



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 600-2/2017
Datum: 5. 6. 2017

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi.

NASLOV GRADIVA: **Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2016.**

PREDLAGATELJ Župan, Jurij LEP, univ. dipl. inž.

GRADIVA:

VSEBINA GRADIVA: - Letno poročilo 2016.

POROČEVALEC/CI: Jožica OZMEC, ravnateljica OŠ Selnica ob Dravi.

PRIPRAVLJAVEC/CI Osnovna šola Selnica ob Dravi.

GRADIVA:

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Letno poročilo Osnove šole Selnica ob Dravi za leto 2016.

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.



Jurij LEP, univ. dipl. inž.
ŽUPAN



OSNOVNA
ŠOLA

Selnica



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI ZA LETO 2016

RAVNATELJICA: Jožica OZMEC, prof.

POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILA: Jožica OZMEC, prof.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica JURŠE ŠKETA

Selnica ob Dravi, februar 2017

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI – splošni del	1
1.1 Osnovni podatki o šoli.....	1
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	1
1.3 Kratka predstavitev OŠ Selnica ob Dravi	2
1.3.1 Prikaz števila otrok in učencev v letu 2016	3
1.4 Pomembnejši dosežki	4
1.5 Finančno poslovanje.....	10
2 POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO – posebni del	10
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Selnica ob Dravi za leto 2016	10
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
2.1.2 Vizija zavoda	11
2.1.3 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma.....	11
področnih strategij in nacionalnih programov	11
2.1.4 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016.....	12
2.1.5 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela.....	12
2.1.6 Prednostne naloge zavoda.....	13
2.1.7 Projekti in druge dejavnosti, ki smo jih izvajali	13
2.1.8 Samoevalvacijsko poročilo	19
2.1.9 Knjižnica.....	25
2.1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	27
2.1.11 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več	27
preteklih let.....	27
2.1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	27
2.1.13 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	28
2.1.14 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo,.....	28
socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	28
2.1.15 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter	30
poročilo o investicijskih vlaganjih.....	30
2.1.16 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju.....	31
programa.....	31
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2016	31
3.1 Uvod.....	31
3.2 Računovodski izkazi s pojasnili	32
3.2.1 Bilanca stanja – priloga 1	32
3.2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – priloga 2	36
3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega	42
toka – priloga 3.....	42
3.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – priloga	42
4.....	42
3.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov – priloga 5.....	42
3.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	42
– priloga 6.....	42
4 ZAKLJUČEK.....	43

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI – splošni del

1.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Selnica ob Dravi
SEDEŽ: Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi
Matična številka: 5085136000
Številka podračuna: 01378-6030678462
☎ +386 2 674 08 30 ☎ +386 2 674 08 40
E-pošta: os.selnica@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.o-selnica.mb.edus.si

VRTEC: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – ENOTA VRTEC
SEDEŽ: Mariborska c. 28, 2352 Selnica ob Dravi
☎ +386 2 674 08 31

PODRUŽNICA: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – PODRUŽNICA SV. DUH
NA OSTREM VRHU
SEDEŽ: Sv. Duh na Ostrem Vrhu 53, 2353 Sv. Duh na Ostrem Vrhu
☎ +386 2 671 00 01

PODRUŽNICA: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – PODRUŽNICA
GRADIŠČE NA KOZJAKU
SEDEŽ: Gradišče na Kozjaku 39, 2361 Ožbalt
☎ +386 2 876 06 17

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi šole so: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

V šoli delujejo še: šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo, kuhinja in tehnična služba.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ SUŠ je šolski parlament.

Predstavitev odgovornih oseb v koledarskem letu 2016

Ravnateljica: Jožica OZMEC, prof.
Pomočnici ravnateljice: Marija PUPAHER in Ladislava MILOŠEVIĆ
Predsednica sveta zavoda: Danijela KRAMPL, prof.
Predsednik sveta staršev: Nataša ŽLENDER, od septembra 2016 Mirjana JESENEK MORI

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi.

Poročilo predsednice Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi

Leta 2016 so bile sklicane 4 redne seje Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi.

8. redna seja je bila 2. 3. 2016. Člani sveta zavoda so se seznanili s potekom in sklepi inventurnih komisij za leto 2015, sprejeli so poslovno, evalvacijsko in finančno poročilo za

leto 2015, potrdili so polletno poročilo za šolo in vrtec. Ocenili so delovno uspešnost ravnateljice, ki je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Svet zavoda je sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta za ravnatelja/ravnateljico, s sklepom je določil vsebino razpisa in to, da se bo razpis objavil na Zavodu za zaposlovanje RS in v Uradnem listu RS. Svet zavoda je imenoval tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka za izbiro ravnatelja. Komisijo je pooblastil za odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog, za evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog, pripravo vlog in pridobitev potrebnih mnenj.

9. redna seja je potekala 9. 5. 2016. Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi je na tej seji izbral Jožico Ozmec za ravnateljico OŠ Selnica ob Dravi.

10. redna seja je bila 14. 6. 2016. Člani sveta zavoda so sprejeli Program dela OŠ Selnica ob Dravi za leto 2016, Kadrovski načrt OŠ Selnica ob Dravi za leto 2016 in Finančni načrt OŠ Selnica ob Dravi za leto 2016. Člani so se seznanili z evidenco učbenikov za šolsko leto 2016/2017 in sprejeli Razvojni načrt OŠ Selnica ob Dravi za naslednjih pet let.

Za ravnateljico Osnovne Šole Selnica ob Dravi so imenovali Jožico Ozmec. Imenovana ravnateljica je izpolnjevala pogoje po drugem odstavku 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat ravnateljice bo trajal pet let in je začel teči 1. 9. 2016.

11. redna seja je potekala 27. 9. 2016. Člani sveta zavoda so sprejeli Poročilo o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2015/2016 in LDN za šolsko leto 2016/2017 za šolo in vrtec. Sprejeli so sklep, da se cene storitev šole ne bodo spremenile, iz presežka prihodkov nad odhodki se bo v kletnih prostorih OŠ Selnica ob Dravi zamenjala keramika.

1.3 Kratka predstavitev OŠ Selnica ob Dravi

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Selnica ob Dravi je Občina Selnica ob Dravi, s sedežem Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Selnica ob Dravi. S svojo dejavnostjo izvajamo vzgojno-izobraževalne vsebine za otroke iz naslednjih naselij: Črešnjevce ob Dravi, Gradišče na Kozjaku, Fala, Janževa Gora, Zgornji Boč, Veliki Boč, Spodnji Boč, Zgornji Slemen – del, Spodnji Slemen, Spodnja Selnica, Selnica ob Dravi, Zgornja Selnica, Sveti Duh na Ostrem Vrh in Vurmat – del.

Centralna šola v Selnici ob Dravi ima sedemnajst oddelkov in sedem oddelkov podaljšanega bivanja. Za učence je organizirano jutranje varstvo (tri skupine: 1. razred, 2.–4. razred, 5.–9. razred) in varstvo vozačev (7.–9. razred).

Šola ima tudi dve podružnici: Sveti Duh na Ostrem Vrh in Gradišče na Kozjaku. Na podružnici Gradišče na Kozjaku je bil v preteklem koledarskem letu en kombiniran oddelek iz štirih razredov, na podružnici Sveti Duh na Ostrem Vrh pa en kombiniran oddelek iz treh razredov do septembra 2016, oz. štirih razredov od septembra 2016 naprej.

Od leta 2000 je k šoli priključen tudi vrtec, ki ima svoje oddelke v Selnici ob Dravi – centralni vrtec (osem oddelkov, štiri od teh v prostorih šole) ter na podružnicah Sveti Duh na Ostrem Vrh in Gradišče na Kozjaku (po en oddelek). Vzgojne dejavnosti v vrtcu se izvajajo po nacionalnem Kurikulumu, vse leto pa so se izvajale tudi obogatitvene dejavnosti. Od septembra 2015 ima vrtec svoje ime, tj. Kobanček.

Šola izvaja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za otroke in učence ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice – za šolo in vrtec. Opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v Aktu o sistemizaciji.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organiziramo dodatni pouk. V 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajamo dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, v 2. in 3. pa še pri angleščini, kemiji in fiziki. Izvajamo individualno in skupinsko delo z nadarjenimi učenci in z učenci z učnimi težavami. Defektologinja in psihologinja izvajata za učence s posebnimi potrebami individualne ure za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, učitelji izvajajo še ure učne pomoči. Dopolnilni pouk organiziramo za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju – mnogim pomaga odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade ter jim privzgojiti uspešnejše metode učenja. Javna delavka nudi učencem z učnimi težavami učno pomoč pred, med in po pouku. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine, od septembra 2016 naprej tudi iz kemije.

Z zgodnjim uvajanjem tujih jezikov v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju (angleščina, nemščina) smo pričeli že v šolskem letu 2011/12. Učenci obiskujejo tudi tečajne oblike pouka – plavanje v 3. razredu ter kolesarstvo v 5. razredu. Za učence 5. razreda izvajamo zimsko, za učence 2. in 7. razreda pa naravoslovno šolo v naravi. Za razvijanje različnih interesov učencev izvajamo številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci. S projekti izboljšujemo kvaliteto pouka in ponujamo različne dejavnosti tudi po pouku. Po in pred poukom je veliko učencev vključenih v projekta Zdrav življenjski slog in Popestrimo šolo.

Naše življenje in delo poteka po Letnem delovnem načrtu OŠ Selnica ob Dravi, ki ga med letom tudi dopolnimo in v celoti realiziramo. Potrditev poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16 je sprejel Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi na seji v mesecu septembru 2016, na isti seji je sprejel tudi Letni delovni načrt naše šole za šolsko leto 2016/17.

1.3.1 Prikaz števila otrok in učencev v letu 2016

Preglednica 1: Pregled števila otrok v vrtcu v šolskih letih 2015/16 in 2016/17

	2015/16	2016/17
Število oddelkov v vrtcu OŠ Selnica ob Dravi	8	8
Skupaj število otrok	114	133
Število oddelkov v vrtcu na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrhu	1	1
Skupaj število otrok	16	16

	2015/16	2016/17
Število oddelkov v vrtcu na podružnici Gradišče na Kozjaku	1	1
<i>Skupaj število otrok</i>	7	6
Skupaj število vseh otrok v vrtcu	137	155

Preglednica 2: Pregled števila učencev v šolskih letih 2015/16 in 2016/17

	2015/16	2016/17
Število oddelkov na OŠ Selnica ob Dravi	17	17
<i>Skupaj število učencev</i>	317	319
Število oddelkov na podružnici Sv. Duh na Ostrem Vrh	1	1
<i>Skupaj število učencev</i>	6	9
Število oddelkov na podružnici Gradišče na Kozjaku	1	1
<i>Skupaj število učencev</i>	6	8
Skupaj število učencev	329	336

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je v šolskem letu 2016/17 povečalo število otrok v vrtcu za 1,13%. Preglednica 2 prikazuje rahlo povečanje števila učencev v šolskem letu 2016/17 v primerjavi s preteklim šolskim letom, predvsem na obeh podružnicah.

1.4 Pomembnejši dosežki

VRTEC

Kot prvo prioriteto nalogo smo si v šolskem letu 2015/16 zadali sprejetje novega Pravilnika o varnosti otrok, ki je stopil v veljavo v mesecu februarju 2016.

V tem šolskem letu se je iztekalo zadnje leto veljavnosti Razvojnemu načrtu vrtca Selnica ob Dravi, ki predstavlja dokument konceptualnega razvoja vrtca za obdobje pet let (2011–2016). Ena izmed naših prioritete je bila zato evalvacija realizacije prioritetenih nalog iz tega dokumenta (izboljšanje medosebne komunikacije s starši, krepitev medosebnega sodelovanja v kolektivu, razvijanje EKO in zdravega vrtca ter smiselna uporaba IKT-ja v vrtcu), prav tako tudi oblikovanje novega razvojnega načrta za naslednje petletno obdobje. Prioritete, ki smo si jih zadali in opredelili v akcijskem načrtu, so: rastemo z lutkami, naravoslovje, gibanje, jezik in IKT za strokovne delavce.

Višjo kakovost izvedbenega kurikuluma smo dosegali tudi z: inovativnimi pristopi k projektному delu z otroki, javnimi prireditvami vrtca, ponudbo obogatitvenih in dodatnih dejavnosti v sklopu rednega programa, svetovalnim delom na področju inkluzije in strokovno podporo oz. pomočjo staršem na področju vzgoje njihovih otrok.

Dejavnosti z otroki

Strokovni delavci smo v načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela posvečali posebno pozornost izbranim področjem kurikuluma: skrbi za optimalni gibalni razvoj otrok, gibanju v povezavi z naravoslovjem, projektному pristopu k zgodnjemu uvajanju v naravoslovje in spodbujanju razvoja porajajoče se pismenosti.

Poglaviti cilj vseh projektov s področja naravoslovja je bil zdrav način življenja v zdravem okolju. Občutljivost otrok za okolje smo gradili z izkušenskim učenjem preko igre oz. z

neposrednim in aktivnim doživljanjem, s spoznavanjem ter vrednotenjem vsega, kar nas obdaja, saj se zavedamo, da otroci v predšolskem obdobju potrebujejo, odkrivajo in razvijajo pozitiven odnos do narave.

Z otroki smo uredili stalne naravoslovne koticke v igralnicah, kjer so lahko raziskovali, ustvarjali in eksperimentirali z različnimi snovmi in z naravnimi materiali. Na sprehodih v bližnjo okolico vrtca smo aktivno opazovali, spoznavali in raziskovali spremembe v naravi, naravne pojave in naravne ter gojene prostore (gozd, travnik, potok, vrt, polje, sadovnjak, čebelnjak). Ob tem smo otroke navajali na primerjanje, razvrščanje ter beleženje opažanj in ugotovitev, kritično razmišljanje in odgovoren odnos do narave. Dejavnosti smo dokumentirali s fotografijami in članki, ki smo jih redno objavljali na šolski spletni strani.

V razvijanju projektnega pristopa smo sodelovali vsi strokovni delavci vrtca, nadaljevali pa smo tudi z uspešnim sodelovanjem s strokovnimi delavci šole (EKO bralna značka, spoznavanje življenja čebel ...) in CŠOD-ja Škorpijon (vrtec v naravi, naravoslovni dan). V okviru izbranih projektov (Okoljsko ozaveščanje mladih, EKO beri ...) in natečajev s področja naravoslovja smo sodelovali z zunanjimi institucijami, ki le-te razpisujejo. K sodelovanju smo povabili tudi starše, društva, podjetja ter zasebnike v kraju.

Ker razvoj pismenosti poteka že od otrokovega rojstva dalje in ima predšolsko obdobje nanj velik vpliv, smo strokovni delavci namenjali posebno pozornost spodbujanju govorno-jezikovnega razvoja, zgodnjemu odkrivanju težav na področju govora in dejavnostim predopismenjevanja oz. porajajoče se pismenosti.

Že z najmlajšimi otroki v vrtcu smo izvajali različne dejavnosti za razvijanje predopismenjevalnih sposobnosti in spretnosti (npr. glasovno zavedanje, krepitev finomotorike, delo s knjigo). Pri starejših otrocih smo načrtno širili besedni zaklad s poslušanjem in pripovedovanjem pravljic in zgodb, izvajali jezikovne igre, poslušali izštevankе, si izmišljali rime, izvajali že utečene dejavnosti s knjigo (Pravljica potuje, Palček Bralček in EKO bralna značka), minute za branje v knjižnem koticu (branje vzgojiteljice, branje drug drugemu, samostojno branje), se igrali z lutkami, dramatizirali in igrali igre vlog ter razvijali finomotorične spretnosti. Poseben poudarek smo namenili pripravi otrok na šolo, v katero smo letos bolj aktivno vključevali tudi starše; temu je bilo namenjeno tudi eno izmed srečanj starševskega krožka.

Najbolj sistematično smo se področja porajajoče se pismenosti lotili v okviru projekta Linpilcare. Strokovni delavci so si v dveh skupinah otrok (kombinirani oddelek v podružnični enoti Gradišče na Kozjaku in oddelek 4–5 let starih otrok iz centralne enote), vključenih v projekt, prizadevali za dvig ravni predbralnih sposobnosti in znanja otrok, za izboljšanje učinkovitosti vzgojnega dela ter spodbujanje metakognicije bralnega procesa (zavedanja o miselnih procesih, ki pripeljejo do razumevanja).

Pri načrtovanju dejavnosti s področja gibanja smo še dodatno poudarili pomen neprecenljivih možnosti za gibanje v naravi, ki jih ponuja okolica našega vrtca.

V 1. starostnem obdobju oz. v oddelkih v stavbi vrtca so strokovni delavci namenjali poseben poudarek gibanju v povezavi z naravoslovjem. Otroci so imeli vsak dan možnosti za gibanje, še posebej na prostem. Tako so lahko v vseh letnih časih postopno adaptirali funkcionalne mehanizme, izboljševali telesno kondicijo in odpornost. Področje gibanja na prostem so prepletali tudi z naravoslovjem, tako da so otroci imeli v povezavi z gibanjem veliko možnosti opazovati naravo in naravne pojave, povezane z letnimi časi ali vremenom, doživljati naravo, raziskovati naravo in se v njej in z njo igrati. S tem namenom so strokovni delavci skupaj z otroki hodili na sprehode in krajše izlete v naravo, tedensko izvajali vadbene ure na igrišču vrtca, omogočali otrokom naravne oblike gibanja na prostem v vsakem vremenu, sistematično spremljali otroke in jih usmerjali pri gibanju na in ob igralih, se igrali igre z žogo, štafetne in rajalne igre na prostem.

V oddelkih 2. starostnega obdobja smo imeli v sodelovanju s šolo tedenski urnik uporabe male telovadnice, kjer so vzgojiteljice z otroki redno izvajale vadbene ure. Prav tako so enkrat tedensko v vseh letnih časih izvajali gibalne dejavnosti na igriščih vrtca in šole, in sicer: rajalne igre, elementarne igre, športne igre s pravili in dejavnosti gibalno-športnega programa Mali sonček. V okviru slednjega smo izvedli tudi pohode po okoliških poteh (po Jabolčni poti, na Janževo goro). Otroci od 5. leta starosti, ki so se udeležili tridnevnega vrtca v naravi, so bili v okviru programa deležni tudi zanimivih vsebin s področja gibanja v naravnem okolju Kozjaka in na objektih CŠOD Škorpigon, kot so pohod v Avstrijo, mini Škorpigonova olimpijada, jahanje konj in streljanje z lokom.

Strokovni delavci smo poleg načrtovanega vzgojno-izobraževalnega programa po kurikulumu ponudili otrokom tudi dodatne vsebine. Za otroke 1. starostnega obdobja oz. oddelkov v stavbi vrtca smo izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti: družabni petki (druženje in zabava ob pravljičah, plesu in gibanju), čarobni lonček (spodbujanje družinskega branja), lutkovne predstave v izvedbi strokovnih delavk in gibalno-športni program Mali sonček za otroke od 2. leta naprej.

Otrokom 2. starostnega obdobja v oddelkih v stavbi šole so bile namenjene naslednje obogatitvene dejavnosti: razgibani petki, pevski zbor, dejavnosti s knjigo (pravljíčne ure v šolski knjižnici, pravljíca potuje, predšolska bralna značka Palček Bralček, EKO bralna značka ...), pravljíčne ure, lutkovne in druge gledališke predstave v izvedbi strokovnih delavk, gibalno-športni program Mali sonček, izobraževalni program o prometu Kolesarčki, taborniški krožek, Cici vesela šola in delavnica priprave na šolo – Igrajmo se šolo.

Knjižničarka in svetovalna delavka vrtca Jerneja Lisjak sta za manjšo skupino predšolskih otrok v novembru 2016 pričeli izvajati krožek filozofija za otroke, katerega cilj je spodbujanje samostojnega mišljenja otrok ter razvoj njihovih višjih kognitivnih in komunikacijskih sposobnosti. Otroci se učijo tehnik mišljenja z usmerjanjem v poglobljeno/kritično razmišljanje in postavljanje vprašanj o izbranih temah.

V dogovoru s starši smo za otroke iz oddelkov 2. starostnega obdobja v dopoldanskem času organizirali tudi zanje primerne nadstandardne dejavnosti: lutkovni abonma v LGM, zaključni izlet na Sv. Duhu na Ostrem Vrhu, vrtec v naravi na CŠOD Škorpigon, delavnico polstenja volne podjetja Soven.

Redni program smo v šolskem letu 2015/16 prvič obogatili tudi s sodelovanjem s splošno knjižnico v Hramu kulture A. Tovornika, kjer so se otroci iz oddelkov vrtca v šoli, iz enote Gradišče na Kozjaku in deloma tudi otroci iz stavbe vrtca lahko udeležili ur pravljič. S tem sodelovanjem nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/17. V novembru in decembru so že bile realizirane štiri od desetih ur pravljič, ki jih bodo knjižničarji Mariborske knjižnice izvedli za naše otroke do konca šolskega leta.

Otroci iz posameznih ali vseh skupin vrtca so sodelovali na naslednjih natečajih: Jabolko, Živim zdravo in Škrati v otroškem svetu ter v dobrodelni akciji Nivea – podarite nam modro srce. Pri natečaju Slovenska dediščina in živali v otroški risbi so z likovnimi prispevki sodelovali otroci iz treh skupin iz vrtca v šoli. Izmed njihovih risbic je bila ena izbrana za objavo v Kokijevem koledarju za leto 2017, ostale pa so razstavljene na potujoči razstavi Srečne živali. Otroci iz skupine Ribice so v sklopu natečaja sodelovali tudi v radijski oddaji o delovanju Zavoda za zaščito rejnih živali Koki.

V kombiniranem oddelku enote Sv. Duh na Ostrem Vrhu so redni program obogatili z bralnimi dejavnostmi v sodelovanju s šolsko knjižnico (ura pravljič, bralni nahrbtnik in bralna značka Palček Bralček, obisk šolske knjižnice, minute za branje v bralnem kotičku), obiski posebnih gostov (policist, gasilci, lovec, čebelar, knjižničarka, medicinska sestra ...), gibalno-športnim programom Mali sonček, s praznovanjem prvih dni letnih časov in sodelovanjem na izbranih natečajih ter dobrodelnih akcijah. Starejši otroci so si v sklopu dodatnih oz.

nadstandardnih dejavnosti v dogovoru s starši lahko ogledali lutkovne predstave v okviru lutkovnega abonmaja Lutkovnega gledališča Maribor, odšli na naravoslovni dan na ČŠOD Škorpijon in na zaključni izlet v Gradišče na Kozjaku ter izvedli delavnico polstenja volne podjetja Soven. V mesecu novembru so sodelovali na natečaju Ptice in naš vrtec z likovnimi deli. Na 15. srečanju mladih ornitologov Slovenije, ki je potekalo na Fakulteti za naravoslovje in matematiko v Mariboru, je priznanje prejel deček iz enote Sv. Duh na Ostrem Vrh. V oktobru in decembru so potekale angleške minutke s prof. slovenščine in prevajalko, v decembru pa so otroci pričakali dedka Mraza in noč preživeli v vrtcu.

Tudi v kombiniranem oddelku enote Gradišče na Kozjaku so izvajali številne obogatitvene dejavnosti: sprostivne igre, vesele petke, bralne dejavnosti v sodelovanju s šolsko knjižnico (ure pravljic v šolski knjižnici, bralni nahrbtnik in bralna značka Palček Bralček, minute za branje v bralnem kotičku), Eko beri – Babica Marmelada – prepletanje EKO vsebin, Cici vesela šola, fonološko zavedanje – jezikovne igre za predšolske otroke, moja prijateljica lutka – spodbujanje govornega izražanja s pomočjo lutke, gibalno-športni program Mali sonček, obiski posebnih gostov v vrtcu (medicinska sestra, knjižničarka ...) in sodelovanje na izbranih likovnih natečajih, dobrodelnih akcijah ipd. V dogovoru s starši so izvedli naslednje nadstandardne dejavnosti: ogled lutkovnih predstav v okviru lutkovnega abonmaja Lutkovnega gledališča Maribor, delavnica polstenja volne podjetja Soven, naravoslovni dan na ČŠOD-ju Škorpijon. Za zaključek šolskega leta so otroci in vzgojiteljice pripravili zaključno prireditev, športne igre, iskanje zaklada in risanje s kredami za otroke kombiniranega oddelka enote Sv. Duh na Ostrem Vrh. Udeleževali so se tudi ur pravljic v splošni knjižnici v Hramu kulture A. Tovornika.

Sodelovanje s starši

Strokovni delavci smo se s starši, starimi starši in z otroki srečali na številnih družabnih prireditvah. V centralni enoti vrtca smo izvedli: ustvarjalne delavnice z mamicami v oddelkih v stavbi vrtca, dan odprtih vrat ob vpisu v vrtec, športno popoldne (EKO igre) oddelkov v stavbi vrtca, zaključno druženje na igrišču vrtca (ogled predstave Papirnat čolniček in družinski piknik na travi) in spoznavni dan v zadnjem tednu v avgustu, olimpijsko športno popoldne za starše in otroke centralne enote vrtca v sklopu projekta Šolske olimpijske igre, peko keksov z dedki in babicami (oddelki v stavbi vrtca), dobrodelni pravljичni večer s prihodom dedka Mraza v Hramu kulture (ogled predstave Sneguljčica v izvedbi strokovnih delavcev in otrok).

Starši so si ogledali številne kulturne prireditve: nastop strokovnih delavcev in otrok z igro Ledeno kraljestvo na občinski slovesnosti ob slovenskem kulturnem prazniku, nastop otrok iz enote vrtca Sv. Duh na Ostrem Vrh na krajevni prireditvi ob materinskem dnevu, nastop otrok iz oddelkov vrtca v šoli na krajevni prireditvi ob materinskem dnevu v Hramu kulture, nastop otrok iz vrtca v Gradišču na Kozjaku ob materinskem dnevu, nastop pevskega zbora vrtca na Območni reviji pevskih zborov v Rušah, predstavo Papirnat čolniček v izvedbi strokovnih delavcev oddelkov v stavbi vrtca (v sklopu zaključne prireditve na igrišču vrtca), zaključno prireditev v času občinskega praznika (ogled predstave Grad gradič), nastop skupine Metuljčkov ob Prazniku jabolk, razstavo likovnih izdelkov v Hramu kulture v sklopu likovnega natečaja Jabolko in pravljичni večer, na katerem so strokovni delavci in otroci centralne enote vrtca v prazničnem decembru odigrali predstavo Sneguljčica.

Starši so bili ponovno povabljeni k bralni znački za starše, ki se pod okriljem šolske knjižnice v šolskem letu 2016/17 izvaja že šesto leto.

V enoti Sv. Duh na Ostrem Vrh so se otroci in starši oz. stari starši družili na velikonočnih delavnicah, prireditvi ob materinskem dnevu, dnevu odprtih vrat in spoznavnem dnevu, jesenskem pikniku, adventnih delavnicah in sejmu.

Tudi v Gradišču na Kozjaku so izvedli več družabnih in kulturnih srečanj: velikonočno ustvarjalno delavnico s starši in starimi starši, dan odprtih vrat in spoznavni dan, jesenski pohod s starši do bolnišnice Tevakin (Drulek) in kmetije Drulek, druženje v tednu otroka, prireditve ob prihodu dedka Mraza ter božični bazar šole in vrtca.

Staršem so bila ponujena naslednja izobraževanja: v januarju predavanje Marka Juhanta – Navajanje na samostojnost, ki je potekalo v okviru 2. roditeljskega sestanka, v februarju so bili starši povabljeni na predavanje Trendi razvoja gibalnih sposobnosti in prehranjenosti otrok, predavatelja doc. dr. Gregorja Starca, prof. šp. vzg. (ki je sicer potekalo v okviru roditeljskega sestanka staršev šole). V marcu je potekalo 5. srečanje starševskega krožka – predavanje in delavnica Moj otrok gre v šolo – kako lahko pomagam?, ki sta ga izvedli vzgojiteljici Vesna Kocjan in Bernarda Čepe. V mesecu aprilu je bilo 6. srečanje starševskega krožka – delavnica v okviru razvojnega načrta, ki sta jo izvedli svetovalni delavki vrtca. V oktobru je knjižničarka Maja Vačun v okviru 1. srečanja starševskega krožka v šolskem letu 2016/17 izvedla predavanje Filozofija za otroke (Zakaj je pomembno spodbujati in razvijati otrokova vprašanja?).

Za starše smo ob koncu šolskega leta skupaj s šolo izdali Letopis, v katerem smo poleg običajnih predstavitev skupin v vrtcu in kronološkega pregleda vseh opravljenih dejavnosti objavili prispevke, ki kažejo utrip našega vrtca tekom šolskega leta 2015/16. V septembru 2016 smo izdali Publikacijo vrtca za šolsko leto 2016/17, ki smo jo razdelili vsem staršem na 1. roditeljskem sestanku.

Vrtec je kakovostno rast na področju sodelovanja s starši v letu 2016 še naprej krepil tudi na področju svetovalnega dela. V svetovalni službi sta si dela in naloge smiselno delili šolska psihologinja in inkluzivna pedagoginja. Psihologinja je večjo pozornost namenila odkrivanju zgodnjih težav v razvoju otrok in v povezavi s tem nudila potrebno podporo staršem ter strokovnim delavcem. Inkluzivna pedagoginja je imela večjo vlogo na področju svetovanja pri začetnih postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, koordinaciji dela z otroki s posebnimi potrebami in nudenju dodatne strokovne pomoči le-tem. Svetovalna delavka Jerneja Lisjak je organizirala in vodila tudi srečanja starševskega krožka, ki so namenjena izobraževanju staršev in strokovnih delavcev. Svetovalni delavki sta v sodelovanju z drugimi izvajalci v letu 2016 pripravili pet srečanj starševskega krožka. Poleg tega je psihologinja organizirala delavnico priprave na šolo z bodočimi prvošolci in sodelovala pri končni pripravi novega Pravilnika o varnosti otrok, ki smo ga prenovili v skrbi za varnost otrok in v prizadevanju za jasno opredelitev vlog v odnosu med vrtcem in starši, ter pripravi novega Razvojnega načrta vrtca. Na novembrski redni konferenci je svetovalna delavka Jerneja Lisjak izvedla predavanje za kolektiv vrtca Zgodnje zaznavanje posebnih potreb otrok v vrtcu.

Javne prireditve vrtca

Odkar smo v jubilejnem 40. letu vrtca prvič nastopili na velikem odru Hrama kulture Arnolda Tovornika, smo dobili priložnost za uresničevanje drznejših zamisli na področju odrskega uprizorjanja in javnega nastopanja.

V letu 2016 smo v Hramu kulture Arnolda Tovornika izvedli naslednje prireditve: predstavo Ledeno kraljestvo na občinski proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku v izvedbi strokovnih delavcev centralne enote vrtca, koncert za mamice na krajevni prireditvi ob materinskem dnevu, zaključno prireditev oddelkov vrtca v šoli, ki smo jo poimenovali Grad gradič, nastop otrok na prireditvi ob Prazniku jabolk in pravljичni večer s predstavo Sneguljčica. V hramu Kulture Arnolda Tovornika je na Območni reviji otroških in mladinskih pevskih zborov nastopil tudi vrtčevski pevski zbor Kobanček. Ponosni smo tudi na predstavo Papirnat čolniček, ki so jo pripravile in odigrale strokovne delavke iz oddelkov v stavbi vrtca na igrišču vrtca.

Med uspele javne prireditve štejemo še nastop otrok iz enote vrtca Sv. Duh na Ostrem Vrhu na krajevni prireditvi ob materinskem dnevu v tamkajšnjem domu krajanov.

V enoti vrtca Gradišče na Kozjaku so otroci skupaj z učenci šole izvedli krajevno prireditev ob materinskem dnevu.

Strokovni delavci so javne prireditve, ki smo jih izvedli v preteklem šolskem letu, uvrstili med največje dosežke vrtca.

ŠOLA

Poleg 100 % učnega uspeha, ki je vsekakor dosežek učencev in strokovnih delavcev šole, so oboji dosegali uspehe tudi na tekmovanjih z različnih področij znanja.

Učenci so skupno osvojili 160 bronastih priznanj. Srebrno priznanje je na področnih in državnih tekmovanjih osvojilo osemnajst posameznikov (slovenščina, biologija, kemija, matematika, fizika, zgodovina, Vesela šola, znanje o sladkorni bolezni, čebelarji) in ena ekipa (tekmovanje Zlata kuhalnica). Zlato priznanje je osvojilo pet posameznikov (angleščina, računalništvo, biologija, kemija) in 10 ekip (zgodovinski kviz v muzeju NO, tekmovanje Društva pljučnih bolnikov, mladi čebelarji). Na regijskem tekmovanju Prvaki znanja sta ekipi osvojili 2. in 4. mesto in se udeležili državnega tekmovanja. Dve devetošolki sta z raziskovalno nalogo (Če v šoli ne jem, ali kršim pravilo? – sociologija) osvojili zlato priznanje na področnem in srebrno na državnem tekmovanju.

Na medobčinskem tekmovanju Kaj več o prometu so učenci osvojili 1. mesto posamezno v mlajši in starejši kategoriji. Priznanje Cici vesele šole je prejelo 152 učencev od 1. do 4. razreda. Mladi čebelarji so se udeležili mednarodnega tekmovanja v Pragi, kjer je devetošolec Marko Kričej osvojil 2. mesto posamezno, 2. mesto pa je osvojila tudi mednarodna ekipa, v kateri je tekmoval sedmošolec Luka Kričej.

Učenci, delavci šole in starši smo brali za bralne značke – 159 učencev je osvojilo Prežihovo bralno značko, priznanje za EKO bralno značko je prejelo 59 učencev; bralno značko je uspešno opravilo tudi 35 delavcev in 31 staršev.

Učenci so dosegali uspehe na športnih tekmovanjih/preizkušnjah. Med odmori so bila izpeljana medrazredna tekmovanja v nogometu, odbojki in košarki, na atletskem stadionu so se vsi učenci pomerili v atletskem mnogoboju. Izven šole so bili uspešni v nogometu, odbojki, veslanju in v šahu. Učenci so osvojili tudi športne medalje, in sicer Zlatega sončka (109) in Krpana (105).

Skozi vse šolsko leto smo sodelovali na likovnih kolonijah, delavnicah in natečajih, na pevskih revijah ... V mesecu februarju smo izvedli tradicionalni šolski likovni in literarni natečaj. Delovale so šolska plesna, folklorna, lutkovna in gledališka skupina, otroški in mladinski pevski zbor, ki so nastopali na šolskih in krajevnih prireditvah ter se udeleževali različnih območnih revij oz. prireditev. Dobra je bila vključenost učencev v tečajni pouk nemščine in interesne dejavnosti. Veliko učencev je bilo vključenih v športne in glasbene dejavnosti tudi izven šole.

Občina Selnica ob Dravi je, s strani strokovnih delavcev, predlaganim učencem sofinancirala nagradni izlet v Škocjanske jame in Piran.

Ob koncu šolskega leta smo izdali Letopis ter v njem predstavili kronološki pregled in pomembnejše posamezne dejavnosti tega šolskega leta, ob začetku šolskega leta 2016/17 pa Publikacijo z vsemi pomembnimi informacijami za učence in njihove starše.

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Selnica ob Dravi in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Osnovna šola Selnica ob Dravi pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in najemnin,
- donacij,
- drugih virov.

Na šoli smo ustanovili šolski sklad, iz katerega se financira nadstandardna dejavnost, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev in je namenjena nakupu nadstandardne opreme, zvišanju standarda pouka ... (povzetek iz pravil sklada). Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in iz donacij.

Leta 2016 je Osnovna šola Selnica ob Dravi poslovala gospodarno in je skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

2 POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Selnica ob Dravi za leto 2016

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec in osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
Zakon o uravnoteženju javnih financ
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Odredba o postopnem uvajanju kurikula za vrtce	Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ

2.1.2 Vizija zavoda

Vizija naše šole temelji na uresničevanju izobraževalnega in vzgojnega poslanstva šole in zadanih vrednot, ki povezujejo vse udeležence: varnost, znanje, spoštovanje, odgovornost, samostojnost, dobri medsebojni odnosi, strpnost in sprejemanje drugačnosti.

Vizija vrtca pravi, da je vrtec prostor, kjer otrokom nudimo varno, zdravo in spodbudno okolje, v katerem prispevamo k razvoju temeljev otrokove osebnosti, skrbimo za njihov telesni, miselni, čustveni in socialni razvoj ter vzpostavljamo zaupen sodelovalni odnos z njihovimi starši. Spodbujamo strpnost, sprejemanje drugačnosti in skrbimo za enake možnosti vključenih otrok.

Poslanstvo naše šole, v katero je vključen tudi vrtec, temelji na ustvarjanju otrokom in učencem spodbudnega okolja, v katerem čim bolj kakovostno usvajajo predpisana znanja. Razvijamo njihove potenciale in jih pripravljamo za nadaljnje življenje in izobraževanje. Spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj otrok in učencev ter skrbimo za njihov optimalni osebostni razvoj in pozitivno samopodobo.

2.1.3 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Kvalitetno izvajanje programa devetletne osnovne šole in kurikuluma vrtca,
- disciplina v šoli (med poukom, pri malici in kosilu, med odmori), upoštevanje šolskega reda, dogovorov in vrednot ter privzganje odgovornejšega odnosa do šolskih obveznosti,
- izvajanje prioritet Razvojnega načrta OŠ Selnica ob Dravi in enote Vrtca Kobanček,
- izvajanje projektov Zaščitništvo, Kulturna šola, Zdrava šola, Zdrav življenjski slog, Popestrimo šolo ter skrb za duševno in telesno zdravje,
- graditev primernih kulturnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, kar pripomore k pozitivni klimi življenja na šoli,
- spodbujanje bralne dejavnosti,
- kvalitetno sodelovanje s starši,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole,
- povezovanje s šolami iz Slovenije in tujine ter z ustanoviteljico Občino Selnica ob Dravi.

V okviru pridobljenega naziva Kulturna šola se posvečamo dejavnostim in prireditvam, ki se navezujejo na kulturne praznike in praznik Občine Selnica ob Dravi.

2.1.4 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016

Prizadevali smo si za čim bolj kakovostno delo, ob tem pa uresničevali še nekaj prednostnih nalog v skladu z našimi vzgojnimi dokumenti (Vzgojni načrt, Razvojni načrt, Pravila šolskega reda):

- lutke v povezavi z umetnostjo,
- skrb za optimalni gibalni razvoj otrok,
- spodbujanje jezikovnih zmožnosti otrok,
- sodelovanje v učeči se skupnosti,
- spodbujanje bralne kulture in izboljšanje bralne pismenosti, izvajanje bralnih značk, bralnih klubov in bralnega večera ter projektov, povezanih z motiviranjem za branje,
- izvajanje projektov Zaščitništvo, Kulturna šola, Zdrava šola (s poudarkom na duševnem zdravju otrok), Linpilcare,
- medrazredno in medpredmetno sodelovanje, kjer povezujemo interese učencev različnih starosti od 1. do 9. razreda,
- vključevanje šolske knjižnice v vse učne predmete,
- kvalitetno delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- razvijanje raziskovalnega dela z učenci,
- organizacija in izvedba šolskih olimpijskih iger,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole,
- nadaljevanje dela v e-zbornici in vzpostavljanje spletnih učilnic,
- povezovanje s slovenskimi šolami, šolami iz tujine (sodelovanje s partnersko šolo iz Novega Sada iz Srbije in s šolo iz Lučan iz Avstrije), lokalnimi društvi ter z Občino Selnica ob Dravi,
- skrb za urejenost šolskega prostora in šole,
- uporaba IKT,
- urejanje spletne strani šole in promocija šole,
- dobri medsebojni odnosi ter pozitivna klima med zaposlenimi in starši.

2.1.5 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predmetnik je bil v celoti realiziran (101,27 % na centralni šoli, 100,82 % na podružnici Gradišče na Kozjaku in 101,01 % na podružnici Sveti Duh na Ostrem Vrhu), zagotovljeni so bili ustrezni kadrovski in prostorski pogoji. Realizirani so bili pouk in vse tečajne oblike ter dnevi dejavnosti. Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2015/16 je bil za vso šolo 100 %. Učni proces je potekal ob podpori sodobne učne tehnologije, upoštevale so se individualne posebnosti učencev in prevladovalo je sodelovalno vzdušje.

Preglednica 3: Kazalniki učinkovitosti – realizacija po razredih v %

OŠ Selnica ob Dravi	2015/16
1. a, b	101,35%
2. a, b	101,35 %
3. a, b	101,42 %
4. a, b	101,08 %
5. a, b	101,81 %
6. a, b	101,62%
7. a	100,75 %
8. a, b	101,69 %
9. a, b	103,26 %

Podružnična šola Sv. Duh na Ostrem Vrh	2015/16
1. r.	100,71 %
2. r.	101,26 %
4. r.	101,02 %

Podružnična šola Gradišče na Kozjaku	2015/16
1. r.	100,59 %
2. r.	100,79 %
4. r.	100,92 %
5. r.	100,86 %

2.1.6 Prednostne naloge zavoda

Koledarsko leto 2016 je združevalo prednostne naloge dveh šolskih let, ki pa so bile tako v prvem kot drugem vezane na graditev in ohranjanje kvalitetnih medosebnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, na razvijanje odgovornosti, upoštevanje in doslednost pri uresničevanju šolskih pravil in dogovorov, na skrb za telesno in duševno zdravje in motivacijo za branje.

Prednostni projekti v teh šolskih letih so bili: mednarodno sodelovanje s prijateljsko šolo Dositej Obradović iz Novega Sada, mednarodni projekt Linpilcare, obeležitev 100-letnice selniškega gledališčenika Arnolda Tovornika, v oktobru 2016 pa tradicionalne Šolske olimpijske igre.

2.1.7 Projekti in druge dejavnosti, ki smo jih izvajali

VRTEC

Vrtec že vrsto let daje prednost področju okoljske vzgoje in vzgoje za zdrav življenjski slog, ki temeljita na projektnem pristopu k zgodnjemu uvajanju v naravoslovje. Tako smo v šolskem letu 2015/16 izvajali projekt Okoljsko ozaveščanje otrok, ki združuje vse dejavnosti s področja okoljske vzgoje v povezavi z naravoslovjem. V okviru tega projekta je vrtec v šolskem letu 2015/16 pristopil k vzgojo-ozaveščevalnemu programu Okoljsko ozaveščanje mladih, ki ga je pripravilo podjetje Snaga s cilji, da otroci in mladi:

- razumejo načela trajnostnega razvoja in odgovornega ravnanja z okoljem,
- razumejo potrebo po spremembi načina življenja v smeri trajnostnega razvoja,
- spoznajo, da lahko življenjske navade vplivajo na okolje,
- se zavedajo, da vsak posameznik za seboj pušča sledi in kako pomembno je, da so te zglede,
- prepoznajo, da vsako dejanje posameznika, usmerjeno k trajnostnemu razvoju, šteje in pomembno vpliva na okolje.

V našem vrtcu smo se odločili za izvedbo naslednjih dejavnosti: pogovorne urice, ekološke delavnice in obisk smetarske ekipe iz podjetja Snaga.

V šolskem letu 2016/17 smo se ponovno odločili za sodelovanje v programu Okoljsko ozaveščanje mladih in se prijavi na natečaj »Recikliran gozdiček«, se dogovorili za izvedbo ekoloških delavnic in za srečanje z maskoto Duškom, vendar bodo vse te dejavnosti izvedene v drugi polovici šolskega leta.

V letu 2016 smo ponovno izvajali projekt oz. preventivni program Varno s soncem, ki ga organizira Nacionalni inštitut za javno zdravje in ga v vrtcu izvajamo že vrsto let. Glavni cilj programa je, da bi otroci z zgodnjo in kontinuirano vključenostjo vanj ter ob podpori staršev trajno usvojili odgovorno samozaščitno ravnanje pred škodljivimi vplivi sončnega sevanja. S tem namenom smo proti koncu meseca maja prilagodili dnevni red dejavnosti v vrtcu tako, da smo omogočili otrokom bivanje na prostem v času, ko vpliv sončnih žarkov ni nevaren (do 10. ure). Starše smo seznanili z omenjeno problematiko, otroke pa navajali na nošenje pokrival, uživanje zadostne količine vode in zadrževanje v senci. Z otroki smo prebirali pravljice na aktualno tematiko, peli pesmice o soncu, vremenu in vremenskih pojavih, spremljali vremenski koledar, se igrali simbolne igre, izdelovali pokrivala, spoznavali pravilo sence in se s sencami tudi igrali.

Vrtec se je v aprilu pridružil vseslovenskem projektu Tek podnebne solidarnosti, ki ga od leta 2011 organizira Slovenska Karitas. Najstarejši otroci v vrtcu so pretekli pot ob drevesnici in s tem prispevali 414 m h gradnji krogov solidarnosti. Glavni namen Teka podnebne solidarnosti je, da ljudje tečejo v solidarnosti do ljudi v Afriki, ki jih posledice globalnih podnebnih sprememb najbolj prizadenejo, čeprav so s svojim načinom življenja najmanj prispevali k njim.

Vseslovenski projekt, ki smo se mu prav tako pridružili, je Tradicionalni slovenski zajtrk. Ob dnevu slovenske hrane smo v novembru v vseh skupinah vrtca pozajtrkovali zdrav zajtrk – kruh, med, mleko in jabolko, s čimer smo prispevali k ozaveščanju o pomenu zdrave in lokalno pridelane hrane. Letos smo imeli na obisku tudi harmonikarja in skupaj z njim zapeli pesem Čebelar. Skupine iz stavbe vrtca so ta dogodek posnele in ga objavile na YouTubeu.

V skupinah v stavbi vrtca smo v šolskem letu 2015/16 že tretje leto zapored izvajali projekt medgeneracijskega druženja Posvojimo babico, saj se je izkazal kot uspešen in lep primer dobre prakse socialnega učenja. S projektom Posvojimo babico nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/17; posvojili smo novo, že tretjo babico, ki smo jo obiskali na njenem domu, jo povabili na tradicionalni slovenski zajtrk, pravljичni večer s Sneguljčico in čajanko v prazničnem tednu v decembru. Z njim omogočamo, da že najmlajši otroci prevzemajo določene izkušnje starejših in z njimi doživljajo prijetne skupne trenutke, sami pa s svojo igrivostjo, neposrednostjo in odprtostjo prispevajo k izboljšanju življenja starostnikom. Ponovno smo poiskali starejšo občanko, ki je želela postati skupna babica otrok iz vrtca. Projekt smo si zamislili tako, da v tednu otroka babico obiščemo na domu, potem pa jo med šolskih letom večkrat povabimo medse – v prazničnem decembru, tednu ustvarjalnosti, v času okrog materinskega dne, ob zaključku šolskega leta in še ob kakšni priložnosti za skupno druženje.

V šolskem letu 2015/16 smo se v oddelkih v stavbi vrtca odločili za nov projekt Naši novi prijatelji, v okviru katerega smo se želeli spoprijateljiti z otroki iz drugega vrtca. K sodelovanju smo povabili Vrtec Studenci – enota Limbuš. Za začetek smo se spoznavali preko videoposnetkov ter tako otrokom prijateljskega vrtca predstavili naš vrtec in želeli izvedeti čim več o njihovem vrtcu. Upali smo, da se bomo z njimi lahko srečali tudi v živo, a nam to ni uspelo. S tem projektom smo zasledovali naslednje cilje: navezovanje stikov in tkanje prijateljskih vezi, spoznavanje alternativnih poti komuniciranja, spoznavanje delovanja in uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije.

V začetku šolskega leta 2015/16 je ZRSS povabil tudi naš vrtec, da se je skupaj s šolo vključil v mednarodni projekt Linpilcare. V okviru tega projekta smo začeli z akcijskim raziskovanjem poglobljati in nadgrajevati razvoj predbralne pismenosti. Poiskali smo šibke točke na tem področju in se lotili povezovanja vzgojiteljevega raziskovanja lastne prakse z izsledki znanstvenih raziskav. Začrtali smo si naslednje cilje: dvig ravni predbralnih

sposobnosti in znanja otrok, izboljšanje učinkovitosti vzgojnega dela ter spodbujanje metakognicije bralnega procesa oz. zavedanja o miselnih procesih, ki pripeljejo do razumevanja. Projekt poteka v obdobju 2015–2017, v katerem nastaja tudi zbirka kakovostnih orodij za razvoj predbralne pismenosti v vrtcu (interni priročnik z zbranimi didaktičnimi igrami in vajami za razvijanje predbralnih spretnosti, zbirka specialno-didaktičnih pripomočkov ...), daljnoročno pa želimo spodbuditi strokovne delavce v vrtcu k raziskovanju lastne prakse in iskanju sprememb s pomočjo samorefleksije ter vplivati na razvoj učeče se skupnosti v vrtcu.

Oddelek enote vrtca Sv. Duh na Ostrem Vrhu se je pridružil izvajanju okoljskega projekta Okoljsko ozaveščanje otrok ter izvajanju preventivnega programa Varno s soncem. Skupaj s podružnično šolo so ponovno sodelovali tudi v vseslovenskem medgeneracijskem projektu Simbioza giba.

V oddelku Pikapolonice v Gradišču na Kozjaku so v letu 2016 zavzeto sodelovali v projektih s področja ekologije. Pridružili so se okoljskemu projektu Okoljsko ozaveščanje otrok, zelo uspešno in originalno so izvedli projekt EKO beri, ki poteka znotraj akcije Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec, in nadaljevali z večletnim izvajanjem preventivnega programa Varno s soncem. Vse leto so izvajali tudi projekt Linpilcare.

V olimpijskem letu 2016 smo se z otroki prvič pridružili projektu Šolske olimpijske igre, ki jih naša šola že tradicionalno prireja vsaka štiri leta. Tokrat so potekale pod motom *Združeni v športu*. V tednu otroka v oktobru smo se v duhu športnega sodelovanja združili z učenci in učitelji naše šole in OŠ Dositeja Obradovića iz Novega Sada, lokalno skupnostjo ter športniki, ki s svojim zgledom navdihujejo mlade generacije.

V okviru omenjenega projekta smo v vrtcu izvedli naslednje dejavnosti: športno dopoldne v šolskih telovadnicah v sodelovanju z izvajalci programa Mali športni junak in plesnega vrtca Samba (vse skupine vrtca v šoli in otroci 2. starostnega obdobja iz obeh podružničnih enot vrtca), športne igre na igrišču vrtca (skupine v stavbi vrtca), športne igre na prostem v sodelovanju z učiteljicami in učenci 1. razreda (skupini Mavrice in Ribice), olimpijsko športno popoldne s starši (centralna enota vrtca), športne igre s starši (enota Gradišče na Kozjaku), medgeneracijsko športno srečanje (enota Sv. Duh na Ostrem Vrhu), mini olimpijada vrtca (skupini Mavrice in Ribice ob navijaški podpori Sončkov in Metuljčkov), sodelovanje na otvoritvi in zaključku Šolskih olimpijskih iger (skupini Mavrice in Ribice), usmerjene dejavnosti po kurikulumu, povezane s tematiko športa (vse skupine).

V šolskem letu 2016/17 otroke iz skupin vrtca v šoli že od septembra pri zgodnjem uvajanju v naravoslovje spremlja lutka škrat Janže. Otroci skupaj s škratom Janžetom doživljajo naravo, se z njim povezujejo in učijo. Poudarek je na varovanju narave, spoštljivem odnosu do vseh živih bitij in življenju v sozvočju z naravo. Projekt Igramo se s škratom Janžejem smo zastavili na način, da je učenje dvosmeren proces, v katerem vzgojitelj in otrok skupaj raziskujeta in pridobivata nova znanja.

ŠOLA

V koledarskem letu 2016 smo izvedli dve izmenjavi učencev v okviru projekta *mednarodno sodelovanje z OŠ Dositej Obradović iz Novega Sada*.

V času 4.–8. 4. 2016 so naši učenci gostovali pri svojih vrstnikih v Srbiji. Večina je bivala pri istih družinah, kjer so preživljali popoldneve in noči, sicer pa so se učenci družili v različnih delavnicah na tamkajšnji šoli (glasbeni, jezikovni, ročnodelski, športnih ...), se skupaj udeležili celodnevnega izleta v Beograd, si ogledali nekaj znamenitosti Novega Sada (Muzej

Vojvodine, Galerija Srbske matice, spominska zbirka Pavla Beljanskega, Odbojgarski klub Vojvodina) in imeli večerni ples na šoli. Naši učenci so se tam dobro počutili, hvalili so dobro hrano, prijaznost gostiteljev in pozornost, ki so jim jo izkazovali.

Prvi teden v oktobru 2016 (3.–7. 10. 2016) smo bili gostitelji mi, ko so se nam srbski prijatelji pridružili na Šolskih olimpijskih igrah. V dopoldanskem času so skupaj z našimi učenci tekmovali v športnih preizkušnjah (atletika, moštvene igre), popoldneve pa so preživeli pri družinah gostiteljicah. En dan so se vsi učenci udeležili ekskurzij po različnih krajih Slovenije, gostje iz Srbije pa so bili tudi enakovredni in pomembni člani otvoritvene in zaključne slovesnosti.

Projekt *Linpilcare (2015–2017)* na šoli izvajamo že od leta 2015, ko smo se mu priključili na povabilo Zavoda RS za šolstvo. Tudi v koledarskem letu 2016 so se osnovni cilji projekta nanašali na dvig ravni znanja učencev, izboljšanje učinkovitosti poučevanja, reševanje konkretnih problemov pri pouku, spodbujanje refleksije in samoregulacijo učenja. Razvojna prioriteta naše šole je bila vezana na poglobljanje in nadaljevanje razvoja bralne pismenosti ter akcijskega raziskovanja, povezanega z uporabo bralno-učnih strategij pri pouku. Več podrobnosti o projektu opisujemo v poglavju 2.1.8.2, saj smo ga izbrali kot eno izmed dejavnosti za samoevalvacijo.

Vsakoletni projekt v mesecih januarju in februarju je *Šolski literarni in likovni natečaj*, ki ga razpišemo v okviru slovenskega kulturnega praznika. Tokratna skupna tema je bila Prešerni mož, na katero je bila vezana tudi takratna šolska prireditve. Pod drobnogled smo vzeli ljudsko pravljico Povodni mož, Prešernovega Povodnega moža in Urško Andreja Rozmana Roze. Da so prav vsi učenci spoznali ta besedila, je poskrbela šolska knjižničarka, učitelji pa so nato učence spremljali na poustvarjalni poti, kjer je domišljija imela neverjetno moč.

Za proslavo smo uprizorili ljudsko pravljico Povodni mož, dramatisirali Prešernovega Povodnega moža in Rozino Urško, folklorja je plesala pod lipo zeleno, hiphopovke so skupaj z Urško in tipčkom na kolesu norele na žuru. Za slovesnost in ponos smo vključili še Zdravljico – klasično izvedbo in rap s sodobno pikro vsebino. Himno in ljubezenske pesmi je izvedel šolski pevski zbor. Ob zaključku proslave je sledila podelitev priznanj in pohval najboljšim literarnim in likovnim ustvarjalcem.

V letu 2016 je bil naš poseben projekt *kulturni dan Od ideje do predstave*, ki smo ga izvedli 17. februarja z namenom obeležitve 100-letnice rojstva selniškega gledališkega igralca Arnolda Tovornika, po katerem nosi ime krajevni kulturni hram (Hram kulture Arnolda Tovornika). Ta je tudi za šolo velika pridobitev, saj dvorana omogoča, da lahko odslej izvedemo šolske prireditve na še kvalitetnejši ravni. Učenci so v osemnajstih delavnicah spoznavali različne etape nastajanja gledališke predstave. Nastali so zanimivi in zabavni prizori, izdelki in ideje, ki smo si jih vsi skupaj ogledali v Hramu kulture A. Tovornika ob zaključku tega dopoldneva. Med delom nas je posnela lokalna BKTV, prispevek pa so si na popoldanski krajevni predstavi lahko ogledali tudi krajani. Tudi na tej je nastopilo nekaj naših učencev, ki so skozi otroške oči pogledali v svet teatra in v življenje velikega umetnika Arnolda Tovornika.

Konec meseca marca smo pričeli izvajati evropski program *Zdrav življenjski slog 2016–17*, ki ga sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za koordinacijo programa pa skrbi Zavod za šport RS Planica. Projekt je bil oblikovan tako, da je zagotovil učencem 1.–9. razreda dve brezplačni dodatni uri športa na teden, izvajali pa smo ga pred in po končanem pouku in ob pouka prostih dneh (počitnice, občasno sobote). Ponudba športnih aktivnosti v okviru projekta je bila pestra,

posebnost programa je bilo sodelovanje z lokalnimi športnimi društvi in organizacijami, kar je še dodatno obogatilo program.

V aprilu 2016 smo bili v sodelovanju z JSKD Ruše organizatorji *Območne revije pevskih zborov*, ki je potekala v Hramu kulture Arnolda Tovornika. Oba naša zbora sta bila pohvaljena za izbran program, otroški zbor je bil tudi izbran za regijsko tekmovanje.

Prav tako v aprilu smo organizirali *peto predtekmovanje 11. otroške varnostne olimpijade* – preventivni projekt, ki ga Policijska uprava Maribor izvaja vse od leta 2006. Na zunanjem športnem igrišču naše šole se je zbralo 180 tekmovalcev iz 12. osnovnih šol z območja Policijske postaje Maribor I in Ruše. V ospredju tekmovanja je bila igra, skozi katero so se učenci učili samozaščite, pokazali pridobljeno znanje o varnosti in zaščiti ter določene vsakodnevne spretnosti in timsko delo skupine tekmovalcev. Naši ekipi četrtošolcev sta se uvrstili na 6. in 7. mesto. Tekmovalci so za sodelovanje prejeli priznanja iz rok ravnateljice ter dveh predstavnikov policije.

To leto smo nekoliko drugače načrtovali *EKO dan* (13. 4. 2016), ki smo ga prvič združili z dogodkom *Tek podnebne solidarnosti*. Za vse slovenske šole ga je organizirala Slovenska Karitas (vključenih je bilo 128 osnovnih in 21 srednjih šol). Več kot 300 učencev, 30 otrok iz vrtca in 30 učiteljev z naše šole je skupaj preteklo 197.186 m dolgo pot. S tem smo izrazili solidarnost do ljudi, ki so jih prizadele podnebne spremembe in naravne katastrofe. V okviru EKO dneva so učenci spoznavali še vzroke in posledice podnebnih sprememb ter se seznanili z drugimi okoljskimi problemi.

Za zdravo prehranjevanje učencev smo še naprej skrbeli s projektom *Shema šolskega sadja in zelenjave*, v katerega smo bili vključeni že sedmo leto. Opažamo, da ima projekt pozitivne posledice, saj je v zadnjih letih močno naraslo uživanje sadja med učenci, premik v pozitivno smer pa je moč opaziti tudi pri uživanju zelenjave. Ponovno smo izvedli dan dejavnosti *Tradicionalni slovenski zajtrk* za vse učence centralne in podružničnih šol.

Kot vsa leta je bilo tudi letos več kot uspešno delovanje *šolskega učnega čebelnjaka*. Naši čebelarji so pod mentorstvom učitelja Blaža Lovriča tokrat poskrbeli za zdravje in dobro počutje z aroma- in apiterapijo. S sredstvi šolskega sklada smo nabavili uparjalce propolisa, ki bodo v šolskih prostorih poskrbeli za zaščito dihal pred obolenji in prijetno odisavili prostor. Za razrede smo nabavili izparilnike za eterična olja, čebelarji pa se bodo v naslednjem letu preizkusili tudi v pridobivanju le-teh – v okviru čebelarskega krožka smo nabavili destilator za eterična olja. S pomočjo Občine Selnica ob Dravi smo razširili medoviti vrt pri šolskem čebelnjaku – na novo smo zasadili 500 sadik medovitih rastlin. Naši čebelarji so bili tudi tokrat najuspešnejša ekipa na državnem tekmovanju iz znanja čebelarstva, zaradi česar jim je pripadla čast predstavljati Slovenijo na mednarodnem čebelarskem tekmovanju v Pragi. Čast so upravičili z visoko uvrstitvijo – dosegli so najvišjo uvrstitev Slovencev na tem tekmovanju doslej, tj. 2. mesto posamično in 2. mesto v mednarodni mešani ekipi.

V okviru projekta *Zaščitništvo* so se družili naši najmlajši in najstarejši učenci – mezinčki in zaščitniki. Slednji so se srečevali tedensko ali po dogovoru, skupaj so praznovali posebne dneve/tedne, pripravili prireditev ob šolskem dnevu prijateljstva, se družili na športnih dnevih ... in se imeli vselej lepo.

Kar nekaj projektov je bilo povezanih z *branjem*. Nekateri so potekali na šolski ravni (1.–9. razred), kot npr. Prežihova in EKO bralna značka, ostali so se izvajali v posameznih razredih/oddelkih: Knjigoljub (2. razred), Naša mala knjižnica (3. razred), Spoznajmo

pisatelja (4. in 5. razred), Bralko potovalko (5. b), Šestošolci beremo (6. a in 6. b). Že nekaj let sta bralna projekta tudi bralna značka za delavce zavoda in starše ter bralni klubi za delavce. Kot zaključek bralne značke smo junija 2016 za učence 4.–9. razreda, delavce zavoda in starše organizirali literarni večer v Hramu kulture Arnolda Tovornika, kjer je šolska knjižničarka vodila pogovor z bivšo učenko naše šole in mlado pisateljico Niko Matanović o njenem novem mladinskem romanu Razred. Učenci so večer nadaljevali z bralno nočjo v šoli. Učenci 1.–3. razreda so bili za uspešno opravljeno bralno značko nagrajeni z ogledom risanega filma v Hramu kulture Arnolda Tovornika. Vsi so priznanja prejeli s strani učiteljic ali knjižničarke.

Učiteljice so oktobra 2016 za učence 1.–5. razreda izvedle Čarovniško-bralni večer, na katerem so prebirali zgodbe in pravljice s čarovniško tematiko in po njih poustvarjali.

Poseben projekt je *delo z nadarjenimi učenci* naše šole. V letu 2016 smo zanje izvedli kar nekaj dejavnosti, med drugimi dvodnevni tabor na ČŠOD Škorpigon (27.–28. 5. 2016), oktobrsko ekskurzijo v Avstrijo in aktivni popoldan z različnimi delavnicami, na katere so se učenci predhodno prijavili. Delo tega popoldneva smo predstavili predstavnicama Zavoda RS za šolstvo – OE Maribor in strokovnim delavkam ministrstva za šolstvo iz Črne Gore, ki so bile navdušene nad idejami in izvedbo.

Odmeven projekt v šolskem letu 2016/17 so bile vsekakor *5. šolske olimpijske igre*, ki so potekale 3.–7. 10. 2016. Kot že omenjeno, so se učencem centralne šole na tekmovanjih pridružili učenci naših podružničnih šol, vrtea ter učenci prijateljske šole Dositej Obradović iz Novega Sada. Moto iger je bil *Združeni v športu*, saj smo želeli mladim pokazati, da nas le spoštovanje drugačnosti in vzajemnosti vseh sodelujočih pripelje do željenega cilja. Učenci so tekmovali v atletskih disciplinah (60 in 600 m, skok v daljino z zaletom, met vorteksa) ter športnih igrah (nogomet, odbojka, namizni tenis, košarka ...). Izvedli smo tudi mini olimpijado in kviz o olimpijskih igrah. Svečana otvoritev šolskih olimpijskih iger je potekala 4. 10. 2016, ko smo prižgali olimpijski ogenj, le-ta pa je gorel do zaključka naših iger, tj. 7. 10. 2016.

Na povabilo Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani smo se z novim šolskim letom priključili *projektu Učenje evropske raznolikosti: spoštovanje večkulturnosti, večjezičnosti, manjšin in migracij v Evropski uniji* (EU4Me). Gre za dvoleten projekt (2016/17 in 2017/18), v okviru katerega učenci na zanimiv način spoznavajo izbrane aktualne teme v okviru Evropske unije.

Od meseca novembra 2016 je šola ponovno vključena v projekt *Popestrimo šolo (2016–2021)*. V sodelovanju s sosednjimi šolami in z lokalnimi organizacijami smo za učence pripravili različne aktivnosti, ki potekajo pred ali po pouku, med vikendi in počitnicami. Aktivnosti so posebej prilagojene tudi letnim časom.

Učenci sodelujejo v dveh projektih s področja angleškega jezika – *Holiday Card Exchange* (Izmenjava prazničnih voščilnic) in/ali *Daffodils and Tulips* (Narcise in tulipani), v okviru katerih se povezujejo z učenci drugih držav sveta.

Nadaljujemo s projektoma *Kulturna šola* in *Zdrava šola*, ki sta tudi tokrat potekala v skladu s cilji in načrtovanimi dejavnostmi.

Že vrsto let smo vključeni v *akcijo »Čisti in zdravi zobje ob zdravi prehrani«*, katere cilj je privzgojiti otrokom navado do rednega in pravilnega čiščenja zob ter skrb za zdravo prehrano. V akcijo so vključeni učenci od 1. do 5. razreda, ki jih med šolskim letom obišče medicinska

sestra zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti v zobozdravstvu. Pouči in demonstrira jim, kako si pravilno umivati zobe in kako pomembna je zdrava prehrana ter ob tem pitje nesladkanih napitkov.

2.1.8 Samoevalvacijsko poročilo

V skladu z določili 49. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 115/03, 36/08) smo na Osnovni šoli Selnica ob Dravi v šolskem letu 2015/16 za samoevalvacijsko poročilo izbrali naslednje projekte oz. dejavnosti: *Shema šolskega sadja in zelenjave, Linpilcare, delo z učenci s posebnimi potrebami*. Pri izbiri slednjih smo izhajali iz poudarkov tega šolskega leta, zapisanih v letnem delovnem načrtu, in iz dejstva, da dve od izbranih dejavnosti izvajamo že dlje časa, a ju še nismo evalvirali na ta način. Izbrali smo jih torej z namenom, da bi ovrednotili in določili njihovo kakovost, uporabnost, učinkovitost in identificirali potrebne izboljšave.

Predlog poročila o samoevalvaciji je pripravil za to oblikovan strokovni tim, sestavljen iz vodij posameznih projektov/dejavnosti in vodje tima za samoevalvacijo. V poročila so zajete refleksije vseh ostalih delavcev, ki so sodelovali v izbranih projektih/dejavnostih na ravni tima ali šole.

Ravnateljica šole bo poročilo o samoevalvaciji posredovala in predstavila Svetu zavoda OŠ Selnica ob Dravi na prvi seji sveta v koledarskem letu 2017. Člani sveta ga bodo v skladu z 48. členom ZOFVI-ja (Ur. l. RS št. 16/07 in 36/08) tudi obravnavali in potrdili. Vodja tima za samoevalvacijo bo s poročilom seznanila vse strokovne delavce na pedagoški konferenci v mesecu decembru 2016.

2.1.8.1 Projekt Shema šolskega sadja in zelenjave

V evropski projekt Shema šolskega sadja in zelenjave (v nadaljevanju SŠSZ), ki ga financira Evropska skupnost, smo bili v šolskem letu 2015/16 aktivno vključeni že sedmo leto. Osnovni cilji projekta so povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih, izboljšati njihove prehranske navade ter s tem zmanjšati pojav prekomerne teže in debelosti. Ostali cilji so vezani na povečanje nabave sadja in zelenjave od lokalnih dobaviteljev, zvišanje porabe zelenjave in navajanje učencev na nove ali manj poznane okuse, udeležbo kuharjev na delavnicah s poudarkom na zelenjavnih jedeh. Pomemben cilj je s projektom seznaniti starše in jih spodbuditi, da nam pomagajo s prehrano otrok v domačem okolju. Starše s potekom projekta seznanimo na prvem skupnem roditeljskem sestanku ob začetku šolskega leta, starši prvošolcev prejmejo posebno zloženko z osnovnimi pojasnili izvajanja projekta, projekt predstavimo tudi v šolski publikaciji, ki jo prejmejo vsi učenci.

Delo v okviru SŠSZ je vsako šolsko leto načrtovano na šolski ravni, kar zahteva projekt sam. Načrtovani so število in način delitev sadja in zelenjave v šoli ter spremljevalni ukrepi, kot so izobraževanje osebja, ki se ukvarja s projektom, sodelovanje z učenci, dobavitelji, s starši in strokovnimi delavci šole.

Sadje se učencem ponudi enkrat do dvakrat tedensko na njim že znanih prostorih v šoli, zelenjava se jim ponudi kot dodatek ob šolski malici. Na mestih, kjer je na razpolago sadje, so izobešeni posebni plakati, ki opozarjajo na sam projekt. Izvajamo degustacije še nepoznanega sadja in ga predstavimo preko šolskega radia.

Učenci so aktivno vključeni tudi v sodelovanje z bližnjimi dobavitelji. V ta namen načrtujemo dneve dejavnosti, ko si učenci ogledajo pridelavo in predelavo sadja, bližnje kmetije in njihovo delovanje. Poseben dan dejavnosti za vse učence je Tradicionalni slovenski zajtrk, v okviru katerega vsako leto dajemo poudarek zdravi in pravilni prehrani otrok. Učence

ozaveščamo o pravilni prehrani in o pomenu sadja ter zelenjave v prehrani tudi pri posameznih učnih predmetih.

Skozi vse šolsko leto se skrbno vodi količina razdeljenega sadja in zelenjave. Ob ponujanju novih vrst sadja in zelenjave spremljamo, kako učenci sprejmejo ponujeno. Prav tako dajemo še poseben poudarek zelenjavi ter spodbujamo otroke k poskušanju. Opažamo, da je v zadnjih letih močno naraslo uživanje sadja med učenci – pred poukom in med odmori pojedjo vso ponujeno sadje, če ga ni na standardnih mestih, ga iščejo v šolski kuhinji. Čeprav je zelenjava med učenci še vedno manj priljubljena kot sadje, je tudi pri uživanju slednje med učenci moč opaziti premik v pozitivno smer. Učenci več kot v preteklih letih posegajo po zelenjavi pri malici, seveda pa še vedno ne toliko, kot bi morali in bi si mi želeli.

V prihodnje si bomo še naprej prizadevali spodbuditi vse učence, da (po)jedo ponujeno sadje in predvsem zelenjavo ter jih osveščali o pozitivnih in negativnih posledicah prehranjevanja. Načrtovali bomo dneve dejavnosti s tovrstnimi vsebinami (ogled bližnjih kmetij in sadjarstva, seznanitev s pridelavo s čim manj škropljenja in umetnega gnojenja, z naravno predelavo ...), uvajali v jedilnike nove vrste sadja in zelenjave ter s tem širili različnost.

Lahko rečemo, da smo z rezultati projekta SŠSZ, ki so opazni skozi vsa leta izvajanja, zadovoljni. Veseli smo, da imamo na razpolago dovolj denarja, da kupimo zadostne količine in različne vrste sadja in zelenjave kot dodatek k malici. Menimo, da je napredek posledica izvajanja omenjenega projekta. Žal pa napredek vseeno ni tolikšen, da bi bil opazen tudi pri prehranjevanju učencev nasploh – da bi učenci (po)jedli ali vsaj poskusili raznovrstno in t. i. zdravo prehrano, ki je na jedilnikih za šolska kosila. Delavci šole se namreč vse bolj soočamo s tem, koliko hrane se dnevno zavrže v šolski kuhinji, saj učenci ne pojedjo kosila oz. sploh ne gredo na kosilo, če na jedilniku ni nekaj, kar imajo radi.

Osnovni vprašanji, ki se nam, delavcem šole, zastavljata ob tem, ko govorimo o prehranjevalnih navadah otrok, tako sta, kaj še lahko dodamo ustaljenim in premišljeno načrtovanim spodbudnim dejavnostim z učenci in do kod sploh sega naša pristojnost. Vse bolj se zavedamo, da bo za pozitivne rezultate pri doseganju osnovnega cilja projekta SŠSZ potrebno vzpostaviti tesnejše sodelovanje s starši. Menimo, da so prehranjevalne navade otrok v osnovi posledica družinskih navad – tako to, kaj otroci jedo in česa ne, kot kakšen je njihov odnos do hrane nasploh. Zato je naš nadaljnji cilj vezan na to, da v doseganje ciljev, zasnovanih v okviru projekta SŠSZ, v večji meri in na drugačen način vključimo starše.

2.1.8.2 Projekt Linpilcare

Naša šola se je vključila v projekt Linpilcare na povabilo Zavoda Republike Slovenije – OE Maribor. V šolskem letu 2015/16 je projekt potekal prvo leto. V šolski projektni tim so bile vključene tri strokovne delavke vrtca (dve vzgojiteljici in pomočnica ravnateljice za vrtec) in šest strokovnih delavk šole, med njimi tudi ravnateljica. Namensko so ga sestavljale strokovne delavke z različnih vzgojno-izobraževalnih obdobij oz. predmetnih področij (vzgojiteljici, učiteljici razrednega pouka, učiteljice predmetnega pouka (naravoslovje/kemija/biologija, angleščina, slovenščina), knjižničarka, vodstvo šole in vrtca.

Vsebina dela v projektu ni bila vnaprej določena, temveč smo sami izbrali raziskovalno področje. Pri tem smo izhajali iz trenutnih prednostnih nalog šole in vrtca ter iz preteklih ugotovitev o t. i. šibkih področjih dela z otroki oz. učenci. Kot prednostno smo izbrali področje bralne pismenosti, ki smo ga vezali na raziskovanje lastne prakse strokovnih delavk, vključenih v projektni tim, na delo s predšolskimi otroki v vrtcu, z učenci izbranih oddelkov v šoli ter na osveščanje ostalih strokovnih delavcev vrtca in šole.

Že na začetku smo sprejeli odločitev, da bo projekt prvo leto potekal na ravni šolskega projektnege tima, se pravi, da ga bodo v izbranih oddelkih/razredih izvajale strokovne delavke, vključene v projekt. Kljub tej odločitvi smo ostalim strokovnim delavcem predstavili projekt in jih povabili, da se pridružijo pri izvajanju. V timu smo pripravili operativni načrt šole in vrtca ter ga objavili na spletni strani šole in v spletni učilnici projekta. Vsaka članica je izdelala osebni akcijski načrt in si postavila vodilno raziskovalno vprašanje, na osnovi slednjih pa smo nato oblikovali po dve skupni raziskovalni vprašanji za vrtec in šolo. Skupno raziskovalno vprašanje za šolo je bilo: *»Kako (s katerimi pristopi) doseči, da bodo učitelji kontinuirano poučevali z uporabo bralno-učnih strategij?«*. Raziskovalno vprašanje za vrtec pa: *»Na kakšen način lahko v vrtcu s projektnim pristopom vplivamo na razvoj predbralnih spretnosti (pozornost pri poslušanju, razumevanje, pripovedovanje oz. ubesedovanje miselnih predstav, razločnost govora)?«* Delali smo po principu akcijskega raziskovanja učeče se skupnosti.

Ob letni evalvaciji projekta smo ugotovili, da so bile članice bolj kot v skupno raziskovalno vprašanje usmerjene v osebne operativne načrte in da skupno vprašanje ni bilo povezovalno, zato ga bomo v prihodnjem letu spremenili.

Osebni akcijski načrti strokovnih delavk so bili vezani na oddelek oz. predmetno področje, ki so ga to šolsko leto poučevale. Strokovne delavke s 3. VIO so za eksperimentalno skupino izbrale matični ali poljubni oddelek. Projekt se je v vrtcu izvajal v oddelku Pikapolonice (otroci stari 3–6 let) in Ribice (otroci stari 4–7 let), v šoli pa so bili neposredno vanj vključeni učenci 3. a, 5. b, 6. a in 6. b, pri biologiji, kemiji in naravoslovju pa vsi učenci 6.–9. razreda, ki jih je poučevala učiteljica, vključena v projekt; z vsemi učenci šole je v okviru individualnega operativnega načrta delala tudi šolska knjižničarka. Ravnateljica šole in njena pomočnica za vrtec sta svoj načrt usmerili v spodbujanje ostalih strokovnih delavcev k izobraževanju, raziskovanju lastne prakse in iskanju sprememb s pomočjo samorefleksije.

Delo smo sproti evalvirali in formativno spremljali učence. Članice so vodile dnevnik, iz katerih je razvidna vsebina dela, ugotovitve in spremljave učencev. Shranjene imamo tudi kazalnike oz. »dokaze« o izvedenem delu z otroki in sodelavci. Ugotovitve smo sproti evalvirali na sestankih oz. srečanjih projektnege tima ter na polletni in končni refleksiji projekta. Tim se je skupno sestel devetkrat, na dveh je bila prisotna tudi skrbnica z ZRSS Maribor. Članice so se udeležile vseh ponujenih izobraževanj, sodelovale na letni refleksiji vseh sodelujočih v projektu – svoje prispevke je predstavilo šest članic šolskega tima. Vodja tima je konec avgusta predstavila delo in ugotovitve v okviru projekta ostalim sodelavcem, dve članici in skrbnica sta izvedli še delavnice za celoten kolektiv v vrtcu in šoli. Med letom smo izvedli nekaj medsebojnih hospitacij in analiz, svoje delo so članice predstavile tudi na nekaj pedagoških konferencah, s čimer so želele vzbuditi zanimanje in sodelovanje ostalih strokovnih delavcev.

Ugotavljamo, da smo cilje, zapisane v osebnih akcijskih načrtih posameznih članic, v veliki meri uspešno realizirali, z realizacijo pa bomo nadaljevali še v naslednjem šolskem letu, saj se projekt nadaljuje. Strokovne delavke, vključene v projekt, so kot pozitivne ugotovitve navedle:

- otroci v vrtcu so se veselili dejavnosti s knjigo, bili so deležni veliko dodatnih spodbud za razvoj govora in predbralnih sposobnosti;
- učenci so usvojili nove bralno-učne strategije in jih večinoma samostojno uporabljali (odvisno od vsebine); z uporabo BUS so imeli bolj neposreden stik z učno snovjo;
- znanje, pridobljeno pri pouku slovenščine, so uspešno prenašali na ostala predmetna področja – pri pouku spoznavanja okolja so sami izdelovali pojmovne mreže, se s

pomočjo ključnih besed hitreje naučili snov, izboljšalo se je reševanje besedilnih nalog pri matematiki ...;

- pisni in slikovni izdelki so navdajali učence s prijetnim občutkom, kaj in koliko so prebrali, kar je pri nekaterih delovalo kot spodbuda za nadaljnje branje;
- učenci so večinoma premagali predsodke o branju knjig v angleščini;
- učenci so bili motivirani za branje, delo, prevzeli so odgovornost za učenje, pri urah so imeli aktivno vlogo, učiteljice so bile velikokrat le moderatorke.

Ravnateljica je v okviru osebnega operativnega načrta spremljala pouk pri vseh strokovnih delavcih in ugotovila, da so pri delu z učenci uporabljali raznolike bralno-učne strategije. V bodoče bi bilo mogoče potrebno kot kazalnik uporabe BUS upoštevati tudi izdelke učencev (npr. zvezke), iz katerih bi bilo razvidno, ali je uporaba BUS pri pouku posameznih predmetov res kontinuirana.

Prav vse članice tima so izpostavile pozitivne učinke sodelovanja in izmenjave mnenj/izkušenj znotraj projektnega tima: vpogled v delo sodelavk, izboljšani delovni odnosi, občutek vrednosti/pomembnosti vseh strokovnih delavk (vrtec – šola); iskanje in raziskovanje novih pristopov k pedagoškemu delu in medsebojnemu sodelovanju; seznanitev s pogoji in vešččinami za dobro delovanje skupine; krajše in zanimive aktivnosti z učenci za izvedbo pred, med ali po branju; uporabne aktivnosti, metode in oblike dela z učenci ...

Opažene so bile naslednje težave/pomanjkljivosti :

- številčna skupina otrok v vrtcu, težave s poslušanjem in pomnjenjem, s sestavljanjem zgodb – v bodoče potrebne vaje za urjenje pozornosti;
- težave pri uporabi BUS pri učencih, ki so slabši bralci – ti so bili nasploh manj uspešni, saj ne razumejo prebranega;
- učenci imajo težave pri branju navodil (tudi učenci z višjimi ocenami);
- pri delu z učenci 3. VIO ni bilo na razpolago t. i. blok ur – aktivnosti, vezane na branje, zahtevajo več časa in jih je boljše izvajati strnjeno, zaradi tega tudi premalo časa za kvalitetno formativno spremljanje učencev;
- cilji, vezani na učence, so bili bolj izvedljivi kot tisti, vezani na strokovne delavce.

Strokovne delavke bodo glede na ugotovljeno dopolnile ali spremenile svoje akcijske načrte. V poučevanje in ostalo delo z učenci se bomo trudili bolj dosledno vključevati elemente formativnega spremljanja. Ugotovitve in delo s posameznimi oddelki si želimo širiti na ostale. Nadaljevali bomo z medsebojnimi hospitacijami in jih razširili tudi izven zavoda. V vrtcu bodo v timu strokovnih delavcev izdelali enoten koncept in pripomočke za formativno spremljanje na področju jezika ter izdali interni priročnik z zbranimi didaktičnimi igrami in vajami. Želimo si, da bi bila naša stalna praksa učiti se drug od drugega, postati učeča se skupnost. Ugotavljamo namreč, da ne izkoristimo dovolj priložnosti za izmenjavo različnih znanj in veščin, ki smo jih strokovni delavci pridobili v času dosedanjega izobraževanja in jih uspešno uporabljamo pri delu z učenci. V ta namen bo ravnateljica v okviru osebnega operativnega načrta največji poudarek v naslednjem šolskem letu namenila učenju drug od drugega. Spodbujali in pripravili bomo več medsebojnih hospitacij, predstavitev kvalitetnih spoznanj in dobrih praks za delo z učenci, delavnic ... V naše aktivnosti bomo skušali pritegniti čim več sodelavcev in doseči, da tudi oni začutijo potrebo po raziskovanju lastne prakse in iskanju sprememb s pomočjo samorefleksije. Svoja nova (spo)znanja pa bomo seveda vnašali v delo z učenci.

2.1.8.3 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Po 12. členu Zakona o osnovni šoli so učenci s posebnimi potrebami učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2015/16 je bilo na naši šoli 21 otrok s posebnimi potrebami (z odločbo o usmeritvi).

Delo z učenci s posebnimi potrebami na naši šoli vsako leto načrtujemo na ravni strokovnih skupin, ki jih imenuje ravnateljica, ko otroci prejmejo odločbe o usmeritvi. Imenovane strokovne skupine nato načrtujejo, vse leto izvajajo, spremljajo in evalvirajo delo s posameznim otrokom.

Na osnovi odločb za učence načrtujemo pomoč po individualiziranem programu, pri delu z njimi pa sledimo tudi strokovnim mnenjem, na osnovi katerih so učenci usmerjeni. V skladu z otrokovimi težavami si zastavimo dolgoročne in kratkoročne cilje, pri čemer so poglobilni cilji pri VIZ delu naslednji:

- sprejetost in dobro počutje učenca v oddelku,
- razvijanje samostojnosti,
- razvijanje odgovornosti,
- skrb za razvijanje učenčevih močnih področij,
- odpravljanje primanjkljajev oz. razvijanje veščin za spoprijemanje z njimi,
- razvijanje realne pozitivne samopodobe,
- skrb za celostni razvoj otroka,
- napredek na področju, kjer ima učenec težave (odprava težave ali naučiti se živeti s težavo, jo sprejeti in učinkovito delovati z njo),
- drugi cilji, vezani na specifično otrokovih težav.

Ob začetku šolskega leta cilje posebej opredeli tudi otrokov razrednik in vsi izvajalci pomoči. Glede na cilje načrtujemo prilagoditve – tako tiste, ki so zapisane v odločbi in strokovnem mnenju, kot tiste, za katere učitelj vidi, da koristijo učencu. Tudi prilagoditve so zadane na splošno (za vse predmete in področja), posamezne prilagoditve pa opredelijo še vsi strokovni delavci, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč. V program vpišemo tudi način spremljanja otrokovega napredka in časovni načrt, kdaj se bomo sestali kot strokovna skupina in kdaj na sestanku s starši. Načrt dela v individualiziranem programu je sicer zapisan na letni ravni, vendar pogosto ugotovimo, da so nekateri cilji tako dolgoročni, da presegajo leto ali celo daljše obdobje.

Vseskozi si prizadevamo za sodelovalni oz. povezovalni odnos med učencem, učitelji, ki ga poučujejo, in starši. Za vsakega otroka, ki prejme pomoč, morajo učitelji spoznati področje njegovih težav (tako sami kot v sodelovanju s svetovalno službo in specialno pedagoginjo), da mu lahko kar se da učinkovito pomagajo. Prav tako je pomembno, da v načrtovanje vključujemo starše, saj le-ti pripomorejo k uresničitvi marsikaterega cilja (npr. če si v šoli prizadevamo, da bi otrok razvijal samostojnost in odgovornost, doma pa starši delajo namesto otroka ali celo prevzemajo odgovornost za šolsko delo, nismo uspešni). Iz leta v leto smo tudi več delali na tem, da starši sooblikujejo programe pomoči, kar pomeni, da jih vprašamo po njihovih željah, njihovih pogledih na pomoč in delo otroka ipd. Načrtovanje pomoči se prične že takrat, ko se začnemo pogovarjati o pomoči določenemu otroku. V prihodnje bi bilo morda potrebno razmisliti, na kakšen način v načrt pomoči v večji meri vključiti tudi učence. Z njimi se namreč pogovorimo le v postopku usmerjanja pred izdano odločbo, ko pa učenec odločbo enkrat dobi, delo zanj v največji meri načrtujemo strokovni delavci in starši. Morda bi bilo

dobro, da bi tudi učenec sam lahko opisal, kje in kako sam vidi svoje težave, in kako predlaga, da bi jih reševali, pa tudi, kaj bo on sam naredil, da se spoprime z njimi. Na ta način bi učenec postal v večji meri odgovoren za lasten uspeh oz. neuspeh. Žal opažamo, da učenci ne izkoristijo še dodatnih oblik pomoči, ki so jim nudene poleg pomoči po odločbah – npr. dopolnilnega pouka, dodatne razlage, pomoči javnih delavcev ..., zato bi morali tudi v tej smeri najti način, kako doseči želeno.

Na podlagi večletnih izkušenj ugotavljamo, da je uresničevanje ciljev, ki si jih zadamo v programu pomoči, odvisno od posameznega primera – učenca, staršev, vključenih strokovnih delavcev, v veliki meri pa tudi od medsebojnega sodelovanja vseh vključenih. Ocenjujemo, da je ključno sprotno obveščanje o pomembnih opažanjih, o učinkovitih in manj učinkovitih pristopih in načinih dela – se pravi dobra komunikacija in izmenjava informacij med strokovnimi delavci in obojestranska komunikacija s starši. Kot že omenjeno, so naši rezultati uresničevanja ciljev odvisni tudi od sodelovanja s starši. Menimo, da imamo s starši dober in zaupen odnos, da se starši trudijo po svojih močeh, učitelji pa glede na strokovno usposobljenost pomembno pripomorejo k realizaciji ciljev. Učenci so tudi v preteklem letu ob pomoči dobro napredovali, ob individualni pomoči jim je bil omogočen bistveno boljši napredek kot v večjih učnih skupinah (v rednih oddelkih). Se pa pri učencih s posebnimi potrebami pogosto srečamo s tem, da je njihovo znanje izjemno kratkotrajno, zato moramo vsakič znova delati na sicer že obravnavani učni snovi in snov preverjati in ocenjevati v manjših učnih sklopih.

Glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev prilagajamo organizacijo (prostor, didaktične pripomočke in opremo, sodelovanje strokovnih delavcev) in izvajanje pouka (poučevanje in učenje, preverjanje in ocenjevanje). Pri tem morda velja omeniti, da so izvajalci učne pomoči včasih (sploh kadar je pomoč prvič dodeljena med šolskim letom, ne na začetku šolskega leta) določeni glede na razpoložljive možnosti – težimo k enakomerni obremenitvi učiteljev in k združevanju učencev v manjše skupine na individualnih urah. Iz omenjenih razlogov se pri nekaterih učencih zgodi, da ne dobijo individualne pomoči pri predmetu, kjer jo nujno potrebujejo, ampak se npr. pridružijo dvema sošolcema, ki že prejemata pomoč. Združevanje otrok v manjše učne skupine je sicer dobra priložnost za razvijanje socialnih veščin, medsebojne (učne) pomoči in podpore, razvijanje zdrave tekmovalnosti ipd., prav tako je pri urah, ko strokovni delavci nudijo učencem le učno pomoč, lažje in manj 'narobe' združevati otroke v manjše skupine kot pri urah za odpravljanje primanjkljajev, ovir oz. motenj. Ko gre pri učencih za odpravljanje primanjkljajev, ovir in motenj, ki se med njimi zelo razlikujejo, pa je zelo pomembno, da bi lahko vselej opravljali pomoč individualno, saj se strokovni delavec le tako lahko posveti učenju določene tehnike, ki ustreza točno določenemu otroku. Na teh urah se pogosteje odpirajo tudi vprašanja otrokovih stisk, družinskih razmer in drugih zaupnih informacij, za katere ni prav, da bi jih učenci delili z vrstniki. Za optimalni napredek otrok bi torej morali v čim večji meri težiti k individualnim uram in ne k združevanju le-teh. Se pa zavedamo, da je način, po katerem te ure izvajamo, trenutno edini možen in tudi kot tak prinaša pozitivne učinke.

Predlagane prilagoditve torej uresničujemo in glede na napredek, ki ga pri posameznem učencu opazimo in evalviramo, le-te spreminjamo oz. dopolnjujemo. Res pa je, da pomoč največkrat izvajamo tako, kot jo načrtujemo v začetku šolskega leta, med letom namreč le redko spreminjamo izvajalce, cilje, prilagoditve. Kljub temu menimo, da je z leti izvajanja dodatne strokovne pomoči opaziti vedno večjo fleksibilnost, in do sprememb občasno že prihaja tudi med letom.

Mogoče bi kot področje, ki mu moramo dati večji poudarek, izpostavili zaznavanje otrokovega neuspeha – kadar pri posameznem učencu opazimo, da ne napreduje, kot bi moral, se namreč premalokrat poslužujemo preverjanja odločb (t. j. vlagamo vloge za spremembo odločbe), kar bi nam omogočilo preverjanje prilagoditev in bi nam pomagalo odgovoriti na vprašanje, zakaj otrok kljub prilagoditvam ne napreduje, kot bi moral.

Razmisliti bi bilo potrebno tudi o izvajanju svetovalne storitve, saj od jeseni 2013 vsem učencem s posebnimi potrebami pripada po ena ura na teden. V vsebino teh ur sodi zelo širok nabor dela, npr. delo oz. pogovor z otrokom oz. manjšimi/večjimi skupinami otrok, strokovnimi delavci, starši ... Te ure so tudi najmanj dorečene, saj niso določeni ne izvajalci ne časovni plan, ure niso sistemizirane ali kako drugače ovrednotene (sodijo v redno obvezo strokovnih delavcev), pri čemer so lahko zlasti razredniki in svetovalna služba preveč obremenjeni. Na šoli smo za vodenje ur sicer pripravili posebni interni obrazec, ki ga ob koncu leta odložimo v osebno mapo otroka, vendar bi morali v prihodnje te ure tudi vnaprej načrtovati in jih res sprotno beležiti. Do sedaj smo se namreč za izvedbo ur bolj ali manj sproti dogovarjali tisti, ki smo bili vključeni v pomoč otroka ali pa smo o njih spregovorili šele na koncu leta, ko smo preverjali realizacijo ur.

Ocenjujemo, da je tako v šolskem letu 2015/16 kot v preteklih letih delo z učenci s posebnimi potrebami potekalo uspešno, redno in kontinuirano in je omogočalo napredek otrok. Slednjega smo sproti evalvirali na sestankih ožjih timov za posameznega učenca ali na sestankih šolskih strokovnih timov. Zadovoljni smo, da so starši vključeni tako v postopek pridobivanja pomoči otrokom kot v nadaljnje načrtovanje in evalvacijo pomoči. Zadovoljni smo tudi z odnosi oz. komunikacijo s starši.

Poleg opisanih dejavnosti, ki smo jih izbrali za samoevalvacijsko poročilo, smo v šolskem letu 2015/16 izvajali še številne druge, ki so bile prav tako skrbno in ciljno načrtovane in uspešno izvedene. O izvedbi le-teh smo presojali prav skozi evalvacijo vsake posamezne dejavnosti, pri čemer smo bili pozorni ne le na dobre strani, temveč tudi na pomanjkljivosti, ki nam bodo enakovredno vodilo načrtovanja za v prihodnje.

2.1.9 Knjižnica

Šolska knjižnica je tudi v tem letu podpirala učenje in poučevanje v okviru pedagoških ciljev šole. Želja vseh nas je bila, da bi jo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dojeli kot osrednji informacijski center zavoda ter bi v knjižnico prihajali samostojno – z namenom zadovoljevanja kulturnih, informacijskih, izobraževalnih in raziskovalnih potreb. Vodilo delovanja je bilo zadovoljstvo uporabnikov ter navajanje le-teh na samostojno učenje in iskanje informacij – tako pri individualnih obiskih kot načrtovanih urah knjižnično-informacijskih znanj. Te je knjižničarka izvajala po vnaprejšnjem dogovoru in načrtovanju z učitelji posameznih razredov oz. predmetov, ki so v okviru medpredmetnega sodelovanja sledili vsak svojim ciljem, po katerih so tudi načrtovali dejavnosti z učenci. Izvedenih je bilo veliko število sodelovalnih ur.

V koledarskem letu 2016 so bile dejavnosti, povezane z branjem, ki so potekale pod organizacijo oz. vodenjem knjižničarke, naslednje:

- *projekt Knjigoljub*, ki je potekal v 2. razredu: učenci so glede na svoje bralne sposobnosti brali knjige s treh različnih zahtevnostnih stopenj ter na osnovi treh prebranih knjig z vsake stopnje prejeli bronasto (1. stopnja), srebrno (2. stopnja) in zlato priznanje (3. stopnja);

- *projekt Naša mala knjižnica*, ki je potekal v 3. razredu in na podružnicah: učenci so skupaj s knjižničarko in razredničarko prebrali šest izbranih knjig, katerih vsebino so poustvarjali v delovnih zvezkih, t. i. ustvarjalnikih, ki so jih prejeli v dar v okviru projekta; ob branju posamezne knjige je knjižničarka vsakič pripravila še kup knjig s podobno tematiko, ki so jih učenci odnesli v razredno knjižnico in jih brali samostojno;
- *projekt Spoznajmo pisatelja*, ki je potekal v 4. in v 5. razredu: osnovni cilj projekta je bil motivirati učence za branje leposlovja izbranih mladinskih pisateljev (so hkrati del učnega načrta za posamezen izbrani razred) in posledično branja nasploh; učenci so med šolskim letom vsaj štirikrat obiskali knjižnico, kjer so spoznali pisatelja/-ico, nato pa samostojno brali njegova/njena dela; v aktivnosti je bila vključena tudi uporaba različnih informacijskih virov, zapis podatkov z uporabo bralno-učnih strategij, postavljanje vprašanj, kritično mišljenje ...;
- *projekt Rastem s knjigo 2015*, ki je potekal v 7. razredu: nacionalni projekt, ki je namenjen motivaciji za branje leposlovja; v mesecu maju 2016 smo s sedmošolci obiskali splošno knjižnico v Hramu kulture A. Tovornika v Selnici ob Dravi; učenci so v dar prejeli knjigo D. Šinigoja: Iskanje Eve;
- *Prežihova bralna značka*: vsi učenci 1.–9. razreda so imeli možnost pripovedovati vsebino prebranih knjig tudi knjižničarki; slednja je bila koordinatorica Prežihove bralne značke na šoli – skrbela je za zbiranje podatkov o številu bralcev, posredovanje le-teh ZPM-u ter distribucijo priznanj in nagrad uspešnim bralcem; kot je že omenjeno, je v mesecu juniju 2016 organizirala zaključek bralne značke; knjižničarka je tudi članica regijskega odbora bralne značke v sodelovanju z ZPM Maribor;
- *bralna značka za starše in delavce šole*: bralno značko je uspešno opravilo 31 staršev in 25 delavcev; v juniju 2016 so bili oboji povabljeni na literarni večer, prav tako so oboji za branje prejeli knjižno nagrado;
- *bralni klubi za delavce šole*: v koledarskem letu 2016 so se delavke zavoda srečale štirikrat na bralnem klubu, kjer so delile mnenja in vtise o prebranih izbranih knjigah, se učile iz knjig in druga od druge;
- *predstavitelja knjižnice na stojnici ob svetovnem dnevu knjige*: na pobudo lokalnega mladinskega društva Bakheros so učenke knjižničarskega krožka skupaj s knjižničarko 23. aprila 2016 predstavile šolske bralne dejavnosti na stojnici v Hramu kulture Arnolda Tovornika ter sodelovale v tamkajšnjem kulturnem programu;
- *javno branje poezije*: knjižničarka je oktobra 2016 organizirala že drugo javno branje poezije, ki je potekalo v šolski avli; dejavnosti je bila povezana z mednarodnim mesecem šolskih knjižnic, na povabilo za branje pa se je odzvalo kar 42 bralcev – učencev, delavcev zavoda in staršev; nastopili so tudi člani mladinskega pevskega zbora in nekaj učencev glasbenikov, šestošolci pa so za ta dogodek v avli pripravili razstavo likovnih pesmi, ki je bila na ogled obiskovalcem.

Knjižnica oz. knjižničarka se je tudi sicer vključevala v življenje in delo šole – projekt Linpilcare, Šolske olimpijske igre, dan dejavnosti Ljubezen in spolnost – čustva, um, telo (7. in 8. razred), tabor za nadarjene učence, Tradicionalni slovenski zajtrk (delavnice s šestošolci), kulturni dan za učence 6.–9. razreda – ogled predstave v Mestnem gledališču Ljubljanskem in znamenitosti Ljubljane, koordinatorica mednarodne raziskave Pirls in e-Pirls s četrtošolci, raziskovalna naloga na področju sociologije z dvema devetošolkama, vodja šolskega tima za samoevalvacijo, priprava Letopisa in Publikacije, urejanje šolske spletne strani, pisanje šolske kronike za centralno šolo, sindikalna zaupnica delavcev zavoda ... Enkrat tedensko je potekal tudi knjižničarski krožek, v okviru katerega so deklince skupaj s člani glasbenega krožka pripravile in izvedle gledališko predstavo Zaljubljeni žabec, s katero so nastopile za otroke najstarejših skupin vrtca, učence 1.–5. razreda in obeh podružnic.

Potekalo je tudi sodelovanje knjižnice z vrtcem – obdelava in izposoja knjig za otroke in starše, izvedba pravljčnih ur, vodenje EKO bralne značke, koordiniranje Palčka Bralčka, predavanje za starše v okviru starševskega krožka (Filozofija za otroke – Zakaj je pomembno spodbujati in razvijati otrokova vprašanja?; oktober 2016), oblikovanje Publikacije in Letopisa ...

Osrednje delo knjižnice je bila seveda nabava in obdelava knjižničnega gradiva in vodenje učbeniškega sklada. Na žalost je za obnavljanje knjižnične zbirke iz leta v leto manj denarja in tako je bil tudi v letu 2016 prirast zelo nizek – razvidno iz spodnje tabele. Vodenje učbeniškega sklada je skozi vse leto potekalo v skladu s pravilnikom in po dodatnih navodilih MIZŠ – predlog izvajanja dejavnosti, seznanjanje učiteljev s potrebnimi informacijami/novostmi, izbira in priprava učbeniških kompletov za razrede/predmete, predlog razdeljevanja, predlog odpisa učbenikov, priprava seznamov učbenikov ter delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv, naročanje gradiva, obdelava gradiva, javna objava seznamov ... Za šolsko leto 2016/17 smo nabavili nove/manjkajoče učbenike v skupni vrednosti 6.278,75 eur (brez naknadno odobrenega popusta s strani knjigarne).

Preglednica 4: Novo nabavljeno gradivo po skupinah enot v obdobju 1. 1. 2016–31. 12. 2016

Vrsta gradiva	Nakup	Donacija	Skupaj
Mediji	5	/	5
Monografije	77	18	95
Strokovno gradivo	48	10	58
Serijske publikacije	1	/	1

Knjižničarka je skrbela tudi za osebno in profesionalno rast z udeležbo na seminarjih in izobraževanjih po lastni izbiri oz. v okviru projektnih timov.

2.1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2016 ugotavljamo, da so bili le-ti uresničeni. Učni uspehi učencev so zelo dobri, na tekmovanjih so velikokrat dosegali odlične rezultate.

2.1.11 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. V letu 2016 je rezultat poslovanja presežek prihodkov nad odhodki.

2.1.12 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteva se možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno na vseh področjih, saj jih porabljammo namensko, tako kot jih prejmemo od ustanovitelja oziroma MIZŠ.

Gospodarnost

$$\begin{array}{l} \text{Prihodki (AOP 870)} \quad 2.508.172 \\ \text{Odhodki (AOP 887)} \quad 2.466.877 \\ \hline \text{= } \frac{2.508.172}{2.466.877} \text{ = } 1,0167 \end{array}$$

2.1.13 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je nato pripravila izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila. Sprejeta so Navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj.

2.1.14 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Preko javnih naročil po postopku zbiranja ponudb smo v skladu z zakonom sklepali pogodbe z dobavitelji in izvajalci.

Sociala

Število učencev, ki so imeli subvencionirano šolsko prehrano, se je iz meseca v mesec spreminjalo, in sicer glede na podatke, ki so jih starši posredovali pristojnemu centru za socialno delo. Podatki o subvencionirani šolski prehrani s strani MIZŠ so vidni v aplikaciji CEUVIZ. Nekateri učenci so imeli subvencionirano prehrano od meseca septembra dalje, drugi so bili upravičeni do subvencije med šolskim letom ali le določen mesec. Vsi obroki so subvencionirani s strani ministrstva, s strani Občine Selnica ob Dravi ali iz drugih virov (donatorstvo). S 1. 1. 2016 je v veljavo stopila sprememba Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev.

S strani ministrstva imajo učenci glede na neto povprečno plačo na družinskega člana subvencionirano kosilo v celoti (do 18 % neto povprečne plače), v višini 70 % cene kosila (nad 18 % do 30 % neto povprečne plače) ali v višini 40 % cene kosila (nad 30 % do 36 % neto povprečne plače). Malico imajo upravičenci subvencije s strani ministrstva pokrito v celoti (do 53 % povprečne plače).

Število učencev, ki so v letošnjem šolskem letu prejeli brezplačno prehrano, je sledeče (podatki za mesec junij 2016 – konec šolskega leta):

- s strani ministrstva je imelo brezplačno dopoldansko malico 220 učencev in 20 učencev v celoti kosilo, 37 učencev 70 % višino cene kosila ter 33 učencev 40 % višino cene kosila;
- 25 učencev je imelo brezplačno kosilo, 1 učenka še popoldansko malico iz občinskih sredstev, od teh je imelo 11 učencev subvencionirano kosilo v celoti s strani občine, 10 učencev 60 % in 4 učenci 30 %; preostanek pa so imeli subvencioniran s strani ministrstva;
- s sklepom Krajevne organizacije RK Selnica ob Dravi sta imeli 2 učenki brezplačno kosilo, od teh je imela 1 učenka subvencijo RK 30 % in ostalih 70 % s strani ministrstva ter 2 učenki brezplačno popoldansko malico;
- 1 učenka je imela subvencionirano kosilo – 30 % (ostali 70 % s strani ministrstva) in popoldansko malico iz donatorskih sredstev – dobrodelno društvo Petka za nasmeh, in sicer celo šolsko leto.

Skupno je imelo konec šolskega leta subvencionirano šolsko prehrano 271 učencev – dopoldansko malico 221 učencev, kosilo 47 učencev ter popoldansko malico 3 učenci.

V sodelovanju s Krajevno organizacijo rdečega križa Selnica ob Dravi smo v letošnjem šolskem letu pridobili sredstva s prodajo kruha z akcijo »Drobtinica« v vrednosti 500,00 EUR. Del teh sredstev smo namenili za subvencioniranje šolske prehrane socialno šibkejših učencev (17 učencem kosilo za mesec december 2016). Preostala sredstva bomo porabili v naslednjem letu.

Iz preostalih sredstev projekta podari Malico smo v mesecu maju 2016 poravnali poračun prehrane za 1 učenca v 9. razredu in v mesecu decembru 2016 del stroškov šole v naravi za 1 učenca v 2. razredu. Ostanek sredstev omenjenega projekta bomo porabili v naslednjem letu. Preostala sredstva, ki sta jih v preteklem šolskem letu donirala Kulturno društvo Arnolda Tovornika in Mladinsko društvo Bakheros Selnica ob Dravi, smo namenili 18. učencem za stroške dneva dejavnosti (stroški prevoza in vstopnin).

V začetku šolskega leta je svetovalna služba sodelovala pri sestavi in realizaciji pogodbe o donatorstvu med tremi podpisniki – starši učencev, plačnik RK Slovenije Območno združenje Maribor (KORK Selnica ob Dravi) in OŠ Selnica ob Dravi. Donator (Rdeči križ) je prevzel donatorstvo za 5 učenek naše šole (5., 6. in 7. razred), in sicer vsem za subvencioniranje šolske prehrane, 1 od teh pa tudi za stroške potrebščin ter ostalih dejavnosti v organizaciji šole.

S sredstvi MIZŠ smo subvencionirali zimsko šolo v naravi za učence 5. razreda 15 učencem, 2 učencem pa s preostalimi donatorskimi sredstvi (Bakheros) – na podlagi dokazil ter vlog staršev za subvencioniranje šole v naravi.

Učence, ki čutijo socialno-ekonomsko stisko, na šoli oskrbimo z oblačili, obutvijo, kar je prispevek delavcev šole in Krajevne organizacije Rdečega križa Selnica ob Dravi.

Socialno šibkejšim učencem predlagamo in ponudimo možnost udeležbe na raznih taborih, letovanjih, izletih, ki jih organizirajo zunanje organizacije. V mesecu decembru 2016 sta dva učenca sodelovala na Novoletnem taboru na Pohorju v organizaciji ZPM Maribor.

O dodelitvi subvencij učencem iz socialno šibkih oz. manj spodbudnih okolij je na predlog razrednikov, učiteljev ali staršev odločala komisija za dodelitev subvencij, ki jo vodi socialna delavka.

Socialna delavka je tudi članica komisije za socialnovarstvene pomoči na Občini Selnica ob Dravi, zato je med šolskim letom sodelovala na sestankih imenovane komisije.

Varstvo okolja

V okviru varstva okolja izvajamo EKO dejavnosti, projekte Zdrava, Kulturna šola ter Popestrimo šolo. Teme vključujemo pri razrednih urah, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, pouku ter na ekskurzijah. S pomočjo teh projektov razvijamo pozitivne medsebojne odnose, ozaveščamo o ponovni rabi odpadnega materiala, se izobražujemo o učinkoviti rabi naravnih virov, racionalni rabi energije in ločevanju odpadkov.

Sodelovali smo na številnih zbiralnih akcijah zbiranja odpadnega papirja, zbiranja zamaškov, baterij. Z zbiranjem tonerjev in kartuš pomagamo otrokom v bolnišnicah.

Beremo za EKO bralno značko. Skozi vse šolsko leto urejamo šolsko okolico. Izvedli smo zeleni teden z EKO dnevom. Učenci s pomočjo učitelja mentorja skrbijo za šolski čebelnjak ter zeliščni vrt, ki je ob njem.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje OE Maribor smo za učence 8. razreda z namenom karijerne orientacije (ugotavljanje želja, interesov) organizirali obisk Kariernega središča Maribor, z učenci 9. razreda pa reševanje elektronskega vprašalnika o poklicni poti, pa tudi individualno reševanje vprašalnika poklicnih interesov. Srednje šole s podravskega območja in Šolski center Rogaška Slatina so se učencem predstavile na poklicnem sejmu 1. decembra 2016, ki smo ga na naši osnovni šoli organizirali skupaj z Osnovno šolo Janka Glazerja Ruše. Na sejmu se je predstavilo 18 srednjih šol. Obiskalo ga je več kot 100 učencev 8. in 9. razreda obeh osnovnih šol ter njihovi starši.

Področje regionalnega razvoja je vpeto tudi v različne učne vsebine v okviru pouka in obšolskih dejavnosti – raziskovalno in projektno delo, dnevi dejavnosti idr.

Urejanje prostora

V letu 2016 smo za potrebe v šoli nabavili pohištvo za glasbeno učilnico, vgradili omrežno stikalo, opravili montažo odzračevalnikov na radiatorjih v starem delu prizidka, zamenjali zamrzovalno skrinjo in določeno posodo v kuhinji, v učilnicah pa 21 že dotrajanih prenosnih računalnikov in 3 projektorje. Za učence so se nabavili didaktični pripomočki za pouk ter pripomočki za šolski učni čebeljak.

Za potrebe vrtca smo nabavili 1 prenosni računalnik za podružnični enoti in 1 projektor, potrošni didaktični material in pripomočke za izvajanje načrtovanih dejavnosti z otroki za vse skupine vrtca, igrače, knjige ...

Dežurna učenca šole vsakodnevno skrbita za urejenost jedilnice in okolice šole.

2.1.15 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Preglednica 5: Preglednica zaposlenih na dan po izobrazbi

	I.–II.	III.–IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
31. 12. 2015	7	9	20	21	31	1	89
31. 12. 2016	7	9	21	23	30	1	91

Preglednica 5 prikazuje izobrazbeno strukturo zaposlenih.

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šoli in vrtcu na dan 31. 12. 2015 in 31. 12. 2016

	31. 12. 2015	31. 12. 2016
Vodstveni delavci	3	3
Učitelji na razredni stopnji oz. v 1. in 2. VIO	13	12
Učitelji na predmetni stopnji oz. v 3. VIO	16	16
Učitelji v oddelkih PB, JV, VV	6	7
Svetovalni delavci, psiholog, defektolog	3	3
Drugi strokovni delavci (knjižničarka)	1	1
Zaposleni na projektih	0	2
Vzgojiteljice v vrtcu	10	10
Pomočniki vzgojiteljic	11	11
Administrativni delavci	4	5
Tehnični delavci	18	18
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	0
Javni delavci	3	3
Skupaj zaposleni	89	91

Iz preglednice 5 in 6 je razvidno povečanje števila zaposlenih (2 na projektu, ni več spremljevalca, je pa 1 nadomeščanje bolniške), kar 8 zaposlenih pa nima polnega delovnega časa. V tabeli so šteti vsi zaposleni; tako tisti, ki so v daljšem staležu, kot tisti, ki jih nadomeščajo.

Delavci so se po LDN udeleževali strokovnih izobraževanj.

Poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2016 so se opravila naslednja dela:

- zamenjava oken in vodil v telovadnici,
- čiščenje cisterne za olje in odstranitev zalogovnika,
- pleskanje stopnišč in določenih učilnic,
- nabava univerzalnega kuhinjskega stroja,
- zamenjava keramike v kletnih prostorih,
- prostorska ureditev tal pred zgradbo vrtca,
- ureditev direktnega dostopa do sanitarij iz igralnice v enoti Sv. Duh na Ostrem Vrhu.

2.1.16 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa vzgojno-izobraževalnega dela nismo imeli.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2016

3.1 Uvod

Osnovna šola Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: zavod) je pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevala naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

3.2 Računovodski izkazi s pojasnili

Računovodski izkazi so sestavni del letnega poročila, ki ga predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik).

Pravilnik vsebuje obliko in vsebino naslednjih računovodskih izkazov ter njihovih pojasnil:

- **Bilanca stanja s prilogami:**
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

3.2.1 Bilanca stanja – priloga 1

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2016. Zakon o računovodstvu zahteva, da mora bilanca stanja izkazovati resnično in pošteno vrednost sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavljanju bilance stanja smo sledili tej zahtevi. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazano v poslovnih knjigah, smo uskladili z dejanskim stanjem, ugotovljenim z rednim letnim popisom.

3.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

3.2.1.1.1 Neopredmetena sredstva

Skupna nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 34.030,59 EUR (to sta računalniško omrežje v vrednosti 23.406,03 EUR in računalniška programska oprema v vrednosti 10.624,56 EUR). Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 29.630,69 EUR; na dan 31. 12. 2016 je znašala njihova sedanja vrednost 4.399,90 EUR.

3.2.1.1.2 Nepremičnine

Preglednica 7: Vrednost nepremičnin

Vrsta sredstva	Nabavna vrednost (1. 1. 2016)	Popravek vrednosti (1. 1. 2016)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Sedanja vrednost (31. 12. 2016)
Zemljišča	82.610,60	-	-	-	-	82.610,60
Zgradbe	2.783.904,64	1.980.664,64	10.566,29	20.747,37	62.586,92	771.966,74
Druge zgradbe	8.065,08	846,83	-	-	241,95	6.976,30
Skupaj	2.874.580,32	1.981.511,47	10.566,29	20.747,37	62.828,87	861.553,64

Kot je razvidno iz preglednice, se je nabavna vrednost nepremičnin v letu 2016 povečala v višini 10.566,29 EUR, zmanjšal se je popravek vrednosti, ki je znašal 20.747,37 EUR. V znesku 62.828,87 EUR je bila obračunana amortizacija – tako je sedanja vrednost

nepremičnin znašala 861.553,64 EUR. Nepremičnine, med katerimi so evidentirana zemljišča in zgradbe, so vrednotene po nabavnih vrednostih. Zemljišča se ne amortizirajo. Za zgradbe je obračunana amortizacija po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z upoštevanjem predpisanih stopenj iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

3.2.1.1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uvrščamo opremo in drobni inventar (opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR). Izkazane nabavne vrednosti opreme predstavljajo obračunske vrednosti na računih dobaviteljev, zmanjšane za delež vstopnega davka na dodano vrednost (v našem zavodu 3 %). Opremo uvrstimo takoj ob nabavi v poslovne knjige. Popravek vrednosti začnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko začnemo uporabljati opremo za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena. Pri drobnem inventarju smo oblikovali 100 % popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Preglednica 8: Vrednost opreme

Vrsta opreme	Nabavna vrednost (1. 1. 2016)	Popravek vrednosti (1. 1. 2016)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne in popravka vrednosti	Amortizacija	Sedanja vrednost (31. 12. 2016)
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	147.966,69	122.106,69	12.915,77	8.052,37	15.074,75	23.701,02
Oprema za obdelavo podatkov	13.213,98	10.469,85	2.520,40	-	1.846,78	3.417,75
Oprema za transport, vzdrževanje, čiščenje ...	75.223,66	46.815,36	-	2.602,38	10.509,11	17.899,19
Pohištvo	100.144,10	94.584,99	7.237,20	-	1.958,85	10.837,46
Druga oprema	14.563,00	13.441,87	-	-	551,07	570,06
Drobni inventar	635.411,29	635.411,29	29.243,53	40.488,81	29.243,53	0,00
Skupaj	986.522,72	922.830,05	51.916,90	51.143,56	59.184,09	56.425,48

Iz preglednice je razvidno, da so nove nabave znašale 51.916,90 EUR. Na dan 31. 12. 2016 je odpisana vrednost opreme znašala 982.014,14 EUR, sedanja vrednost opreme pa 56.425,48 EUR.

3.2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

3.2.1.2.1 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrednost denarnih sredstev je na dan 31. 12. 2016 znašala 77.411,91 EUR – ta predstavlja stanje na podračunu enotnega zakladniškega računa, pri Upravi RS za javna plačila.

3.2.1.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve, izkazane na dan 31. 12. 2016, ki se nanašajo na zaračunano prehrano učencev in zunanjih odjemalcev, zaračunano oskrbnino otrok v vrtcu ter

zaračunane uporabe prostorov telovadnice. Visok izkazan znesek (44.507,45 EUR) kratkoročnih terjatev je posledica načina zaračunavanja storitev. Račune izstavljamo v pretežni meri kupcem v naslednjem obračunskem mesecu (za mesec december 2016 torej v začetku januarja 2017).

Med terjatvami izkazujemo tudi dvomljive terjatve v znesku 9.283,40 EUR.

3.2.1.2.3 Dani predujmi in varščine

Na tej postavki na dan 31. 12. 2016 ne izkazujemo stanja.

3.2.1.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2016 znašale skupaj 189.356,91 EUR. Seznam teh terjatev, po posameznih uporabnikih enotnega kontnega načrta, je naveden v spodnji preglednici:

Preglednica 9: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Zap. št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek terjatve v EUR
1	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	113.811,25
2	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	180,27
3	Občina Selnica ob Dravi	61.181,62
4	Občina Maribor	1.827,62
5	Občina Podvelka	6.099,81
6	Občina Ruše	817,54
7	Občina Šentilj	557,11
8	Občina Pesnica	658,99
9	Občina Kidričevo	490,96
10	Zavod RS za zaposlovanje	2.733,34
11	Zavod za šport RS Planica	998,40

3.2.1.2.5 Druge kratkoročne terjatve

Vrednost drugih kratkoročnih terjatev je na dan 31. 12. 2016 znašala 4.251,46 EUR. To so terjatve do zavarovalnic (42,48 EUR) in terjatve do državnih in drugih institucij – terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov na plače (4.122,60 EUR) in terjatve do države za vstopni davek na dodano vrednost (86,38 EUR).

3.2.1.2.6 Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2016 znašajo 394,48 EUR. Gre za oblikovanje prihodkov v zvezi s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave (stroški so že nastali, vendar prihodki še niso mogli biti zaračunani).

3.2.1.2.7 Zaloge

Na dan 31. 12. 2016 izkazujemo zaloge živil, ki so znašale 2.028,44 EUR. Zalog materiala in drobnega inventarja ni, saj so vsi materiali in drobni inventar ob nabavi takoj preneseni v uporabo in so za to vrednost istočasno obremenjeni stroški.

3.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

3.2.1.3.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na dan 31. 12. 2016 znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih 140.866,57 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač, nadomestil plač in povračil stroškov v zvezi z delom ter terenskega dodatka za mesec december 2016.

3.2.1.3.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2016 zapadejo v plačilo v začetku leta 2017; te so znašale 43.190,62 EUR. Obveznosti, ki so zapadle na dan 31. 12. 2016, so bile poravnane.

3.2.1.3.3 Kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na dan 31. 12. 2016 znašajo druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 30.622,60 EUR in se nanašajo na obveznost za dajatve od plač (22.406,69 EUR), obveznost odtegljajev od plač (7.019,51 EUR), obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje – ZVPSJU (821,28 EUR), obveznost za RTV prispevek (3,77 EUR) in obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim davkom na dodano vrednost (371,35 EUR).

3.2.1.3.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, z rokom zapadlosti v začetku leta 2017 in poravnane v skladu s plačilnimi roki, smo na dan 31. 12. 2016 izkazali v skupni vrednosti 3.964,22 EUR; nanašale so se na kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov občine in države ter neposrednih proračunskih uporabnikov države.

3.2.1.3.5 Pasivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2016 zavod izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 21.160,73 EUR. To so prejeta namenska sredstva, ki se še niso v celoti porabila zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu).

3.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.2.1.4.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo donacije za osnova sredstva in jih na dan 31. 12. 2016 izkazujemo v znesku 8.135,09 EUR.

3.2.1.4.2 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, sestavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Preglednica 10: Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek v EUR
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2015	953.327,24
Povečanje v letu 2016	60.034,36
Zmanjšanje v letu 2016	- 98.507,48
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2016	914.854,12

Na dan 31. 12. 2015 so bile obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazane v višini 953.327,24 EUR. Povečanje v letu 2016 predstavlja prenos poslovnega izida iz preteklih let za nakup osnovnih sredstev in sredstva ustanovitelja za investicije, zmanjšanje pa predstavlja obračunana amortizacija. Vrednost obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, tako na dan 31. 12. 2016 znaša 914.854,12 EUR.

Preglednica 11: Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki	Znesek v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2015	57.622,27
Zmanjšanje v letu 2016	30.665,25
Povečanje v letu 2016	41.295,30
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2016	68.252,32

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let je na dan 31. 12. 2015 znašal 57.622,27 EUR in se je v letu 2016 zmanjšal za 30.665,25 EUR za nakup osnovnih sredstev ter povečal za presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja v višini 41.295,30 EUR. Na dan 31. 12. 2016 znaša stanje presežka prihodkov nad odhodki 68.252,32 EUR.

3.2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – priloga 2

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda po načelu poslovnega dogodka.

3.2.2.1 Prihodki

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja med drugim tudi financiranje predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- državnega proračuna,
- občinskega proračuna,
- prispevkov občanov (starši),
- sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost),
- donacij in drugih virov.

Iz **državnega proračuna** se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke zaposlenih (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in s standardi ter s kolektivno pogodbo), in sicer za obvezne programe osnovnošolskega izobraževanja,
- permanentno izobraževanje,

- programske materialne stroške,
- učila in učne pripomočke,
- učbenike,
- subvencioniranje šolske prehrane učencev (malice, kosila),
- sofinanciranje šolskih ekskurzij,
- sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi (5. razred),
- subvencioniranje plačil staršev v vrtcih.

Iz **občinskega proračuna** se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke zaposlenih (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo), za nadstandardni program (izvajanje podaljšanega bivanja učencev 6. razreda in vozačev ter tujega jezika nemščine) in program predšolske vzgoje,
- razliko med ekonomsko ceno in plačilom staršev za stroške vzgoje, varstva in prehrane,
- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme (tekoče in investicijsko vzdrževanje, čiščenje, odvoz smeti, komunalne storitve, voda, ogrevanje, plin, elektrika, varovanje objekta, zavarovanje premoženja),
- subvencioniranje šolske prehrane (malice, kosila),
- prevoze učencev v šolo in iz šole.

Proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi ali s trimesečnimi dotacijami in z refundacijo dejanskih stroškov na podlagi zahtevkov.

Učencem zaračunavamo storitve za prehrano, ekskurzije, šolo v naravi, dneve dejavnosti.

Preglednica 12: Struktura prihodkov od poslovanja

PRIHODKI		2016	2015	Indeks
	CELOTNI PRIHODKI	2.508.172	2.441.418	103
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.501.588	2.429.797	103
7600	PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.179.870	2.103.627	104
	Prihodki od MIZŠ	1.430.073	1.360.294	105
	Plače in drugi prejemki	1.304.591	1.255.476	104
	Permanentno izobraževanje delavcev	3.545	7.525	47
	Materialni stroški	30.095	28.880	104
	Učila in učni pripomočki	8.127	8.544	95
	Subvencionirana prehrana učencev	57.816	37.405	155
	Sofinanciranje plačil staršev v vrtcih	13.305	15.406	86
	Zdravstveni pregledi delavcev	807	807	100
	Šola v naravi (5. razred), ekskurzije	6.156	6.251	98
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	-	-	-
	Plače in drugi prejemki – projekti (SLO udeležba)	1.126	-	-
	Plače in drugi prejemki – projekti (EU udeležba)	4.505	-	-
	Prihodki od Občine Selnica ob Dravi	663.395	642.036	103
	Plače in drugi prejemki (predšolska vzgoja, nadstandard)	455.792	431.084	106
	Plače in drugi prejemki – javna dela	7.577	8.654	87
	Materialni stroški za vzdrževanje (predš. in osnovnoš. dejavnost)	109.608	116.481	94

	Permanentno izobraževanje delavcev (predšolska vzgoja, nadstandard)	1.699	1.911	89
	Didaktični material	3.422	3.943	87
	Kurilno olje	9.241	4.328	213
	Prevozi učencev	66.603	66.215	101
	Subvencionirana prehrana učencev	6.475	7.937	82
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	-	-	-
	Mednarodno sodelovanje	2.978	1.483	201
	Prihodki od drugih občin	50.827	57.950	88
	Domicil	43.492	51.295	85
	Prevozi učencev	7.335	6.655	110
	Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje – javna dela	21.230	24.314	87
	Prihodki Zavoda RS za šolstvo – študijske skupine	29	25	116
	Prihodki Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja – Shema šolskega sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenski zajtrk	1.919	2.008	96
	Prihodki Javnega sklada RS za razvoj kadrov	-	17.000	-
	Prihodki Zavoda za šport RS Planica – projekt Zdrav življenjski slog	12.116	-	-
	Prihodki od javnih zavodov (osnovne šole)	281	-	-
7601	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	313.822	321.822	97
	Starši za prehrano učencev	98.011	104.765	93
	Zaposleni in zunanji za prehrano	47.808	52.605	91
	Starši za oskrbnine	144.090	138.100	104
	Starši za razširjen program učencev in otrok vrtca	21.443	22.990	93
	Uporaba šolskih prostorov in telovadnice	2.306	3.362	69
	Storitve oglaševanja	164	-	-
7603	PRIHODKI OD DONACIJ	7.896	4.348	182
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	4.117	4.221	97
7611	Prihodki od prodaje odpadnega papirja	4.117	4.221	97
762	FINANČNI PRIHODKI	60	4	1500
7620	PRIHODKI OD OBRESTI	60	4	1500
763	DRUGI PRIHODKI	1.792	6.581	27
7630	PREJETE KAZNI IN ODŠKODNINE	1.245	5.955	21
7639	DRUGI PRIHODKI	547	626	87
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	615	815	75

Celotni prihodki so znašali 2.508.172,19 EUR in so bili za 2,66 % višji kot v letu 2015. Kot kaže zgornja preglednica, so bili prihodki iz poslovanja doseženi z izvajanjem javne službe kot osnovne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, dejavnosti vrtca in dopolnilne (tržne) dejavnosti, h kateri štejemo prihodke od uporabe telovadnice in prostorov šole, prodajo malic in kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Ta del zajema v deležu celotnih prihodkov 2,01 %.

Preglednica 13: Razmerje med prihodki opravljanja javne službe in tržno dejavnostjo 2016, 2015

	2016	2015	Indeks
Prihodki za izvajanje javne službe	2.457.894	2.384.451	103
Prihodki tržne dejavnosti	50.278	56.967	88
Celotni prihodki	2.508.172	2.441.418	103

3.2.2.2 Odhodki

Preglednica 14: Struktura odhodkov od poslovanja

ODHODKI		2016	2015	Indeks
	CELOTNI ODHODKI	2.466.877	2.385.715	103
460	STROŠKI MATERIALA	219.877	233.770	94
4600	STROŠKI IZDELOVALNEGA MATERIALA	169.099	188.433	90
	Izobraževalno delo	3.020	2.135	141
	Pokali, priznanja	446	197	226
	Živila	134.722	152.960	88
	Živila (Shema šolskega sadja in zelenjave)	1.739	1.861	93
	Živila (Tradicionalni slovenski zajtrk)	181	198	91
	Čistila, higienski material	15.789	14.325	110
	Material za sprotno vzdrževanje objektov	13.202	13.705	96
	Material za investicijsko vzdrževanje objektov	-	2.898	-
	Sanitetni material	-	154	-
4601	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	2.324	1.053	221
	Delovne obleke	2.324	1.053	221
4602	STROŠKI ENERGIJE	37.011	32.978	112
	Električna energija	20.967	21.144	99
	Plin	2.930	2.882	102
	Kurilno olje	9.241	4.328	213
	Goriva in maziva za kombi, kosilnico	3.873	4.624	84
4603	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OSNOVNA SREDSTVA IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.966	4.714	84
	Nadomestni deli in material za opremo	2.998	3.437	87
	Nadomestni deli in material za vzdrževanje vozil	968	1.277	76
4605	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.808	3.023	60
	Strokovna literatura, časopisi, revije	1.808	3.023	60
4606	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	4.178	3.470	120
4608	STROŠKI MATERIALA IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	23	14	164
4609	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.468	85	1.727
461	STROŠKI STORITEV	197.978	197.518	100
4610	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI	39.308	35.160	112
	Poštnina in kurirske storitve	3.010	3.023	100
	Telefon, GSM	2.880	3.042	95
	Storitve oglaševanja	163	539	30
	Dimnikarske storitve	252	222	113
	Storitve študentov in dijakov	9.531	3.624	263
	Šola v naravi	10.593	12.059	88
	Ekskurzije, športni dnevi, tekmovanja učencev	1.902	2.305	82
	Plavalni tečajji učencev	1.591	1.434	111
	Vstopnine, parkirnine, izposojnine	6.231	5.499	113
	Varstvo pri delu in požarne varnosti	1.656	1.659	100
	Naravoslovni dnevi otrok iz vrtca	1.499	1.754	85
4611	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA TER NAJEMNIN	25.353	27.540	92
	Računalniške storitve	8.356	9.157	91
	Najemnine in zakupnine	7.971	7.497	106

	Storitve tekočega vzdrževanja objektov	4.578	7.028	65
	Storitve tekočega vzdrževanja opreme	3.175	2.553	124
	Storitve tekočega vzdrževanja vozil	1.273	1.305	97
4612	STORITVE ZAVAROVALNIH PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	6.498	6.618	98
	Zavarovalne premije za motorna vozila	699	739	95
	Zavarovalne premije objektov	5.609	5.587	100
	Storitve plačilnega in bančnega prometa	190	292	65
4613	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	8.677	11.827	73
	Strokovno izobraževanje zaposlenih	3.284	4.125	80
	Stroški zdravstvenih storitev (ZZZV MB)	2.531	2.619	97
	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	101	-	-
	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	599	2.070	29
	Zdravstveni pregledi zaposlenih	2.162	3.013	72
4614	STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	111.752	108.775	103
	Voda	4.559	4.025	113
	Republiška taksa za obremenitev vode	4.285	4.086	105
	Odvoz smeti	12.021	11.046	109
	Odvoz pomij	362	391	93
	Prevozi učencev	89.496	87.099	103
	Prevozi otrok iz vrtca	1.008	290	348
	Prevozi zaposlenih na izobraževanja	21	1.838	1
4615	POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	5.455	6.769	81
	Dnevnice v državi in v tujini	1.467	2.357	62
	Kilometrina	2.558	3.533	72
	Potni stroški za javni prevoz	30	117	26
	Nočnine v državi	1.306	587	222
	Terenski dodatek	94	175	54
4617	STROŠKI REPREZENTANCE	200	123	163
4618	STROŠKI STORITEV IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ	50	-	-
4619	STROŠKI DRUGIH STORITEV	685	706	97
462	AMORTIZACIJA	23.912	23.223	103
	Amortizacija osnovnih sredstev – zgradbe	62.829	63.875	98
	Amortizacija osnovnih sredstev – oprema	31.279	28.371	110
	Amortizacija drobnega inventarja	29.243	29.327	100
	Zmanjšanje amortizacije (v breme virov)	-99.439	-98.350	101
464	STROŠEK DELA	2.017.745	1.929.859	104
4640	PLAČE ZAPOSLENIH	1.581.314	1.525.722	104
	Bruto plače zaposlenih	1.550.615	1.502.110	103
	Boleznine do 30 dni	30.699	23.612	130
4642	POVRAČILA ZAPOSLENIM	102.319	105.786	97
	Prehrana med delom	61.540	63.149	97
	Prevoz na delo in z dela	40.779	42.637	96
4644	REGRES ZA LETNI DOPUST	63.252	39.135	162
4645	DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH – NARAVA STROŠKOV DELA	9.002	9.408	96
	Jubilejne nagrade	4.793	3.407	141
	Odpravnine ob upokojitvi	4.209	6.001	70
	Solidarnostne pomoči	-	-	-

4646	PRISPEVKI IZPLAČEVALCA OD PLAČ, NADOMESTIL PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV ZAPOSLENIH	261.858	249.739	105
	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	141.397	133.692	106
	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	104.526	100.468	104
	Prispevki za poškodbe pri delu	8.427	8.106	104
	Prispevki za zaposlovanje	1.037	998	104
	Prispevki za starševsko varstvo	1.590	1.530	104
4643	Strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja – ZVPSJU	4.881	4.945	99
4649	DRUGI STROŠKI DELA	-	69	-
465	DRUGI STROŠKI	770	1.345	57
4651	TAKSE IN PRISTOJBINE	-	417	-
4652	DRUGE DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV DELA	-	41	-
4655	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM NA DELOVNI PRAKSI SKUPAJ Z DAJATVAMI	160	-	-
4659	OSTALI STROŠKI	610	887	69
	Članarine	351	301	117
	Cestnine, RTV prispevek	259	586	44
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	-	-	-
468	DRUGI ODHODKI	-	-	-
469	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	6.595	-	-

Celotni odhodki so znašali 2.466.876,89 EUR in so bili v primerjavi z letom 2015 višji za 3,29 %. Največji delež odhodkov predstavlja strošek dela v višini 2.017.745,28 EUR, kar je 81,79 % vseh odhodkov – ti so v primerjavi s preteklim letom višji za 4,36 %. Razlogi za njihovo porast so:

- javni uslužbenci, ki so v letu 2015 napredovali v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, so po Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (ZUPPJS15) pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 12. 2015,
- s 1. septembrom 2016 so se plače dvignile na raven pred znižanjem (uveljavitev plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene s 1. 6. 2012),
- izplačilo višjega regresa za letni dopust.

Drugi največji delež odhodkov predstavljajo stroški materiala in storitev – v znesku 417.854,99 EUR predstavljajo 16,94 % vseh odhodkov; ti stroški so za 3,11 % nižji od enakih stroškov leta 2015. Na njihovo zmanjšanje vplivajo predvsem nižji stroški živil, kar je razlog izvedbe novega postopka javnega naročanja. Zavod je v začetku leta 2016 sklenil z dobavitelji nove pogodbe o dobavi živil, v skladu s katerimi lahko v okviru posameznega sklopa živil dobavi blago pri najugodnejšem dobavitelju.

Ostali odhodki (amortizacija in drugi stroški) predstavljajo preostali manjši delež vseh odhodkov.

Preglednica 15: Pregled poslovanja v letu 2016 v primerjavi z letom 2015

	2016	2015	Indeks
Celotni prihodki	2.508.172	2.441.418	103
Celotni odhodki	2.466.877	2.385.715	103
Presežek prihodkov nad odhodki	41.295	55.703	

Rezultat poslovanja je presežek prihodkov nad odhodki, ki je v primerjavi s preteklim letom nižji in je ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka (41.295,30 EUR) – ta se lahko zmanjša za presežek, izračunan po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike

Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1718). Presežek, izračunan po 77. členu ZIPRS1718, se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku (23.748,80 EUR) zmanjša za neplačane obveznosti (218.644,01 EUR), neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (21.160,73 EUR), ter za neporabljena sredstva za investicije (610,19 EUR).

Na osnovi navedenega je zavod ugotovil, da presežka, izračunanega po 77. členu ZIPRS1718, ni, zato se presežek, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, ni zmanjšal in se bo v skladu s sklepom sveta zavoda in soglasjem ustanoviteljice porabili za opravljanje in razvoj naše dejavnosti.

Če bi zavod ugotovil presežek, izračunan po 77. členu ZIPRS1718, bi moral glede njegove porabe ravnati po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – priloga 3

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod mora kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta v svojih poslovnih knjigah evidentirati poslovne dogodke tudi po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 23.748,80 EUR.

3.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – priloga 4

Zavod ne izkazuje izdatkov za nakup naložb v vrednostne papirje, v deleže podjetij in ne daje posojil.

3.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov – priloga 5

Zavod ne izkazuje najetih kreditov. V 'obrazcu računa financiranja določenih uporabnikov' je izpolnjen samo podatek pod AOP 572 – povečanje sredstev na računih, ki predstavlja presežek prihodkov nad odhodki izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

3.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – priloga 6

V tem izkazu razčlenimo podatke o dejavnostih po vrstah dejavnosti, in sicer: dejavnost, ki jo opravljamo kot javno službo, kot osnovne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, dejavnosti vrtca in tržne dejavnosti, h katerim štejemo prihodke od uporabe telovadnice in prostorov šole, prodaja malic in kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost, je zavod uporabil sodilo – razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe (98 %), in prihodki tržne dejavnosti (2 %). Omenjeno sodilo zavod ni uporabil za prevrednotovalne odhodke in odhodke, kot so stroški dela ter živil, te je delil na javno službo in tržno dejavnost po dejanskih podatkih.

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2016 bo obravnaval Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi na svoji seji dne 6. 3. 2017.

Selnica ob Dravi, 24. 2. 2017

Za računovodsko poročilo:
Slavica Jurše Šketa, računovodja

Ravnateljica:
Jožica Ozmec, prof.