



OBČINA SELNICA OB DRAVI  
ŽUPAN  
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 007-13/2008  
Datum: 25. 9. 2008

**Občinski svet Občine Selnica ob Dravi**

Zadeva: Predlog za obravnavo na 14. seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi

NASLOV GRADIVA: Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe  
Občini Selnica ob Dravi – skrajšani postopek

PREDLAGATELJ  
GRADIVA: Župan, Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

VSEBINA GRADIVA: - Predlog Odloka  
- Obrazložitev

POROČEVALEC/CI: mag. Karin Jurše, direktorica OU

PRIPRAVLJAVEC/CI  
GRADIVA: mag. Karin Jurše, direktorica OU  
Simona Grušovnik, višja svetovalka  
Slobodan Tatalovič, višji svetovalec

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Odlok o koncesiji za opravljanje  
gospodarske javne službe Občini Selnica ob Dravi po skrajšanem postopku.**

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:

Odlok sprejme svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

ŽUPAN  
Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO), 61. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odločba US, 76/08) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na ..... redni seji dne ..... sprejel

## **Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe v Občini Selnica ob Dravi**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo: območja izvajanja gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javne službe), koncesionarjev pravni monopol, uporabnike storitev, dolžnosti koncesionarja in koncedenta, pravice in dolžnosti uporabnikov, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, poslovno finančna določila, sestavine javnega razpisa in koncesijske pogodbe, trajanje, spremembe in nadzor nad izvajanjem koncesije ter druge določbe, ki so potrebne za določitev in izvajanje koncesionirane javne službe.

### **II. PREDMET KONCESIJE**

#### 2. člen

Predmet koncesije je opravljanje javne službe. Javna služba je dejavnost, ki je kot obvezna ali izbirna javna služba opredeljena v veljavnih predpisih države oziroma Občine Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

#### 3. člen

Občina v svojih aktih opredeli, katera javna služba se izvaja kot koncesionirana dejavnost. Za izvajanje koncesionirane javne službe občina (koncedent) in izvajalec javne službe (koncesionar) skleneta koncesijsko pogodbo.

Koncesionirana javna služba se izvaja na območju, v obsegu, kakovosti in pod pogoji kot je opredeljeno v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, koncesijski pogodbi, normativih, standardih in veljavnih predpisih.

### **III. OBMOČJE KONCESIJE**

#### 4. člen

Koncesija se koncesionarju podeljuje praviloma za območje celotne občine, razen če z odlokom ali razpisnimi pogoji javnega razpisa ni določeno drugače.

### **IV. KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL**

#### 5. člen

Javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na območju občine:

- izključno pravico opravljati javno službo,
- izključno pravico uporabljati infrastrukturne objekte in naprave javne službe ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar,
- dolžnost zagotavljati nemoteno in trajno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

Koncesionarju se lahko da javno pooblastilo, če tako določajo veljavni predpisi.

#### 6. člen

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi z ustavo zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncedent ali pa koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

#### 7. člen

Objekti gospodarske javne infrastrukture s statusom javnega dobrega v lasti občine lahko občina prenese v upravljanje in vzdrževanje na izvajalca javne službe, če ni z zakonom ali drugimi veljavnimi predpisi ali pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanju določeno drugače.

### V. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

Uporabniki storitev javne službe so opredeljeni v javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje javne službe v občini.

### VI. ODDAJA PRAVNIH POSLOV TRETJIM OSEBAM

#### 9. člen

Koncesionar praviloma dejavnost javne službe ne sme prenesti na tretje osebe. Izjeme morajo biti opredeljene v javnem razpisu, koncesijski pogodbi ali dogovorjene s koncedentom.

### VII. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

#### 10. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in tako zagotavljati uporabnikom enakopravno, kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe in druge zahteve, ki so sestavni del razpisne dokumentacije;
- upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z veljavnim predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javnimi službami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige skladno z veljavnimi predpisi;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in
- obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

### VIII. DOLŽNOSTI KONCEDENTA

#### 11. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom ter predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu;
- da zagotavlja takšno ceno storitev oziroma plačil iz proračuna, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

### IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

#### 12. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe;
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi cenami in tarifami;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

## X. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

### 13. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi.

### 14. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti najmanj listine:

- ki dokazujejo sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in osnovno sposobnost prijavitelja za opravljanje javne službe po 41. členu ZJN-2;
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe, na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju veljavnih predpisov, normativov in standardov;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);
- da ima ustrezne delovne izkušnje in reference;
- da prijavitelj ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije občina ne sme poslovati;
- da prijavitelj ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06);
- da ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami po 77. členu ZJN-2.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi, javni razpis in koncesijska pogodba.

## XI. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

### 15. člen

Javna služba se financira iz cene in/ali proračuna občine in/ali iz drugih virov.

Način pridobivanja finančnih virov se opredeli v javnem razpisu in uredi s koncesijsko pogodbo.

### 16. člen

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

### 17. člen

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskega računovodskega standarda 35. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

## XII. JAVNI RAZPIS

### 18. člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti javne službe, ki se izvaja kot koncesionirana dejavnost, se izbere z javnim razpisom.

Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- okvirne termine, v katerih morajo biti opravljene posamezne faze postopka,
- opredelitev postavke-konta v proračunu občine za strošek predmeta koncesije (kadar je to potrebno),
- odgovorno osebo za izvedbo javnega razpisa,
- sestavo komisije za odpiranje, pregled in ocenitev ponudb.

### 19. člen

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in mora vsebovati:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije,
- območje izvajanja koncesionirane javne službe,
- dobo, za katero se podeljuje koncesija,
- naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
- čas in kraj dviga razpisne dokumentacije, ki je iz tehničnih razlogov ni možno objaviti na portalu javnih naročil,
- čas, kraj in naslov oddaje ponudb,
- čas in kraj javnega odpiranja ponudb,
- merila za ocenitev ponudb.

Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

Glede na predmet koncesije lahko koncedent v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena objavi tudi druge podatke.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih in na spletni strani koncedenta, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil.

### 20. člen

Obvezna vsebina razpisne dokumentacije, ki se objavi na portalu javnih naročil je:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- predmet koncesije,
- ponudba,
- navedba pogojev javnega razpisa za izvajanje javne službe,
- obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka,
- obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa,
- obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije,
- vzorec koncesijske pogodbe,
- merila za ocenitev ponudb,
- tehnična dokumentacija in načrti (če jo je mogoče objaviti),
- navedba vrste finančnega zavarovanja in podobno.

V oddani razpisni dokumentaciji se morajo označiti podatki ali dokumenti, ki so zaupne narave. Šteje se, da neoznačeni podatki niso podatki zaupne narave.

Glede na predmet koncesije lahko koncedent v razpisni dokumentaciji poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena objavi tudi druge podatke.

### 21. člen

Merila, po katerih koncedent ocenjuje najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. V odvisnosti od posameznega merila se prijava vrednoti po posamezni javni službi.

### XIII. IZBOR KONCESIONARJA IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

#### 22. člen

Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je občinska uprava.

Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija iz prejšnjega odstavka tega člena šteje praviloma tri člane. V primeru, da so za izvedbo javnega razpisa potrebna specifična znanja, se lahko komisija razširi tudi z zunanjimi strokovnjaki.

#### 23. člen

Odpiranje ponudb, ki ga izvede komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

Komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihove dospelosti.

Nepravočasno prispelo ponudbo komisija izloči in jo, če je navzoč predstavnik ponudnika, ki je predložil pisno pooblastilo ponudnika (v nadaljevanju: pooblaščen predstavnik), vrne ponudniku takoj, sicer pa po pošti.

#### 24. člen

Komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja, ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Nepopolne ponudbe komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

Formalno nepopolne ponudbe, komisija ne izloči, ampak pozove prijavitelja k dopolnitvi. Če prijavitelj ponudbe ne dopolni v določenem roku, jo strokovna komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščen predstavnik.

#### 25. člen

Komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljevanju: zapisnik), ki vsebuje:

- podatke o naročniku,
- naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
- imena navzočih članov komisije,
- imena drugih navzočih,
- navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
- navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
- navedbo o nepopolnih ponudbah,
- navedbo o popolnih ponudbah,
- naziv ponudnikov,
- ponujeno višino stroška ali koncesijsko dajatev za izvedbo predmeta koncesije,
- morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov,
- podpise članov komisije,
- podpise pooblaščenih predstavnikov,
- čas zaključka postopka odpiranja ponudb.

Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov za pooblaščene predstavnike.

#### 26. člen

Zapisnik podpišejo člani strokovne komisije in pooblaščen predstavnik. Če pooblaščen predstavnik odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

#### 27. člen

Kopija zapisnika se mora poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Če so pooblaščen predstavniki prisotni na odpiranju ponudb, lahko dobijo kopijo zapisnika takoj po odpiranju, kar potrjuje s svojim podpisom.

#### 28. člen

Komisija izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki ga posreduje županu in ki mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije in vrednost za njegovo izvedbo,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izbor.

#### 29. člen

Od župana pooblaščen oseba občinske uprave izda upravno odločbo o podelitvi koncesije izbranemu ponudniku.

#### 30. člen

Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba, ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis ponavlja do izbire koncesionarja.

#### 31. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe, ki je sestavljena skladno z veljavnimi predpisi.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

### XIV. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 32. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja koncesijske pogodbe skladno s pogoji javnega razpisa. Rok koncesije se določi s predpisi občine.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

### XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 33. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

#### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih predpisov, normativov in standardov. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

#### 35. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Na zahtevo koncedenta mora podati poročilo tudi med letom. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- izkazu poslovnega izida in bilanci stanja sredstev v upravljanju,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le- teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

#### 36. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 37. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

### XVI. PRENOS IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 38. člen

Koncedent lahko v celoti ali delno prenese oziroma prevzame opravljanje koncesionirane javne službe samo v primerih, določenih s predpisi, ali zaradi razlogov določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

Koncesionar lahko prenese opravljanje koncesionirane javne službe samo v primerih, določenih s predpisi, ali zaradi razlogov določenih v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu, drugače pa samo s soglasjem koncedenta.

#### 39. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

#### 40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

#### 41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

#### 42. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:



- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

#### 43. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

#### 44. člen

Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja ali drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

#### 45. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje). V tem primeru lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe tudi razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 46. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če le-ta ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

#### 47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti obstoječi(e) predpis(e) in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

## XVII. VIŠJA SILA

### 48. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

## XVIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

### 49. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

### 50. člen

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, če to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

### 51. člen

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na koncesijo oziroma izvajanje javne službe in niso posebej urejena s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo, se uporabljajo veljavni predpisi.

## XIX. KONČNE DOLOČBE

### 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-13/2008

Datum:

ŽUPAN  
Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

## **OBRAZLOŽITEV**

### **1. Izhodišča in pravne podlage**

Občina Selnica ob Dravi v svojih predpisih opredeli, katere gospodarske javne službe se izvajajo kot koncesionirane dejavnosti. Skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah mora občina pripraviti koncesijski akt, t. j. odlok o koncesiji. Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe Občini Selnica ob Dravi tako predstavlja akt, ki opredeljuje in urejuje koncesije in koncesijska razmerja za izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

Za sprejem navedenega odloka so pravni temelji naslednji predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06) in
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odločba US, 76/08).

### **2. Vsebina členov**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. člen         | opredeljuje, kaj določa oziroma ureja odlok;   |
| 2. do 4. člen   | opredeljujeta vrste gospodarskih javnih služb in območje izvajanja;  |
| 5. do 9. člen   | opredeljujejo koncesionarjev monopol, uporabnike storitev javne službe in oddajo pravnih poslov tretjim osebam;  |
| 10. do 12. člen | določajo dolžnosti koncesionarja, koncedenta ter pravice in dolžnosti uporabnikov;   |
| 13. do 14. člen | določata pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;   |
| 15. do 17. člen | opredeljujejo vire financiranja in druga poslovno-finančna določila;   |
| 18. do 21. člen | določajo vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, njuno objavo, in merila;   |
| 22. do 31. člen | opredeljujejo način izbora koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe;   |
| 32. člen        | določa rok koncesije;  |
| 33. do 37. člen | določajo izvrševanje nadzora nad izvajanjem koncesije in koncesijske pogodbe;  |
| 38. do 47. člen | opredeljujejo, kdaj lahko pride do prenosa/prezema koncesije in kdaj lahko razmerje oziroma pogodba preneha;   |
| 48. člen        | opredeljuje višjo silo;  |
| 49. do 51. člen | določa uporabo prava Republike Slovenije in reševanje sporov ter uporabo veljavnih predpisov oziroma pogodbe v primeru, ko z odlokom niso urejena vsa vprašanja; |
| 52. člen        | določa veljavnost odloka po objavi v uradnem glasilu.  |

### **3. Finančne posledice**

Odlok sam po sebi ne nosi finančnih posledic, dejstvo pa je, da opravljanje oziroma izvajanje nekaterih gospodarskih javnih služb pomeni tudi izdatke za proračun.

### **4. Predlog za skrajšan postopek**

Predlagamo, da se odlok sprejme po skrajšanem postopku, saj želimo objaviti in izvesti javni razpis za izbor koncesionarja gospodarske javne službe do konca leta 2008. V kolikor pa bo pri sami obravnavi več dopolnil, se občinski svet lahko odloči, da bo postopal skladno s 87. členom poslovnika in odlok obravnaval dvofazno.