



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 007-25/2020

Datum: 14. 9. 2020

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi.

NASLOV GRADIVA: **Pravilnik o uporabi telovadnic v Osnovni šoli Selnica ob Dravi**

PREDLAGATELJ Županja, dr. Vlasta KRMELJ, univ. dipl. inž.

GRADIVA:

VSEBINA GRADIVA: - Pravilnik,
- obrazložitev.

POROČEVALEC/CI: dr. Vlasta KRMELJ, županja

PRIPRAVLJAVEC/CI: dr. Vlasta KRMELJ, Manja KOKALJ

GRADIVA:

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi sprejme Pravilnik o uporabi telovadnic v Osnovni šoli Selnica ob Dravi.

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.




dr. Vlasta KRMELJ, univ. dipl. inž.
ŽUPANJA



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18)) in 16. in 107. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi – UPB1 (MUV, št. 35/17) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi, na . seji, dne 2020, sprejel

PRAVILNIK

o uporabi telovadnic v Osnovni šoli Selnica ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov telovadnic v Osnovni šoli Selnica ob Dravi (v nadaljevanju telovadnic).

2. člen

- (1) Lastnik telovadnic je Občina Selnica ob Dravi (v nadaljevanju občina), upravitelj le-teh pa je Osnovna šola Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: upraviteljica), ki imenuje osebo, zadolženo za izvajanje hišnega reda v telovadnicah.
- (2) Občina Selnica ob Dravi je izročila telovadnice v upravljanje Osnovni šoli Selnica ob Dravi s pogodbo o uporabi in upravljanju premičnega in nepremičnega premoženja.

3. člen

Uporaba telovadnic obsega koriščenje:

- a) vadbenih površin,
- b) garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu telovadnic,
- c) fiksiranega športnega orodja in druge fiksirane športne opreme telovadnic.

Uporabnik telovadnice se lahko z upraviteljico dogovori tudi za uporabo športnih rekvizitov.

4. člen

Telovadnice se uporabljajo za naslednje namene:

- izvajanje obveznega šolskega programa za predmet šport, ostale športne dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa šole in športne vzgoje predšolskih otrok,
- športno vzgojo otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno rekreacijo klubov in športnih društev v Občini Selnica ob Dravi ter športne tekme teh klubov in društev,
- športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
- športno vadbo in rekreacijo društev ter rekreativnih skupin izven občine,
- prireditve, ki jih organizira Osnovna šola Selnica ob Dravi in Občina Selnica ob Dravi,
- za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator predhodno pridobi dovoljenje občine in sklene pogodbo o enkratni uporabi telovadnice z upraviteljico. Prav tako mora

organizator za takšno prireditev pridobiti dovoljenje pristojnega organa oz. jo priglasiti pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

5. člen

- (1) Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.
- (2) Upraviteljica pri uporabi telovadnic ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah. Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.
- (3) Uporabniki telovadnic morajo v času uporabe le-teh uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.
- (4) Podrobnejši pogoji uporabe telovadnic in pooblastila odgovornih delavcev upraviteljice se določijo s hišnim redom, ki ga sprejme upraviteljica na podlagi 23. člena tega pravilnika.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE V UPORABO

6. člen

- (1) Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe športnih objektov mora upraviteljica upoštevati naslednji prioritetni vrstni red uporabnikov:
 - a) Osnovna šola Selnica ob Dravi za izvedbo učnega programa športa v šoli in vrtcu, občolskih in šolskih interesnih dejavnosti ter drugih prireditev šole in vrtca;
 - b) športna društva in klubi za otroke in mladino iz Občine Selnica ob Dravi, katerih programi so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
 - c) športna društva in klubi za odrasle iz Občine Selnica ob Dravi, katerih programi so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
 - d) drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
 - e) društva in klubi izven občine;
 - f) drugi uporabniki.
- (2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upraviteljica v soglasju z županjo zaradi izvedbe šolskih, kulturnih, športnih in drugih prireditev kateremukoli uporabniku odpove posamezne termine uporabe telovadnice ali prestavi termine na druge proste termine (če so takšni termini na razpolago). O odpovedi oz. prestavitvi termina je upraviteljica dolžna predhodno obvestiti uporabnika.
- (3) V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesentov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah tisti interesenti, katerih člani so pretežno učenci, dijaki in/ali študentje.
- (4) Ob praznikih in vikendih se telovadnice oddajajo v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.
- (5) V kolikor pride do prezasedenosti telovadnic, ima upraviteljica pravico omejiti najemniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora, vendar ne manj kot je navedeno v 11. členu tega pravilnika.
- (6) Po preteku roka za prijavo za uporabo telovadnic, objavljenega v javnem razpisu, upraviteljici ni več potrebno upoštevati prioritetnega vrstnega reda.
- (7) Oddaja telovadnic v uporabo uporabnikom ne sme predstavljati ovire pri izvajanju dejavnosti vrtca in osnovne šole, opredeljene v letnem delovnem načrtu.

III. URNIK UPORABE

7. člen

- (1) Telovadnice praviloma obratujejo od začetka do konca tekočega šolskega leta.
- (2) Termini za uporabo telovadnic se določijo v času:
 - od 14.30 do 21.30 ure od ponedeljka do petka,
 - od 8.00 do 22.00 ure ob sobotah, nedeljah in praznikih.
- (3) Izjemoma se lahko termin določi tudi izven časa, določenega v predhodni točki.
- (4) Posamezni termin časovno traja eno šolsko uro oziroma 45 minut.

8. člen

Telovadnice – velika telovadnica in dve manjši telovadnici - se dajejo v uporabo ločeno. Zaradi narave vadbe se lahko izjemoma da v uporabo tudi dve telovadnici.

9. člen

- (1) Upraviteljica telovadnic, na krajevno običajen način, praviloma enkrat letno objavi javni poziv za uporabo telovadnic za naslednje šolsko leto oziroma za obdobje od 15. septembra do 31. avgusta prihodnjega leta.
- (2) Pisne prijave zelenih terminov se posredujejo upraviteljici najkasneje do 31. avgusta za naslednje šolsko leto.
- (3) Na podlagi urnikov šole in vrtca in na podlagi zbranih pisnih predlogov uporabnikov upraviteljica v sodelovanju s predstavnikom Foruma za šport določi raspored oz. letni program uporabe telovadnic (urnik) ter ga pred začetkom uporabe in najkasneje do pričetka šolskega leta predloži v potrditev županji.
- (4) Upraviteljica posreduje določene termine uporabnikom oziroma skliče sestanek, kjer vodje skupin dobijo pisne napotke za uporabo telovadnic.
- (5) Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je štirinajst (14) dni.

10. člen

- (1) Upraviteljica v soglasju z županjo lahko zaradi izvedbe športnih tekem, prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene ne glede na obstoječ letni program uporabe telovadnic kateremu koli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe telovadnic na druge proste termine, če so le-ti na razpolago. Obenem mora upraviteljica poskrbeti, da ni motena izvedba pouka športa šolskih in predšolskih otrok.
- (2) O odpovedi oz. prestatitvi termina je upraviteljica dolžna predhodno obvestiti uporabnika.
- (3) Pisna prijava za enkratno uporabo telovadnic se posreduje vsaj štirinajst (14) dni pred zelenim datumom uporabe.
- (4) Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega datuma enkratne uporabe je osem (8) dni.

11. člen

(1) Društvom se določi upravičeno število ur najema (uporabe) telovadnic po normativih, skladnih s sprejetim Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Selnica ob Dravi.

IV. POGODBA O UPORABI

12. člen

Upraviteljica in uporabnik skleneta pogodbo o uporabi telovadnice za tekoče šolsko leto.

(1) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- osnovne podatke pogodbenih strank,
- termine vadbe oziroma uporabe,
- seznam prostorov, ki se uporabljajo,
- nazive ekip ali vadbenih skupin,
- odgovorno osebo uporabnika, ki je tudi skrbnik pogodbe,
- višino uporabnine za posamezen termin,
- odškodninska odgovornost uporabnika,
- način in vzroke odpovedi pogodbe,
- druge pogoje uporabe.

Osnovni pogoji uporabe se določijo s hišnim redom in cenikom, ki je priloga k pogodbi.

13. člen

- (1) V pogodbi navedena odgovorna oseba uporabnika oziroma vodja vadbene skupine (skrbnik pogodbe) odgovarja za dogovorjeno uporabo telovadnic in upoštevanje hišnega reda ter pravilno izvedbo vadbenega programa.
- (2) Upraviteljica telovadnic mora voditi evidenco vadbe, iz katere so razvidni naslednji podatki:
 - naziv uporabnika,
 - odgovorna oseba uporabnika in vodja (trener),
 - čas oziroma termin uporabe,
 - število udeležencev,
 - podpis vodje (trenerja),
 - ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.
- (3) Upraviteljica je dolžna Občini Selnica ob Dravi mesečno pošiljati evidence o vadbi. Poslati jih je dolžna do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

- (1) Upraviteljica mora uporabnikom, katerih termini so določeni z letnim programom uporabe telovadnic, na podlagi podpisane pogodbe in dostavljene evidence izstaviti račun za uporabo telovadnic, in sicer najkasneje do petnajstega (15.) v mesecu za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe se izstavi račun v roku petnajst (15.) dni po opravljeni storitvi.

- (2) Upraviteljica mora obračune za uporabo telovadnic izvajati mesečno glede na dejansko realizacijo ur. Ure, ki presegajo dovoljen obseg najema, mora upraviteljica obračunati uporabniku po redni (ekonomski) ceni.
- (3) Uporabnik je dolžan plačati račun za uporabnino telovadnic v roku petnajstih (15.) dni po prejemu računa. V kolikor računa ne poravnava, izgubi pravico uporabe objekta do poravnave računa.
- (4) V primeru zamude plačila računa za več kot šestdeset (60) dni se pogodba o uporabi razveljavi.

15. člen

- (1) V petnajstih (15.) dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki vrniti upraviteljici podpisan izvod pogodbe. Če pogodba s strani uporabnika ni podpisana in vrnjena v petnajstih (15.) dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.
- (2) Kopijo podpisane pogodbe o uporabi telovadnic je upraviteljica dolžna posredovati občini.

16. člen

- (1) Pogodba z uporabniki telovadnic se lahko predčasno sporazumno prekine, če se tako dogovorita upraviteljica in uporabnik.
- (2) Pogodbo o uporabi lahko upraviteljica prekine enostransko:
 - če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo,
 - če se kršijo določila hišnega reda telovadnic, pogodbe o uporabi in drugi predpisi,
 - v primeru večjih kršitev javnega reda in miru,
 - v primeru neustrezne rabe prostorov in opreme,
 - v primeru, če uporabnik dva meseca ne plača računov za uporabo telovadnic.
- (3) Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi s 14-dnevnim odpovednim rokom.

V. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO

17. člen

- (1) Cenik za uporabo telovadnic sprejme županja na predlog upraviteljice, praviloma za obdobje enega šolskega leta.
- (2) Cenik je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Upraviteljica pripravi predlog cenika uporabe telovadnic za čas uporabe ene šolske ure (45 minut). Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov in stroškov upravljanja.

a) Stroški materiala in storitev zajemajo:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,

- stroške potrošnega materiala, ki je potreben za redno delovanje objekta (sanitarni in sanitetni material, čistila ipd.),
- stroške zavarovanja objekta,
- druge materialne stroške.

b) Stroški upravljanja zajemajo:

- stroške plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

19. člen

(1) Uporabnina se ne zaračunava v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda;
- za tekme v sistemu uradnih tekmovanj I., II. ali III. državne lige, ki jih organizirajo klubi/društva, ki so registrirani v Občini Selnica ob Dravi in plačujejo treninge v telovadnicah;
- prireditve občinskega pomena – tj. prireditve, katerih organizator oz. soorganizator je Občina Selnica ob Dravi in so v občinskem interesu;
- dobrodelne in humanitarne prireditve, ki imajo prost vstop;
- kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja oz. izobraževanja, ki jih organizirajo organizacije in domicilna društva iz Občine Selnica ob Dravi in nimajo kotizacije.

(2) Nižjo uporabnino se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih in za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna. Višino znižane uporabnine določi županja.

(3) Cena uporabe telovadnic za namen komercialnih prireditev se oblikuje po tržnih zakonitostih in je lahko višja od uporabnine po ceniku. V tem primeru je cena najema izračunana za primer minimalne obremenitve in se lahko spreminja glede na povečano obremenitev, posebne karakteristike obremenitve, zahtevnost prireditve ter druge parametre, ki bi lahko vplivali na obračun najemnine telovadnic. Cena se določi individualno za vsakega najemnika posebej s pogodbo in ne sme biti nižja od izhodiščne.

20. člen

- (1) Uporabniki telovadnic iz zadnje alineje 4. člena tega pravilnika morajo poravnati ceno uporabe pred izvedbo prireditve in položiti varščino v višini dvakratnega zneska najemnine.
- (2) Upraviteljica zahteva varščino za najem in uporabo telovadnic kot denarna sredstva, ki so potrebna za vzpostavitev najetih prostorov v prvotno stanje v primeru nastale škode po izteku enkratne uporabe telovadnic.
- (3) Upraviteljica in uporabniki telovadnic opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi s plačilom in vračilom varščine v pogodbi o enkratni uporabi telovadnice.
- (4) Varščina se zadrži, vrne ali poračuna ob prenehanju najemnega razmerja.

21. člen

- (1) Prihodki od uporabe telovadnic so namenski prihodek upraviteljice in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki so namenjeni izključno za pokrivanje materialnih stroškov telovadnice, tekočega in investicijskega vzdrževanja ter upravljanja telovadnic.

- (2) Morebitni presežek prihodkov se v naslednjem letu (s soglasjem lastnika) nameni izključno za investicijsko vzdrževanje telovadnic.
- (3) Upraviteljica je dolžna zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov iz naslova sklenjenih pogodb o uporabi telovadnic.
- (4) Upraviteljica mora vsako leto ob zaključku šolskega leta, najkasneje pa do 31. decembra tekočega leta, podati poročilo o poslovanju z objektom, ki ji je bil dan v upravljanje in vzdrževanje.
- (5) V skladu z veljavno zakonodajo mora upraviteljica občini kot lastniku objekta podati tudi plan potreb po:
 - večjih dodatnih vzdrževalnih delih,
 - investicijskem vzdrževanju,
 - nabavi opreme,
 - kar je osnova za planiranje obsega in višine potrebnih sredstev glede na sprejeti načrt razvojnih programov za sofinanciranje športnih objektov.
- (6) V primeru negativnega poslovanja upraviteljica poda predlog ukrepov. Županja Občine Selnica ob Dravi le-te obravnava in poda soglasje k sprejemu ustreznih ukrepov (povečanje deleža za sofinanciranje stroškov, povečanje cen najema ...), ki bi vodili k pozitivnemu poslovanju.

VI. DRUGA DOLOČILA

22. člen

- (1) Upraviteljica najkasneje v roku petnajstih (15.) dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo telovadnic. Hišni red mora biti izobešen v prostorih telovadnice in na spletnih straneh upraviteljice in občine.
- (2) V hišnem redu se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov telovadnic in pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje telovadnic.

23. člen

- (1) Nadzor nad uporabo telovadnic zagotavlja upraviteljica.
- (2) V času pouka športa, ki je del obveznega učnega programa vrtca in šole, zagotavlja nadzor nad uporabo telovadnic upraviteljica s svojim strokovnim kadrom.

24. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-25/2020

Datum: 2020

dr. Vlasta KRME LJ, univ. dipl. inž.
ŽUPANJA

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18),
- Statut Občine Selnica ob Dravi – UPB1 (MUV, št. 35/17).

2. Obrazložitev

Občina Selnica ob Dravi v Pravilniku o uporabi telovadnic Osnovne šole Selnica ob Dravi (v nadaljevanju pravilnik) določa pogoje in način oddajanja telovadnic Osnovne šole v uporabo. Prav tako se s pravilnikom določa sklepanje pogodb o uporabi, način določanja cene za uporabnike in urnik uporabe telovadnic. Upraviteljica telovadnic je Osnovna šola Selnica ob Dravi, ki izvaja nadzor nad uporabo telovadnic in bo v 15 dneh od sprejema pravilnika izdala hišni red za uporabo telovadnic.

3. Finančne posledice

Finančnih posledic za proračun Občine Selnica ob Dravi na odhodkovni strani ni.