

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Selnice ob Dravi za leto 2018 (MUV, št. 4/2018), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07) in Pravilnika o subvencioniranju nakupa in gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 12/2017), Občina Selnica ob Dravi objavlja naslednji

**JAVNI RAZPIS**  
**za subvencioniranje nakupa in gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na**  
**območju občine Selnica ob Dravi za leto 2018**

**I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje dela stroškov nakupa in gradnje malih (individualnih in skupnih) čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), v velikosti do 50 populacijskih enot (PE) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb na poselitvenih območjih občine Selnica ob Dravi.

**II. UPRAVIČENCI**

Upravičenci do subvencije so izključno fizične osebe, ki so lastniki/solastniki stanovanjske stavbe s stalnim prebivališčem v občini Selnica ob Dravi za stavbo na tistem delu občine, na katerem po državnem in po občinskem predpisu ni obvezna izgradnja javne kanalizacije. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva le enkrat za posamezni objekt, ki je namenjen stanovanjski rabi.

Subvencioniranje stroškov izgradnje MKČN zajema upravičence, ki so zgradili MKČN po 1. 1. 2017 in izpolnjujejo vse pogoje po tem razpisu. Investicija mora biti zaključena do oddaje vloge za subvencioniranje nakupa MKČN.

**III. VIŠINA SREDSTEV**

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva do višine 50 % upravičenih stroškov investicije oz. največ 700,00 € za objekt, ki je namenjen stanovanjski rabi. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Selnica ob Dravi, na proračunski postavki 04.4.2.3.07 – Subvencioniranje MKČN.

Subvencionira se izgradnja ene male komunalne MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi izgradnja ene MKČN za več stanovanjskih objektov.

**IV. POGOJI ZA DODELITEV SUBVENCIJE**

Pogoji za dodelitev subvencije so:

- MKČN mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:
  - o MKČN mora biti izdelana v skladu z enim od standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim atestom, oziroma certifikatom.
  - o MKČN mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov.

- Za MKČN mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.
- MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja.
- Čiščenje komunalne vode v MKČN mora biti skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje o ustreznem čiščenju odpadne vode iz MKČN.
- Ocena obratovanja male komunalne MKČN, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne MKČN).
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno s Programom širitve kanalizacijske omrežja na območju občine Selnica ob Dravi oz. je lahko tudi znotraj teh območij v kolikor je ugotovljeno, da objekta zaradi tehničnih ali ekonomskih razlogov ni možno priključiti. Informacije o načinu odvajanja odpadnih vod prosilec pridobi pri izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Varinger d.o.o).
- Za lokacijo objekta, vlagatelj mora razpolagati z dokazilom o pravici graditi na zemljišču (lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju).
- Lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.
- Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.
- Upravičenci morajo tudi upoštevati pogoje iz zakona o graditvi objektov (ZGO-1) in imeti vsa soglasja za posege v varovalnih pasovnih GJI oz. na varovanih območjih.

## V. VLOGA

Vloga mora biti podana na obrazcu »Vloga« in podpisana s strani vlagatelja (upravičenca ali njegovega pooblaščenca). Vlogi morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

1. Certifikat oziroma listina o skladnosti (izjava o lastnostih) izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).
2. Poročilo o prvih skladnih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15). Prve meritve mora izvesti pooblaščen izvajalec, ki je vpisan v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa in s tem izpolnjuje pogoje, ki jih določa 30. člen Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) in 101.a člen Zakona o varstvu okolja.
3. Gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda na MKČN in dokazilo o pravici graditi MKČN (priloži se pogodba o ustanovitvi služnosti, če se je gradnja MKČN izvedla na zemljišču, ki ni v lasti upravičenca).
4. Soglasja, ki so na lokaciji vgradnje MKČN potrebna, kadar gre za gradnjo v varovalnih pasovnih GJI oz. na varovanih območjih.
5. Dokazila o poravnanih stroških: nakupa, vgradnje in prvega zagona MKČN z nastavitvijo parametrov (kopije plačanih računov in potrdil o plačilu).

6. Skica oz. slika izvedene male komunalne MKČN. S prikazom lege na zemljiški parceli.
7. Podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN).
8. Pooblastilo za vložitev vloge s podpisom vseh lastnikov stavb, ki bodo uporabljali MKČN (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN).
9. Izjava vlagatelja.
10. Parafiran vzorec pogodbe.

## **VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE**

**Rok za prijavo na javni razpis se zaključi, 31. 8. 2018, ob 12. uri.**

Vlagatelji morajo vloge oddati po pošti na naslov: Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, ali osebno v sprejemni pisarni Občine Selnica ob Dravi. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo sprejme sprejemna pisarna Občine Selnica ob Dravi najkasneje, do 31. 8. 2018, do 12. ure.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice, in sicer: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – MKČN 2018«.

## **VII. POSTOPEK OBRAVNAVANJA VLOG**

Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prejetja, v skladu z označeno uro in minuto ter datumom oddaje na kuverti. Odpiranje vlog ni javno. Vse prejete vloge bo obravnavala 5 članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Selnica ob Dravi.

Če ni v področnih predpisih določeno drugače, se za postopek uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

Popolnost in dopolnitve vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 20 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslana po navedenem roku se ne upoštevajo.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu, uri in minuti prejetja. Pri prvotno nepopolnih vlogah, ki so bile dopolnjene, se kot čas oddaje vloge štejeta datum in čas oddane dopolnitve. Komisija, ki obravnava vse popolne in pravočasne vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili), pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in na predlog komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri

županu občine. Odločitev župana je dokončna.

Seznam upravičencev je sestavljen, glede na vrstni red prispelih in popolnih vlog. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost vloge s potrdilom o plačanem računu opravljene storitve starejšega datuma.

Sredstva se dodeljuje enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. V primeru premalo razpoložljivih finančnih sredstev, za subvencije v tekočem proračunu občine, se vsem preostalim upravičenim vlagateljem zagotovi izplačilo subvencij v naslednjem proračunskem letu prednostno pred objavo novega razpisa, v okviru sredstev proračuna predvidenih za ta namen.

Vloge, ki bodo neustrezno označene in nepravočasno prispele se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene prijavitelju. Vloge, ki bodo pravočasno prispele, a bodo nepopolne, jih bodo vlagatelji po pozivu lahko dopolnili. Če vloga ne bo pravočasno dopolnjena ali bo vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, bo s sklepom zavržena.

S sklepom se zavrže:

- vloge, ki so prispele po zaključku razpisa,
- vloge, ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji in
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ni dopolnil ali jih je dopolnil neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

Vsi prosilci bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev. O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči občinska uprava Občine Selnica ob Dravi s sklepom. V obrazložitvi sklepa o pravici do sredstev je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen ter upravičeni stroški.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o subvencioniranju nakupa in gradnje MKČN se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

## **VIII. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV**

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek za dodelitev proračunskih sredstev za obdobje mandata župana.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- Da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih.
- Da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke.
- Druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

- V primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev male komunalne MKČN v roku 6 mesecev po vgradnji naprave.

#### **IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Selnica ob Dravi. Objavljena je tudi na spletnih straneh Občine Selnica ob Dravi, [www.selnica.si](http://www.selnica.si), rubrika »Razpisi« → »Odprti razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličete na tel. 02 673 02 15 – Karl LAMPREHT, vsak delovni dan med 8. in 12. uro, ob sredah med 8. in 15. uro ali pišete na elektronski naslov [karl.lampreht@selnica.si](mailto:karl.lampreht@selnica.si) z navedbo »Razpis – MKČN«.

Številka: 430-25/2018

Datum: 4. 6. 2018

Jurij LEP, univ. dipl. inž.  
ŽUPAN

