



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

objavlja na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/13 z dne, 18. december 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ur. l. EU L 352, 24. 12. 2013), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04), Pravilnika o dodeljevanju pomoči *de minimis* in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07) in na podlagi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o dodeljevanju pomoči *de minimis* in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 8/15 in št. 18/15), Odloka o proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2018 (MUV, št. 4/18) in ob uporabi Pravilnika o postopkih dodeljevanja subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07)

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje stroškov samozaposlitve brezposelne osebe
v Občini Selnica ob Dravi za leto 2018

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev fizičnim osebam za namen prehoda iz brezposelnosti v samozaposlitev skladno s pravili o dodeljevanju pomoči »*de minimis*«.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI

Upravičenci po tem razpisu so fizične sobe, ki so pred samozaposlitvijo bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanje RS (v nadaljevanju zavodu) in izpolnjuje naslednje pogoje:

- stalno bivališče na območju Občine Selnica ob Dravi,
- so bili pred samozaposlitvijo prijavljeni na zavodu,
- poslovni sedež na območju Občine Selnica ob Dravi,
- registracija dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah v obdobju **od 22. 9. 2017 do 21. 9. 2018**,
- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Selnica ob Dravi vsaj 1 leto od prejetih sredstev in mora pomeniti edini in glavni poklic (obrazec M1 – prijava v obvezno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje),
- so državljani Republike Slovenije, imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji ter imajo plačane prispevke in druge obveznosti do morebitnih delavcev,
- v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Selnica ob Dravi.

Neupravičenci do pomoči "de minimis" tega razpisa:

- tisti prejemniki iz preteklih (5) let, ki so kršili pravila razpisov na področju gospodarstva,
- podjetja iz sektorjev ribištva in ribogojstva,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi,
- prejemniki za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi.

Vsaka sofinancirana samozaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev od prejema sredstev. V kolikor podjetnik iz katerih koli razlogov podjetje zapre pred iztekom pogoja po prejetih sredstvih, se o tem nemudoma obvesti občino sofinancerko, prejemnik pa je dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi **v sorazmernem delu**. V nasprotnem primeru bo to pomenilo **neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev** vseh dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

III. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2018 na proračunski postavki 10.1.17 Pomoč pri samozaposlovanju v skupni okvirni višini 6.000,00 EUR.

Posamezni upravičenec lahko pridobi finančna sredstva praviloma do največ 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Upravičenci lahko pridobijo do 100 % upravičenih stroškov. Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa in višine drugih javnih sredstev, ki bi jih (je) upravičenec dobil za namene samozaposlitve. V kolikor sredstva po navedenem razpisu ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale razpise, ki so namenjeni pospeševanju podjetništva, inovativnosti in turizma v občini.

Prejemnik bo v sklepu pisno obveščen, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI SOFINANCIRANJA

Za spodbujanje samozaposlitve so upravičeni stroški sofinanciranja, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najem poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

V. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt do **21. 9. 2018**.

Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo (vsebina mora biti urejena po zaporedju od številke 1 do številke 8) je potrebno v zaprti kuverti osebno dostaviti ali poslati priporočeno po pošti. Na kuverti mora biti obvezno nalepljen obrazec 4 za kuverto z vpisanimi podatki (ime in priimek ter polni naslov pošiljatelja izpolnite čitljivo z velikimi tiskanimi črkami).

Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Selnica ob Dravi najkasneje **do 21. 9. 2018 do 12.00**.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo vloge odpirala/obravnavala najkasneje **do 2. 10. 2018**. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispеле **po 21. 9. 2018, se kot prepozne zavržejo**.

Popolne vloge bo pregledala komisija ter sprejela predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. Do 8. 11. 2018, bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa s sklepom, ki ga bo na predlog komisije sprejela direktorica občinske uprave.

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Občine Selnica ob Dravi, ki mora o njej odločiti s sklepom v roku 15 dni. V pritožbi mora vlagatelj/ica natančno opredeliti vzroke zaradi katerih vloga pritožbo. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

Z vsakim upravičencem/ko do sredstev bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah, ki mora biti podpisana najkasneje do 21. 11. 2018. Če se v roku 8 dni ne odzove na vabilo, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v 30. dneh od veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina Selnica ob Dravi lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Obrazce za prijavo na javni razpis lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Selnica ob Dravi. Dosegljivi so na spletni strani Občine Selnica ob Dravi, www.selnica.si, rubrika razpisi. V času uradnih ur se lahko obrnete za dodatne informacije na Miloša Kukoviča, tel. 6730 200 (202) ali pišete na elektronski naslov milos.kukovic@selnica.si ali info@selnica.si z navedbo »razpis samozaposlitve«.

Številka: 430 – 14/2018

Datum: 13. 3. 2018





OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

RAZPISNA DOKUMENTACIJA javnega razpisa za sofinanciranje

SAMOZAPOSLITEV V OBČINI SELNICA OB DRAVI ZA LETO 2018

Navodila vlagateljem

OBRAZCI:

- Obrazec 1 – SAM
 - Vloga na javni razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve brezposelne osebe v Občini Selnica ob Dravi za leto 2018
- Obrazec 2 – SAM
 - Obrazec o registraciji dejavnosti
- Obrazec 3 – SAM
 - Izjava o kumulaciji sredstev in seznanitev o dodeljeni pomoči *de minimis*
 - Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji
 - Izjava o povezanosti podjetij
- Obrazec 4 – SAM
 - Nalepka na kuverto
- Vzorec tipske pogodbe
- Obrazec 5 – SAM
 - Končno poročilo

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Selnica ob Dravi vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev finančne pomoči v obliki nepovratnih sredstev.

Pomoči, namenjene za razvoj podjetništva in inovativnosti v Občina Selnica ob Dravi, so pomoči *de minimis*. Pomoči po pravilu *de minimis* so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (ES) št. 1407/13 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ur. l. EU L 352), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

Pomoči *de minimis* se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči *de minimis* in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07) in na podlagi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o dodeljevanju pomoči *de minimis* in drugih ukrepov za razvoj podjetništva, inovativnosti in turizma v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 8/15 in št. 18/15), Uredbe (ES) št. 1407/13 z dne, 18. december 2013, o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Ur. l. EU L 352, 24. 12. 2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020. Ministrstvo za finance je dne, 21. 8. 2015, izdalo pozitivno mnenje o skladnosti določb navedenega pravilnika glede pomoči *de minimis* (št. 441 – 19/15), ki velja do 31. 12. 2020.

Zgornja meja intenzivnosti pomoči *de minimis* dodeljena posameznemu upravičencu ne sme presegati 200.000,00 EUR, ne glede na obliko in namen pomoči, v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000,00 EUR, če gre za podjetja v cestno-prometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Finančne pomoči na podlagi tega razpisa se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. 12. 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »*de minimis*« (OJ L352/13).

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pomoči *de minimis* se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev fizičnim osebam za namen prehoda iz brezposelnosti v samozaposlitev skladno s pravili o dodeljevanju pomoči *de minimis*. Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI

Upravičenci po tem razpisu so fizične osebe, ki so pred samozaposlitvijo bile **prijavljene na Zavodu za zaposlovanje RS** (v nadaljevanju zavod) kot brezposelne osebe, vsaj 30 dni neposredno pred uresničitvijo samozaposlitve. Termin "prijava pri zavodu pred samozaposlitvijo", pomeni da se samozaposlitev realizira neposredno iz zavoda brez vsake prekinitve med odjavo registrirano brezposelne osebe pri zavodu in registracijo dejavnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Selnica ob Dravi,
- imajo poslovni sedež na območju Občine Selnica ob Dravi,
- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Selnica ob Dravi vsaj 1 leto od prejema sredstev,
- dejavnost je registrirana na podlagi Zakona o gospodarskih družbah v obdobju **od 22. 9. 2017 do 21. 9. 2018**,
- dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic, kar pomeni prijavo v obvezno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do morebitnih delavcev,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Selnica ob Dravi.

Tiste fizične osebe, ki so že pridobile sredstva za namen samozaposlitve iz proračuna Občine Selnica ob Dravi v preteklih letih, niso upravičene do finančnih sredstev po tem razpisu. Samozaposlitev mora biti realizirana v obdobju **od 22. 9. 2017 do 21. 9. 2018** in mora trajati najmanj **12 mesecev** od prejema sredstev.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. prejemniki za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč **ne bo** namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo pravila o kumulaciji pomoči (OBRAZEC 3), zato mora vlagatelj ob prijavi na javni razpis predložiti tudi izjavo s seznamom podjetij s katerimi je lastniško povezan.

V kolikor podjetnik iz katerih koli razlogov podjetje zapre pred iztekom pogoja za prejeta sredstva, se o tem nemudoma obvesti občino sofinancerko, prejemnik pa je dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi v sorazmernem delu. V nasprotnem primeru bo to pomenilo **neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti** in bomo **zahtevali vrnitev VSEH** dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

III. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2018 na proračunski postavki **10.1.17 Pomoč pri samozaposlovanju v skupni okvirni višini 6.000,00 EUR.**

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa, in višine drugih javnih sredstev, ki bi jih (je) upravičenec dobil za namene samozaposlitve, vendar ne več kot 2.000,00 EUR.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Prejemnik bo v sklepu pisno obveščen, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

V kolikor sredstva po navedenem razpisu ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale razpise, ki so namenjeni pospeševanju podjetništva, inovativnosti in turizma v občini.

Upravičeni stroški sofinanciranja

Za spodbujanje samozaposlitev so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najem poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec za razpisno obdobje razpisa predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1, M-2).

IV. VSEBINA VLOGE

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti ovojnici, po naslednjem vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec Vloga na javni razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve brezposelne osebe v Občini Selnica ob Dravi za leto 2018 (Obrazec 1 – SAM);
2. obrazec o registraciji dejavnosti s priloženimi dokazili (Obrazec 2 – SAM);
3. izjava o kumulaciji sredstev in seznanitev o dodeljeni pomoči *de minimis* (iz državnih, lokalnih in mednarodnih virov), *izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji*, *izjava o povezanosti podjetij* (Obrazec 3 – SAM);
4. potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS o časovnem obdobju prijave pri zavodu (od kdaj do kdaj je bila oseba prijavljena pri zavodu) - potrdilo pridobite po odjavi kot brezposelna oseba pri zavodu;
5. potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
6. fotokopijo obrazca M-1/M-2 »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja zavarovanjek« iz katerega je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas, z zavarovalno podlago 005 ali 040; 040+112;

7. poslovni načrt, ki mora vsebovati:

- uvod (navedite bistvena dejstva iz poslovnega načrta - dejavnost, predmet dejavnosti, tržne pogoje, ipd.),
- predstavitev podjetnika/ce oziroma podjetja (priimek in ime, izobrazba, delovne izkušnje, reference, naziv podjetja, naslov, telefon, lastništvo, način registracije, ipd.),
- predstavitev dejavnosti (opišete proizvod ali storitev - značilnosti, katere potrebe zadovoljuje, po čem se loči od drugih obstoječih na tržišču, prednosti, slabosti),
- tržišče (kdo so dobavitelji, analizirajte kupce, analizirajte konkurenco, politika cen, načrt reklame, tržna strategija in cilji, predviden obseg prodaje - mesečno, letno, sezonski vplivi),
- swot analiza (navedite *prednosti* vašega podjetja, *slabosti-značilnosti*, ki zmanjšujejo vašo konkurenco, *razvojne možnosti* v okolju, *ovire - dejavnike*, ki škodujejo podjetju),
- zaposlovanje (opišite delovna mesta, število zaposlenih, plače, morebitni zunanji sodelavci, izobraževanje),
- prostor in oprema (lokacija obstoječega poslovnega prostora oziroma sedeža, potrebna oprema - kaj od tega že imate, kaj boste še nabavili in kdaj, morebitne investicije na tem področju), potrebna sredstva za začetek (koliko imate lastnih, koliko je morebiti potrebno izposoditi, sredstva subvencij, ipd.),
- finančna analiza (načrt stroškov, načrt prihodkov, sredstva, obveznosti, prihodki, stroški, dobiček, izguba, prilivi - odlivi denarja, ipd.),
- kritična tveganja (npr. bolezen, plačilna nesposobnost, pojav nove konkurence, premajhno povpraševanje, sezonska nihanja, ipd.),
- terminski plan (smiselno časovno zaporedje ključnih dejavnosti (kdaj, kaj).

8. vzorec tipske pogodbe mora biti podpisan in na vsaki strani parafiran (s podpisom in parafami potrjujete, da ste seznanjeni z vsebino predlagane pogodbe);

9. nalepka za kuverto (prijavitelj čitljivo vpiše s tiskanimi črkami svoje podatke, ime in priimek ter polni naslov) in **nalepi na kuverto** (Obrazec 4 – SAM).

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (spreminjanje in dopolnjevanje ni dovoljeno).

V. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt **do 21. 9. 2018 do 12. 00.**

Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo (vsebina mora biti urejena po zaporedju od številke 1 do številke 8) je potrebno v zaprti kuverti osebno dostaviti ali poslati priporočeno po pošti. Na kuverti mora biti obvezno nalepljen obrazec 4 za kuverto z vpisanimi podatki (ime in priimek ter polni naslov pošiljatelja izpolnite čitljivo z velikimi tiskanimi črkami).

Nepravilno izpolnjene in označene vloge (ni vpisan pošiljatelj ali na kuverti ni nalepljen obrazec 4, oziroma kuverta ni pravilno opremljena), bodo s sklepom **zavržene**. Občina Selnica ob Dravi ne nosi odgovornosti za predčasno odprtje ponudbe, v kolikor je kuverta nepravilno izpolnjena.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Selnica ob Dravi najkasneje **do 21. 9. 2018 do 12.00**.

VI. OBRAVNAVA VLOG

Prijavne vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan. Komisija bo vloge odpirala/obravnavala najkasneje **do 2. 10. 2018**. Odpiranje vlog ni javno. Če vloga ne bo popolna, oziroma nerazumljiva, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. V primeru poziva na dopolnitev vloge, se dopolnitev označi "NE ODPIRAJ – dopolnitev vloge za SAMOZAPOSLITEV". Na hrbtni strani morata biti napisana priimek in ime ter popolni naslov prijavitelja. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne **zavrnejo**. Vloge, ki bodo prispele **po 21. 9. 2018, se kot pozne zavržejo**.

Popolne vloge bo komisija pregledala ter sprejela predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do dne, 6. 11. 2018 s sklepom, ki ga na predlog komisije sprejme in odloči o vseh upravičencih direktorica občinske uprave.

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Občine Selnica ob Dravi, ki mora o njej odločiti s sklepom v roku 15 dni. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti vzroke zaradi katerih vlaga pritožbo. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

Hkrati s sklepom o odločitvi bo upravičenec dobil vabilo za podpis pogodbe, ki mora biti podpisana najkasneje do 21. 11. 2018. Če se v roku 8 dni ne odzove na vabilo, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v 30 dneh od veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vlagatelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

Občina Selnica ob Dravi lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

VII. KONČNO POROČILO

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, podpisali pogodbo in prejeli nepovratna sredstva, bodo morali po poteku 12-tih mesecev od dneva nakazila sredstev oz. najkasneje do 31. 12. 2019 predložiti končno poročilo, v katerem bodo poročali o porabi sredstev ter o uspešnosti realizacije samozaposlitve.

V končnem poročilu, ki ga prijavitelj prejme ob podpisu pogodbe, bo potrebno navesti:

- ali je bil uresničen poslovni načrt in kakšni so rezultati,
- za kakšen namen in koliko nepovratnih sredstev je bilo porabljenih,
- morebitne dodatno registrirane dejavnosti,
- število novih zaposlitev, opis povečanja/širitve proizvodnje, storitev;

in predložiti:

- a) dokazilo o obstoju podjetja: za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPEŠ-a, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
- b) za gospodarske družbe: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
- c) fotokopije računov o porabi sredstev.

Rok za oddajo končnega poročila je 31. 12. 2019. Poročilo pošljite na naslov:

OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4

2352 SELNICA OB DRAVI

s pripisom na levi strani »KONČNO POROČILO – SAMOZAPOSLITEV 2017/2018«.

V kolikor do navedenega roka ne bomo prejeli končnega poročila, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

VIII. DODATNE INFORMACIJE

Obrazce za prijavo na javni razpis lahko zainteresirani vlagatelji dvignejo od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, dosegljivi so na spletni strani Občine Selnica ob Dravi, www.selnica.si, rubrika Razpisi. V času uradnih ur se lahko obrnete za dodatne informacije na Miloša Kukoviča, tel. 6730 200 (202) ali pišete na elektronski naslov milos.kukovic@selnica.si ali info@selnica.si z navedbo »razpis samozaposlitev«.

IX. IZJAVA O ZAUPNOSTI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene odločanja.

Številka: 430 – 14/2018

Datum: 13. 3. 2018



Jurij LEP, univ. dipl. inž.
ŽUPAN