



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 007-5/2018
Datum: 9. 2. 2018

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 26. redni seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi.

NASLOV GRADIVA: **Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Selnica ob Dravi.**

PREDLAGATELJ GRADIVA: Župan, Jurij LEP, univ. dipl. inž.

VSEBINA GRADIVA: - Predlog pravilnika,
- Obrazložitev.

POROČEVALEC/CI: Petra HERCOG, Snaga d. o. o.

PRIPRAVLJAVEC/CI GRADIVA: Petra HERCOG in Darko BEČAJ, Snaga d. o. o. ter Darja SLIVNJAK, direktorica občinske uprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Selnica ob Dravi po skrajšanem postopku.

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:
Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.



Jurij LEP, univ. dipl. inž.
ŽUPAN

V skladu z 9. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Selnica ob Dravi (MUV št. 23/2008) Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svojiredni seji, dne..... sprejel

Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

1. člen

Uporabniki storitev

Vsaka fizična ali pravna oseba, ki ima stalno in/ali začasno prebivališče oz. sedež podjetja prijavljeno v Občini Selnica ob Dravi, mora biti prijavljen v sistem ravnanja z odpadki. Takšna fizična ali pravna oseba je hkrati tudi uporabnik storitve.

Pravna oseba postane pogodbeni povzročitelj, kadar izvaja dejavnost, znotraj katere nastajajo komunalni odpadki in z izvajalcem javne službe (IJS) sklene ločeno pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Z besedo uporabnik so mišljeni tudi etažni lastniki, ki jih v razmerjih do IJS zastopa upravnik večstanovanjske stavbe.

2. člen

Prijava v sistem ravnanja z odpadki

Prijavo v sistem ravnanja z odpadki mora uporabnik opraviti najkasneje 8 dni od nastanka spremembe stalnega in/ali začasnega prebivališča.

Uporabnik s strani IJS prejme na svoj naslov posodo, v kateri zbira mešane komunalne odpadke. S tem prejme uporabnik tudi pravico, da svoje odpadke ločeno zbira v drugi javni infrastrukturi, ki je namenjena ločenemu zbiranju odpadkov. V Občini Selnica ob Dravi uporabnik neposredno v gospodinjstvu zbira še biološke odpadke (posoda ali lastno kompostiranje) in odpadno embalažo, ki jo zbira v rumeni vreči.

3. člen

Začasna prijava v sistem ravnanja z odpadki

Začasna prijava se opravi za poljubno obdobje. Najkrajše obdobje začasne prijave je enkratno obračunsko obdobje, torej 15 dni.

Takšna prijava je obvezna za lastnike počitniških objektov. Zbirno in prevzemno mesto, za definicijo katerega veljajo določila 9. člena pravilnika, posledično pa tudi infrastrukturo zbiranja, določi IJS. Najmanjši mesečni normativ pri začasni prijavi je 120-litrska posoda za mešane komunalne odpadke oz. dve 60-litrski vreči za te iste odpadke. Za ostale ločeno zbrane frakcije veljajo pri izbiri infrastrukture zbiranja določila 13. člena pravilnika.

Evidenčne podatke o uporabnikih za potrebe vodenje registra izvajalcu javne službe zagotovi občina.

4. člen

Začasna odjava

Začasne odjave se opravijo samo za obdobje, ki je daljše od 1 meseca. Uporabnik, ki želi začasno odjaviti storitev ravnanja z odpadki, mora IJS o tem pisno obvestiti in priložiti ustrezno potrdilo, ki argumentira vzrok začasne odjave, in sicer vsaj 15 dni pred želenim nastopom začasne odjave.

5. člen

Kataster javne infrastrukture

Izvajalec javne službe vodi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- geo lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- geo lokacija zbiralnic oz. ekoloških otokov ločeno zbranih frakcij,
- ulica in hišna številka,
- število posod na zbiralnicah,
- prostornine posod po frakcijah.

V registru prevzemnih mest se vzpostavi vodenje naslednjih podatkov:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

Evidenčne podatke o uporabnikih za potrebe vodenja registra IJS zagotovi občina.

Odvoz odpadkov

6. člen

Koledarji odvoza

Odvoz komunalnih ločeno zbranih odpadkov IJS vrši po koledarju, ki ga uporabnik prejme najkasneje decembra za celotno prihodnje koledarsko leto. Urniki odvozov so za vsako prijavljeno lokacijo, torej za vsakega uporabnika, objavljeni tudi na spletni strani IJS in so dostopni 24 ur dnevno.

Koledarji za odvoz ločeno zbranih frakcij izpred večstanovanjskih stavb in zbiralnic so prav tako objavljeni javno, in sicer na spletni strani IJS, kjer so dostopni 24 ur dnevno, IJS pa z njimi dodatno v fizični obliki seznanj upravnike večstanovanjskih stavb.

7. člen

Frekvence odvoza

IJS mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj enkrat na štiri tedne.

IJS mora zagotoviti prevzemanje bioloških odpadkov na območju občine najmanj enkrat na 14 dni v zimskem in enkrat tedensko v letnem času, pri čemer je za zimski čas upoštevano obdobje od 1.12. do 31.3., za letnega pa od 1.4. do 30.11.

IJS mora zagotoviti prevzemanje odpadne embalaže na območju občine najmanj enkrat na 14 dni.

Frekvenco odvoza posamezne frakcije določata občina in IJS v vsakokratnem soglasju.

8. člen

Prevzemno mesto

Prevzemno mesto je mesto, kamor uporabnik na dan odvoza nastavi posodo za odpadke. Prevzemno mesto določi IJS na javni površini. Izjemoma je lahko prevzemno mesto določeno

tudi na zasebni površini, pri čemer mora uporabnik IJS podati pisno soglasje za uporabo zasebne površine.

Posode morajo biti na dan odvoza nastavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj.

V kolikor uporabnik zamudi z nastavitvijo posode in od IJS zahteva, da mu posodo kljub temu izprazni pred naslednjim s koledarjem načrtovanim odvozom, je IJS upravičen do povračila stroškov, ki pri tem nastanejo, v skladu z veljavnim cenikom.

Uporabnik lahko zraven posode za mešane komunalne odpadke izjemoma nastavi tudi vrečo, vendar bo IJS vrečo odpeljal samo v primeru, da gre za tipizirano vrečo IJS, z nakupom katere se uporabniku zaračuna dodatna storitev. Takšno vrečo lahko uporabnik kupi na sedežu IJS ali na zbirnem centru.

Uporabniki, ki so iz drugih razlogov upravičeni do zbiranja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, na dan odvoza do 6. ure zjutraj vrečo nastavijo na prevzemno mesto.

Uporabnik je dolžan v 12-ih urah po odvozu odpadkov posodo pospraviti na zbirno mesto. Upravniki večstanovanjskih stavb so dolžni zagotoviti, da so izpraznjene posode postavljene na zbirno mesto najkasneje v roku 4 ur od praznjenja posode.

9. člen

Zbirno mesto

Zbirno mesto je mesto, kjer uporabnik zbira odpadke, ki jih ustvari oz. je mesto, kjer ima uporabnik nastavljene posode za zbiranje odpadkov. Določi ga uporabnik sam. Zbirno mesto se nahaja izključno na zasebni površini. Zbirno in prevzemno mesto sta lahko z dovoljenjem občine izjemoma tudi identični.

V večstanovanjskih stavbah upravniki določijo zbirna mesta posod za zbiranje odpadkov.

10. člen

Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

Zbiralnice oz. ekološke otoke IJS postavlja na javnih površinah. Lokacija zbiralnice oz. ekološkega otoka je predlagana s strani IJS, v sodelovanju s predstavnikom občine. Lokacijo dokončno potrdi občina.

Lokacije in število posod na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokih se lahko spreminja glede na realne potrebe. Občina lahko IJS na podlagi argumentov poda predlog za prestavitev zbiralnice oz. ekološkega otoka, ki ga mora IJS obravnavati najkasneje v roku 8 dni.

Na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokih se ločeno zbira odpadni papir in odpadno steklo. Na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokih IJS namesti 1.100-litrške štirikolesne posode, v izjemnih primerih, kadar prostornina presega količino zbranih odpadkov med dvema zaporednima praznjenjema, se namestijo 240-litrške dvokolesne posode.

Na posamezni zbiralnici ločeno zbranih frakcij oz. ekološkem otoku se praviloma nahajata 2 posodi velikosti 1.100 litrov, in sicer:

- z modrim pokrovom za zbiranje odpadnega papirja in
- z belim/zelenim pokrovom za zbiranje odpadnega stekla.

Na posodah so nalepke, na katerih se nahajajo navodila, katere vrste odpadkov sodijo v posode.

IJS prazni posode za papir na zbiralnicah enkrat na 14 dni in steklo enkrat na štiri tedne. Posode se praznijo skladno z vsakoletnim koledarjem odvozov, ki je javno dostopen 24 ur dnevno na spletni strani IJS.

Zbiralnice ločenih frakcij oz. ekološki otoki se na območjih, ki veljajo za območja umirjenega prometa, praznijo v času, ki je z ustreznimi občinskimi odloki predpisan kot čas dostave.

11. člen

Ravnanje z odpadki

Uporabnik mora v skladu z 10. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Selnica ob Dravi (MUV št. 23/2008) vse odpadke ločeno zbirati na izvoru.

Barve za označevanje posameznih skupin posod za sistem zbiranja odpadkov iz gospodinjstev glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njej, so naslednje:

- za mešane komunalne odpadke v celoti črna barva,
- za biološke odpadke v celoti rjava posoda,
- za odpadno embalažo vreča v celoti rumene barve, na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokih zelena posoda z rumenim pokrovom,
- za odpadni papir na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokih zelena posoda z modrim pokrovom in
- za odpadno steklo na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokih zelena posoda z zelenim/belim pokrovom.

Označevanje posod se izvaja z nalepkami, ki so nameščene na sprednji strani posode, in na katerih se nahajajo navodila, katere vrste odpadkov sodijo v posamezne skupine posode.

Obdelava odpadkov

V okviru javne službe po tem pravilniku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov do te mere, da imajo v pretežni meri možnost predaje v ponovno uporabo, reciklažo in energijsko pretvorbo, preostanek pa prevzemniku v zakonsko ustrezno odlaganje.

Opadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganja odpadkov na odlagališčih. Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke. Ne glede na prejšnje določbe je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava ne zmanjšuje njihove količine ali lastnosti, ki povzročajo škodljive vplive na okolje ali človekovo zdravje.

Za obdelane komunalne odpadke se štejejo na tak način obdelani komunalni odpadki, kot to določa aktualna zakonodaja.

12. člen

Uporabniki zbiralnic ločeno zbranih frakcij oz. ekoloških otokov

Uporabniki zbiralnic so vse fizične osebe, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki.

Pravne osebe oz. pogodbeni povzročitelji morajo pri IJS skladno z veljavno in nadrejeno zakonodajo za komunalne odpadke, ki nastajajo v proizvodnji oz. v delovnih procesih, naročiti posode, v katerih zagotavljajo ločeno zbiranje odpadkov. Ravnanje z odpadki v teh posodah IJS zaračuna skladno z veljavnim cenikom, ki ga definira 21. člen pravilnika.

V kolikor pravna oseba oz. pogodbeni povzročitelj ne more zagotoviti ustreznega zbirnega in/ali prevzemnega mesta za posodo, lahko odpadno embalažo izjemoma zbira v rumeni vreči. Rumeno vrečo naroči in kupi pri IJS, na dan odvoza pa jo nastavi na prevzemno mesto. Količina rumenih vreč, ki jih uporablja takšna pravna oseba, mora ustrezati volumnu posode, ki jo pravna oseba v skladu s standardi mora imeti.

13. člen

Velikost posod

Mešani komunalni odpadki

Pri določanju vrste, števila in prostornine posod, ki jih uporablja posamezni uporabnik, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

Velikost posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je določena tako, da njena prostornina zadostuje količini zbranih mešanih komunalnih odpadkov med dvema s koledarjem odvozov določenima praznjenjema, pri čemer mora imeti posoda na dan odvoza zaprt pokrov.

Najmanjša velikost posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je 120 litrov.

Izjemoma IJS dovoli uporabniku uporabljati tudi manjšo posodo, in sicer 60-litrsko, v kolikor uporabnik predloži potrdilo upravne enote ali občine, da je v gospodinjstvu prijavljen samo 1 član.

Vreča namesto posode se določi tam, kjer zaradi logistike odvoza in dostopnosti ni možno zagotoviti posode.

Normativi za velikost posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov glede na število prijavljenih oseb v gospodinjstvu:

- 120-litrška posoda: do 4 osebe v gospodinjstvu.
- 240-litrška posoda: do 8 oseb v gospodinjstvu ali v večstanovanjski stavbi.
- 660-litrška posoda: do 40 oseb v večstanovanjski stavbi.
- 1.100-litrška posoda: do 80 oseb v večstanovanjski stavbi.

Pri pravni osebi oz. pogodbenem povzročitelju je velikost posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odvisna od velikosti poslovnih prostorov in vrste dejavnosti, določena pa je tako, da je pogostost odvoza najmanj enkrat na 14 dni. Najmanjša velikost posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravni osebi oz. pogodbenem povzročitelju je 120 litrov.

Biološki odpadki

Velikost predpisane posode za zbiranje bioloških odpadkov ni odvisna od velikosti posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ampak jo uporabnik in IJS določita v soglasju. Velikost posode je enaka ali večja kot 3 litre razpoložljivega volumna na teden.

Najmanjša posoda za zbiranje bioloških odpadkov je 120 litrov. Uporabnik, ki ne more zagotavljati lastnega kompostiranja, mora naročiti najmanj 120-litrsko posodo za ločeno zbiranje bioloških odpadkov. Prav tako mora uporabnik, ki zagotavlja lastno kompostiranje, vendar ne v zadostni kapaciteti za svoje biološke odpadke, naročiti najmanj 120-litrsko posodo za ločeno zbiranje bioloških odpadkov.

Naročilo posode za zbiranje bioloških odpadkov je obvezno za uporabnike, ki so etažni lastniki v večstanovanjskih stavbah. Na podlagi sklenitve pisnega dogovora z upravnikom večstanovanjske stavbe lahko etažni lastniki uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem merila velikosti posode iz prvega odstavka tega člena.

V spomladanskem in jesenskem času lahko uporabniki izjemoma zaradi povečanega obsega zelenega obreza zraven posod za zbiranje bioloških odpadkov nastavijo zeleni obrez tudi v prozornih vrečah. Pogoj je, da so vreče prozorne in da so v njih izključno biološki odpadki. V nasprotnem primeru smetarska ekipa na dan odvoza vreče ne bo odpeljala.

14. člen

Rumena vreča

Fizične osebe so upravičene do brezplačnih tipiziranih rumenih vreč, in sicer do mesečne količine, ki je enaka volumnu posode za mešane komunalne odpadke. Količinski letni normativ za Občino Selnica ob Dravi je 26 komadov na gospodinjstvo, ki uporablja 120-litrsko posodo za mešane komunalne odpadke in 52 komadov na gospodinjstvo, ki uporablja 240-litrsko posodo za mešane komunalne odpadke.

Uporabnik lahko tekom koledarskega leta naroči dodatne tipizirane vreče, ki se obračunajo po ceniku in so dostopne na sedežu IJS in na zbirnem centru.

15. člen

Menjava posod

Poškodovane posode

Uporabnik je upravičen do menjave posode v primeru, da je njegova poškodovana, zlomljena ali drugače ni primerna za uporabo.

O poškodbi posode mora uporabnik obvestiti IJS telefonsko ali pisno. IJS je dolžan v roku 14 dni od prejema obvestila o poškodovani posodi uporabniku posodo zamenjati.

Če je iz poškodbe posode moč sklepati, da jo je uporabnik, četudi nenamerno poškodoval sam (npr. počen pokrov zaradi prevelike količine odpadkov v posodi, vžig pepela, ki se sicer ne sme odlagati v posodo), je dolžan skladno s cenikom plačati menjavo posode.

Odtujene posode

Uporabnik, ki mu je bila posoda odtujena iz javne površine, je dolžan spremembo IJS javiti najkasneje 8 dni po nastanku spremembe.

Manjši volumen posode

Uporabnik je v primeru zmanjšane števila članov v posameznem gospodinjstvu upravičen do spremembe velikosti posode, v kateri zbira mešane komunalne odpadke in ločeno zbrane frakcije. Za spremembo velikosti posod uporabnik poda pisno zahtevo v informacijsko pisarno IJS, kateri obvezno priloži tudi potrdilo upravne enote ali občine, ki izkazuje število prijavljenih oseb v gospodinjstvu, na katerega se nanaša sprememba. IJS je dolžan v roku 3 mesecev od prejetja popolne vloge izvesti menjavo posode in spremeniti pogoje obračuna storitve.

Uporabniki, ki so hkrati etažni lastniki, zahtevkov za manjšo posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij podajo preko upravnika večstanovanjske stavbe. Vlogi mora upravnik predložiti sklep etažnih lastnikov, ki izkazuje, da se najmanj 51 %

etažnih lastnikov z menjavo strinja. IJS je dolžan v roku 3 mesecev od prejetja popolne vloge izvesti menjavo posode in spremeniti pogoje obračuna storitve.

IJS si pridržuje pravico zahtevo za zmanjšanje velikosti posode za mešane komunalne odpadke, ne glede na priloženo potrdilo o številu prijavljenih članov v gospodinjstvu ali sklep etažnih lastnikov, zavrniti. Do zavrnitve je IJS upravičen, če:

- se pri uporabniku, ki želi manjšo posodo, zraven posode na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov redno pojavljajo tudi vreče, polne mešanih komunalnih odpadkov.
- se pri uporabniku, ki želi manjšo posodo, posoda zaradi prepelnosti ne more zapreti s pokrovom.
- če v zbiralnicah ločenih frakcij v oddaljenosti največ 500 metrov od prebivališča uporabnika redno pojavljajo mešani komunalni odpadki.

Dokaze za zgoraj naštetе situacije je izvajalec IJS dolžan predložiti uporabniku v 3-mesečnem roku, v katerem bi IJS moral menjati posodo. Kot dokaz šteje:

- fotografija, iz katere je jasno razvidno, na kateri lokaciji in kdaj (časovno) je nastala.

Uporabnik je dolžan menjavo posode za drugačen volumen plačati skladno s cenikom.

16. člen

Pranje posod

Uporabniki lahko proti plačilu, skladnim s cenikom, v obdobju od 1.4. do 31.10. naročijo pranje posod, v katerih zbirajo odpadke. Časovna izvedba pranja je stvar dogovora med uporabnikom in IJS, vendar rok za izvedbo naročene storitve ne sme presegati 30 dni.

17. člen

Zbirni center

Uporabnik lahko predaja ločeno zbrane odpadke v zbirni center in predajo plača skladno s cenikom, ki je oblikovan skladno z 21. členom pravilnika.

Uporabnik, ki je fizična oseba, mora ob prihodu v zbirni center operaterju zbirnega centra predložiti potrdilo o plačanem odvozu odpadkov za pretekli mesec in osebni dokument.

Uporabnik, ki je fizična oseba in hkrati prebivalec večstanovanjske stavbe, mora ob prihodu na zbirni center operaterju zbirnega centra predložiti potrdilo o plačilu obratovalnih stroškov upravniku za pretekli mesec in osebni dokument.

Uporabnik, ki je pravna oseba, mora na zahtevo operaterja zbirnega centra predložiti dokazilo, da je sedež pravne osebe v občini, kjer se nahaja zbirni center, v katerega želi uporabnik predati ločeno zbrane odpadke.

Zbirni center je odprt najmanj tri dni v tednu, njegovo obratovanje pa se deli na letni in zimski delovni čas, pri čemer se za letno obdobje šteje obdobje od 1.3. do 31.10., za zimsko pa obdobje od 1.11. do 28.2. Natančen urnik obratovanja določita v soglasju IJS in občina, objavljen pa je spletni strani IJS, kjer je dostopen 24 ur dnevno, in na vstopu v zbirni center.

18. člen

Kosovni odpadki

Uporabnik, ki je fizična oseba, je upravičen do brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov enkrat letno, v obsegu 2 kubična metra. Uporabnik odvoz naroči na sedežu IJS ali pisno, IJS pa je dolžan v roku 23 dni izvesti naročen odvoz.

Uporabnik je dolžan biti na dan odvoza kosovnih odpadkov prisoten. IJS je dolžan prevzeti in odpeljati samo kosovne odpadke, ki so stvar naročila. Ostale odpadke, ki jih uporabnik nastavi in ne sodijo med kosovne odpadke, je uporabnik dolžan sam ustrezno odstraniti/pospraviti (npr. odvoz v zbirni center).

Če količina nastavljenih odpadkov presega 2 kubična metra, je uporabnik dolžan razliko plačati skladno z veljavnim cenikom, ki je oblikovan skladno z 21. členom pravilnika.

Uporabnik lahko odvoz kosovnih odpadkov proti plačilu naroči tudi večkrat letno. Naročilo odda pisno ali prek telefona pri IJS.

Za uporabnike, ki so etažni lastniki v večstanovanjskih stavbah, brezplačni in vsak nadaljnji odvoz kosovnih odpadkov naroči upravnik večstanovanjske stavbe. Prisotnost predstavnika vhoda ob odvozu odpadkov je prav tako obvezna.

19. člen

Nevarni odpadki

IJS najmanj enkrat letno organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno pomično zbiralnico nevarnih odpadkov.

Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot da določi IJS. O načinu in terminih zbiranja mora IJS uporabnike obvestiti z obvestilom, ki se nahaja na mesečnih položnicah, v javnih medijih in na spletni strani IJS.

Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirni center.

Pravne osebe oz. pogodbeni povzročitelji morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

IJS mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati usposobljenim prevzemnikom, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje ali odstranjevanje, skladno z 11. členom pravilnika.

20. člen

Odpadne nagrobne sveče

Odpadne nagrobne sveče se zbirajo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Ur. l. RS 78/2008), ki zapoveduje ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč od drugih komunalnih odpadkov.

Upravljalci pokopališč morajo zagotoviti ustrezen sistem ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami. Vsak upravljavec pokopališča mora imeti urejeno zbiranje in začasno skladiščenje odpadnih sveč na pokopališču, ločeno od preostalih odpadkov. Na hektar pokopališča morajo biti tako urejeni najmanj trije kubični metri skladiščnega prostora, da se lahko tako zbrane sveče nato odda IJS.

Za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč mora imeti upravljavec pokopališča sklenjeno posebno pogodbo z IJS.

21. člen

Plačilo storitev

Vse cene, ki se vežejo na izvajanje obvezne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Selnica ob Dravi, potrjuje občinski svet občine, in sicer tako, kot to nalagajo aktualni zakonski predpisi.

Oblikovanje cene celotnega ravnanja s komunalnimi odpadki po tem pravilniku se izvaja skladno z aktualnimi zakonskimi predpisi. Osnovna obračunska enota za plačilo storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je posoda za mešane komunalne odpadke. Izjema so stroški zbiranja bioloških odpadkov, ki se uporabniku zaračunajo po posodi za ločeno zbiranje bioloških odpadkov.

Uporabnik je dolžan v roku, ki je zapisan na računu, IJS poravnati stroške ravnanja z odpadki.

Uporabnik je dolžan IJS o vsaki spremembi, ki se veže na podatke, ki vplivajo na obračun storitve, v pisni obliki obvestiti najkasneje v 8. dneh od nastanka spremembe.

Reklamacije uporabnika IJS upošteva v roku 8 dni od izstavitve računa. Reklamacija mora biti podana v pisni obliki.

Številka: 007–5/2018

Datum:

OBRAZLOŽITEV:

S tehničnim pravilnikom smo opredelili tehnologijo ravnanja z odpadki, določili program odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, standardizirali predpisane posode za odpadke, opredelili pogodbene povzročitelje odpadkov in določili tudi namenske predpisane vreče za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe.

S tem pravilnikom so opredeljene standardne vsebine, vezane na zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v naši občini, ki jih morajo poznati in upoštevati tudi uporabniki storitev te javne gospodarske službe.

Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem predlaganega Pravilnika po skrajšanem postopku nima neposrednih finančnih posledic v proračunu.

Pripravila:

Darja SLIVNJAK, direktorica občinske uprave.