



OBČINA SELNICA OB DRAVI
ŽUPAN
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 007-00002/2009
Datum: 21. 1. 2009

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 17. seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi

NASLOV GRADIVA: Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Osnovna zola Selnica ob Dravi

PREDLAGATELJ GRADIVA: župan, Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

VSEBINA GRADIVA: Predlog pravilnika in obrazložitve

POROČEVALEC/CI: Jožica Ozmec, ravnateljica

PRIPRAVLJAVEC/CI GRADIVA: Osnovna zola Selnica ob Dravi

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Osnovna zola Selnica ob Dravi.

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:

Pravilnik se sprejme po enofaznem postopku. Sprejet je, če za njega glasuje večina opredeljenih članov občinskega sveta.

ŽUPAN
Jurij LEP, univ. dipl. inž. les.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 . UPB2 in 25/2008) je Občina Selnica ob Dravi na 6. redni seji dne, 15. 11. 2011, sprejel naslednji

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v vrtec »Oü SELNICA OB DRAVI«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predzolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev (na področjih najmanj osemnajst mesecev). Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje zolsko leto, ki ga uskladi z običajno ustanoviteljico.

3. člen

Sprejem otrok za novo zolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim zolskim letom, morajo vlogo oddati najkasneje do konca razpisnega roka.

Prijavo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši ali zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) na upravi zole ali svetovalni delavki neposredno oziroma po pošti.

Vloga za vpis otroka v vrtec je na razpolago na upravi zole ali pri svetovalni delavki.

III. ODLOČENJE O SPREJEMU OTROK

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/-ica vrtca ali od njega/nje za to posebej pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija).

Odločbo o sprejemu otroka v vrtec za novo zolsko leto prejmejo starši ob izpolnjevanju vseh pogojev za vpis otroka v vrtec do konca zakonitega roka.

V odločbi o vključitvi otroka v vrtec je navedeno, v kateri program je otrok sprejet, datum sprejema ter rok, v katerem morajo starši oddati potrebno dokumentacijo (potrdilo pediatra o tem, da se otrok lahko vključiti v vrtec, odločba o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami itd.) in vrniti podpisano pogodbo iz 15. člena tega pravilnika.

Pri vpisu za novo zolsko leto se obravnava vse vloge, ki so prispele do konca razpisnega roka in izkazujejo potrebo po vključitvi otroka v vrtec z novim zolskim letom.

Če otrok ne izpolnjuje pogojev za vključitev v vrtec, se z odločbo in dopolnjeno obrazložitvijo obvesti starše.

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v vrtec se v določeno oz. izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki bodo obiskujejo vrtec. Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec z novim zolskim letom za njihovega otroka ni več dolžan zagotoviti prostega mesta v isti oz. izbrani enoti.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloči o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- ó predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj;
- ó predstavnik staršev, ki ga imenuje Svet staršev;
- ó predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na področju predzolske vzgoje.

Člane komisije imenuje ravnatelj/-ica vrtca.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronatno službo in druge).

Člane komisije se imenuje za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključitev otroka v vrtec.

6. člen

Prvi sklic komisije opravi ravnatelj/-ica.

Komisiji predseduje predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija odloči o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon. Postopek dela komisije vodi oseba, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj/-ica na predlog člana komisije ali na lastno pobudo.

7. člen

Komisija odloči o sprejemu otrok v vrtec na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splozni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitelvenega postopka.

Komisija odloči o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in v skladu s podatki iz vloge.

Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevat predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

8. len

Seje komisije sklicuje predsednik v dogovoru s svetovalnim delavcem vrtca, praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje v tridesetih dneh po koncu razpisnega leta.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do konca razpisnega roka za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

9. len

O poteku dela komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- o čas in kraj zasedanja komisije;
- o udeležba na seji;
- o ztevilo prostih mest v vrtcu in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok,
- o ztevilo prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- o poimenski seznam otrok s skupnim ztevilom to k ter po posameznem kriteriju v posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega ztevila to k od najvišjega ztevila do najnižjega ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne. Navedeno se obravnava kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

Zapisnik podpisajo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika ob vsaki ustanoviteljici.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije.

10. len

Če je prostilcev manj, kot je prostih mest za otroke, komisija prijav ne obravnava, temveč se sprejemajo vsi prijavljeni otroci.

Če je prostilcev več, kot je prostih mest, komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev, navedenih v tem pravilniku, sprejeti v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

11. len

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Prednostni kriteriji	
1.	Socialno ogrožen otrok, za katerega starši predložijo potrdilo CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.
2.	Otrok s posebnimi potrebami, za katerega starši predložijo odločbo o usmeritvi oz. mnenje ustrezne institucije.

Ostali kriteriji		število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Obine Selnica ob Dravi.	40
2.	Zaposlenost obeh staršev oz. starša, če otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti.	40
3.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet.	30
4.	Otrok, ki se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v zolo, ali otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno zolo.	30
5.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	10
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra.	5

12. člen

Komisija določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika.

Komisija izmed prijavljenih otrok najprej izbere otroke s posebnimi potrebami in tiste otroke, za katere so starši priložili odlobo o usmeritvi oziroma strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Če ve otrok doseže enako število točk, komisija na podlagi natančneje preužitve oddane vloge določi vrstni red.

Če ve otrok doseže enako število točk, komisija pri doložitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije: stalno prebivališče obeh staršev na območju Obine Selnica ob Dravi, starost otrok (starejši otroci imajo prednost), zaposlenost staršev.

13. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpisuje predsednik komisije. Komisija najpozneje v roku 8 dni po seji izda vsem staršem odlobo. Za otroke, ki v vrtec niso bili sprejeti, se odloba dopolni z obrazložitvijo.

Odloba se vroči osebno v skladu z določbami ZUP-a tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vloži pritožbo na Svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločiti v 30. dneh po prejemu pritožbe.

Svet zavoda je dolžan pritožbo obravnavati in pisno odgovoriti v roku 30 dni.

Sklep Sveta zavoda je dokončen.

14. člen

Komisija mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaza na njihovo vlogo.

15. len

Starzi in vrtec medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.

Starši ne podpisujejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga dolo vrtec, se zateje, da so vlogo za vpis otroka v vrtec umaknili. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka.

V primeru, ko vrtec otroka sprejema komisijsko, morajo starši vključiti otroka v vrtec najkasneje s 1. septembrom tekočega leta ali naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vstop v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starzevskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

16. len

Če otrok do konca zolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, lahko starši podaljšajo vlogo za naslednje zolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

VI. TRAJANJE SPREJEMA IN IZPIS OTROK

17. len

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni eni praviloma do vstopa v osnovno šolo.

Otroci iz čakalne liste, katerih starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za določen čas, se vrstijo iz čakalne liste in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci iz čakalne liste po prednostnem vrstnem redu, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen če se vpise otrok s posebnimi potrebami oz. otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine; oba navedena imata absolutno prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih.

18. len

Otroka lahko starši izpizejo iz vrtca kadarkoli to želijo, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu do 15. v mesecu za naslednji mesec na obrazcu **Vloga za izpis otroka**.

V primeru izpisa iz zdravstvenih razlogov velja kot datum izpisa dan, ko starši izpizejo otroka in predložijo zdravniško priporočilo o izpisu.

Obrazci o izpisu so vedno na razpolago pri vzgojiteljski skupini. Izpolnjene obrazce starši oddajo na upravi vrtca ali pri vzgojiteljski oddelku.

Otroka se trajno izpize iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

19. len

Starši lahko enkrat letno uveljavijo olajšavo v primeru, ko gre za neprekinjeno enomesečno odsotnost v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Plačilo staršev v tem primeru znaša 30 % določenega prispevka njihovega otroka.

VII. KON NE DOLO BE

20. len

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika se sprejemajo po postopku in na na in, ki velja za sprejem tega pravilnika.

21. len

Ta pravilnik za ne veljati naslednji dan po sprejemu Ob inskega sveta Ob ine Selnica ob Dravi. Pravilnik se objavi na oglasni deski in na spletni strani zole ter Ob ine Selnica ob Dravi.

Številka: 07/00002/2009

Datum:

Jurij LEP, univ. dipl. in0. les.
ŽUPAN