvo (tri skupine: 1. razred, 2.–5. razred, 6.–9. razred) in varstvo vozačev (7.–9. razred).

Šola ima tudi dve podružnici: Sveti Duh na Ostrem Vrhu in Gradišče na Kozjaku. Na podružnici Gradišče na Kozjaku je bil v preteklem šolskem letu en kombiniran oddelek iz štirih razredov, vsi učenci so bili vključeni v podaljšano bivanje (do junija). Na podružnici Sveti Duh na Ostrem Vrhu je bil en kombiniran oddelek iz treh oz. štirih razredov od septembra 2014 naprej.

Od leta 2000 je k šoli priključena tudi Enota vrtec. Slednji ima svoje oddelke v Selnici ob Dravi – centralni vrtec (osem oddelkov, štiri od teh v prostorih šole) ter na podružnicah Sveti Duh na Ostrem Vrhu in Gradišče na Kozjaku (po en oddelek). Vzgojne dejavnosti v vrtcu se izvajajo po nacionalnem Kurikulumu, vse leto pa so se izvajale tudi obogatitvene dejavnosti.

Šola izvaja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za otroke in učence ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice (za šolo in vrtec). Opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v Aktu o sistemizaciji.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organiziramo dodatni pouk. V 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajamo dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, v 2. in 3. pa še pri angleščini, kemiji in fiziki. Izvajamo individualno in skupinsko delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami. Defektologinja in psihologinja izvajata za učence s posebnimi potrebami individualne ure za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, učitelji izvajajo še ure učne pomoči. Dopolnilni pouk organiziramo za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Mnogim pomaga odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade ter jim privzgojiti uspešnejše metode učenja. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine.

Za učence od 3. do 6. razreda izvajamo tudi pouk nemščine. Z zgodnjim uvajanjem tujih jezikov v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju smo pričeli že v šolskem letu 2011/12. Tuji jezik angleščina izvajamo v 1., 2. in 3. razredu, tuji jezik nemščina pa v 2. razredu. Tuja jezika se izvajata po eno uro tedensko kot interesni dejavnosti. Učenci obiskujejo tudi tečajne oblike pouka – plavanje v 3. razredu ter kolesarstvo v 5. razredu. Za razvijanje različnih

interesov učencev izvajamo številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

Naše življenje in delo poteka po Letnem delovnem načrtu OŠ Selnica ob Dravi, ki ga med letom tudi dopolnimo in v celoti realiziramo. Potrditev poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/14 je sprejel Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi na seji v mesecu septembru 2014.

1.3.1 Prikaz števila otrok in učencev v letu 2014

Preglednica 1: Pregled števila otrok v vrtcu v šolskih letih 2013/14 in 2014/15

	2013/14	2014/15
Število oddelkov v vrtcu OŠ Selnica ob Dravi	8	8
Skupaj število otrok	117	117
Število oddelkov v vrtcu na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrh	1	1
Skupaj število otrok	11	13
Število oddelkov v vrtcu na podružnici Gradišče na Kozjaku	1	1
Skupaj število otrok	8	7
Skupaj število vseh otrok v vrtcu	136	137

Preglednica 2: Pregled števila učencev v šolskih letih 2013/14 in 2014/15

	2013/14	2014/15
Število oddelkov na OŠ Selnica ob Dravi	17	17
Skupaj število učencev	305	302
Število oddelkov na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrh	1	1
Skupaj število učencev	6	7
Število oddelkov na podružnici Gradišče na Kozjaku	1	1
Skupaj število učencev	10	9
Skupaj število učencev	321	318

Iz Preglednice 1 je razvidno, da se je v šolskem letu 2014/15 povečalo število otrok na podružnici Sveti Duh na Ostrem Vrh. Preglednica 2 prikazuje zmanjšanje števila vseh učencev v šolskem letu 2014/15 v primerjavi s šolskim letom 2013/14.

1.4 Pomembnejši dosežki

VRTEC

V letu 2014 smo bili v vrtcu posebej uspešni na naslednjih področjih: sodelovanje s starši, projektni pristop v zgodnje uvajanje v naravoslovje, skrb za optimalni razvoj otrok, obogatitvene dejavnosti v vrtcu in skrb za otroke s posebnimi potrebami.

Pomemben napredek v sodelovanju s starši ocenjujemo glede na številčen odziv na prireditve, ki smo jih organizirali z namenom družabnega in kulturnega sodelovanja. V centralni enoti v Selnici ob Dravi so se starši z otroki v velikem številu udeležili naslednjih prireditev: »Mali

vrtičkarji« – ureditev vrtička in ustvarjalne delavnice s starši na igrišču vrtca (oddelki v stavbi vrtca); »Igre brez meja« – športno popoldne s starši (oddelki vrtca v šoli); »Bučko z lučko« – pohod po Selnici z lučkami (vsi oddelki); »Diši po božiču« – peka keksov z babicami in dedki (oddelki v stavbi vrtca); »Ustvarjalne delavnice z mamicami« (oddelki vrtca v šoli); »Zajčja olimpijada« – športno popoldne s starši (oddelki v stavbi vrtca); »Pikapolonica in pikice« – zaključna prireditev oddelkov vrtca v šoli in »Velika vesoljska zabava« – zaključna prireditev oddelkov v stavbi vrtca.

Z razvijanjem projektnega pristopa v zgodnje naravoslovje smo še boljše izkoristili naravne danosti našega okolja, sodelovanje s šolo ter zunanjimi sodelavci, k sodelovanju pa smo pritegnili tudi starše. Ti so nam jeseni pomagali urediti vrt na igrišču vrtca.

Novost v sodelovanju s šolo je bil obisk šolskega čebelnjaka, ki so si ga ogledali otroci iz vseh skupin vrtca v šoli. 5- do 6-letni otroci so tudi v tem letu sodelovali v EKO bralni znački, otroci iz vseh skupin vrtca pa v vseslovenski akciji »Tradicionalni slovenski zajtrk«.

Z otroki 2. starostnega obdobja smo že drugo leto zapored izvedli naravoslovnih dan na CŠOD-ju Dom Škorpiljon, kjer so tokrat raziskovali gozdna tla. Naravoslovnega dneva so se udeležili tudi otroci iz obeh podružničnih enot. Na CŠOD-ju Dom Škorpiljon smo s 5- do 6-letnimi otroki prvič zelo uspešno izvedli tudi tridnevni vrtec v naravi. V sodelovanju s podjetjem Soven so otroci iz obeh najstarejših skupin spoznali tehniko polstenja volne v ustvarjalni delavnici.

Pod okriljem Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor smo z otroki 2. starostnega obdobja že vrsto let vključeni v program zobozdravstvene preventive, v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje pa v vseh skupinah izvajamo preventivni program »Varno s soncem«.

V skrbi za optimalni gibalni razvoj otrok smo skozi vse leto posvečali posebno pozornost dejavnostim s področja gibanja.

Skupine 2. starostnega obdobja so v sodelovanju s šolo po tedenskem urniku uporabljale šolski telovadnici, kjer so z otroki izvajali vadbene ure. Enkrat tedensko so v vseh letnih časih izvajali tudi gibalne igre in vadbene ure na prostem.

Z vsemi otroki od 2 let naprej smo izvajali gibalno-športni program Mali sonček, v okviru katerega smo organizirali dva športna popoldneva s starši, pohode po okoliških poteh in zanimive vsebine s področja gibanja v okviru vrtca v naravi.

Strokovni delavci smo poleg načrtovanega vzgojno-izobraževalnega programa ponudili otrokom tudi dodatne vsebine in dejavnosti po kurikulumu.

Mlajšim otrokom (iz skupin v stavbi vrtca) so bile namenjene naslednje obogatitvene dejavnosti: »Plesne bibarije« – druženje in zabava ob petju in plesu; »Petkova pravljica«; »Pravljica potuje« – spodbujanje družinskega branja; gibalno-športni program »Mali sonček« za otroke od 2. leta naprej in lutkovne predstave v izvedbi strokovnih delavk.

Otroci 2. starostnega obdobja (iz skupin v stavbi šole) so bili deležni naslednjih obogatitvenih dejavnosti: »Pravljica potuje« in predšolska bralna značka »Palček Bralček«; gibalno-športni program »Mali sonček«; pevski zbor; obiski šolske knjižnice (izposoja knjig, ure pravljic, EKO bralna značka); skupne pravljичne ure in lutkovne predstave v izvedbi strokovnih delavk; taborniški krožek; delavnica polstenja volne (v obeh najstarejših skupinah) in delavnica »Igrajmo se šolo« (za bodoče prvošolce).

Z otroki smo sodelovali tudi na naslednjih likovnih natečajih, v dobrodelnih in drugih akcijah: v vseslovenski akciji »Srca za hiše Hospica«, likovnem natečaju »Hanina in moja božična želja« ter dobrodelni akciji »Nivea – Podarite nam modro srce«.

Občina je otroke iz vseh enot vrtca razveselila z lutkovno predstavo »Pismo za Božička«, ki so jo v prazničnem tednu v decembru izvedli člani gledališča Makarenko.

V dogovoru s starši in s pomočjo njihovega finančnega prispevka smo za otroke 2. starostnega obdobja organizirali naslednje dodatne ali nadstandardne dejavnosti, ki so potekale v okviru delovnega časa vrtca: ogled treh abonmajskih lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču Maribor, naravoslovni dan in vrtec v naravi na ČŠOD-ju Dom Škorpiljon ter zaključni izlet v Mini ZOO Land Polegek v Slovenskih Konjicah.

Pomemben premik smo naredili na področju inkluzije in skrbi za otroke s posebnimi potrebami, saj se zavedamo pomena zgodnje obravnave v vrtcu, ki je glede na biološke zakonitosti otrokovega razvoja v tem obdobju ključni dejavnik za otrokov nadaljnji razvoj.

Na tem področju smo okrepili strokovno pomoč in podporo vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: otrokom, staršem in strokovnim delavcem. V našem vrtcu nudijo dodatno strokovno pomoč otrokom z odločbo o usmeritvi pedagoginja, strokovna delavka za specialno pomoč in šolska psihologinja.

ŠOLA

Vsi učenci šole so uspešno napredovali v višji razred, devetošolci pa so se vpisali v srednje šole.

Veliko učencev naše šole je svoje znanje in sposobnosti nenehno merilo na različnih področjih. Tekmovali so v znanju iz posameznih predmetov, brali za Prežihovo, angleško, nemško in EKO bralno značko, sodelovali pri Veseli šoli in Cici veseli šoli, na področju čebelarstva, sladkorne bolezni, prve pomoči, prometa, astronomije, logike, na tekmovanju Društva pljučnih bolnikov in astmatikov Slovenije. Znova smo bili uspešni na področju raziskovalnih nalog, kjer so učenci na regijskem srečanju osvojili zlato in bronasto priznanje ter zlato priznanje na državnem tekmovanju.

Učenci so skupno na tekmovanjih osvojili 179 bronastih, 30 srebrnih (slovenščina, angleščina, biologija, kemija, matematika, fizika, zgodovina, Vesela šola, znanje o sladkorni bolezni, tekmovanje Društva pljučnih bolnikov) in 10 zlatih priznanj (mladi čebelarji), zlato priznanje pa so osvojile še 4 ekipe učencev (zgodovinski kviz v muzeju NO, tekmovanje Prvaki znanja). Priznanje Cici vesele šole je prejelo 147 učencev od 1. do 4. razreda.

Udeleževali smo se tudi športnih tekmovanj. Uspešni smo bili v odbojki, košarki, smučanju in šahu. Najbolj uspešni so bili letos nogometaši, ki so se uvrstili na državno tekmovanje in zasedli 3. mesto. Učenci so osvojili tudi športne medalje, in sicer Zlatega sončka (104) in Krpana (101).

Sodelovali so na likovnih kolonijah, delavnicah in natečajih, na pevskih in lutkovnih revijah, na prireditvi Evropska vas. Delovale so šolska plesna, folklorna (Revija otroških folklornih skupin v Bistrici ob Dravi). Četrtošolci so se znova udeležili Otroške varnostne olimpijade. Množično smo brali za bralne značke: 250 učencev je osvojilo Prežihovo bralno značko, 22 učencev je bralo za nemško bralno značko. Priznanje za EKO bralno značko je v letošnjem šolskem letu prejelo 91 učencev. Bralno značko je uspešno opravilo tudi 41 delavcev in 43 staršev.

Vključenost učencev v tečajni pouk nemščine in interesne dejavnosti je bila dobra, veliko učencev je bilo vključenih v športne in glasbene dejavnosti tudi izven šole. Ponudba interesnih dejavnosti je bila kvalitetna in pestra, večina učencev je bila vključenih vsaj v eno. Delo v interesnih dejavnostih so učenci prikazali z nastopi na številnih prireditvah v kraju in izven, na tekmovanjih, s sodelovanjem na natečajih, revijah, kolonijah, razstavah ... Vključenost učencev v projekte je bila dobra. Devetošolci so obiskovali plesne vaje, ki jih je izvajala plesna šola Salsero.

Izkazali smo se tudi v zbiralnih akcijah – vse leto smo zbirali odpadni papir in ga zbrali 45 ton, pridružili smo se humanitarni akciji zbiranja plastičnih zamaškov, izrabljenih tonerjev in kartuš ter odpadnih baterij. Učenci podružnice Gradišče na Kozjaku so sodelovali v Karitasovi akciji Pokloni zvezek (10 zvezkov). Sodelovali smo v humanitarni akciji zbiranja igrač za otroke v Srebrenici (zbrali 16 velikih vreč).

Sodelovali smo v dobrodelni akciji Drobtinica Območne enote RK Selnica ob Dravi, s pomočjo katere so člani RK pomagali pri brezplačni prehrani ter sofinanciranju dnevov dejavnosti, zaključnih ekskurzij in šole v naravi nekaterim učencem; v za to namenjeno skrinjico smo denar prispevali tudi strokovni delavci šole. Skupaj smo zbrali 460 €.

V začetku šolskega leta smo izdali Publikacijo, ob koncu leta pa smo v šolskem Letopisu zabeležili spomin na letošnje generacije otrok ter kronološki pregled dejavnosti in dogodkov.

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Selnica ob Dravi in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Osnovna šola Selnica ob Dravi pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in najemnin,
- donacij,
- drugih virov.

Na šoli smo ustanovili šolski sklad, iz katerega se financira nadstandardna dejavnost, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, in je namenjena nakupu nadstandardne opreme, zvišanju standarda pouka ... (povzetek iz pravil sklada). Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in iz donacij.

Leta 2014 je Osnovna šola Selnica ob Dravi poslovala gospodarno in je skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Selnica ob Dravi za leto 2014

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec in osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava	
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna	
Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov	
Zakon o uravnoteženju javnih financ	
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014	
Vrtec	Osnovna šola
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Odredba o postopnem uvajanju kurikula za vrtce	Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ

2.1.2 Vizija zavoda

Na šoli smo si prizadevali za dobre medosebne odnose, za osebni in učni razvoj otrok ter spodbujali vseživljenjsko učenje. Skozi različne dejavnosti in projekte smo uresničevali zadane vrednote in prednostne naloge. Poudarjali smo medsebojno pomoč in spoštovanje, strpnost drug do drugega, razvijali pozitivno samopodobo, se trudili spoštovati pravila in dogovore ter sprejemati odgovornost.

Vizija naše šole je temeljila na:

- zagotavljanju varnega, zaupnega in spodbudnega okolja za optimalen učni in osebni razvoj učencev (tudi v okviru EKO dejavnosti, Zdrave in Kulturne šole),
- organizaciji kakovostnega in učinkovitega vzgojno-izobraževalnega procesa,
- prizadevanju za kvalitetno delo z učenci z učnimi težavami in z nadarjenimi učenci,
- uresničevanju Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Razvojnega načrta OŠ Selnica ob Dravi,
- spodbujanju raziskovalnega dela,
- izboljševanju bralne pismenosti,
- sodelovanju z občino, šolami v domačem okolju in mednarodnem prostoru, različnimi društvi in organizacijami,
- skrbi za zdravje,
- vzgoji za in s knjigo.

2.1.3 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Izvajanje programa devetletne osnovne šole in kurikuluma vrtca,
- izvajanje prioritet Razvojnega načrta OŠ Selnica ob Dravi,
- uresničevanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Selnica ob Dravi,
- izvajanje projektov Zaščitništvo, Kulturna šola, Zdrava šola,
- spodbujanje bralne dejavnosti,
- privzganje odgovornejšega odnosa do šolskih obveznosti,
- kvalitetno sodelovanje s starši,
- skrb za urejenost šolskega prostora in okolice,
- kvalitetno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole,
- povezovanje s šolami iz Slovenije in tujine ter z ustanoviteljico Občino Selnica ob Dravi,
- promocija šole.

2.1.4 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014

Prizadevali smo si za čim bolj kakovosten pouk, ob tem pa uresničevali še nekaj prednostnih nalog:

- spodbujanje bralne kulture in izboljšanje bralne pismenosti, izvajanje bralnih značk, bralnih klubov in bralnega večera ter projekta Rastem s knjigo kot spodbude branju,
- izvajanje projektov Zaščitništvo, Kulturna šola, Zdrava šola (s poudarkom na duševnem zdravju otrok), Evropska vas, Zdrav življenjski slog, Uvajanje in uporaba e-vsebin ter e-storitev v projektih e-šolska torba in e-učbeniki s poudarkom na naravoslovnih vsebinah,
- medrazredno in vertikalno povezovanje pri določenih vsebinah – timski pouk: tradicionalni slovenski zajtrk, v okviru katerega smo glavno pozornost namenili preventivni dejavnosti na področju motenj hranjenja, šolske proslave in prireditve,
- vključevanje šolske knjižnice v vse učne predmete,
- kvalitetno delo z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci,
- razvijanje raziskovalnega dela z učenci,
- spoštovanje pravil Vzgojnega načrta OŠ Selnica ob Dravi,
- izvajanje prioritet Razvojnega načrta OŠ Selnica ob Dravi,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole,
- nadaljevanje dela v e-zbornici in vzpostavljanje spletnih učilnic,
- uvedba e-dnevnika,
- povezovanje s slovenskimi šolami, šolami iz tujine (sodelovanje s partnersko šolo iz Novega Sada iz Srbije in Lučan iz Avstrije), društvi ter z Občino Selnica ob Dravi,
- skrb za urejenost šolskega prostora in šole,
- uporaba IKT,
- urejanje spletne strani šole in promocija šole.

2.1.5 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predmetnik je bil v celoti realiziran (100,6 % na centralni šoli, 100,1 % na podružnici Gradišče na Kozjaku in 100,5 % na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrhu), zagotovljeni so bili ustrezni kadrovske in prostorske pogoji. Realizirani so bili pouk in vse tečajne oblike ter dnevi dejavnosti. Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2013/14 je bil za vso šolo 100 %. Učni proces

poteka ob podpori sodobne učne tehnologije, upoštevajo se individualne posebnosti učencev in prevladuje sodelovalno vzdušje.

Preglednica 3: Kazalniki učinkovitosti – realizacija po razredih v %

OŠ Selnica ob Dravi	2013/14
1. a, b	100,3 %
2. a, b	100,3 %
3. a, b	100,6 %
4. a, b	100,3 %
5. a	100,7 %
6. a, b	100,4 %
7. a, b	100,1 %
8. a, b	100,1 %
9. a, b	102,6 %

Podružnična šola Sv. Duh na Ostrem Vrh	2013/14
2. r.	100,3 %
3. r.	100,2 %
4. r.	100,1 %

Podružnična šola Gradišče na Kozjaku	2013/14
2. r.	100 %
3. r.	100 %
4. r.	100,1%
5. r	100,2%

2.1.6 Prednostne naloge zavoda

Da bi v našem vrtcu in v šoli izvajali čim bolj kakovosten vzgojno-izobraževalni proces in pestro paleto drugih dejavnosti, smo si zadali nekaj prednostnih nalog:

- pridobivanje vseživljenjskega znanja in veščin,
- skrb za zdravo prehrano in zdravje,
- krepitev medosebne sodelovanja v kolektivu in s starši,
- obeležitev 40-letnice vrtca,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole (bralna značka, dnevi dejavnosti ...),
- smiselna uporaba IKT v vrtcu,
- spodbujanje bralne kulture in izboljšanje bralne pismenosti z različnimi dejavnostmi,
- bralna značka za učence, starše in delavce šole,
- izvajanje projektov,
- medrazredno in vertikalno povezovanje pri določenih vsebinah,
- sprejemanje odgovornosti, upoštevanje pravil in dogovorov,
- uvedba e-redovalnice in e-dnevnika,
- meddržavno sodelovanje, odpiranje šole navzven,

- nadaljnje uresničevanje prioritet Razvojnega načrta šole (medosebna komunikacija, uporaba IKT, delo z učenci z učnimi težavami, kvalitetno spremljanje NPZ),
- medgeneracijsko sodelovanje s poudarkom na ohranjanju kulturne dediščine,
- skrb za urejenost šolskega prostora, vrtca in šole,
- promocija šole.

Učence in otroke vzgajamo in izobražujemo za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. Privzgapamo jim odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij.

2.1.7 Projekti in druge dejavnosti, ki smo jih izvajali

V okviru večletnega projekta, ki smo ga uvrstili tudi med prednostne naloge v Razvojnem načrtu, smo spoznavali in raziskovali različne vidike zdravega življenja, kot so zdrava prehrana, zdravi zobje, veliko možnosti gibanja v naravi ter skrb za čisto vodo in svež zrak. Raziskovanje smo podkrepili z elementi zgodnjega naravoslovja, v okviru katerega smo si podrobno ogledali življenje čebel in drugih živali ter zdravih rastlin. V projekt smo se vključevali vsi zaposleni vrtca skupaj z otroki in starši ter sodelovali s šolo, krajem in drugimi institucijami.

V šolskem letu 2014/15 smo projekt Zdrav in EKO vrtec preimenovali v ***Igramo se ekologijo. Varno s soncem*** je projekt oz. preventivni program, ki ga v našem vrtcu z otroki iz vseh skupin izvajamo že več let. Organizira ga Nacionalni inštitut za javno zdravje – z namenom informiranja, opozarjanja in ozaveščanja o pomenu pravilne zaščite oz. o ukrepih, s katerimi lahko učinkovito preprečimo ali zmanjšamo nastanek negativnih posledic škodljivega sončnega sevanja.

Posvojimo babico je projekt oddelkov v stavbi vrtca, ki ga izvajamo drugo leto zapored. Na ta način želimo otrokom omogočiti pozitivno doživljanje skupnih trenutkov v družbi starejših ljudi ter tako spodbujati medgeneracijsko učenje in spoštovanje do njih.

Potem ko smo v juniju zelo uspešno zaključili s celoletnim projektom ***Veliki nemarni škornji***, smo se v enoti Gradišče na Kozjaku v šolskem letu 2014/15 lotili projekta ***EKO beri***, ki poteka znotraj akcije Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec.

Vzgojni načrt in kurikulum vključujeta načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela po vertikali in horizontali. Na naši šoli to upoštevamo – izvajamo ***medpredmetno in medrazredno sodelovanje***, kjer povezujemo interese učencev različnih starosti od 1. do 9. razreda. Medrazredno povezovanje poteka v okviru rednih ur pouka, pri dnevnih dejavnosti, strokovnih ekskurzijah, prireditvah in interesnih dejavnostih. Druženje učencev različnih razredov poteka tudi pri športnih igrah in tekmovanjih, bralnih klubih in večerih, v različnih projektih (Zaščitništvo, tutorstvo, Zdrava šola, Kulturna šola ...), delavnicah za nadarjene učence in pri počitniških aktivnostih.

Do septembra smo izvajali projekt ***Zdrav življenjski slog***, ki je namenjen otrokom 1.–9. razreda osnovne šole. Projekt je podprt s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, delno pa je sofinanciran iz Evropskega socialnega sklada. Cilj programa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga ter ponuditi zainteresiranim učencem vsaj pet ur športnih aktivnosti na teden. Program vključuje predstavitve v več kot dvanajstih športnih panogah (atletika, gimnastika, igre z žogo, hokej, plezanje ...), predstavitev urbanih športov (rolanje ...), organizacijo izletov (pohodi), športnega dne in tekmovanj, predstavitev športnih društev, korektivne in teoretične vsebine o zdravem načinu življenja.

Že kar nekaj časa sodelujemo v projektu **Evropska vas**. Svojo državo se predstavimo na zaključni prireditvi v okviru dneva Evrope v Mariboru. Z medsebojnim sodelovanjem vseh sodelujočih šol smo zgradili vas, ki je prikazovala vse države v Evropski uniji.

Že peto leto smo nosilci zastave in naziva **Kulturna šola**, ki potrjuje naše dobro delo na področju kulture. Smo v odlični družbi drugih slovenski šol, kjer prav tako ustvarjalni in aktivni mentorji delajo s svojimi učenci tako, da spodbujajo njihov razvoj na umetniškem področju. Petje, ples, risanje, kiparjenje, dramska in lutkovna igra – vse to pomaga našim otrokom občutiti svet na drugačne načine in tem prijetnim občutkom nekateri ostanejo zvesti celo življenje.

Že vrsto let uspešno sodelujemo v evropskem projektu **Zdrava šola**. Skozi vso šolsko leto z različnimi dejavnostmi aktivno sledimo in uresničujemo cilje Evropske mreže zdravih šol. Rdeča nit Zdrave šole za leto 2014/15 je duševno zdravje. Namen programa Promocija duševnega zdravja v šoli je, da bi učencem posredovali informacije, znanja, stališča, veščine, strategije ... za izboljšanje njihovega duševnega zdravja, kako prepoznati in zdraviti stresne, anksiozne in depresivne motnje. Učence naj bi seznanili z različnimi aktivnostmi, kako zmanjšati ali se izogniti stresnim situacijam.

V tem šolskem letu smo se v okviru **mednarodnega sodelovanja** povezali z OŠ Dositeja Obradovića iz Novega Sada. Prvo izmenjavo med šolami smo organizirali decembra 2014, ko so bili gostje pri nas od ponedeljka do sobote. Bivali so pri svojih vrstnikih, skupaj smo izvajali likovne, glasbene, ročnodelske delavnice ter naravoslovne in športne aktivnosti. Spoznavali so naše okolje, kulturne in etnološke zanimivosti ter tako pridobivali znanje o podobnostih in razlikah med narodi.

Pri učencih s takšnim sodelovanjem spodbujamo znanje, odprtost in razvijamo spoštovanje do sprejemanja različnih kultur.

Mladi čebelarji uspešno čebelarimo v šolskem učnem čebelnjaku, kjer imamo 10 gospodarnih družin. V tem šolskem letu smo imeli kljub zelo slabi letini enkrat mesečno medeni zajtrk, pri katerem smo se posladkali z našim medom. Preostali med koristno uporabimo pri urah gospodinjstva, ter izdelavi različnih medenih izdelkov, ki jih ponudimo učencem ob različnih priložnostih. Prav tako izvajamo apiterapije in sušenje medenih zelišč, ki jih uporabljamo pri izdelavi zeliščnih krem in čajev.

Prvo leto pilotnega projekta **e-Šolska torba** je za nami. Uspešno smo realizirali cilje in se naučili veliko novega. V novem šolskem letu uporabljajo tablične računalnike učenci 7. b oddelka, in sicer pri naslednjih predmetih: MAT, NAR, ZGO, GEO in TIT. Uporabljamo e-učbenike, različne e-vsebine in e-storitve, nadgrajujemo digitalno pismenost učencev in njihove IKT-veščine. Sodobne metode dela pri pouku dopolnjujemo z e-aktivnostmi na vseprisotnih napravah in delom v spletnih učilnicah. Učencem omogočamo interaktivni pouk in razvoj e-kompetenc, ki so zelo pomembne za življenje v današnjem času.

Z novim šolskim letom smo se vključili v projekt **Dvig socialnega in kulturnega kapitala**. Stremimo k povečani socialni občutljivosti, strpnosti, pozitivnem vrednotenju raznolikosti, empatiji, dvigu samozavesti, motivaciji, pozitivni samopodobi, sprejemanju drugačnosti, večji integraciji učencev iz ranljivih skupin v socialno in kulturno okolje, razvijamo zavedanje pomena socialnega in kulturnega kapitala pri starših in učiteljih, spodbujamo in krepimo skupne norme in vrednote ... V okviru projekta izvajamo tutorstvo, kjer so posamezni učenci iz 7. in 8. razreda tutorji posameznim učencem iz 3. in 4. razreda,

Vključeni smo v evropski projekt *Shema šolskega sadja in zelenjave*, ki ga financira Evropska skupnost. S projektom spodbujamo porabo lokalne pridelave sadja in zelenjave ter povečujemo količino zaužitega sadja in zelenjave (dodatek k malici) med našimi otroki.

Tradicionalni slovenski zajtrk je projekt, ki ga že četrto leto organizira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z drugimi ministrstvi, zavodi in agencijami. Z njim obeležujemo Dan slovenske hrane in s tem spodbujamo lokalno samooskrbo, saj imajo živila, ki jih pridelamo v Sloveniji, zaradi krajših prevozov in manj aditivov več vitaminov in s tem višjo hranilno vrednost. Zaradi krajših prevozov prispevamo tudi k čistejšemu okolju.

21. novembra smo izvedli dan dejavnosti, ki smo ga pričeli s skupnim zdravim zajtrkom, kjer ni manjkal domači šolski med, na katerega smo še posebej ponosni. Sledile so dejavnosti po razredih, vezane na sadjarstvo, čebelarstvo, pridelavo in predelavo hrane, z učenci višjih razredov pa smo se posvetili motnjam prehranjevanja, ki so vse pogostejše.

Že več let razvijamo projekt *Zaščitništvo*, pri katerem gre za druženje devetošolcev s prvošolci in je z leti postal del življenja naše šole. Že na prvi šolski dan dobi mezinček svojega zaščitnika, ki ga skozi leto spremlja in vodi, mu pomaga premagovati začetniške stiske, se z njim druži po pouku, mu pomaga pri nalogah, poskrbi za njegovo varnost ... Devetošolec naj bi bil varuh in hkrati vzgled svojemu mezinčku, prvošolcu.

V okviru *EKO dejavnosti* razvijamo pozitivne medsebojne odnose, osveščamo o ponovni rabi odpadnega materiala, se izobražujemo o učinkoviti rabi naravnih virov, racionalni rabi energije in ločevanju odpadkov. Spodbujamo kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej ter oblikujemo pri mladih državljansko kulturo. Cilje EKO dejavnosti uresničujemo v okviru pouka, razrednih ur, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti na šoli.

Priključeni smo projektu *Holiday Card Exchange* (izmenjava prazničnih voščilnic), sodelujemo pa tudi v projektu *The Teddy Bear*. Gre za projekt, kjer si partnerski šoli izmenjata plišasti igrači, običajno medvedka, nato pa tedensko pišeta in si pošiljata dnevnik medvedkovih doživetij v novem kulturnem okolju. Projekt goji strpnost in razumevanje kultur, drugačnih od lastne, omogoča avtentično rabo angleščine v pisnem sporazumevanju ter je hkrati dobrodošla popestritev pouka angleškega jezika.

Četrtošolci so se udeležili *Otroške varnostne olimpijade*. To je projekt Policijske uprave Maribor, katerega namen je, da otroci skozi igro in skupinsko delo spoznajo nekatere najpogostejše elemente nevarnosti. Sklepajo se nova znanstva, prijateljstva in povezujejo številni organizatorji preventivnega projekta. Učenci se naučijo ravnati samozaščitno in spoznajo, kako je potrebno ukrepati v različnih nesrečah ali nevarnih situacijah. Tako ne pokažejo samo znanja o varnosti in zaščiti, ampak tudi spretnost in timsko delo, v ospredju katerih ni tekmovalnost, temveč učenje o samozaščiti s pomočjo igre in zabave.

Projekt *Policist Leon svetuje* je namenjen učencem 5. razreda. Organizira ga Ministrstvo za notranje zadeve v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Učenci preko različnih zgodb dobijo nasvete za svojo varnost. Na prvem srečanju s policistom prejmejo delovni zvezek z zgodbami in nasveti, kako ravnati v primerih nasilja, ob srečanjih z neznanci, pri vlomih v stanovanje, kako se varno obnašati v prometu, na smučišču, pouči jih tudi o zlorabah na internetu ter o posledicah uporabe pirotehnik. Delovni zvezek je namenjen učencem in njihovim staršem, da se o določenih temah pogovorijo doma in s tem še dodatno poskrbijo za varnost otrok.

Projekt *Rastem s knjigo OŠ 2014* se je izvajal z učenci 7. razreda in poteka pod vodstvom Javne agencije RS za knjigo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo ... Za sedmošolce organiziramo obisk v najbližji splošni ali osrednji območni knjižnici, kjer jim predstavijo poslanstvo in delovanje splošnih knjižnic, knjižnično-informacijsko znanje, vsak učenec pa v dar prejme tudi slovensko mladinsko leposlovno delo.

Ob zaključku šolskega leta smo izdali Letopis, v katerem smo strnili utrip in življenje tekočega šolskega leta ter v njem zapisali še ostale projekte, ki jih tukaj nismo navedli.

Sodelovanje z okoljem

Zavod je odprt za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku ter drugih dejavnostih (načrtovanje, sodelovanje pri zagotavljanju financiranja, organizaciji tekmovanj, preventivnem področju, najem prostorov, sodelovanje na prireditvah ...). Tesneje sodelujemo z Občino Selnica ob Dravi, MIZŠ, ZRSS, Šolo za ravnatelje, s Kulturnim, Turističnim, Taborniškim, Gasilskim in Čebelarskim društvom Selnica ob Dravi, z Društvom podeželskih žena in deklet, z bližnjimi kmetijami in delovnimi organizacijami ter podjetji, Območno organizacijo RK Selnica ob Dravi, Domom Hmelina Radlje ob Dravi, Lovskim društvom Vurmat, Policijsko postajo Ruše, zdravstvenimi delavci ZD dr. Adolfa Drolca Maribor in ZD Selnica ob Dravi. Sodelujemo tudi s Konservatorijem za glasbo in balet Maribor, Gimnazijo in srednjo kemijsko šolo Ruše ter ostalimi sosednjimi osnovnimi in srednjimi šolami, s fakultetami (Filozofska fakulteta Maribor, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, Pedagoška fakulteta Maribor), Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za slepe in slabovidne Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Pedopsihiatričnim dispanzerjem Maribor, Centrom za socialno delo Ruše, Kariernim središčem Maribor. V okviru dnevov dejavnosti se povežemo s kulturnimi ustanovami, kot so Mariborska knjižnica – Enota Ruše, Družinsko gledališče Kolenc, Gledališče Makarenko, Gledališče Ptuj. Podružnica Sv. Duh na Ostrem Vrhu že nekaj let prijateljuje s šolo v Leutschach (Avstrija), z novim šolskim letom pa smo v okviru mednarodnega projekta pričeli sodelovati z OŠ Dositeja Obradovića iz Novega Sada.

2.1.8 Samoevalvacijsko poročilo

Na podlagi 49. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 115/03, 36/08) smo na Osnovni šoli Selnica ob Dravi za šolsko leto 2013/14 pripravili samoevalvacijsko poročilo za naslednje izvedene dejavnosti: *projekt 70 let šolske stavbe v Selnici ob Dravi, projekt Uvajanje in uporaba e-vsebin ter e-storitev v projektih e-šolska torba in e-učbeniki s poudarkom na naravoslovnih vsebinah, projekt Zdrav življenjski slog in nacionalno preverjanje znanja.*

Predlog poročila o samoevalvaciji je pripravil za to oblikovan strokovni tim, ki je pri pripravi izhajal iz prednostnih nalog oz. poudarkov tega šolskega leta, določenih v Letnem delovnem načrtu šole. V pripravo poročila je tim vključil poročila oz. refleksije strokovnih delavcev, ki so na aktivih evalvirali posamezne dejavnosti ter tako sodelovali pri njegovem dokončnem oblikovanju. Ugotovitve strokovnih delavcev in tima bodo služile kot izhodišča za nadaljnje načrtovanje dejavnosti in izboljševanje kakovosti.

Projekt »70 let šolske stavbe v Selnici ob Dravi«

Najpomembnejši projekt v šolskem letu 2013/14 je bil posvečen sedemdesetletnemu obstoju naše šolske stavbe. V Letnem delovnem načrtu zavoda smo ga opredelili kot prednostno področje tega šolskega leta in ga tudi s tem razlogom izbrali kot predmet samoevalvacije.

Cilji, ki smo si jih zastavili, so bili, da učenci:

- spoznajo, kako se je šolska stavba spreminjala skozi zgodovino,
- doživijo razlike v načinu in vsebinah poučevanja nekoč in danes,
- prisluhnejo spominom tistih, ki so bili del zgodovine selniške šole,
- aktivno sodelujejo pri načrtovanih dnevih dejavnosti,
- kritično razmišljajo o prednostih in slabostih sodobne šole.

Zadane cilje smo uresničili s številnimi dejavnostmi. Že v mesecu oktobru smo vse učence odpeljali v Ljubljano na ekskurzijo, kjer so obiskali Slovenski šolski muzej in doživeli šolsko uro lepopisja s strogo učiteljico in brezhibno disciplino v razredu izpred sedemdesetih let. Učenci so bili navdušeni ter hkrati presenečeni in prestrašeni, ob tem pa so kritično razmišljali o dobrih in slabih straneh poučevanja nekoč in danes.

Še v istem mesecu smo organizirali kulturni dan na šoli. Učence smo seznanili z različnimi podobami šolske stavbe. Spoznali so njene različne »obrazce«, nato pa še sami ustvarjali in »gradili« šolo v različnih likovnih tehnikah. Nastalo je veliko izjemnih izdelkov, iz katerih je sevala otroška domišljija, kreativnost in domiselnost. Postavili smo jih na ogled v šolski avli, na hodnikih in v knjižnici.

Naš projekt je doživel vrhunec v mesecu novembru, ko smo izdali knjigo z naslovom Zgodba o šoli ter sklenili praznovanje z nadvse uspešno prireditvijo. Ustvarjalci knjige smo bili člani tima, na pomoč so nam priskočili tudi naši upokojeni kolegi s svojimi spomini in fotografijami. Zaključna slovesnost ob praznovanju častitljivega jubileja je bila splet dela vseh nas – učencev, delavcev šole in nekaterih upokojenih delavcev. Idejna zasnova prireditve je temeljila na tem, da predstavimo življenje v šoli danes ter hkrati obudimo spomin na minule čase.

Praznovanju smo posvetili tudi že tradicionalni šolski literarni in likovni natečaj v mesecu februarju. Učenci so ustvarjali na skupno temo »O šoli«. Ustvarili so številne zanimive izdelke; najboljše izmed njih smo s priznanji oz. knjigami nagradili na šolski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku.

Letošnjo zgodbo o šoli smo zaključili s prireditvijo ob koncu šolskega leta, na kateri so nastopili učenci 1.–5. razreda. Učenci so predstavili stare ljudske igre in običaje, folkloro, nekdanjo pionirsko zaobljubo in ubrano zborovsko petje ter strog pouk s še strožjo gospodično učiteljico.

Načrtovanje ciljev in dejavnosti je poteklo na šolski ravni, pri čemer je imel najpomembnejšo vlogo za to oblikovan tim. Doseganje zastavljenih ciljev smo spremljali na ravni tima, in sicer ob koncu vsake izvedene dejavnosti posebej. Evalvacija je bila izvedena tudi na ravni posameznih aktivov in skupnih pedagoških konferenc, ki so sledili posameznim dejavnostim. Slednje smo skrbno načrtovali in jih uspešno izvedli. Ekskurzija v Ljubljano je od nas zahtevala le časovno planiranje in evalvacijo, medtem ko smo preostale dejavnosti izvedli sami na ravni šole, pri čemer smo vključevali tudi druge deležnike – upokojene delavce šole, krajane in starše. Zelo dobro je bil izveden kulturni dan, ko so učenci spoznavali šolske stavbe. Delo je bilo primerno načrtovano glede na starost in sposobnosti učencev. Očitno je bilo, da so učenci ob tako izvedenem dnevu pridobili pomembna nova znanja, hkrati pa so ob delu tudi uživali. Slovesnost je tekla brezhibno tako v vsebinskem kot v dramaturškem smislu. Nastopajoči so svoj del opravili suvereno in dostojno dogodku. Točke smo začeli

pripravljati že konec prejšnjega šolskega leta, saj smo se zavedali pomembnosti prireditve in lastne odgovornosti. Z izdajo knjige O šoli in času smo zaorali ledino leta 1997, ko smo v kraju praznovali 200-letnico šolstva. Zgodba o šoli je torej naša druga knjiga, s katero smo želeli obuditi spomine, vzbuditi radovednost in pokazati sedanost. Zagotovo je bila to najzahtevnejša naloga, ki smo si jo zadali v okviru projekta ob praznovanju 70-letnice šolske stavbe. Danes smo ponosni na opravljeno delo, saj smo uspeli poskrbeti za to, da se bo del naše zgodovine ohranilo v sliki in besedi.

Zadovoljni smo, da smo pri vseh dejavnostih dali učencem možnost aktivnega sodelovanja pri izvedbi in evalvaciji dejavnosti. Tudi na podlagi njihovih mnenj ocenjujemo, da je bil projekt odlično načrtovan in izpeljan in pravzaprav nismo našli kakšne posebnosti, ki bi jo utegnili izpostaviti kot negativno.

Projekt »Zdrav življenjski slog«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



V šolskem letu 2013/14 smo se na šoli vključili v projekt »Zdrav življenjski slog«, ki je podprt s strani Evropskih socialnih skladov, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter ga koordinira Zavod za šport RS Planica. Eden glavnih ciljev je zagotoviti kakovostno in raznovrstno športno ponudbo, ki naj bi bila dostopna vsem učencem, ne glede na njihovo znanje, fizične sposobnosti in finančne zmožnosti staršev.

Na šoli smo ga umestili med poudarke šolskega leta, glede na prvo leto izvajanja in število vključenih učencev pa smo ga izbrali za samoevalvacijo.

Vadbo je obiskovalo 168 otrok od 1. do 9. razreda, kar je približno 50 % vseh otrok na šoli. V 1. in 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju je obiskovalo ZŽS 72 % otrok, v 3. VIO pa 25 %. Razdeljeni so bili v osem vadbenih skupin. Vse aktivnosti so bile brezplačne. Program se je izvajal v obliki redne vadbe skozi celo šolsko leto, pred in po pouku, od ponedeljka do petka, po urniku. Občasno je potekal tudi ob pouka prostih dnevih (sobote, nedelje in počitnice) – pohodništvo, plezanje, jahanje, veslanje, tenis, plavanje, streljanje, in-line hokej, razne igre na snegu in drsanje.

Program redne vadbe je bil zelo pester in dinamičen. Vsak mesec je bilo učencem predstavljenih več športov oziroma športnih panog. Podrobneje so se seznanili z različnimi moštvenimi in individualnimi športi (gimnastika, atletika, odbojka, rokomet, nogomet, košarka, in-line hokej, badminton, namizni tenis ...), ki so bili prilagojeni njihovi razvojni in gibalni stopnji. Odlično smo sodelovali s ŠD Turbina (odbojka), Karate klubom Selnica ob Dravi, Veslaškim klubom DEM Bresternica, Kegljaškim klubom Fala, Strelskim društvom I. Pohorskega bataljona Ruše, Plesno šolo Plesna dimenzija, Pustolovskim parkom Betnava, ŠC Možič (odbojka na mivki), Športnim parkom Ruše (plavanje, fitness) in ČŠOD Škorpiljon (jahanje). Povezovali smo se tudi z okoliškimi šolami, ki prav tako izvajajo omenjeni projekt. Na naši šoli smo organizirali turnir v igri »Med dvema ognjema« in v ŠC Možič turnir v odbojki na mivki, ki se ga je udeležilo pet osnovnih šol, ki so prav tako izvajale ZŽS. V dvorani Tabor smo se udeležili turnirja v malem nogometu, v organizaciji OŠ Maksa Durjave iz Maribora. Udeležili smo se Otroškega jabolčnega teka v Selnici ob Dravi, lokalnih pohodov v sodelovanju s turističnim društvom in turnirja v malem nogometu v dvorani Tabor v Mariboru. Obiskal nas je svetovni prvak v taekwondoju Tomaž Barada in otrokom predstavil svet borilnih veščin in življenje profesionalnega športnika. Menimo, da je sodelovanje s klubi in društvi velika dodana vrednost projekta, saj se otroci na ta način lahko seznanijo s športi, ki se v šoli ne izvajajo in se mogoče sicer nikoli ne bi srečali z njimi.

Vse zastavljene cilje smo realizirali po programu, le ob sobotah in počitnicah je bilo potrebno program izvajati večkrat, kot je bilo načrtovano. Do konca junija je bilo realiziranih 685 ur;

projekt je bil izveden v celoti. Dejavnosti je načrtovala učiteljica športa, ki je bila izvajalka projekta, v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica in lokalno skupnostjo. Projekt je bil zapisan v Letnem delovnem načrtu šole. O poteku izvajanja projekta je dvakrat letno seznanila strokovne delavce na pedagoških konferencah, sicer pa je dnevno sodelovala in se dogovarjala z učitelji posameznih oddelkov, iz katerih so prihajali učenci. Sodelovanje z učitelji je ocenila kot zelo dobro.

Izvajalki programa je le-ta prinesel možnost delati z mlajšimi otroki od 1. do 5. razreda. Učenci so usvojili osnovne gibalne spretnosti, za katere je v 6. razredu, ko se sreča z njimi pri pouku športa, že prepozno. Učencem je lahko še bolj približala šport in jih navdušila zanj s ponudbo zanimivih vsebin in njim najljubših športnih aktivnosti, saj pri izvajanju ni bila strogo omejena z učnim načrtom. Povečala se je njena prepoznavnost med starši, medsebojno zaupanje in vpetost v lokalno okolje, pridobila je dragocene izkušnje pri delu z učenci kot tudi pri sami organizaciji različnih športnih dogodkov oz. aktivnosti.

Šola je imela s tem programom možnost ponuditi učencem dodatne športne vsebine ter s tem pokazati svojo ozaveščenost, kako pomemben je šport oz. gibanje za skladen bio-psiho-socialni razvoj otroka kot protiutež pretežno sedečemu načinu preživljanja prostega časa.

Program je prinašal veliko prednosti tudi za starše vključenih otrok. Ena izmed le-teh je bila prav gotovo brezplačna vadba – ne glede na vrsto dejavnosti in kraj izvajanja. Veliko staršev je zaradi neugodnih delavnikov tudi prezaposlenih in težko najdejo čas, da bi svojega otroka vpisali in nato redno vozili na športno dejavnost, kar jim je bilo pri tem projektu prihranjeno, saj so učenci dejavnosti obiskovali pred/po pouku na matični šoli. Odziv staršev je bil zelo pozitiven.

Kot največjo težavo izpostavljam prostorsko stisko in zasedenost telovadnice. Prostor telovadnice je premajhen za več kot 18 učencev. Smo mnenja, da bi bilo potrebno znižati normativ za skupine, in sicer iz 30 na 20 udeležencev. V prihodnje bi vključili še druge športne panoge, ki jih v tem šolskem letu nismo uspeli predstaviti. Kot občasna težava se je pokazala tudi udeležba učencev 3. VIO pri dejavnostih, pri katerih je bila še posebej pomembna motivacija, zato je učiteljica vsebine prilagajala glede na njihove želje in interese. Mlajši učenci so vadbo redno obiskovali.

V osnovi je bil ta program namenjen tistim učencem, ki niso dodatno športno aktivni v popoldanskem času. Kljub temu so ga obiskovali tudi učenci, ki so že vključeni v interesne dejavnosti s športno vsebino. V prihodnje bi želeli, da bi se v večjem številu vključili tudi tisti učenci, ki jim je v bistvu ta program namenjen, se pravi gibalno manj aktivnim. Menimo, da bi to lažje dosegli, če bi bile dodatne ure športa umeščene v redni šolski urnik.

Uvajanje in uporaba e-vsebin ter e-storitev v projektih e-Šolska torba in E-učbeniki s poudarkom na naravoslovnih vsebinah

Uporaba IKT pri pouku, uvajanje e-vsebin in e-storitev, razvoj digitalne pismenosti – to so dejstva, ki so zapisana med prednostnimi nalogami naše šole in sodijo med ključne vseživljenjske kompetence 21. stoletja. Da na naši šoli res dajemo velik poudarek temu, potrjuje tudi dejstvo, da smo vključeni v dvoletni projekt, ki so ga razpisali Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Arnes. Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije je prinesel nove možnosti za učenje in poučevanje ter s tem omogočil še učinkovitejše načine pridobivanja novega znanja in kompetenc za zadovoljevanje potreb posameznika in izzivov sodobne družbe.

Projekt smo v Letnem delovnem načrtu zavoda umestili med poudarke šolskega leta, za samoevalvacijo pa smo ga izbrali zato, ker gre za novost v načinu dela z učenci in njihovega

usvajanja znanja. Dodaten razlog za izbor je bil tudi čas trajanja projekta in različni generaciji učencev, po katerih bomo lahko evalvirali in primerjali delo, znanje in motivacijo. Projekt prinaša tudi precej novih znanja za učitelje.

Vsebine projekta smo izvajali v 7. a oddelku. Učenci so uporabljali tablične računalnike znamke iPad mini (Wi-Fi Cellular 32GB Black). Tim učiteljev, ki je izvajal (in evalviral) e-vsebine ter e-storitve, je bil v sestavi: Manja Kokalj pri naravoslovju, Marija Pupaher pri matematiki, Emica Škrinjar pri geografiji in zgodovini, Uroš Ozmec pri tehniki in tehnologiji ter Franc Jakoš (kot računalnikar in tehnična podpora). Učitelji smo imeli strokovna srečanja v živo in na daljavo, kjer smo se izobraževali in medsebojno izmenjevali izkušnje.

Naša vodilna vprašanja so bila:

- ali uporaba e-učbenikov, e-vsebin in e-storitev prispeva k boljšemu znanju učencev,
- kako vpliva uporaba e-vsebin in e-metod na učenje učencev,
- kako vpliva uporaba tega na poučevanje učitelja.

Cilji projekta so bili:

- omogočiti učencem rokovanje s tablicami v šoli in doma,
- nadgraditi njihove e-kompetence, digitalno pismenost in IKT-veščine,
- doseči večjo motivacijo za delo učencev pri pouku in za učenje doma,
- spodbujati njihove miselne procese na višjih kognitivnih stopnjah,
- pridobiti nova e-znanja (iz e-učbenikov in drugih e-virov),
- povečati individualizacijo in notranjo diferenciacijo,
- ovrednotiti kakovost e-učbenikov in analizirati njihove vsebine.

V različne makrokomponente učnih ur smo vključevali uporabo tabličnih računalnikov (po strokovni presoji posameznih učiteljev). Učenci so s pomočjo tablic brali, tipkali, risali, oblikovali miselne vzorce, pojmovne mape, fotografirali, snemali, delali s QR kodami, reševali naloge, pisali teste ... Dodana vrednost je bila zagotovo v večpredstavnosti določenih vsebin (videoposnetki, animacije, simulacije, eksperimenti, predstavitve submikroskopskih nivojev ...) Učenci so znanje pogosto pridobivali in preverjali samostojno, učili so se tudi v parih ali skupinah. Uporabljali smo e-učbenike (pri MAT in NAR, pri drugih predmetih jih še žal ni) ter vsi aktivno delali v spletnih učilnicah. Pri urah smo uporabljali različne e-vsebine, e-storitve, e-vire in mobilne aplikacije na raznih vseprisotnih napravah.

Izvedli smo 12 hospitacij z evalvacijami v živo ali na daljavo (za učitelje tima, ravnateljico, svetovalce ZRSS, ravnatelje drugih šol, študente). Učitelji tima smo imeli predstavitve za sodelavce na šoli in na skupnih strokovnih srečanjih, sodelovali smo na 8. mednarodni konferenci SirIKT v Kranjski Gori z dvema prispevkoma. V Selniških novicah in šolskem Letopisu smo objavili prispevek o delu v omenjenem projektu.

Svetovalci ZRSS so s posameznimi učitelji opravili fokusne intervjuje (o evalvaciji dela pri določenih predmetih). Izvedli smo ankete za učence, starše ter učitelje, s katerimi smo pridobili povratno informacijo o delu v projektu. Posneli smo promocijski videoposnetek, v katerem smo zajeli pogloblitve trenutke našega dela s tabličnimi računalniki v razredu (objavili smo ga na spletni strani naše šole in na Arnesovi spletni strani).

Načrtovanje dela in evalvacija le-tega je potekala na ravni tima, v sodelovanju z vodjo in skrbniki posameznih predmetnih področij. Člani tima smo svoje delo sproti evalvirali na sestankih tima, evalvacije posameznih učnih ur pa smo izvedli neposredno po opravljenih hospitacijah. Svoje obveznosti v prvem letu projekta smo dobro načrtovali in vse uspešno opravili. Realizirali smo zadane cilje. Naše delo in prizadevnost je pohvalila tudi vodja projekta ga. Amela Sambolić Beganović. Tudi sami smo bili zelo zadovoljni z vodstvom

projekta – tako z organizacijo kot vsestransko pomočjo in napotki, ki so nam jih dosledno pošiljali.

Izpostavili pa smo tudi nekaj negativnih točk, ki smo jih opazili v projektu:

- veliko hospitacij za učence enega oddelka (naporno in stresno),
- nadzor učitelja nad delom učencev med urami je problematičen (hitro dela kdo kaj drugega, kot bi moral),
- ko smo učencem dali tablice domov: preveč so jih uporabljali v »nešolske« namene med odmori, tudi brez dovoljenja učiteljev pri drugih urah, starši pa so imeli z njimi težave doma (predmet spora v družinah),
- učenci 7. a (v primerjavi z učenci iz drugih oddelkov) niso ob koncu šolskega leta dosegli boljših učnih rezultatov, saj je eno leto takšnega dela zagotovo prekratko časovno obdobje (in tudi primerjava med različnimi oddelki ni realna),
- nedoslednosti oz. nujni popravki v e-učbenikih.

Večina nalog se nadaljuje tudi v naslednjem šolskem letu, ko tablice prejmejo učenci 7. b oddelka. Vse tablice so po enem letu nepoškodovane in brezhibno delujejo.

Izvedba in analiza dosežkov NPZ ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanje znanja je bilo v Letnem delovnem načrtu šole opredeljeno kot poudarek šolskega leta. Ocenjujemo, da gre za področje, ki je pomemben kazalnik učinkovitega učnega dela, na podlagi katerega je mogoče in nujno načrtovati pridobivanje znanja učencev. Prepričani smo, da si ravno iz tega razloga zasluži natančno in dosledno večletno samoevalvacijo.

V skladu z navodili za izvedbo NPZ smo v začetku šolskega leta pripravili izvedbeni načrt, ki smo ga predstavili strokovnim delavcem šole. Po izvedbenem načrtu smo realizirali vse aktivnosti skozi vse šolsko leto. S cilji in koledarjem NPZ smo sproti seznanjali učence in starše; zapisani so bili tudi v šolski Publikaciji.

Ob koncu II. vzgojno-izobraževalnega obdobja se je preverjalo znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine in je bilo prvič obvezno za vse učence 6. razreda. Nacionalno preverjanje znanja je pisalo 36 učencev SLJ ter 35 učencev MAT in TJA . Učenci so bili v skladu z navodili državnega izpitnega centra razporejeni v skupine, trije učenci s posebnimi potrebami pa so preizkus pisali s podaljšanim časom in s pomočjo pomočnika bralca. Ob koncu III. vzgojno-izobraževalnega obdobja se je preverjalo znanje iz slovenščine, matematike in fizike. Na NPZ je bilo prijavljenih 33 učencev, prav vsi so ga tudi pisali. Učenci so bili razporejeni v skupine v skladu z navodili državnega izpitnega centra, štirje učenci s posebnimi potrebami so imeli podaljšan čas pisanja, pisali so s pomočjo pomočnika bralca.

Za to določeni učitelji so naloge ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja vrednotili preko računalniške aplikacije v času, ki ga je določil koledar nacionalnega preverjanja znanja. Ovrednotene naloge so učenci skupaj z učitelji pregledali na dan, ki je bil določen v koledarju NPZ. Istega dne v popoldanskem času so imeli možnost vpogleda tudi starši, ki so bili o tem predhodno obveščeni. Če je pri vrednotenju prišlo do napak, smo zaprosili za naknadno vrednotenje. Učenci so bili s popravljenim rezultatom seznanjeni. Dosežke smo vpisali na obvestilo o dosežkih na nacionalno preverjanje znanja, matične liste in matično knjigo. Analize dosežkov nacionalnega preverjanja znanja po posameznih predmetih so opravili učitelji, ki te predmete poučujejo. Samoevalvacijsko poročilo so nato po aktivih pripravili vsi strokovni delavci, ki poučujejo posamezni predmet.

Rezultati analize NPZ za 6. razred so pokazali, da je bilo šolsko povprečje pri slovenščini za 2,29 % višje od povprečja v državi, pri matematiki višje za 5,46 %, pri tujem jeziku angleščini pa za 6,70 % višje od državnega povprečja. V primerjavi z lanskim šolskim letom so ti podatki spodbudni, a le v primeru, če posplošujemo, saj bi morali sicer preverjati znanje iste generacije, da bi lahko govorili realno.

Učiteljice *slovenščine* so ugotovile, da so učenci večino nalog reševali zelo dobro, zlasti naloge, ki so temeljile na razumevanju in uporabi znanja. Slabše rešene so bile tiste naloge, ki so preverjale pravopis, kar pripisujejo temu, da so učenci določena pravila pozabili, saj se je ta snov obravnavala na začetku šolskega leta. Menijo, da se morajo iz tega razloga v prihodnje še bolj posvetiti pravopisnim vajam. V drugem delu so bile slabše rešene naloge, kjer so morali učenci analizirati dejanja književnih oseb in razložiti stalne besedne zveze. Razlog za to vidijo v dejstvu, da otroci premalo berejo in imajo težave z razumevanjem novega besedila. Rešitev vidijo v delu z novimi besedili, v razumevanju in poustvarjanju le-teh ter utemeljevanju v pisnih sestavkih.

Rezultati analize NPZ pri *matematiki* šestošolcev so pokazali, da je bilo največje odstopanje v rezultatu pri nalogah, kjer se kaže nizka pozornost in natančnost učencev. Učiteljice ocenjujejo, da problem ni v znanju oz. razumevanju postopkov, temveč v premajhni natančnosti pri računanju z naravnimi števili. Učenci so se slabše odrezali tudi pri reševanju nalogah z osnovnimi računskimi operacijami, kar prav tako pripisujejo njihovi nenatančnosti, kar pomeni, da bodo v prihodnje posvečali še več pozornosti natančnosti in utrjevanju osnovnih računskih operacij. Zadovoljive rezultate so dosegli pri nalogah, kjer morajo uporabiti ustrezne strategije, reševati kompleksne probleme, kritično vrednotiti in utemeljevati.

Pri NPZ iz *angleščine* so šestošolci dosegli nadpovprečne rezultate na vseh ravneh – slušnem in bralnem razumevanju, poznavanju in rabi besedišča ter pisnem sporočanju. Rezultati kažejo, da učenci niso imeli večjih težav z razumevanjem besedil pri poslušanju in branju. Pri bralnem razumevanju so pokazali, da znajo glede na postavljena vprašanja uspešno poiskati prave podatke v besedilu, kar je v učnem načrtu tudi cilj pouka angleščine v drugem triletju.

Najzahtevnejša je bila naloga pisnega sporočanja, ki najbolj celovito preverja sporazumevalno zmožnost učencev, in so jo naši učenci rešili visoko nad republiškim povprečjem. Ocenjujemo, da je dober rezultat odsev kvalitetnega dela in motiviranosti učencev za učenje angleščine. Menimo, da je pomemben faktor tudi v socialnem okolju – zunajšolskem okolju, kjer učenci s pomočjo televizije, glasbe, interneta slišijo in uporabljajo angleščino, predvsem pa je pomembno tudi spodbudno družinsko okolje.

V prihodnje želimo obdržati in še izboljšati letošnjo raven znanja. Večji poudarek bomo posvetili avtentičnim besedilom pri slušnem in bralnem razumevanju, da bodo lahko učenci razvijali kognitivne spretnosti višjih ravni.

Rezultati devetošolcev so pokazali, da je bilo šolsko povprečje pri slovenščini za 4,60 % nižje od povprečja v državi, prav tako je bilo 1,39 % nižje od državnega šolsko povprečje pri matematiki, šolsko povprečje pri fiziki pa je bilo za 1,60 % višje od povprečja v državi.

Preizkus znanja pri slovenščini je bil zasnovan dvodelno.

V prvem delu se je preverjalo razumevanje in vrednotenje umetnostnega besedila ter zmožnost samostojnega pisanja o prebranem besedilu. Učenci so slabše reševali naloge, pri katerih so morali pokazati zmožnost razumevanja in vrednotenja književnih oseb. Učiteljice ocenjujejo, da imajo le-ti težave s povezovanjem literarnovednega znanja z danim umetnostnim besedilom. V prihodnje bodo še več pozornosti posvečali branju neznanih besedil in poustvarjalnem pisanju in utemeljevanju le-teh. V drugem delu preizkusa (preverjanje zmožnosti razumevanja in vrednotenja neznanega neumetnostnega besedila) so se težave pojavljale pri nalogah, ob katerih so morali učenci izkazati metajezikovno zmožnost (slovnično znanje/vedenje o jeziku) v povezavi z izhodiščnim besedilom. Ocenjujejo, da bo potrebno v prihodnje še več ur posvetiti ponavljanju in utrjevanju slovničnega znanja, nuditi

učencem dodatno razlago, izvajati dodatni in dopolnilni pouk ter iskati druge poti, kako učencem snov približati tako, da jo bodo usvojili in znali tudi uporabiti.

Rezultati NPZ pri *matematiki* so pokazali, da so naši učenci 50 % nalog reševali slabše kot v državnem merilu, vendar po mnenju učiteljic odstopanja niso visoka. Slabše so se odrezali pri reševanju nalog, kjer so morali uporabiti ustrezne strategije pri izvajanju kompleksnejših rutinskih postopkov, prav tako so bili slabši pri reševanju kompleksnih problemov in kritičnem vrednotenju ter utemeljitvah. Ugotovljeno kaže na to, da bo v prihodnje potrebno dati večji poudarek kompleksnejšim nalogam, kritičnemu vrednotenju in matematičnemu utemeljevanju.

Devetošolci so 47 % nalog pri *fiziki* reševali slabše kot v državnem merilu, vendar odstopanja niso visoka. Nekoliko slabše so se odrezali pri nalogah, kjer so morali uporabiti znanje reševanja preprostih računskih nalog, iz enačbe izraziti izbrano količino in jo izračunati, razumeti ter interpretirati preproste poskuse. Dokaj dobro so reševali naloge modrega področja, predvsem vsebine iz 9. razreda. Ocenjujemo, da je v prihodnje potrebno dati večji poudarek izražanju izbrane količine iz enačbe, razumevanju in interpretiranju opisov preprostih poskusov ter analiziranju predstavljenih fizikalnih situacij in razumevanju fizikalnih zakonitosti pojavov.

Poleg opisanih dejavnosti, ki smo jih izbrali za pričujoče samoevalvacijsko poročilo, smo v šolskem letu 2013/14 seveda izvajali še številne druge, ki so bile prav tako skrbno in ciljno načrtovane in uspešno izvedene. O izvedbi le-teh smo presojali prav skozi evalvacijo vsake posamezne dejavnosti, pri čemer smo bili pozorni ne le na dobre strani, temveč tudi na pomanjkljivosti, ki nam bodo enakovredno vodilo načrtovanja za v prihodnje.

2.1.9 Knjižnica

Šolska knjižnica je bila osrednji informacijski center zavoda ter je opravljala naloge v skladu s potrebami in za potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Podpirala je učenje in poučevanje v okviru pedagoških ciljev šole, z izvajanjem programa knjižničnih informacijskih znanj pa navajala učence na samostojno učenje in iskanje informacij.

Osnova za izvajanje ur knjižničnih informacijskih znanj je bila letna priprava, po kateri so bile načrtovane tudi sprotne urne priprave. Ure KIZ-a so potekale v dogovoru z učitelji, ki so pri izvedbi sledili učnim ciljem svojega predmeta. V ospredju dela z učenci je bila priprava le-teh na samostojno in uspešno pridobivanje informacij – učenje zaznavanja informacijskih potreb, iskanje bistvenih podatkov, zavedanje pomena avtorskih pravic, pravila citiranja in povzemanja ... Učenci so znanje, pridobljeno pri medpredmetnih urah knjižničnih informacijskih znanj, uporabljali pri izposoji oz. zadovoljevanju informacijskih potreb ob individualnem obisku knjižnice.

Pomemben del delovanja šolske knjižnice je bilo izvajanje bralnih značk. Novost je bila, da so učenci 6.–9. razreda vsebino prebranih knjig za Prežihovo bralno značko lahko pripovedovali tudi knjižničarki, kar se je izkazalo za zelo dobro. Na ta način smo pridobili tudi nekaj bralcev, ki sicer pri bralni znački niso sodelovali. Skupno število bralcev za Prežihovo bralno značko je bilo 250, kar je več kot polovica vseh učencev šole. Knjižničarka je od oktobra do junija vodila vse potrebno za izvedbo bralnih značk za starše in delavce šole. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo število sodelujočih staršev – BZ je uspešno zaključilo 41 staršev; število pri delavcih je bilo enako lansjemu – 41. Za zaključek Prežihove bralne značke ter bralnih značk za starše in delavce smo v mesecu juniju organizirali ogled gledališke predstave *Mali princ*, ki so jo izvedli strokovni delavci OŠ Janka Glazerja Ruše. Za učence je predstava potekala v dopoldanskem času, starši in delavci pa so bili nanjo pisno povabljeni skupaj z ostalimi družinskimi člani; potekala je v popoldanskem času v domu A. M. Slomška v Selnici ob Dravi.

Tudi EKO bralna značka je bila še naprej v domeni šolske knjižnice. Koordinirali in vodili sta jo knjižničarka (za učence 5.–9. razreda ter otroke treh skupin vrtca v šoli) in učiteljica Eva Hriberšek (za učence 1.–4. razreda). Skupno je EKO BZ zaključilo 91 učencev in 37 otrok iz vrtca.

V knjižnici je potekalo kar nekaj kulturnih dogodkov, povezanih s knjigo in branjem. Ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprila, sta knjižničarka in pomočnica ravnateljice pripravili pogovor o/ob knjigi s poudarkom na biblioterapiji, na katerega so bili povabljeni strokovni delavci vrtca in šole. Isto delavnico sta ponovili v času selniških dnevov meseca maja; delavnica je bila odprta za zunanje obiskovalce. Junija je v knjižnici potekal bralni klub za delavce šole – pogovor o knjigi Samotnost praštevil. Ob posebnih dnevih, tednih oz. pomembnih datumih/dogodkih so bile v knjižnici na ogled različne razstave in knjižne uganke (izžrebani učenci so bili vselej nagrajeni s knjigami).

O delovanju šolske knjižnice in njenih dejavnostih smo poročali v lokalnem časopisu Selniške novice, v prispevku za Radio Slovenske Gorice, ob delavnici bibliopreventive sta bila knjižnica in njeno delovanje predstavljena tudi na BKTV. V mesecu februarju je bila v knjižnici izvedena medpredmetna ura naravoslovja in knjižničnih informacijskih znanj v 6. razredu – uro je spremljal novinar naravoslovne revije Moj planet, ura pa je bila objavljena v marčevski številki omenjene revije.

Knjižničarka je bila tudi mentorica dvema osmošolcema, ki sta pripravila raziskovalno nalogo z naslovom Ali je neupoštevanje dolžnosti moja pravica?. Naloga je bila prijavljena in predstavljena na področju sociologije in je tako na regijskem kot državnem tekmovanju prejela zlato priznanje. Ker so v anketnem vprašalniku za izdelavo empiričnega dela naloge s svojimi mnenji sodelovali tudi strokovni delavci šole, sta učenca nalogo predstavila na pedagoški konferenci v mesecu maju. V času občinskih dnevov sta nalogo predstavila tudi krajanom.

Knjižnično gradivo smo nabavljali v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Knjižničarka je skrbela za enakomeren dotok leposlovnega gradiva za vse starostne stopnje ter poučnega gradiva za učence.

Preglednica 4: Obseg knjižničnega gradiva po skupinah enot na dan 31. 12. 2014

	2014
Monografske publikacije	12.455
Mediji	999
Strokovno gradivo	598
Serijske publikacije	43
SKUPAJ	14.095

V dejavnost knjižnice je spadalo tudi vodenje učbeniškega sklada. Učbenike so si izposodili vsi učenci šole; izposoja je bila za starše še naprej brezplačna. Učenci, ki so vrnili poškodovane učbenike ali so le-te izgubili, so v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zanje poravnali ustrezno ceno.

2.1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2014 ugotavljamo, da so bili le-ti uresničeni. Učni uspehi učencev so zelo dobri, na tekmovanjih so velikokrat dosegali odlične rezultate.

2.1.11 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. V letu 2014 je rezultat poslovanja presežek prihodkov nad odhodki.

2.1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno na vseh področjih, saj jih porabljammo namensko, tako kot jih prejmemo od ustanovitelja oziroma MIZŠ.

Gospodarnost

$$\begin{array}{l} \text{Prihodki (AOP 870)} \quad 2.491.017 \\ \text{Odhodki (AOP 887)} \quad 2.466.179 \end{array} = \frac{2.491.017}{2.466.179} = 1,0101$$

2.1.13 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je nato pripravila izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila. Sprejeta so Navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj.

2.1.14 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Preko javnih naročil po postopku zbiranja ponudb smo v skladu z zakonom sklepali pogodbe z dobavitelji in izvajalci.

Sociala

Število učencev, ki so imeli subvencionirano šolsko prehrano, se je iz meseca v mesec spreminjalo, saj so starši lahko kadarkoli oddali vlogo za subvencionirano šolsko prehrano na pristojnem CSD. Nekateri učenci so imeli subvencionirano prehrano od meseca septembra dalje, drugi so bili upravičeni do subvencije med šolskim letom.

Do meseca junija 2014 je imelo s strani ministrstva 183 učencev brezplačno dopoldansko malico in 22 učencev brezplačno kosilo; 13 učencev je imelo brezplačno kosilo, 2 učenca dopoldansko malico in 2 učenki popoldansko malico iz občinskih sredstev v dogovoru z RK ter 1 učenka dopoldansko in popoldansko malico na podlagi botrstva (donacija enega izmed staršev), 1 učenec je imel brezplačno prehrano (dopoldansko malico in kosilo) zaradi oddaljenosti, ki jo je krila Občina Selnica ob Dravi. V mesecu juniju je imelo 143 učencev v celoti brezplačen en obrok, 43 učencev je imelo v celoti brezplačna dva obroka.

V sodelovanju s Krajevno organizacijo Rdečega križa Selnica ob Dravi smo v mesecu novembru pridobili sredstva s prodajo kruha v akciji »Drobtinica« v vrednosti 460,00 EUR. Ta sredstva smo v mesecu juniju namenili za poravnava stroškov prehrane 12 učencem, ki izhajajo iz socialno šibkejših okolij.

V tem letu smo se vključili v projekt »podariMalico«, ki je dobrodelni projekt. Sredstva so namenjena učencem, ki živijo v težkih materialnih razmerah, in sicer prvotno za šolsko prehrano učencev. V kolikor šoli ostane presežek sredstev, se lahko le-ta namenijo za stroške dnevov dejavnosti, ekskurzije ali šolske potrebščine. Tako smo na podlagi sredstev iz

omenjenega projekta pomagali kar 16 učencem. Podarjena sredstva so bila v različnih zneskih mesečno nakazana na šolski račun. Sredstva lahko prispeva kdorkoli preko spletnega naslova podarimalico@easistent.com.

Preostala donatorska sredstva smo namenili za kritje stroškov dneva dejavnosti v mesecu novembru, in sicer 9. učencem 7. razreda.

2 učenca sta med jesenskimi počitnicami na predlog šole in v sodelovanju z RK Maribor letovala na Debelem Rtiču. Prav tako sta 2 učenca v mesecu maju letovala z MIK-ovo karavano otroškega smeha na Debelem Rtiču, v sodelovanju z MIK Celje.

Delavci in starši učencev smo z zbiranjem hrane, obleke, sanitarnih in drugih nujnih potrebščin izkazali humanitarnost za ogrožene v poplavah na Balkanu.

Zimsko šolo v naravi smo s sredstvi MIZŠ subvencionirali 7. učencem 5. razreda, na podlagi vlog staršev za subvencioniranje šole v naravi.

Učence, ki čutijo socialno ekonomsko družinsko stisko, na šoli oskrbimo z oblačili, obutvijo, šolskimi potrebščinami, kar je prispevek delavcev šole in Krajevne organizacije Rdečega križa Selnica ob Dravi. V sodelovanju RK Selnica ob Dravi in šolo smo izbrali družino z dvema šoloobveznima otrokoma, kateri je denarno donacijo prispevalo podjetje Petrol d. d.

Varstvo okolja

V okviru varstva okolja izvajamo EKO dejavnosti, projekt Zdrava šola in projekt Kulturna šola. Teme vključujemo pri razrednih urah, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, pouku ter ekskurzijah. S pomočjo teh projektov razvijamo pozitivne medsebojne odnose, ozaveščamo o ponovni rabi odpadnega materiala, se izobražujemo o učinkoviti rabi naravnih virov, racionalni rabi energije in ločevanja odpadkov.

Sodelovali smo na številnih zbiralnih akcijah zbiranja odpadnega papirja, zbiranja zamaškov, baterij. Z zbiranjem tonerjev in kartuš pomagamo otrokom v bolnišnicah.

Izvedli smo praznične delavnice, kjer smo ustvarjali izdelke za praznični sejem. Izdelovali smo EKO voščilnice ter druge EKO izdelke, brali smo za EKO bralno značko. Skozi vse šolsko leto urejamo šolsko okolico. Izvedli smo zeleni teden z EKO dnevom. Učenci s pomočjo učitelja mentorja skrbijo za šolski čebelnjak ter zeliščni vrt skozi vso šolsko leto. Maja 2014 smo za urejenost šole in šolske okolice v letu 2013 od Štajerske turistične zveze prejeli priznanje Zlata metla.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje OE Maribor smo za učence 8. razreda z namenom karijerne orientacije (ugotavljanje želja, interesov) organizirali obisk Kariernega središča Maribor, z učenci 9. razreda pa reševanje elektronskega vprašalnika o poklicni poti. Srednje šole s podravskega območja so se učencem predstavile na poklicnem sejmu 2. decembra 2014, ki smo ga organizirali skupaj z Osnovno šolo Janka Glazerja Ruše na naši šoli. Na sejmu se je predstavilo 17 srednjih šol. Obiskalo ga je več kot 100 učencev 8. in 9. razreda obeh osnovnih šol ter njihovi starši.

Področje regionalnega razvoja je vpeto tudi v različne učne vsebine v okviru pouka in obšolskih dejavnosti – raziskovalno in projektno delo ...

Urejanje prostora

V letu 2014 smo za potrebe v šoli uredili kotichek za učence ob knjižnici, pri parku postavili drogove za zastave, namestili 22 stenskih ur, nabavili 3 stacionarne in 5 prenosnih računalnikov, tiskalnik s skenerjem, 2 klaviaturi, 3 projektorje, 5 stropnih nosilcev za projektorje, program eRegistrator, športne rekvizite in didaktične pripomočke za pouk, 5 gasilnih aparatov, pripomočke za šolski učni čebelnjak (mešalnik za med, refraktometer, konduktometer, napravo za pridobivanje čebeljega strupa).

Za potrebe vrtca smo prebelili kuhinjo, nabavili prenosno ozvočenje, voziček za dvojčke, 2 fotoaparata, prenosni radio, na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrhu uredili igrišče in namestili zunanja igrala, garderobni element s klopjo, za podružnico Gradišče na Kozjaku dokupili mizico in 3 stolčke, za vse oddelke pa nekaj športnih rekvizitov in drugih didaktičnih pripomočkov.

Na šoli imamo organizirano zeleno stražo. Oddelčne skupnosti po tedenskem planu čistijo okolico šole, dežurna učenca pa vsakodnevno skrbita za urejenost jedilnice in okolice šole.

2.1.15 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Preglednica 5: Preglednica zaposlenih na dan po izobrazbi

	I.–II.	III.–IV.	V.	VI.	VII.	Skupaj
31. 12. 2013	8	8	23	17	36	92
31. 12. 2014	7	9	23	17	34	90

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šoli in vrtcu na dan 31. 12. 2013 in 31. 12. 2014

	31. 12. 2013	31. 12. 2014
Vodstveni delavci	3	3
Učitelji na razredni stopnji oz. v 1. in 2. VIO	13	13
Učitelji na predmetni stopnji oz. v 3. VIO	16	16
Učitelji v oddelkih PB, JV, VV	8	6
Svetovalni delavci, psiholog, defektolog	4	4
Drugi strokovni delavci (knjižničarka)	1	1
Vzgojiteljice v vrtcu	10	10
Pomočniki vzgojiteljic	11	11
Administrativni delavci	4	4
Tehnični delavci	18	18
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	1
Javni delavci	3	3
Skupaj zaposleni	92	90

Iz preglednic 5 in 6 je razvidno, da je bilo 31. 12. 2014 za 2 % manj zaposlenih kot v preteklem letu (razlog: zmanjšanje števila ur v oddelkih podaljšanega bivanja, zmanjšanje deleža zaposlitev čistilk). Vsi delavci niso zaposleni za polni delovni čas.

Delavci so se po LDN udeleževali strokovnih izobraževanj.

Poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2014 so se opravila naslednja dela:

- sanacija pločnika na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrhu;
- ureditev igrišča in namestitvev zunanjih igral na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrhu;
- zamenjava oken na telovadnici centralne šole in sanacija kabineta športa;
- zunanja izolacija kletnih učilnic;
- pleskanje učilnic in hodnikov;
- sanacija dimnika na podružnici Gradišče na Kozjaku.

2.1.16 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa vzgojno-izobraževalnega dela nismo imeli.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014

3.1 Uvod

Osnovna šola Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: zavod) je pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevala naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13),
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 30/02),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

3.2 Računovodski izkazi s pojasnili

Računovodski izkazi so sestavni del letnega poročila, ki ga predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik).

Pravilnik vsebuje obliko in vsebino naslednjih računovodskih izkazov ter njihovih pojasnil:

- **Bilanca stanja s prilogami:**
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb.

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

3.2.1 Bilanca stanja – priloga 1

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2014. Zakon o računovodstvu zahteva, da mora bilanca stanja izkazovati resnično in pošteno vrednost sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavljanju bilance stanja smo sledili tej zahtevi. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazano v poslovnih knjigah, smo uskladili z dejanskim stanjem, ugotovljenim z rednim letnim popisom.

3.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

3.2.1.1.1 Neopredmetena sredstva

Skupna nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 31.173,24 EUR (to je računalniško omrežje v vrednosti 20.057,42 EUR in računalniška programska oprema v vrednosti 11.115,82 EUR). Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 27.187,53 EUR; na dan 31. 12. 2014 znaša njihova sedanja vrednost 3.985,71 EUR.

3.2.1.1.2 Nepremičnine

Preglednica 7: Vrednost nepremičnin

Vrsta sredstva	Nabavna vrednost (1. 1. 2014)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost (31. 12. 2014)
Zemljišča	82.610,60	-	-	-	82.610,60
Zgradbe	2.765.526,47	9.899,19	28.304,90	1.966.750,65	836.979,91
Druge zgradbe	8.065,08	-	-	604,88	7.460,20
Skupaj	2.856.202,15	9.899,19	28.304,90	1.967.355,53	927.050,71

Kot je razvidno iz tabele, se je v letu 2014 povečala nabavna vrednost nepremičnin v višini 9.899,19 EUR, popravek vrednosti se je zmanjšal v višini 28.304,90 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin je znašala 1.967.355,53 EUR, sedanja vrednost je znašala 927.188,71 EUR. Nepremičnine, med katerimi so evidentirana zemljišča in zgradbe, so vrednotene po nabavnih vrednostih. Zemljišča se ne amortizirajo. Za zgradbe je obračunana amortizacija po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z upoštevanjem predpisanih stopenj iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazana je kot popravek vrednosti.

3.2.1.1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uvrščamo opremo in drobni inventar (opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR). Izkazane nabavne vrednosti opreme predstavljajo obračunske vrednosti na računih dobaviteljev, zmanjšane za delež vstopnega davka na dodano vrednost (v našem zavodu 3 %). Opremo uvrstimo takoj ob nabavi v poslovne knjige. Popravek vrednosti začnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko začnemo opremo uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena. Pri drobnem inventarju smo oblikovali 100 % popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Preglednica 8: Vrednost opreme

Vrsta opreme	Nabavna vrednost (1. 1. 2014)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost (31. 12. 2014)
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	149.789,91	10.703,54	11.694,41	125.510,49	23.288,55
Oprema za obdelavo podatkov	15.947,43	-	809,14	14.961,50	176,79
Oprema za transport, vzdrževanje, čiščenje ...	72.387,94	-	-	36.652,02	35.735,92
Pohištvo	99.550,41	-	-	93.258,55	6.291,86
Druga oprema	14.563,00	-	-	12.189,06	2.373,94
Drobni inventar	611.446,00	27.001,93	10.119,35	628.328,58	0,00
Skupaj	963.684,69	37.705,47	22.622,90	910.900,20	67.867,06

Iz tabele je razvidno, da so nove nabave znašale 37.705,47 EUR. Na dan 31. 12. 2014 je odpisana vrednost opreme znašala 910.900,20 EUR, sedanja vrednost opreme pa 67.867,06 EUR.

3.2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

3.2.1.2.1 Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice

Na dan 31. 12. 2014 ni bilo sredstev v blagajni.

3.2.1.2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrednost denarnih sredstev je na dan 31. 12. 2014 znašala 86.591,01 EUR – ta predstavlja stanje na podračunu EZR, pri Upravi RS za javna plačila.

3.2.1.2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve, izkazane na dan 31. 12. 2014, ki se nanašajo na zaračunano prehrano učencev in zunanjih odjemalcev, zaračunano oskrbnino otrok v vrtcu ter zaračunane uporabe prostorov telovadnice. Visok izkazan znesek (39.469,79 EUR) kratkoročnih terjatev je posledica načina zaračunavanja storitev. Račune izstavljamo v pretežni meri kupcem v naslednjem obračunskem mesecu (za mesec december 2014 torej v začetku januarja 2015).

Med terjatvami izkazujemo tudi dvomljive terjatve v znesku 4.118,95 EUR.

3.2.1.2.4 Dani predujmi in varščine

Na tej postavki na dan 31. 12. 2014 ne izkazujemo stanja.

3.2.1.2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2014 znašale skupaj 139.059,56 EUR. Seznam teh terjatev, po posameznih uporabnikih enotnega kontnega načrta, je naveden v spodnji preglednici:

Preglednica 9: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Zap. št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek terjatve v EUR
1	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	109.647,79
2	Občina Selnica ob Dravi	14.839,35
3	Občina Ptuj	736,47
4	Občina Maribor	4.958,76
5	Občina Podvelka	4.489,43
6	Občina Lovrenc na Pohorju	1.318,57
7	Občina Kungota	502,44
8	Zavod RS za zaposlovanje	2.566,75

3.2.1.2.6 Druge kratkoročne terjatve

Vrednost drugih kratkoročnih terjatev je na dan 31. 12. 2014 znašala 3.048,90 EUR. To so terjatve do državnih in drugih institucij – terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov na plače (3.013,59 EUR) in terjatev do države za vstopni davek na dodano vrednost (35,31 EUR).

3.2.1.2.7 Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2014 znašajo 1.058,33 EUR. Gre za oblikovanje prihodkov v zvezi s Projektom shema šolskega sadja in zelenjave (stroški so že nastali, vendar prihodki še niso mogli biti zaračunani) in oblikovanje kratkoročno odloženih odhodkov za vnaprej plačane naročnine, ki so bile zaračunane v letu 2014 in se nanašajo na leto 2015.

2.1.2.8 Zaloge

Na dan 31. 12. 2014 izkazujemo zaloge živil, ki so znašale 2.376,00 EUR. Zalog materiala in drobnega inventarja ni, saj so vsi materiali in drobni inventar ob nabavi takoj preneseni v uporabo in za to vrednost istočasno obremenjeni stroški.

3.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

3.2.1.3.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2014 153.886,36 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač, nadomestil plač in povračil stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust in odpravnine za mesec december 2014 in izplačilo drugega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah.

3.2.1.3.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2014 zapadejo v plačilo v začetku leta 2015; te so znašale 36.532,77 EUR. Obveznosti, ki so zapadle na dan 31. 12. 2014, so bile poravnane.

3.2.1.3.3 Kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na dan 31. 12. 2014 znašajo druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 34.324,69 EUR in se nanašajo na obveznost za dajatve od plač (24.062,31 EUR), obveznost odtegljajev od plač (9.071,71 EUR), obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje – ZVPSJU (828,35 EUR) in obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim davkom na dodano vrednost (362,32 EUR).

3.2.1.3.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, z rokom zapadlosti v začetku leta 2015 in poravnane v skladu s plačilnimi roki, smo na dan 31. 12. 2014 izkazali v skupni vrednosti 684,72 EUR; nanašale so se na kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov občine.

3.2.1.3.5 Pasivne časovne razmejitve

Zavod izkazuje na dan 31. 12. 2014 pasivne časovne razmejitve v višini 20.444,69 EUR. To so prejeta namenska sredstva, ki se še niso v celoti porabila zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu).

3.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.2.1.4.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo donacije za osnova sredstva in jih na dan 31. 12. 2014 izkazujemo v znesku 7.655,58 EUR.

3.2.1.4.2 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, sestavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Preglednica 10: Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek v EUR
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2013	1.049.793,87
Povečanje v letu 2014	52.355,29
Zmanjšanje v letu 2014	110.166,86
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2014	991.982,30

Na dan 31. 12. 2014 so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašale 991.982,30 EUR. Povečanje v letu 2014 predstavlja prenos poslovnega izida iz

preteklih let za nakup osnovnih sredstev in sredstva ustanovitelja v skupni višini 52.355,29 EUR, zmanjšanje pa predstavlja obračunana amortizacija v višini 110.166,86 EUR.

Preglednica 11: Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki	Znesek v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2013	13.504,93
Zmanjšanje v letu 2014	13.337,76
Povečanje v letu 2014	24.837,99
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2014	25.005,16

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let je na dan 31. 12. 2013 znašal 13.504,93 EUR in se je v letu 2014 zmanjšal za 13.337,76 EUR za nakup osnovnih sredstev ter povečal za presežek prihodkov obračunskega obdobja v višini 24.837,99 EUR. Na dan 31. 12. 2014 znaša stanje presežka prihodkov nad odhodki 25.005,16 EUR.

3.2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – priloga 2

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda po načelu poslovnega dogodka.

3.2.2.1 Prihodki

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja med drugim tudi financiranje predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- državnega proračuna,
- občinskega proračuna (ustanovitelj),
- prispevkov občanov (starši),
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov (tržna dejavnost),
- donacij in drugih virov.

Iz **državnega proračuna** se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in s standardi ter s kolektivno pogodbo), in sicer za obvezne programe osnovnošolskega izobraževanja,
- permanentno izobraževanje,
- programske materialne stroške,
- učila in učne pripomočke,
- učbenike,
- subvencioniranje šolske prehrane učencev (malice, kosila),
- subvencioniranje šolskih ekskurzij,
- subvencioniranje šole v naravi (5. razred),
- sofinanciranje plačil staršev v vrtcih.

Iz **občinskega proračuna (ustanovitelj)** se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki zaposlenih (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo), za nadstandardi program (izvajanje podaljšanega bivanja

učencev 6. razreda in vozačev ter tujega jezika nemščine) in program predšolske vzgoje,

- razliko med ekonomsko ceno in plačilom staršev za stroške vzgoje, varstva in prehrane,
- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme (tekoče in investicijsko vzdrževanje, čiščenje, odvoz smeti, komunalne storitve, voda, ogrevanje, plin, elektrika, varovanje objekta, zavarovanje premoženja),
- subvencioniranje šolske prehrane (malice, kosila),
- prevoze učencev v šolo in iz šole.

Proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi ali s trimesečnimi dotacijami in z refundacijo dejanskih stroškov na podlagi zahtevkov.

Storitve zaračunavamo učencem za prehrano, ekskurzije, šolo v naravi, športne dneve in jutranje varstvo.

Preglednica 12: Struktura prihodkov od poslovanja

PRIHODKI		2014	2013	Indeks
	CELOTNI PRIHODKI	2.491.017	2.521.526	99
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.481.240	2.515.193	99
7600	PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.149.778	2.202.632	98
	Prihodki od MIZŠ	1.400.157	1.419.263	99
	Plače in drugi prejemki	1.295.717	1.316.901	98
	Permanentno izobraževanje delavcev	4.723	3.567	132
	Materialni stroški	33.187	30.696	108
	Učila in učni pripomočki	8.396	10.436	80
	Subvencionirana prehrana učencev	36.862	33.705	109
	Sofinanciranje plačil staršev v vrtcih	16.042	15.205	106
	Zdravstveni pregledi delavcev	824	875	94
	Šola v naravi (5. r.), ekskurzije	3.999	5.234	76
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	407	2.644	15
	Prihodki od Občine Selnica ob Dravi	649.701	687.188	95
	Plače in drugi prejemki (predšolska vzgoja, nadstandard)	412.912	409.216	101
	Plače in drugi prejemki – javna dela	9.260	9.133	101
	Materialni stroški za vzdrževanje (predšol. in osnovnošol. dejavnost)	122.496	116.744	105
	Permanentno izobraževanje delavcev (predšolska vzgoja, nadstandard)	1.668	1.428	117
	Didaktični material	3.602	2.745	131
	Kurilno olje	25.466	69.759	37
	Prevozi učencev	64.815	67.676	96
	EKO šola	-	285	-
	Subvencionirana prehrana učencev	6.881	5.853	118
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	88	4.349	2
	Mladi raziskovalci za razvoj Selnice ob Dravi	996	-	-
	Mednarodno sodelovanje	1.517	-	-
	Prihodki od drugih občin	62.433	59.893	104
	Domicil	55.670	53.719	104
	Prevozi učencev	6.763	6.174	110

	Prihodki OŠ Draga Kobala – DSP	-	394	-
	Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje – javna dela	25.605	26.654	96
	Prihodki Zavoda RS za šolstvo – projekt, študijske skupine	100	167	60
	Prihodki Agencije za kmetijske trge – Shema šolskega sadja in zelenjave	2.504	2.423	103
	Prihodki Javnega sklada RS za razvoj kadrov	-	578	-
	Prihodki Fakultete za družbene vede	-	358	-
	Prihodki Zavoda za šport RS Planica	9.278	2.984	311
	Prihodki LAS	-	2.730	-
7601	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	326.827	310.166	105
	Starši za prehrano učencev	99.224	97.373	102
	Zaposleni in zunanji za prehrano	54.438	55.387	98
	Starši za oskrbnine	145.704	130.356	112
	Starši za razširjen program učencev in otrok vrtca	23.305	16.647	140
	Starši za izgubljene učbenike	-	128	-
	Starši za jutranje varstvo	370	795	47
	Uporaba šolskih prostorov in telovadnice	3.786	9.480	40
7603	PRIHODKI OD DONACIJ	4.635	2.395	194
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	3.835	3.856	99
7611	Prihodki od prodaje odpadnega papirja	3.835	3.856	99
762	FINANČNI PRIHODKI	38	167	23
7620	PRIHODKI OD OBRESTI	38	167	23
763	DRUGI PRIHODKI	5.602	2.310	243
7630	PREJETE KAZNI IN ODŠKODNINE	5.132	2.089	246
7639	DRUGI PRIHODKI	470	221	213
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	302	-	-

Celotni prihodki znašajo 2.491.016,64 EUR in so bili za 1,21 % nižji kot v letu 2013. Kot je razvidno iz tabele 4, so bili prihodki iz poslovanja doseženi z izvajanjem javne službe kot osnovne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, dejavnosti vrtca in dopolnilne (tržne) dejavnosti, h kateri štejemo prihodke od uporabe telovadnice in prostorov šole, prodajo malic in kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Ta del zajema v deležu celotnih prihodkov 2,34 %.

Preglednica 13: Razmerje med prihodki opravljanja javne službe in tržno dejavnostjo 2014, 2013

	2014	2013	Indeks
Prihodki za izvajanje javne službe	2.432.775	2.456.660	99
Prihodki tržne dejavnosti	58.242	64.866	90
Celotni prihodki	2.491.017	2.521.526	99

3.2.2.2 Odhodki

Preglednica 14: Struktura odhodkov od poslovanja

ODHODKI		2014	2013	Indeks
	CELOTNI ODHODKI	2.466.179	2.538.487	97
460	STROŠKI MATERIALA	263.465	316.348	83
4600	STROŠKI IZDELOVALNEGA MATERIALA	186.990	193.326	97
	Izobraževalno delo	2.520	1.835	137

ODHODKI		2014	2013	Indeks
	Pokali, priznanja	130	237	55
	Živila	155.066	165.688	94
	Živila (Shema šolskega sadja in zelenjave)	2.297	2.213	104
	Živila (Tradicionalni slovenski zajtrk)	207	209	99
	Čistila, higienski material	17.020	15.823	108
	Material za sprotno vzdrževanje objektov	9.694	5.768	168
	Material za investicijsko vzdrževanje objektov	-	1.483	-
	Sanitetni material	56	70	80
4601	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	1.787	971	184
	Delovne obleke	1.787	971	184
4602	STROŠKI ENERGIJE	61.366	106.124	58
	Električna energija	27.122	29.130	93
	Plin	3.799	3.241	117
	Kurilno olje	25.329	69.393	37
	Goriva in maziva za kombi, kosilnico	5.116	4.360	117
4603	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OSNOVNA SREDSTVA IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	5.747	4.741	121
	Nadomestni deli in material za opremo	4.709	3.247	145
	Nadomestni deli in material za vzdrževanje vozil	1.038	1.494	69
4605	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	2.438	5.319	46
	Strokovna literatura, časopisi, revije	2.438	5.319	46
4606	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	4.624	4.847	95
4609	DRUGI STROŠKI MATERIALA	513	1.020	50
461	STROŠKI STORITEV	189.936	180.937	105
4610	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	28.980	30.747	94
	Poštšina in kurirske storitve	2.740	2.619	105
	Telefon, GSM	1.629	2.546	64
	Storitve oglaševanja	96	96	100
	Dimnikarske storitve	539	1.584	34
	Storitve študentov in dijakov	1.145	2.405	48
	Šola v naravi	5.917	4.800	123
	Ekskurzije, športni dnevi, tekmovanja učencev	2.085	5.547	38
	Plavalni tečajji učencev	903	2.717	33
	Vstopnine, parkirnine, izposojnine	10.714	6.594	162
	Varstvo pri delu in požarne varnosti	1.629	1.683	97
	Naravoslovni dnevi otrok vrtca	1.583	156	1015
4611	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA TER NAJEMNIN	31.602	25.161	126
	Računalniške storitve	8.366	7.898	106
	Najemnine in zakupnine	6.160	6.332	97
	Storitve tekočega vzdrževanja objektov	4.879	5.618	87
	Storitve tekočega vzdrževanja opreme	3.336	4.130	81
	Storitve tekočega vzdrževanja vozil	633	1.183	54
	Storitve investicijskega vzdrževanja objektov	8.228	-	-
4612	STORITVE ZAVAROVALNIH PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	7.820	9.286	84
	Zavarovalne premije za motorna vozila	887	991	90
	Zavarovalne premije objektov	6.635	7.983	83
	Storitve plačilnega in bančnega prometa	298	312	96

ODHODKI		2014	2013	Indeks
4613	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	11.171	9.448	118
	Strokovno izobraževanje zaposlenih	3.608	2.579	140
	Stroški zdravstvenih storitev (ZZZV MB)	4.553	4.903	93
	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	44	-	-
	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	512	542	94
	Zdravstveni pregledi zaposlenih	2.454	1.424	172
4614	STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	102.726	99.382	103
	Voda	4.010	2.756	145
	Republiška taksa za obremenitev vode	2.773	1.545	179
	Odvoz smeti	11.918	11.921	100
	Odvoz pomij	507	210	241
	Prevozi učencev	82.560	82.783	100
	Prevozi obrok vrta	958	-	-
	Prevozi zaposlenih na izobraževanja	-	167	-
4615	POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	6.431	5.400	119
	Dnevnice v državi	1.314	1.394	94
	Kilometrina	3.304	3.696	89
	Potni stroški za javni prevoz	151	45	336
	Nočnine v državi	1.520	188	808
	Terenski dodatek	142	77	184
4617	STROŠKI REPREZENTANCE	200	89	225
4618	STROŠKI STORITEV IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	-	5	-
4619	STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.006	1.419	71
462	AMORTIZACIJA	25.184	22.286	113
	Amortizacija osnovnih sredstev – zgradbe	75.518	77.718	97
	Amortizacija osnovnih sredstev – oprema	33.911	29.176	116
	Amortizacija drobnega inventarja	27.002	23.006	117
	Zmanjšanje amortizacije (v breme virov)	-111.247	-107.614	103
464	STROŠEK DELA	1.981.882	2.008.179	99
4640	PLAČE ZAPOSLENIH	1.560.502	1.552.016	101
	Bruto plače zaposlenih	1.525.684	1.512.722	101
	Boleznine do 30 dni	34.818	39.294	89
4642	POVRAČILA ZAPOSLENIM	108.433	106.265	102
	Prehrana med delom	63.047	60.787	104
	Prevoz na delo in z dela	45.386	45.478	100
4643	STROŠEK DODATNEGA POKOJ. ZAVAROVANJA – ZVPSJU	9.393	18.300	51
4644	REGRES ZA LETNI DOPUST	41.077	69.988	59
4645	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH – NARAVA STROŠKOV DELA	11.345	7.904	144
	Jubilejne nagrade	2.252	1.906	118
	Odpravnine ob upokojitvi	8.400	5.305	158
	Solidarnostne pomoči	693	693	100
4646	PRISPEVKI IZPLAČEVALCA OD PLAČ, NADOMESTIL PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV ZAPOSLENIH	248.242	248.472	100
	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	134.813	135.780	99
	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	102.497	101.895	101
	Prispevki za poškodbe pri delu	8.280	8.231	101
	Prispevki za zaposlovanje	1.090	1.013	108
	Prispevki za starševsko varstvo	1.562	1.553	101

4649	DRUGI STROŠKI DELA	2.890	5.234	55
465	DRUGI STROŠKI	1.593	10.737	15
4651	TAKSE IN PRISTOJBINE	-	324	-
4652	DRUGE DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV DELA	77	229	34
4655	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM NA DELOVNI PRAKSI	-	231	-
4659	OSTALI STROŠKI	1.516	9.953	15
	Članarine	301	301	100
	Cestnine, RTV prispevek	662	326	203
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	553	9.326	6
466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MAT. IN BLAGA	-	-	-
468	DRUGI ODHODKI	-	-	-
469	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.119	-	-

Celotni odhodki znašajo 2.466.178,65 EUR in so v primerjavi z letom 2013 nižji za 2,85 %. Največji delež odhodkov predstavlja strošek dela v višini 1.981.882,44 EUR, ki predstavljajo 80,36 % vseh odhodkov. Ti so v primerjavi s preteklim letom nižji za 1,31 %. Razlog za njihovo znižanje je posledica višjih stroškov v letu 2013, saj je moral zavod v tem letu izplačati zaposlenim poleg regresa za letni dopust 2013 še razliko regresa za letni dopust za leto 2012 (sodba Višjega delovnega sodišča). Drugi največji delež odhodkov predstavljajo stroški materiala in storitev; skupaj v znesku 453.400,56 EUR predstavljajo 18,38 % vseh odhodkov. Ti stroški so za 8,82 % nižji od enakih stroškov leta 2013. Na njihovo zmanjšanje je vplival izredno nizek strošek ogrevanja, kar je posledica spremembe obveznosti plačevanja dobavitelju za dobavljeno kurivo – ustanoviteljica je namreč od septembra 2014 (za centralno šolo) prevzela obveznost plačevanja računov za dobavljeno kurivo dobavitelju, zato zavod tega stroška ne evidentira v svoje poslovne knjige.

Ostali odhodki (amortizacija in drugi stroški) predstavljajo preostali manjši delež vseh odhodkov.

Preglednica 15: Pregled poslovanja v letu 2014 v primerjavi z letom 2013

	2014	2013	Indeks
Celotni prihodki	2.491.017	2.521.526	99
Celotni odhodki	2.466.179	2.538.487	97
Presežek prihodkov nad odhodki	24.838		
Presežek odhodkov nad prihodki		16.961	

Rezultat poslovanja je presežek prihodkov nad odhodki. Porabili ga bomo za opravljanje in razvoj naše dejavnosti.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – priloga 3

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod mora kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta v svojih poslovnih knjigah evidentirati poslovne dogodke tudi po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 4.037 EUR.

3.3.1 Realizaciji finančnega načrta za leto 2014

Preglednica 16: Realizacija finančnega načrta za leto 2014 po načelu denarnega toka

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 2013	Realizacija finančnega načrta 2014 – vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2014 – OSTALO	Skupaj realizacija 2014	Indeks 2014/13
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.651.197	1.307.974	1.214.019	2.521.993	95,13
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.586.144	1.307.974	1.154.319	2.462.293	95,21
	A) PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.325.310	1.307.974	871.564	2.179.538	93,73
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.430.438	1.307.974	76.348	1.384.322	96,78
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.430.438	1.307.974	76.348	1.384.322	96,78
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)					#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	857.679		745.941	745.941	86,97
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	779.808		716.154	716.154	91,84
7401	Transferni prihodki za investicije	77.871		29.787	29.787	38,25
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	37.193		37.701	37.701	101,37
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			11.574	11.574	#DEL/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	260.834		282.755	282.755	108,40
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	254.416		271.077	271.077	106,55
del 7102	Prejete obresti	162		24	24	14,81
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.099		5.692	5.692	183,67
72	Kapitalski prihodki				0	#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.157		5.962	5.962	188,85
731	Prejete donacije iz tujine				0	#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	65.053		59.700	59.700	91,77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	55.962		54.963	54.963	98,21
del 7102	Prejete obresti			22	22	#DEL/0!

del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	9.091		4.715	4.715	51,86
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.605.697	1.307.249	1.210.707	2.517.956	96,63
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.544.314	1.307.249	1.152.268	2.459.517	96,67
	A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.682.801	1.092.728	587.420	1.680.148	99,84
del 4000	Plače in dodatki	1.499.638	1.000.421	523.832	1.524.253	101,64
del 4001	Regres za letni dopust	70.652	21.828	18.314	40.142	56,82
del 4002	Povračila in nadomestila	104.382	63.726	41.262	104.988	100,58
400202	Prehrana	59.222	35.085	25.952	61.037	103,06
400203	Prevoz	45.084	28.596	15.216	43.812	97,18
ostalo 4002	Drugo	76	45	94	139	182,89
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost				0	#DEL/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	137	28	165	193	140,88
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.992	6.725	3.847	10.572	132,28
400901	Odpravnine ob upokojitvah	5.175	3.964	3.732	7.696	148,71
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	2.141	2.068	115	2.183	101,96
400902	Solidarnostne pomoči	676	693		693	102,51
400999	Drugo				0	#DEL/0!
	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	260.450	167.679	83.193	250.872	96,32
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	131.480	88.670	42.686	131.356	99,91
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	106.419	71.920	36.081	108.001	101,49
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	964	695	380	1.075	111,51
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.502	1.014	508	1.522	101,33
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.085	5.380	3.538	8.918	44,40
	C) Izdatki za blago in storitve	500.785	46.842	429.457	476.299	95,11
4020	Pisarniški material in storitve	214.926	18.242	188.630	206.872	96,25
4021	Posebni material in storitve	7.810	8.920	18.864	27.784	355,75
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	122.637	2.833	91.058	93.891	76,56
4023	Prevozní stroški in storitve	88.828	1.690	87.117	88.807	99,98
4024	Izdatki za službena potovanja	11.613	3.637	11.852	15.489	133,38
4025	Tekoče vzdrževanje	26.477	2.019	20.844	22.863	86,35
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.330	5.739	511	6.250	117,26

4027	Kazni in odškodnine				0	#DEL/0!
4029	Drugi operativni odhodki	23.164	3.762	10.581	14.343	61,92
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0	#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu				0	#DEL/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	2.118		1.728	1.728	81,59
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.469	1.652	1.655	3.307	133,94
402909	Stroški sodnih postopkov				0	#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	10.139	407	132	539	5,32
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				0	#DEL/0!
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	8.438	1.703	7.066	8.769	103,92
403	D) Plačila domačih obresti				0	0,00
404	E) Plačila tujih obresti				0	0,00
410	F) Subvencije				0	#DEL/0!
411	G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	#DEL/0!
412	H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	#DEL/0!
413	I) Drugi tekoči domači transferji				0	#DEL/0!
420	Investicijski odhodki	100.278		52.198	52.198	52,05
4202	Nakup opreme	12.525		13.725	13.725	109,58
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	87.753		38.473	38.473	43,84
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	61.383		58.439	58.439	95,20
del 400	A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	42.264		40.786	40.786	96,50
del 401	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.541		6.090	6.090	93,11
del 402	C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.578		11.563	11.563	91,93
del 420	D) Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	45.500	725	3.312	4.037	8,87
	– iz naslova javne službe	41.830	725	2.051	2.776	6,64
	– iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.670		1.261	1.261	34,36

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je zavodom naložilo obveznost, da v letno poročilo vključijo tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2014« (tabela 8), v katerem se poroča o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku.

Kot je razvidno iz tabele 8, so podatki o realizaciji finančnega načrta za leto 2014 prikazani v dveh stolpcih. V stolpcu 4 so prikazani prihodki, ki jih je zavod prejel od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2014 na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti v letu 2014, ter odhodki, ki jih je kril iz prihodkov, prejetih na podlagi omenjenega sklepa ministrstva. V tem delu je zavod realiziral presežek prihodkov nad odhodki.

V stolpcu 5 so prikazani realizirani prihodki iz občinskih proračunov (ustanoviteljice, neustanoviteljic), javnih skladov in agencij, prispevkov staršev, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter drugi prihodki od MIZŠ (niso predmet sklepa o financiranju in jih

ministrstvo zagotavlja dodatno), kot so sredstva za izvajanje projekta »Spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja«, delovanje učbeniškega sklada, subvencioniranje šolske prehrane, subvencije za šolo v naravi, sofinanciranje plačil staršev v vrtcu in sredstva za izplačilo prvega obroka tretje četrtine odprave plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. V stolpcu 5 so prikazani realizirani odhodki, ki so se krili z omenjenimi prihodki in jih je zavod prikazal v ta stolpec. Kot je razvidno iz preglednice, je zavod tudi v tem delu realiziral presežek prihodkov nad odhodki.

3.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – priloga 4

Zavod ne izkazuje izdatkov za nakup naložb v vrednostne papirje, v deleže podjetij in ne daje posojil.

3.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov – priloga 5

Zavod ne izkazuje najetih kreditov. V 'obrazcu računa financiranja določenih uporabnikov' je izpolnjen samo podatek pod AOP 572 – povečanje sredstev na računih, ki predstavlja presežek prihodkov nad odhodki izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

3.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – priloga 6

V tem izkazu razčlenimo podatke o dejavnostih po vrstah dejavnosti, in sicer: dejavnost, ki jo opravljamo kot javno službo kot osnovne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, dejavnosti vrtca in tržne dejavnosti, h kateri štejemo prihodke od uporabe telovadnice in prostorov šole, prodaja malic in kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Pri odhodkih uporabljamo sodila, in sicer delež prihodka tržne dejavnosti v skupnih prihodkih, ki znaša 2,34 %.

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2014 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji dne 2. 3. 2015.

Selnica ob Dravi, 24. 2. 2015

Za računovodsko poročilo:
Slavica Jurše Šketa, računovodja

Ravnateljica:
Jožica Ozmec, prof.