

Občina Selnica ob Dravi
Slovenski trg 4
2352 Selnica ob Dravi

Objava: 9. 1. 2015

Rok za prijavo: 8 dni do vključno 17. 1. 2015

Na podlagi 56., 58. in četrtega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008 – ZTFI-A, 69/2008 – ZZavar-E, 74/2009 – Odl. US in 40/2012- ZUJF) Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi objavlja

**JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA NA
POLOŽAJU
DIREKTORJA OBČINSKE UPRAVE (šifra DM B017801)**

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna izobrazba ali Visoka strokovna z magisterijem,
- najmanj šest let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
- poznavanje dela z računalnikom (Microsoft Office, spletni brskalniki, e-pošta...)
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželena so naslednja znanja in izkušnje:

- sposobnost dela v skupini,
- poznavanje projektnega dela,
- znanje tujega jezika (angleščina, nemščina),
- vozniški izpit B kategorije,
- vodstvene sposobnosti,
- sposobnost vzpostavitve komunikacije in dialoga s strankami in sodelavci,
- poznavanje področja dela lokalne samouprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje v skladu z 89. členom ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Izpolnjevanje pogojev kandidati dokazujejo s predložitvijo pisne izjave.

Okvirna vsebina dela:

- vodenje občinske uprave,
- organiziranje in koordiniranje dela občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog s področja delovanja občinske uprave,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji,
- priprava razvojnih usmeritev za delo občinske uprave in občine,
- skrb za zakonitost dela občinske uprave,
- skrb za usklajevanje dela med županom in občinsko upravo,
- skrb za učinkovitost in racionalnost dela občinske uprave,
- organiziranje varnosti in zdravja pri delu,
- sodelovanje v projektnih skupinah, odborih medresorskih in drugih komisijah,
- izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja delavcev občinske uprave,
- priprava letnega poročila s področja dela občinske uprave ter drugih poročil ter ocen stanja,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- druge naloge po nalogu župana.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. zapisan življenjepis, kjer se poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil, zaželen je izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae?loc=sl> SI), ter predložitev kratke vizije prednostnih nalog Občine Selnica ob Dravi.
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Selnica ob Dravi pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,
6. izjavo o opravljenem izpitu iz upravnega postopka, v primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega izpita iz upravnega postopka, ga mora v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
7. izjavo o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri (v primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja po tretjem odstavku 81. člena ZJU, mora ta znanja pridobiti v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj).

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu direktorja občinske uprave opravljal v nazivu podsekretar, stopnja naziva III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za mandatno obdobje petih (5) let, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi.

Kandidat vloži prijavo z dokazili v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj – direktor občinske uprave, ne odpiraj«, na naslov Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani občine www.selnica.si in na Zavodu RS za zaposlovanju. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@selnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem izbirnem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.selnica.si.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni. Dodatne informacije o javnem natečaju lahko dobite pri Zdenki Koper na telefonski številki 02/673-0207.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-1/2015



Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.
ŽUPAN