

L O K A L N A
A K C I J S K A
S K U P I N A

JABOŁKO

OSEBNA IZKAZNICA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE JABOLKO

Območje Občine Selnica ob Dravi



1. Osnovni podatki o partnerstvu – LAS

Ime in sedež LAS	Lokalna akcijska skupina JABOLKO Slovenski trg 4 2352 Selnica ob Dravi
Skrajšano ime	LAS JABOLKO
Odgovorna oseba	Mojca Roj, predsednica LAS JABOLKO
Upravljavca in pooblaščen vlagatelj	Občina Selnica ob Dravi Slovenski trg 4 2352 Selnica ob Dravi
Odgovorna oseba upravljavca	Jurij Lep, župan
Številka transakcijskega računa	Transakcijski račun je odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, območna enota UJP Slovenska Bistrica, pod številko 01378-6000000175
Podatki o registraciji	Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) št. 75.110 dejavnost uprave – Lokalna skupnost (Statistični urad RS in AJ PES)
Oblika organiziranosti LAS	LAS JABOLKO je organizirana kot konzorcij, ki je posebna oblika družbe (societas) in nima narave pravne osebe ter je neprofitna oblika razvojnega javno-zasebnega partnerstva.
Velikost območja LAS	LAS JABOLKO pokriva območje Občine Selnica ob Dravi, ki meri 64,5 km ² .
Število prebivalcev LAS	Po popisu 2002 ima območje LAS 4.587 prebivalcev (vir: SURS).

Naselja na območju LAS

Na območju LAS JABOLKO je 14 naselij:
Črešnjevce ob Dravi, Fala, Gradišče na Kozjaku, Janževa Gora, Selnica ob Dravi, Spodnja Selnica, Spodnji Boč, Spodnji Slemen, Veliki Boč, Vurmat (del), Sveti Duh na Ostrem vrhu, Zgornja Selnica, Zgornji Boč, Zgornji Slemen (del).

LAS JABOLKO sodi v statistično regijo Podravje.

Vir: SURS

Opredelitev LAS glede na statistično regijo

	Obseg km ²	Število prebivalcev
Območje LAS	64,5 km ²	4.587
Podravje	2.170 km ²	310.743
Slovenija	20.273 km ²	1.964.036

2. Opis nastanka Lokalne akcijske skupine

Na območju LAS JABOLKO je bilo v preteklosti izvedenih kar nekaj aktivnosti, ki so bile usmerjene v iskanje razvojnih priložnosti območja. Že v letu 2003 je Občina Selnica ob Dravi pri zunanjem izvajalcu – Razvojni center Maribor, d. o. o. naročila pripravo razvojnega programa. V okviru tega so bile z občani izvedene sektorske delavnice za področja a) kmetijstva, b) društev in razvoja človeških virov, c) gospodarstva, podjetništva in obrti ter d) komunale.

V okviru priprave Razvojnega programa podeželja *Gurmansko rokodelska pot*, ki ga je za območja trinajstih podravske občine pripravljala Egida, d. o. o. Center Vita, so bile na področju vključenih občine v letih 2005-2006 izvedene številne delavnice, okrogle mize in srečanja/razgovori z občani in zainteresiranimi institucijami ter organizacijami. Na območju Občine Selnica ob Dravi so se ob tem izvajale delavnice s predstavitvijo dopolnilnega dela in možnosti razvoja obrtništva na kmetijah. Med turističnimi ponudniki na kmetijah in zainteresiranimi malimi podjetji/podjetniki je bila izvedena anketa o stanju in možnosti za nadaljnji razvoj. Za vse zainteresirane je bil izveden tudi tečaj spoznavanja dela z računalnikom. Vse aktivnosti so bile izvedene v smislu ustanovitve bodoče skupne lokalne akcijske skupine, ki bi skrbela za izvedbo razvojnega programa in projektov. Ob ustanavljanju skupne lokalne akcijske skupine se je pokazalo, da med vključenimi občini ni soglasja o ustanovitvi skupne LAS za območje. Tako so posamezni zainteresirani subjekti iz Občine Selnica ob Dravi predlagali županu in občinski upravi, da občina sama prične s pripravo lokalne razvojne strategije in ustanovitvijo LAS.

Konec leta 2007 so se pričele priprave na izdelavo študije trajnostnega razvoja Občine Selnica ob Dravi, ki jo je izdelal Mednarodni center za ekoremediacijo Filozofske fakultete Univerze v Mariboru. V okviru priprave študije so bile organizirane razvojne delavnice v vseh delih občine (Sv. Duh, Gradišče, Slemen, naselje Selnica), na katere so bili vabljeni vsi prebivalci občine (vabila posredovana vsem gospodinjstvom - 1.750 - v občini). Na osnovi rezultatov teh delavnic so bile izvedene še delavnice z društvi, podjetji in drugimi organizacijami v občini. Delavnic se je udeležilo cca 100 ljudi (od tega več kot polovica žensk in starejših občanov). Skupaj z ugotovitvami

predhodno izdelanih strateških dokumentov in ob sodelovanju pobudnikov ustanovitve LAS so bila evidentirana razvojna področja za nadaljnjo obravnavo.

V občinskem glasilu je bil objavljen javni poziv vsem zainteresiranim za sodelovanje pri pripravi strategije in vključitvi v LAS. Podobno se je medijska promocija LAS in vabilo vsem zainteresiranim odvijala tudi na lokalni televiziji, Moj TV. V sklopu prireditev ob občinskem prazniku (21. 5. 2008) so se širši javnosti predstavili izsledki raziskave študije trajnostnega razvoja, rezultati dela na delavnicah in rezultati izvedene ankete med vsemi gospodinjstvi v občini o zadovoljstvu občanov z življenjem in delom v občini. S tem se je tudi pričelo uradno zbiranje oz. podpisovanje pristopnih izjav ustanovnih članov. Pri animiranju potencialnih članov so sodelovali številni posamezniki, različna društva in organizacije, ki so na terenu izvajali promocijo za sodelovanje v LAS. Svoje videnje razvoja so pripravili tudi osnovnošolci, ki so ustvarjali risbe na temo Selnica v prihodnosti. V okviru razgovorov župana in občinske uprave z občani, ki so bili izvedeni v mesecu novembru in decembru 2008 (srečanje na Sv. Duhu, Slemenu, Bistrici, centru Selnice, Gradišču) so bile udeležencem predstavljene ključna razvojna področja, ki smo jih oblikovali na osnovi izsledkov delavnic in razgovorov z občani (skupaj 139 udeležencev).

Tako je strategija dejansko nastajala po načelu »od spodaj navzgor« in ob sodelovanju vseh, ki so to želeli, bodisi s posredovanjem svojih idej in predlogov neposredno na občinsko upravo bodisi z aktivno udeležbo na srečanjih in delavnicah.

2.1 Pomembnejši mejniki

Datum	Aktivnost	Udeleženci
28. 3. 2007	Sestanek o oblikovanju skupne LAS območje treh RPP iz Podravja	Pripravljalci RPP in predstavniki občin iz Podravja
8. 10. 2007	Sestanek o možnostih priključitve v lokalno akcijsko skupino LAS MDD (Koroška regija)	Predsedstvo LAS MDD z.b.o. in predstavniki Občine Selnica ob Dravi
25. 10. 2007	Sestanek o možnostih oblikovanja skupnega LAS v Mariboru	Župani občin iz Podravja
12. 11. 2007	Gradišče na Kozjaku, delavnica	10 krajanov in 5 zunanjih udeležencev
13. 11. 2007	Slemen, delavnica	12 krajanov in 5 zunanjih udeležencev
14. 11. 2007	Sv. Duh na Ostrem vrhu, delavnica	12 krajanov in 5 zunanjih udeležencev
14. 11. 2007	Selnica ob Dravi, delavnica	35 krajanov in 5 zunanjih udeležencev
25. 2. 2008	Selnica ob Dravi, delavnica	21 predstavnikov društev in podjetij
Februar 2008	Izvedba ankete med občani	Prejela vsa gospodinjstva v občini, vrnjenih 330 anket
19. 6. 2008	Pristop Občine Selnice ob Dravi k lokalni akcijski skupini obravnava občinski svet	Člani občinskega sveta, poročevalci in vabljeni gosti
11. 11. 2008	Gradišče, razgovor župana in uprave z občani	11 krajanov
11. 11. 2008	Sv. Duh na Ostrem vrhu, razgovor župana in uprave z občani	23 krajanov

Datum	Aktivnost	Udeleženci
12. 11. 2008	Selnica ob Dravi, razgovor župana in uprave z občani	27 krajanov
12. 11. 2008	Slemen, razgovor župana in uprave z občani	16 krajanov
2. 12. 2008	Bistrica, razgovor župana in uprave z občani	62 krajanov
8. 1. 2009	Ustanovna skupščina LAS JABOLKO	78 ustanovnih članov LAS JABOLKO
15. 1. 2009	1. seja upravnega odbora LAS JABOLKO	Člani UO

2.2 Seznam partnerjev – članov

LAS JABOLKO sestavlja **100 članov**.

JAVNI SEKTOR

Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Jurij Lep, župan,
Osnovna šola Selnica ob Dravi, Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Jožica Ozmec, ravnateljica.

Območna obrtno-podjetniška zbornica Ruše, Jamnikova ulica 2, 2342 Ruše, ki jo zastopa Marijan Hertiš, predsednik,

Center za socialno delo Ruše, Šolska ulica 16 a, 2342 Ruše, ki ga zastopa Simona Eferl, direktorica,

CEZAM Ruše, Trg vstaje 3, 2342 Ruše, ki ga zastopa Mihael Kranjčevič, direktor,

Zavod RS za zaposlovanje, Območna enota Maribor, Gregorčičeva 37, 2000 Maribor, ki ga zastopa Valentina Plemenitaš, direktorica,

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Jošt Jakša, direktor,

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, p.p. 1699, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa mag. Igor Teršar, direktor.

EKONOMSKI SEKTOR

Regionalni sklad dela Podravje, Razlagova 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa Dušanka Lužar Šajt, izvršilna direktorica,

eim Center razvoja človeških virov, Razlagova 22, 2000 Maribor, ki ga zastopa Sonja Gavez, prokuristka,

Toplak Cveto s. p., Veliki Boč 12, 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu, ki ga zastopa Cveto Toplak,

S. H. WELZ d. o. o., Mariborska cesta 56, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Sašo Krivec,

Stargast d. o. o., Spodnji Slemen 6, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Igor Gojič,

Diafit d. o. o., Spodnji Slemen 6, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Verena Gojič,

Cvetličarna JasminKatrin s. p., Spodnji Slemen 50 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Jasmin Katrin Mravlak,

Romet d. o. o., Mariborska cesta 1, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Robert Strmšnik,

Soven d. o. o., Belingerjeva 9, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Marija Srblin,

KZ Selnica ob Dravi z. o. o., Spodnja Selnica 5, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Janko Stojkovič,

Tacer Ivan s. p., Gradišče na Kozjaku 54, 2361 Ožbalt ob Dravi, ki ga zastopa Ivan Tacer,

Kop Adolf s. p., Slaščičarna Daniela, Črešnjevce ob Dravi 9 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Adolf Kop,

Jurales, Jurij Lep s. p., Lovska ulica 1, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Jurij Lep,

Brst d. o. o., Sp. Selnica 83, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Stanislava Breznik, Trgovina, proizvodnja, prevozi, Avrelija Kotnik s. p., Mariborska c. 63, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Avrelija Kotnik,
Pulko Ventili d. o. o., Mariborska c. 48 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Aleš Pulko, Sadjarstvo Majster Roj, Zg. Selnica 2, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Mojca Roj, Čebelarstvo Marjan Čepe, Sp. Slemen 7, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Marjan Čepe, Izletniška kmetija Vališer, Sv. Duh na Ostrem vrhu 35, 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu, ki jo zastopa Marjana Vališer,
Turistična agencija ODYSSEI, Tečaj d. o. o., Zg. Selnica 31 c, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Angela Touré Šijanec,
Sadjarstvo Kmetija Košan, Mariborska 79 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Antonija Košan

ZASEBNI SEKTOR

KID Janez Urbas, Spodnji Slemen 94 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Janez Urbas, Krajevna organizacija RK Selnica ob Dravi, Zgornja Selnica 2 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa Antonija Majster,
Turistično društvo Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Ivanka Frešer,
Country Club Selnica ob Dravi, Vodovodna 32, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Jani Dolinšek,
Društvo upokojencev Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Ivan Majster,
Karate klub Selnica ob Dravi, Črešnjevce ob Dravi 3 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Janko Stojkovič,
KUD Arnold Tovornik, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Tinca Kmetec, ŠD Turbina, Slovenski trg 1, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Janez Miuc,
Amatersko glasbeno društvo »K« – Miro, Fala 34, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Miro Kobal,
Društvo podeželskih žena in deklet Selnica ob Dravi, Zg. Selnica 2, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Mojca Roj,
Čebelarsko društvo Selnica ob Dravi, Janževa gora 24 a, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Janko Šarman,
Taborniki Kobanski rod, Zg. Selnica 31 d, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Milan Fras, CB Radio klub Selnica, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, ki ga zastopa Zdenko Petelin, dr. Vlasta Krmelj, Fala 40 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Možič Cecilija, Črešnjevce ob Dravi 15 a, 2352 Selnica ob Dravi, Stojkovič Janko, Zgornja Selnica 59, 2352 Selnica ob Dravi, Majster Ivan, Zgornja Selnica 2 a, 2352 Selnica ob Dravi, Frešer Ivanka, Mariborska cesta 24, 2352 Selnica ob Dravi, Dolinšek Jani, Vodovodna 32, 2352 Selnica ob Dravi, Kobal Miro, Fala 34, 2352 Selnica ob Dravi, Urbas Janez, Zgornja Selnica 4, 2352 Selnica ob Dravi, Kotnik Avrelija, Mariborska cesta 63, 2352 Selnica ob Dravi, Strmšnik Robert, Mariborska c. 1, 2352 Selnica ob Dravi, Maurič Emiljana, Široka ulica 5, 2352 Selnica ob Dravi, Perkuš Polonca, Selniška cesta 10, 2352 Selnica ob Dravi, Maučnik Jasna, Fala 27, 2352 Selnica ob Dravi, Breznik Jože, Sp. Selnica 83 a, 2352 Selnica ob Dravi,

Dolinšek Zdravko, Spodnji Slemen 45 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Kajzer Olga, Ob gozdu 10, 2352 Selnica ob Dravi,
Kajzer Bogdan, Ob gozdu 10, 2352 Selnica ob Dravi,
Jarc Janez, Spodnji Slemen 55 b, 2352 Selnica ob Dravi,
Pokeržnik Adela, Gasilska 3, 2352 Selnica ob Dravi,
Žunko Danica, Lovska ulica 6, 2352 Selnica ob Dravi,
Dolinšek Nada, Spodnji Slemen 45 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Kojzek Jože, Spodnji Slemen 40 j, 2352 Selnica ob Dravi,
Kojzek Sonja, Spodnji Slemen 40 j, 2352 Selnica ob Dravi,
Verhovčak Urška, Zgornja Selnica 2 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Šiler Jože, Fala 14, 2352 Selnica ob Dravi,
Grahor Lucija, Črešnjevce ob Dravi 25, 2352 Selnica ob Dravi,
Tajke Franc, Zg. Slemen 41, 2352 Selnica ob Dravi,
Tajke Branka, Zg. Slemen 41, 2352 Selnica ob Dravi,
Tajke Andreja, Zg. Slemen 41, 2352 Selnica ob Dravi,
Rat Dorči, Zgornja Selnica 43 b, 2352 Selnica ob Dravi,
Praznik Miran, Gradišče na Kozjaku 58, 2361 Ožbalt ob Dravi,
Praznik Marica, Gradišče na Kozjaku 58, 2361 Ožbalt ob Dravi,
Grušovnik Bernarda, Zgornja Selnica 20, 2352 Selnica ob Dravi,
Valher Herman, Veliki Boč 18, 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu,
Lešnik Dragica, Janževa gora 38 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Grušovnik Vida, Mariborska cesta 55, 2352 Selnica ob Dravi,
Pernek Anton, Obrtniška ulica 10, 2352 Selnica ob Dravi,
Grušovnik Ana, Vrtna ulica 6, 2352 Selnica ob Dravi,
Jarc Lucija, Spodnji Slemen 55 b, 2352 Selnica ob Dravi,
Lazar Štefka, Zgornji Boč 8 c, 2352 Selnica ob Dravi,
Pajtler Peter, Kurirska pot 2, 2352 Selnica ob Dravi,
Cepec Rajko, Mariborska cesta 6, 2352 Selnica ob Dravi,
Krivokapič Božidar, Sp. Selnica 4 d, 2352 Selnica ob Dravi,
Jesenek Dragica, Ob potoku 9, 2352 Selnica ob Dravi,
Jesenek Janez, Ob potoku 9, 2352 Selnica ob Dravi,
Glazer Terezija, Zgornji Slemen 38, 2352 Selnica ob Dravi,
Glazer Franc, Zgornji Slemen 38, 2352 Selnica ob Dravi,
Karčovnik Alojzija, Spodnja Selnica 4 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Petelin Dušan, Zgornja Selnica 37 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Strmšnik Janko, Mariborska cesta 1, 2352 Selnica ob Dravi,
Tacer Andrej, Gradišče na Kozjaku 54, 2361 Ožbalt ob Dravi,
Tacer Marija, Gradišče na Kozjaku 54, 2361 Ožbalt ob Dravi,
Ivanuša Nikola, Janževa gora 38 a, 2352 Selnica ob Dravi,
Furh Jelka, Fala 23, 2352 Selnica ob Dravi,
Brunšek Zdenka, Sp. Selnica 97, 2352 Selnica ob Dravi,
Baloh Metod, Črešnjevce ob Dravi 35, 2352 Selnica ob Dravi,
Heric Damjan, Sv. Duh na Ostrem vrhu 47, 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu,
Lep Ivan, Fala 7, 2352 Selnica ob Dravi.

2. 3 Oblika organiziranosti, način delovanja in financiranja LAS

LAS JABOLKO je organizirana kot konzorcij, ki je posebna oblika družbe (societas) in nima narave pravne osebe ter je neprofitna oblika razvojno javno-zasebnega partnerstva. Temeljna načela delovanja LAS JABOLKO predstavljajo načela pristopa LEADER in vrednote, ki smo jih sprejeli člani LAS JABOLKO.

Načela pristopa LEADER:

1. Lokalna razvojna strategija izhaja iz območja

Lokalna razvojna strategija LAS JABOLKO 2007-2013 se bo izvajala na homogenem območju Občine Selnica ob Dravi, ki po naši oceni zagotavlja dovolj kritične mase tako na področju virov kot potencialov okolja. Območje LAS JABOLKO je manjše, homogeno, družbeno povezano ozemlje, ki temelji na skupni tradiciji in lokalni identiteti. Prebivalci območja izražajo skupne razvojne potrebe ter pričakovanja. Tako je lokalna razvojna strategija dejanski odraz potreb članov in širše skupnosti ter vključuje ciljno naravnane ukrepe, za doseg rezultata, ki smo jih člani LAS JABOLKO ocenili za ključne za naš nadaljnji razvoj.

2. Pristop »od spodaj navzgor«

Pristop »od spodaj navzgor« smo zagotovili s široko podporo vseh zainteresiranih članov LAS JABOLKO, kakor tudi vseh potencialnih članov, ki so sicer že sodelovali v dosedanem izvajanju aktivnosti, niso pa se še odločili, da k LAS JABOLKO tudi pristopijo. Tako ima LAS JABOLKO kar **101** člana, med katerimi sta samo **dva** iz institucionalnega sektorja.

3. Lokalna akcijska skupina (LAS) – javno-zasebno partnerstvo

LAS združuje razpoložljive človeške in finančne vire javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja. Temelji na tripartitnem partnerstvu, sestavljenem iz predstavnikov javnih institucij (javnega sektorja), gospodarstva (ekonomskega sektorja) in civilne družbe (zasebnega sektorja). LAS JABOLKO ima nalogo, da opredeli in izvede lokalno razvojno strategijo ter sprejme odločitve o razdelitvi in upravljanju s finančnimi sredstvi LAS. Lokalne akterje spodbuja k izvajanju skupnih večsektorskih projektov, ki prispevajo k izboljšanju konkurenčnosti območja.

4. Inovativnost

LAS predstavlja inovativen pristop k razvoju podeželja. Strategija razvoja daje poudarek doseganju ciljev razvoja, pri čemer inovativnost ne pomeni samo razvoj novih produktov/storitev in pristopov, novih tehnologij, nove organizacije ali nove trge temveč tudi prenos in prilagoditev inovacij/praks, razvitih drugod, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj ter iskanje novih rešitev za razvojne probleme.

5. Povezani in večsektorski ukrepi oz. aktivnosti

Lokalna razvojna strategija ima večsektorske temelje. Cilji in ukrepi so med seboj povezani in usklajeni, saj želimo udeležati načela in smernice trajnostnega razvoja podeželskega območja.

6. Povezovanje v mrežo

Povezovanje v mrežo predstavlja izmenjavo dosežkov, izkušenj in znanja med LAS, upravami in organizacijami vključenimi v razvoj podeželja znotraj EU. Povezovanje v mrežo predstavlja način za prenašanje dobrih praks, razširjanje inovacij in spodbujanje pridobivanja znanja, pridobljenega na lokalnem nivoju. Povezovanje z LAS in drugimi primerljivimi skupinami bo pripomoglo k iskanju potencialnih partnerjev za izvedbo projektov sodelovanja.

7. Sodelovanje

LAS izvaja tudi skupne projekte oziroma projekte sodelovanja in izmenjave izkušenj. S sodelovanjem razširi svoje lokalne dejavnosti, razrešuje razvojne probleme, dodaja vrednost lokalnim virom ali pa zagotavlja dovolj kritične mase za uspešno izvajanje projektov.

Vrednote LAS JABOLKO

1. Integriteta

Kar mislimo, tudi povemo in smo dosledni ter transparentni pri naših odločitvah in dejanjih. Za kar se zavežemo, tudi izpolnimo po svojih najboljših močeh.

2. Spoštujemo drugačnost

Spoštujemo drugačnost in aktivno zagovarjamo mnenje, da je vsak posameznik s svojim delovanjem sposoben prispevati k boljši družbi. Vsakomur pomagamo, da se lahko počuti vključen, odgovoren in cenjen za svoj prispevek. Verjamemo v vrednote demokratičnega odločanja.

3. Stremimo k odličnosti

Pri svojem delu težimo k odličnosti. Ustvarjamo takšno okolje, kjer sta ustvarjalnost in nenehne izboljšave zaželeni, saj se zavedamo, da je naše okolje dinamično in da so spremembe postale vsakodnevna stalnica.

4. Partnerstvo

Naši člani, občani in organizacije so za nas na prvem mestu. Verjamemo, da lahko v partnerstvu z njimi prepoznavamo in zadovoljujemo njihove potrebe, kakor tudi potrebe in pričakovanja drugih interesnikov (širša skupnost, druge občine, organizacije ...). Cenimo vsak njihov prispevek k razvoju naše skupnosti, saj je sinergija vseh nas tista, ki nam omogoča kakovost življenja.

5. Zagotavljamo trajnost

Skušamo delovati na način, ki bi zagotovil trajnost naših rezultatov, omogočil trajni razvoj družbe in naše skupnosti. Zavedamo se, da bodo vse naše odločitve vplivale na prihodnje generacije.

6. Teamsko delo

Naše cilje lahko dosežemo le s skupnim delom in sodelovanjem vseh zainteresiranih. Številne izkušnje, znanja in kompetence posameznikov se lahko v polni meri izrazijo le v sodelovalnem delu. Ne glede na njegovo moč, znanje ali pozicijo vsakogar upoštevamo kot individuuma in ga obravnavamo enako spoštljivo. Sodelovalnost jemljemo resno, saj je to osnova za učinkovito maksimiranje omejenih virov in zagotavljanje kakovostnih storitev.

LAS JABOLKO je za upravljavca izbrala Občino Selnica ob Dravi. Upravljavec je za LAS JABOLKO odprl poseben bančni podračun pri UJP Slovenska Bistrica. Na računu se zbirajo sredstva, ki jih LAS JABOLKO prejme iz naslova PRP 2007-2013, programa LEADER, drugih javnih virov, lastna sredstva in donacije. Vsa finančna in računovodska dela skladno z veljavnimi predpisi vodi za finance zadolžen organ lokalne skupnosti transparentno in ločeno za LAS JABOLKO.

Finančni viri za delovanje LAS so:

- donacije,
- proračunska sredstva občine,
- drugi javni in zasebni viri,
- sredstva LEADER,
- drugi viri.

Zakaj smo se odločili za tak način organiziranja, delovanja in financiranja?

Potencialni člani LAS smo že v letu 2007 razmišljali, kako se organizirati za najbolj učinkovito, ekonomsko smotno in za naše okolje primerno obliko razvoja našega podeželja. Ker so aktivnosti v predhodni fazi (Gurmansko rokodelska pot, RPP) že potekale skupaj v večini občin Podravja, je bila naša prva ideja ustanovitev skupnega LAS. Pokazalo se je, da te volje po enotni LAS ni, zato se je na tem območju ustanovilo kar nekaj LAS. V nadaljevanju smo preverjali, kaj bi za nas pomenila priključitev tako v TOTI LAS (Podravje) kot v LAS MDD (Koroška), saj smo na nek način mejno območje med dvema regijami. Razgovori na obeh koncih so bili sicer pozitivni, vendar bi naš vložek za delovanje LAS (več tisoč EUR) po naši oceni znatno presegal koristi, ki bi jih imeli v okviru skupnih projektov. Občina Selnica ob Dravi je namreč na področju razvoja podeželja v manjšem zaostanku v primerjavi z okoliškimi območji. Odločili smo se, da upravljavske naloge in s tem potrebna sredstva za delovanje prevzame Občina Selnica ob Dravi. Naša odločitev je sovpadala tudi z izdelavo študije trajnostnega razvoja za naše območje, kjer smo kot svojo inovativno priložnost občine zaznali v trajnostnem razvoju in povečanem zavedanju podnebnih sprememb. Cilj Občine Selnica ob Dravi je razvoj na temelju trajnosti in v okviru tega so tudi cilji in strategija LAS JABOLKO kompatibilni/komplementarni razvojnim načrtom in usmeritvam Občine Selnica ob Dravi.

Kot najprimernejšo obliko organiziranja smo izbrali konzorcij, saj imamo v Podravju s tem že pozitivno izkušnjo (že v letu 1999 je bila Občina Selnica ob Dravi med pobudniki ustanovitve Konzorcija za razvojne naloge Podravja). Tudi financiranje je podobno – brez članarin – člani prispevajo tam, kjer imajo interes, t. j. pri projektih in programih za katere so pripravljeni angažirati ne samo svoja finančna sredstva, temveč tudi druge vire in potencialne.

2. 4 Sestava organov LAS

Skupščino sestavljajo vsi člani LAS.

Predsednica LAS JABOLKO je ga. Mojca Roj, podpredsednica je ga. Jožica Ozmec. Hkrati sta tudi predsednica in podpredsednica upravnega odbora. Upravni odbor je sestavljen tripartitno ob upoštevanju zastopanosti vseh sektorjev, žensk in mladih

Upravni odbor

Sektor	Ime in priimek	Institucija/status
Javni sektor	Jožica Ozmec	Osnovna šola Selnica ob Dravi
Ekonomski sektor	Marija Srblin	Soven, d. o. o.
	Robert Strmšnik	Romet, d. o. o.
	Jurij Lep	Jurales, s. p.
Zasebni sektor	Ivanka Frešer	Turistično društvo Selnica ob Dravi
	Miran Praznik	Občan
	Mojca Roj	Kmetovalka

Nadzorni odbor

Ime in priimek	Institucija/status
Stanislava Breznik	Brst, d. o. o.
Igor Gojič	Stargast, d. o. o.
Sašo Krivec	S.H. WELZ, d. o. o.

Upravljavec LAS JABOLKO je Občina Selnica ob Dravi.

Upravni odbor je že imenoval tudi Komisijo za izbor projektov, kjer je prav tako dosežena zastopanost žensk in mladih.

Komisija za izbor projektov

Ime in priimek	Institucija/status
Janko Stojkovič	KZ Selnica ob Dravi
Jasmin Katrin Mravlak	Cvetličarna Jasmin Katrin, s. p.
Janez Urbas	KID Janez Urbas
Marjana Vališer	Kmečki turizem Sv. Duh na Ostrem vrhu
Dr. Vlasta Krmelj	Občanka
Andrej Tacer	Občan
Emilijana Maurič	Občanka

2. 5 Način odločanja in imenovanje članov organov LAS

Skupščina

Skupščino sestavljajo vsi člani. Vsak član ima en (1) glas z izjemo članov iz drugega odstavka 10. člena konzorcijske pogodbe. Prva tako nima glasovalne pravice upravljavca LAS. Na skupščini lahko glasuje v imenu člana tudi oseba, ki jo je član pisno pooblastil za sodelovanje in glasovanje na skupščini. Skupščina veljavno odloča z večino prisotnih članov z glasovalno pravico. Glasovanje je praviloma javno. Člani se lahko odločijo, da se o posamezni zadevi glasuje tudi tajno. O spremembi konzorcijske pogodbe ali o prenehanju LAS se odloča z dvotretjinsko večino vseh na seji prisotnih članov. Skupščina imenuje predsednika/co in podpredsednika/co, ki sta hkrati tudi predsednik/ca in podpredsednik/ca Upravnega odbora. Skupščina imenuje tudi upravni in nadzorni odbor ter določi upravljavca.

Upravni odbor in predsednik

Vsak član upravnega odbora ima en (1) glas. Upravni odbor veljavno odloča, če je prisotnih večina članov odbora. Odločanje je javno. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov. V primeru izenačenega izida, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik/ca.

Člane upravnega odbora predlaga, imenuje in razrešuje skupščina z večino glasov na seji prisotnih članov za obdobje dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. Upravni odbor sestavlja sedem (7) članov, in sicer en (1) predstavnik javnega sektorja, trije (3) predstavniki iz zasebnega sektorja in trije (3) predstavniki ekonomskega sektorja. Upravni odbor ima predsednika/co, podpredsednika/co in člane upravnega odbora. Predsednik/ca in podpredsednik/ca upravnega odbora sta hkrati predsednik/ca in podpredsednik/ca LAS, ki jo izvoli skupščina.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sklepe in odločitve sprejema javno. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov. V primeru izenačenega izida, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik/ca.

Nadzorni odbor ima tri (3) člane, ki jih predlaga, imenuje in razrešuje skupščina LAS za obdobje dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. V nadzorni odbor ne morejo biti imenovani člani

upravnega odbora in predstavniki upravljavca LAS. Člani nadzornega odbora na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija za izbor projektov (ni organ LAS)

Za potrebe izbora projektov LAS upravni odbor imenuje komisijo za izbor projektov. Člani komisije ne smejo biti člani upravnega ali nadzornega odbora. Komisija šteje sedem (7) članov. Izmed sebe člani določijo predsednika/co.

2.6 Opis načina vključitev in izključitve članov v LAS

Način vključitve in izključitve članov v LAS je natančno opredeljen v V. poglavju Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi, organizaciji in delovanju Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja JABOLKO na območju Občine Selnica ob Dravi, in sicer s členi do 8 do 19:

V. ČLANSTVO V LAS

8. člen

LAS je sestavljen po načelu tripartitnosti in ga sestavljajo člani iz javnega, ekonomskega ter zasebnega sektorja.

LAS sestavljajo ustanovitelji, ki so podpisniki te pogodbe, in novi člani.

Podlaga za sprejem novih članov je podpisana in datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz te pogodbe, ter da sprejema pravila, usmeritve, načela, strategijo in programe LAS. O sprejemu v članstvo odloča skupščina.

9. člen

Pravice in obveznosti vseh članov so izenačene, razen če ni določeno drugače.

Pravice članov LAS obsegajo zlasti pravico:

- voliti in biti voljen v organe LAS,
- do informacij o delu in poslovanju LAS,
- do pobud in vprašanj v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
- pravico do uresničevanja osebnih in javnih ciljev povezanih z LAS,
- pravico sodelovanja pri pripravi in izvedbi razvojnih dokumentov, strategij, projektov ipd.

Člani LAS so dolžni zlasti:

- spoštovati in izvajati določila konzorcijske pogodbe, sprejete sklepe in druge dokumente LAS,
- zagotavljati pogoje za delovanje LAS in za izvajanje skupnih projektov,
- s svojim delovanjem aktivno vplivati na izvajanje razvojne strategije območja, doseganje zastavljenih ciljev in promocijo ter ugled LAS v širši javnosti.

10. člen

Članstvo v LAS je odprto in prostovoljno. Član LAS lahko postane vsaka fizična oseba s stalnim bivališčem na območju LAS ter društvo, pravna oseba ali institucija s sedežem na območju LAS.

Člani LAS so lahko tudi druge organizacije, institucije ali pravne osebe, ki nimajo sedeža na območju LAS, vendar izvajajo svojo dejavnost na območju LAS oziroma so zaradi svojih aktivnosti pomembne pri pripravi in izvedbi razvojne strategije območja.

11. člen

Kot opazovalci lahko v LAS sodelujejo predstavniki nacionalne LEADER pisarne Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in ministrstev, predstavniki evropskih, državnih in regionalnih institucij in predstavniki partnerskih LAS iz Slovenije in tujine.

12. člen

Članstvo v LAS preneha:

- s prostovoljnim izstopom posameznega člana,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem oziroma izbrisom organizacije iz sodnega ali drugega pristojnega registra,
- s prenehanjem delovanja LAS.

Član prostovoljno izstopi iz LAS s pisno izstopno izjavo, ki jo s priporočeno pošto posreduje upravljavcu LAS. Izstop člana ne sme biti v materialno škodo LAS. V roku 30 dni od dneva prejema izstopne izjave, preneha članstvo in vse morebitne funkcije, ki jih je član imel v organih LAS ali drugih organih, kamor ga je delegiral LAS. Izstop člana dokončno potrди upravni odbor LAS.

Posameznega člana se lahko izključi, če:

- deluje v nasprotju s to pogodbo, drugimi akti in sklepi LAS,
- deluje v nasprotju z interesi LAS,
- nenamensko porabi dodeljena finančna sredstva,
- v drugih utemeljenih primerih, ko kljub pisnemu opominu upravnega odbora, ne preneha ravnati v nasprotju s pogodbo oziroma ne izvaja dogovorjenih dolžnosti.

O izključitvi člana odloča upravni odbor. Pred izključitvijo mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine pomembne za odločitev. Zoper sklep upravnega odbora se lahko član pritoži na skupščino LAS v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev skupščine je dokončna.

3. Naloge in sestava organov LAS

3.1 Skupščina

Skupščino sestavljajo vsi člani LAS. Je najvišji organ odločanja v LAS.

Naloge in pristojnosti skupščine:

- sprejema razvojno strategijo območja, njene spremembe in dopolnitve,
- sprejema to pogodbo, njene dopolnitve in spremembe,
- obravnava in sprejema letne finančne in programske dokumente o delu,
- obravnava in sprejema letna finančna in programska poročila o delu,
- predlaga, imenuje in razrešuje upravni odbor in nadzorni odbor,
- predlaga, imenuje in razrešuje predsednika in podpredsednika LAS,
- sprejema nove člane LAS,
- odloča o širitvi območja LAS,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov LAS,

- odloča o uvedbi in višini članarine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in so skladna s cilji, nameni in nalogami LAS ter razvojno strategijo območja,
- odloča o prenehanju LAS.

Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah. Redna skupščina se skliče najmanj enkrat letno. Seje sklicuje in vodi predsednik/ca, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik/ca. Vabilo z dnevnim redom za sejo skupščine mora biti odposlano s pošto pošiljko najmanj sedem dni pred sklicem skupščine. Izredna seja skupščine se skliče na podlagi sklepa upravnega ali nadzornega odbora ali na podlagi zahteve več kot tretjine članov ali na predlog upravljavca. Predsednik/ca je dolžan/a sklicati izredno sejo v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če seja ni sklicana v predpisanem roku, jo lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti vabilo z dnevnim redom in ustreznim gradivom. Na izredni seji se lahko obravnavajo le zadeve, zaradi katerih je bila seja sklicana. Na seje skupščine LAS so lahko vabljeni predstavniki ministrstev, drugih državnih in regionalnih organov, lokalnih skupnosti, institucij in drugi gostje, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko. Gostje nimajo glasovalne pravice, razprave pa se udeležujejo z dovoljenjem predsednika/ce. Skupščina lahko opravi korespondenčno zasedanje le, kadar ne gre za odločanje o zadevah iz razvojne strategije območja ali financiranja.

Skupščina lahko sprejme poslovnik, s katerim natančno opredeli in ureja svoje delovanje.

3. 2 Upravni odbor

Upravni odbor je organ odločanja in izvršilni organ LAS.

Upravni odbor opravlja naloge, ki sodijo v njegovo delovno področje in naloge, ki mu jih naloži skupščina:

- pripravlja in sprejema predloge, ki se nanašajo na upravljanje, organizacijo in delovanje LAS,
- sprejema odločitve v zvezi s pripravo, dopolnjevanjem in uresničevanjem razvojne strategije območja,
- skrbi za zakonito in transparentno materialno in finančno poslovanje LAS,
- vzpostavi učinkovit in pregleden sistem za oceno in izbiro projektov, ki se bodo na območju izvajali s pomočjo finančnih sredstev iz programa LEADER,
- imenuje ocenjevalno komisijo za izbor projektov za financiranje iz programa LEADER,
- obravnava in sprejema predlog programa dela LAS in ga posreduje skupščini ter nadzornemu odboru,
- obravnava in sprejme predlog letnega izvedbenega načrta,
- letno pošilja izbrane projekte, ki se bodo na območju izvajali s pomočjo sredstev LEADER, v pregled in potrditev na pristojno ministrstvo,
- skrbi za izvrševanje programov, projektov in sklepov skupščine LAS,
- obravnava in sprejema poročila o delu in ga posreduje skupščini, nadzornemu odboru in pristojnim institucijam,
- pripravlja predloge in gradiva za skupščino LAS,
- daje usmeritve in navodila za delo upravljavca LAS ter nadzira delo upravljavca LAS,
- pridobiva oziroma išče dodatne finančne vire za delovanje LAS in izvajanje projektov razvojne strategije območja,
- sprejema pristopne in izstopne izjave članov,
- odloča o izključitvi članov,
- predlaga, imenuje in razrešuje predstavnike LAS v drugih institucijah, organih in organizacijah,

- skrbi za učinkovit prenos informacij in odločitev ter obveščanje vseh zainteresiranih skupin o nadaljnjih aktivnostih,
- spodbuja člane LAS in člane organov LAS k stalnemu izobraževanju in izpopolnjevanju na vseh potrebnih področjih,
- podaja pobude in predloge in se odziva na aktualne probleme območja LAS,
- naloge opravlja strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za svoje delo odgovoren skupščini,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine LAS.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Sestanke sklicuje in vodi predsednik/ca, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik/ca. Vabilo z dnevnim redom za sejo upravnega odbora mora biti posredovano članom s pošto pošiljko ali s pomočjo drugih sodobnih tehničnih sredstev najmanj sedem dni pred sejo. V izjemnih primerih, ki jih tako oceni predsednik/ca, je rok za sklic seje lahko tudi krajši kot sedem dni. Upravni odbor lahko sklepe sprejema tudi korespondenčno oziroma s pomočjo drugih sodobnih tehničnih sredstev.

Na sejo upravnega odbora se lahko vabi tudi druge člane LAS, zunanje predstavnike, poročevalce ali goste. Le-ti ne morejo glasovati o sklepih upravnega odbora. Upravni odbor lahko po potrebi imenuje delovne skupine LAS za obravnavanje razvojne problematike povezane z uresničevanjem razvojne strategije območja.

Upravni odbor lahko sprejme poslovnik, s katerim natančno opredeli in ureja svoje delovanje.

Člani upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo in delo brezplačno.

Izbor članov upravnega odbora se vrši z evidentiranjem potencialnih članov in s potrditvijo (izvolitvijo) na seji skupščine z večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico. Pri tem se dosledno spoštuje načelo tripartitnosti in enakopravna zastopanost mladih in žensk.

Funkcija člana upravnega odbora preneha:

- s potekom mandata,
- s prostovoljnim izstopom člana iz upravnega odbora ali LAS,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem oziroma izbrisom organizacije, iz katere prihaja član, iz sodnega ali drugega pristojnega registra,
- s prenehanjem delovanja LAS.

O prenehanju funkcije člana upravnega odbora odloča skupščina. Odločitev skupščine je dokončna.

V primeru prenehanja funkcije člana upravnega odbora iz kateregakoli razloga je skupščina dolžna v roku 60 dni imenovati novega člana.

Nadzor nad delom upravnega odbora in predsednika/ce vrši nadzorni odbor.

3. 3 Predsednik/ca

LAS ima predsednika/co in podpredsednika/co LAS, ki ju skupščina izvoli z večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico. Njuna mandatna doba je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Skupščina ju lahko tudi predčasno razreši z večino glasov na seji prisotnih članov skupščine.

Predsednik/ca in podpredsednik/ca LAS sta hkrati tudi predsednik/ca in podpredsednik/ca upravnega odbora.

Predsednik/ca opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa, predstavlja ter vodi LAS,
- sklicuje in vodi seje skupščine LAS ter upravnega odbora,
- nadzira in skrbi za zakonitost in finančno preglednost delovanja LAS,
- skupaj s pooblaščenim osebo upravljavca odobrava finančne transfere LAS, ki so vezani na delovanje LAS in izvajanje razvojne strategije,
- podpisuje pogodbe in ostalo dokumentacijo v imenu in na račun LAS,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine in upravnega odbora LAS.

Odgovorna sta za delovanje LAS v skladu s to pogodbo, predpisi, internimi akti, navodili in smernicami delovanja v programu LEADER.

Predsednik/ca je pooblaščen za podpisovanje obrazcev v finančnem prometu in finančnih transferjev ob predhodnem parafiranju pooblaščenih osebe upravljavca.

Predsednik/ca in podpredsednik/ca opravljata svoje naloge in funkcijo brezplačno.

3.4 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzira delo upravnega odbora in upravljavca LAS,
- nadzira finančno poslovanje LAS,
- pripravlja letna poročila o opravljenem nadzoru s predlogi ukrepov,
- najmanj enkrat letno poroča upravnemu odboru in na skupščini LAS.

Nadzorni odbor sklepe in odločitve sprejema javno. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov. V primeru izenačenega izida, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik/ca. Nadzorni odbor lahko sklepe sprejema tudi korespondenčno oziroma s pomočjo drugih sodobnih tehničnih sredstev.

Nadzorni odbor lahko sprejme poslovnik, s katerim natančno opredeli in ureja svoje delovanje.

Člani nadzornega odbora svojo funkcijo opravljajo brezplačno.

Nadzorni odbor ima tri (3) člane, ki jih predlaga, imenuje in razrešuje skupščina LAS za obdobje dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. V nadzorni odbor ne morejo biti imenovani člani upravnega odbora in predstavniki upravljavca LAS.

Članstvo v nadzornem odboru preneha:

- s potekom mandata,
- s prostovoljnim izstopom posameznega člana iz odbora ali iz LAS,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem oziroma izbrisom organizacije, iz katere prihaja član, iz sodnega ali drugega pristojnega registra,
- s prenehanjem delovanja LAS.

V primeru predčasnega prenehanja članstva v nadzornem odboru, upravni odbor do potrditve novega člana s strani skupščine LAS, imenuje začasnega člana.

Za potrebe izbora projektov LAS upravni odbor imenuje **Komisijo za izbor projektov**, ki šteje sedem (7) članov. Člani komisije izmed sebe določijo predsednika/co. Člani komisije ne smejo biti člani upravnega ali nadzornega odbora. Komisija se sestaja najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

3. 5 Način nadzora nad delovanjem, poročanjem, sankcije

Upravni odbor je organ odločanja in izvršilni organ LAS. Za svoje delo je neposredno odgovoren skupščini, ki ji mora najmanj enkrat letno poročati o delu. Delo upravnega odbora med letom nadzoruje nadzorni odbor. O svojih ugotovitvah – poročilo s predlogi ukrepov – poroča najmanj enkrat letno skupščini. Člani upravnega odbora so dolžni opravljati svoje naloge zakonito, strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Sankcije izhajajo iz poslovnika UO in pogodbe med LAS in upravljavcem, kjer je zapisano, da so za svoje ravnanje moralno in materialno odgovorni. O sankcijah proti upravnemu odboru, vključno z izključitvijo (12. člen konzorcijske pogodbe) oz. razrešitvijo člana, odloča skupščina.

Predsednica je odgovorna za delovanje LAS v skladu s konzorcijsko pogodbo, predpisi, internimi akti, navodili in smernicami delovanja v programu LEADER. Njeno delo nadzira najprej upravni odbor, nato nadzorni odbor in končno skupščina, ki jo tudi razrešuje. Sankcije izhajajo iz poslovnika UO in pogodbe med LAS in upravljavcem, kjer je zapisano, da je za svoje ravnanje moralno in materialno odgovorna. O sankcijah proti predsednici, vključno z izključitvijo oz. razrešitvijo predsednice, odloča skupščina.

Upravljavec LAS je odgovoren, da se vso poslovanje LAS izvaja skladno z veljavnimi predpisi, računovodskimi standardi, pogodbeno opredeljenimi zahtevami, strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. O svojem delu poroča neposredno upravnemu odboru in skupščini najmanj enkrat letno. Nadzor nad delovanjem upravljavca najprej izvaja upravni odbor, ki mu tudi daje usmeritve in navodila. Med letom nadzoruje delo upravljavca nadzorni odbor, ki o svojih ugotovitvah – poročilo s predlogi ukrepov – poroča najmanj enkrat letno skupščini. O sankcijah proti upravljavcu odloča skupščina, ki upravljavca tudi imenuje in razrešuje.

Nadzorni odbor nadzira delovanje upravnega odbora in upravljavca LAS. Odgovoren je skupščini, ki ji najmanj enkrat letno poroča o opravljenem nadzoru. O ugotovitvah in predlogih ukrepov na osnovi opravljenega nadzora poroča tudi upravnemu odboru najmanj enkrat letno. O sankcijah proti nadzornemu odboru odloča skupščina, ki nadzorni odbor tudi imenuje in razrešuje.

Vsak **član LAS** ima pravico nadzorovati poslovanja in delovanja LAS ter pravico vpogleda v finančno in drugo dokumentacijo LAS.

4. Metodologija za izbiro izvedbenih projektov

4. 1 Metodologija za izbiro izvedbenih projektov

Zbiranje projektnih predlogov za črpanje sredstev po pristopu programa LEADER bo potekalo preko javnega razpisa.

Javni razpis bo praviloma objavljen enkrat letno v mesecu septembru za projekte, ki se bodo izvajali naslednje leto. Za njegovo objavo je zadolžen upravljavec, ki skupaj z upravnim odborom in komisijo za izbor projektov pripravi razpis in razpisno dokumentacijo, ki morajo biti javno dostopni. Razpis in razpisna dokumentacija se objavita na spletni strani upravljavca LAS JABOLKO (Občina Selnica ob Dravi, <http://www.selnica.si/lokalna-akcijska-skupina-jabolko/>) in na oglasni deski občine. Člani LAS JABOLKO in drugi zainteresirani bodo o tem obveščeni tudi z obvestili in preko drugih medijev (MOJ TV, Večer).

Podrobno bodo pogoji in druge zahteve javnega razpisa, vključno s kriteriji za izbor projektov, opredeljene v javno dostopni razpisni dokumentaciji.

Predlagatelji bodo svoje projekte skladno z zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije pošiljali po navadni pošti ali osebno prinesli v vložišče upravljavca do datuma in ure navedene v razpisu.

Upravljavec bo vodil evidenco posredovanih projektnih predlogov po vrstnem redu prispetja. Komisija za izbor projektov bo izvedla odpiranje vlog, ki ni javno. Vlagateljem nepopolnih vlog, za katere bo komisija ocenila, da jih je potrebno dopolniti, bo upravljavec v roku 8 dni posredoval zahtevo za dopolnitev. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitve projektnega predloga se dopolnjen projektni predlog ponovno pregleda. Nepopolni projektni predlog, ki ga vlagatelji ne dopolnijo v navedenem roku, se s sklepom zavržejo.

Komisija nato skladno s sprejetimi Kriteriji za izbor projektov LAS JABOLKO pregleda in oceni vloge. Pri tem lahko od vlagateljev zahteva tudi dodatne pojasnitve.

Zapisnik z ocenitvami in predlogi za izbor (vrstni red po številu doseženih točk) posreduje upravnemu odboru, ki v odvisnosti od razpoložljivih finančnih sredstev odloči, kateri projektni predlogi se bodo financirali. Projektni predlogi, ki so vsebinsko neustrezni, se s sklepom zavržejo.

Vsem vlagateljem upravni odbor pošlje svojo odločitev o izboru projektnih predlogov, ki jo tudi objavi na spletni strani upravljavca. Vlagatelji lahko v roku 15 dni od prejema odločitve upravnega odbora zoper odločitev vložijo pritožbo na nadzorni odbor. Le-ta mora odločiti v roku 30. dni od prejema pritožbe. Odločitev nadzornega odbora je dokončna.

LAS letno pošilja izbor projektov skupaj s finančnim planom v potrditev pisarni LEADER v obliki letnega izvedbenega plana, iz katerega so razvidni izbrani projekti in struktura financiranja posameznih projektov.

Upravljavec preveri tudi možnost čezmejnega in regionalnega sodelovanja na posameznih projektih.

4. 2 Kriteriji za izbor projektov LAS JABOLKO, sprejeti na 1. seji upravnega odbora, 15. 1. 2009

1. Komisija za izbor projektov (v nadaljevanju komisija) skupaj z upravljavcem pripravi razpis in razpisno dokumentacijo. Sestavni del razpisne dokumentacije morajo biti tudi kriteriji za izbor projektov LAS JABOLKO.
2. Razpis in razpisna dokumentacija morata biti javno dostopna na spletni strani LAS JABOLKO. Zainteresirani prijavitelji ju lahko dvignejo tudi na sedežu upravitelja.

3. Po odpiranju prispelih vlog na javni razpis za izbor projektov LAS JABOLKO, komisija odloči, katere projekte bo pregledal posamezen član komisije.
4. Vsako vlogo oz. predlog projekta morajo neodvisno pregledati trije člani komisije. V primeru prevelikega odstopanja ocen posameznih ocenjevalcev lahko komisija določi dodatnega ocenjevalca.
5. Vsak ocenjevalec samostojno oceni vlogo oz. predlog projekta in podeli točke na podlagi sprejetih ocenjevalnih kriterijev. Ocenjevalni list je priloga teh kriterijev.
6. Ocenjevalni kriteriji so razdeljeni na izločitvene, splošne in vsebinske kriterije.
7. Izločitveni kriteriji so:
 - prijavitelj ni član LAS oz. v skupini prijaviteljev ni vsaj en član LAS;
 - projekt se ne izvaja na območju LAS;
 - projekt ni skladen s strategijo, nameni, vrednotami, vizijo LAS JABOLKO;
 - projekt se je že pričel izvajati.
8. Splošni kriteriji so:
 - vloga je popolna;
 - prijavitelj ali partnerji imajo reference oz. uspešno izvedene projekte v preteklosti;
 - projektni predlog je jasen, jedrnat, cilji so jasno definirani;
 - indikatorji in rezultati so jasno opredeljeni.
9. Vsebinski kriteriji so:
 - projekt je skladen z razvojnimi pobudami na lokalni, nacionalni in EU ravni;
 - projekt bistveno prispeva k uresničitvi strateških ciljev LAS JABOLKO;
 - finančna konstrukcija je realna, potrebna sredstva pa zadostna;
 - prijavitelj zagotavlja nad 50% lastnega financiranja;
 - novost v širšem okolju (nove metode, znanja, proizvodi, storitve);
 - novost na območju LAS JABOLKO;
 - izboljšava obstoječega, že znanega;
 - projekt prispeva k skladnemu razvoju celotnega območja LAS JABOLKO;
 - možnost nadaljnega izvajanja aktivnosti po izteku projekta;
 - možnost prenosa idej in izkušenj na ostala območja;
 - projekt v celoti prispeva k ohranjanju okolja;
 - projekt ščiti ali povečuje naravne vire;
 - projekt je namenjen prioritarnim skupinam: mladim, ženskam, težje zaposljivim in ostalim ranljivim skupinam;
 - projekt rešuje dejanske probleme, rezultati pa so uporabni v vsakdanji praksi;
 - projekt je ekonomsko in družbeno upravičen.
10. V kolikor vloga oz. predlog projekta ne zadovoljuje izločitvenih kriterijev, se vloga oz. predlog projekta zavrne in izloči iz nadaljnje obravnave. Komisija se lahko odloči in od prijavitelja zahteva dopolnitev vloge oz. predloga projekta, če gre za manjše nepravilnosti ali pomanjkljivosti ali računske napake.

11. Končna ocena vloge oz. predloga projekta je aritmetična sredina seštevka vseh ocen posameznih ocenjevalcev.
12. Komisija pripravi zapisnik o ocenjenih projektih, podeljenimi točkami in predlogom izbranih projektov ter ga posreduje upravnemu odboru v nadaljnjo obravnavo in odločanje.

OCENJEVALNI LIST

A. IZLOČITVENI KRITERIJI	Možnosti ocenitve	Ocena
Prijavitelj je član LAS oz. je v skupini prijaviteljev vsaj en član LAS.	Da	
	Ne	Izločitev
Projekt se izvaja na območju LAS.	Da	
	Ne	Izločitev
Projekt je skladen s strategijo, nameni, vrednotami, vizijo LAS JABOLKO.	Da	
	Ne	Izločitev
Projekt se še ni pričel izvajati.	Da	
	Ne	Izločitev

B. SPLOŠNI KRITERIJI	Možnost ocenitve	Ocena
Vloga je popolna.	Da	
	Zahteva za dopolnitev	
Prijavitelj ali partnerji imajo reference oz. uspešno izvedene projekte v preteklosti.	do 3 točke	
Projektni predlog je jasen, jedrnat, cilji so jasno definirani.	do 2 točki	
Indikatorji in rezultati so jasno opredeljeni.	do 2 točki	

C. VSEBINSKI KRITERIJI		Možnost ocenitve	Ocena
Strateški vpliv	Projekt je skladen z razvojnimi pobudami na lokalni, nacionalni in EU ravni.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
	Projekt bistveno prispeva k uresničitvi strateških ciljev LAS JABOLKO.	Da, od 1 do 10 točk	
		Ne, 0 točk	

C. VSEBINSKI KRITERIJI		Možnost ocenitve	Ocena
Financiranje	Finančna konstrukcija je realna, potrebna sredstva pa zadostna.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
	Prijavitelj zagotavlja nad 50% lastnega financiranja.	Da, od 5 do 10 točk	
		Ne, 0 točk	
Inovativnost ¹	Novost v širšem okolju (nove metode, znanja, proizvodi, storitve).	Da, od 9 do 12 točk	
	Novost na območju LAS JABOLKO.	Da, od 6 do 8 točk	
	Izboljšava obstoječega, že znanega.	Da, od 2 do 5 točk	
	Ni novost niti izboljšava.	1 točka	
Enakomeren razvoj celotnega območja	Projekt prispeva k skladnemu razvoju celotnega območja LAS JABOLKO.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
Trajnost projekta	Možnost nadaljnjega izvajanja aktivnosti po izteku projekta.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
Prenosljivost	Možnost prenosa idej in izkušenj na ostala območja.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
Okoljski vpliv	Projekt v celoti prispeva k ohranjanju okolja.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
	Projekt ščiti ali povečuje naravne vire.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	

¹ Inovacija je vsaka koristna novost. Če gre za novost v širšem okolju, je običajno to novost tudi na območju LAS, zato se lahko podelijo točke v obeh kriterijih.

C. VSEBINSKI KRITERIJI		Možnost ocenitve	Ocena
Vključenost različnih skupin	Projekt je namenjen prioritnim skupinam: mladim, ženskam, težje zaposljivimi in ostalim ranljivim skupinam.	Dvem ali več prioritnim skupinam 8 točk	
		Eni prioritni skupini 5 točk	
		Drugim skupinam 3 točke	
Ekonomska in družbena koristnost	Projekt rešuje dejanske probleme, rezultati pa so uporabni v vsakdanji praksi.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
	Projekt je ekonomsko in družbeno upravičen.	Da, od 1 do 5 točk	
		Ne, 0 točk	
Skupaj možno število točk B + C = 100 točk		Doseženo število točk	

OCENJEVALEC:	
Ime in priimek	Podpis

4. 3 Zagotavljanje transparentnosti

Kriteriji za izbor projektov LAS JABOLKO so javno objavljeni na spletni strani in dosegljivi na sedežu upravljavca. Hkrati so tudi sestavni del razpisne dokumentacije pri letnih javnih razpisih za izbor projektov predlogov.

Člani komisije za izbor, upravnega odbora in nadzornega odbora se izločijo pri ocenjevanju in odločanju o izboru projektne predloga, če so kakorkoli povezani s predlagateljem (sorodstveno ali da so predstavniki organizacije, ki vlaga predlog).

O delovanju, aktivnostih in projektih LAS JABOLKO bodo občani in širša javnost obveščeni preko medijev (MOJ TV, radijske in druge TV postaje, časopisi, Selniške novice), v mesečnih obvestilih občine in na spletni strani upravljavca (<http://www.selnica.si/lokalna-akcijska-skupina-jabolko/>).