



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

AKCIJSKI NAČRT ZA ENAKOST SPOLOV OBČINE SELNICA OB DRAVI





Številka: 070-0001/2024

Izdelovalec dokumenta:

OBČINA SELNICA OB DRAVI
SLOVENSKI TRG 4
2352 SELNICA OB DRAVI



dr. Vlasta Krmelj, univ. dipl. inž.
ŽUPANJA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Krmelj', written over a horizontal line.

Dokument so pripravili:

dr. Vlasta KRME LJ, univ.dipl.inž.

Datum izdelave:

December 2023



KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	6
1.1	Občina Selnica ob Dravi se predstavi.....	6
1.2	Zakonodaja in politika	7
2	ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA IN NAČRTOVANI UKREPI ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV.....	8
2.1	Enake možnosti spolov pri zaposlovanju in kariernem napredovanju.....	8
2.1.1	Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev	10
2.2	Uravnotežena zastopanost spolov na vodilnih in odločevalskih položajih	12
2.2.1	Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev	12
2.3	Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja znotraj organizacijske kulture	13
2.3.1	Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev	14
2.4	Upoštevanje dimenzije spola v vsebini raziskav in poučevanja.....	15
2.4.1	Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev	15
2.5	Preprečevanje nasilja na podlagi spola, vključno s spolnim nadlegovanjem	16
2.5.1	Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev	16
2.6	AKCIJSKI NAČRT ZA ENAKOST SPOLOV OBČINE SELNICA OB DRAVI	17
3	ZAKLJUČEK.....	21



1 UVOD

Eden izmed glavnih ciljev Akcijskega načrta za enakost spolov Občine Selnica ob Dravi je spodbujati in izboljševati zastopanost obeh spolov v agenciji in nuditi vsem zaposlenim enake možnosti ne glede na spol.

Evropska komisija s programom Obzorje Evropa potrjuje svojo zavezanost k enakosti spolov na področju raziskav in inovacij. Uvedla je novo pravilo, ki določa, da bodo morale imeti vse javne institucije držav članic in pridruženih članic, visokošolske in raziskovalne organizacije, ki se želijo prijaviti na razpise Obzorje Evropa t. i. Akcijski načrt za enakost spolov (angl. Gender Equality Plan).

Akcijski načrt za enakost spolov Občine Selnica ob Dravi je narejen v skladu z navodili Evropskega inštituta za enakost spolov in z upoštevanjem nabora orodij GEAR (Gender Equality in Accademia and Research). Akcijski načrt ustreza zahtevam Evropske komisije za udeležbo organizacij v programu Obzorje Evropa. Skladno z navodili okvirnega programa Obzorje Evropa bo načrt javno objavljen na spletni strani Občine Selnica ob Dravi in potrjen s strani direktorice.

1.1 Občina Selnica ob Dravi se predstavi

Občina Selnica ob Dravi je zelena in razvojno naravnana občina. Njen nastanek sega v leto 1998, ko so iz nekdanje skupne Občine Ruše nastale tri nove, med kateri je bila tudi naša. Leži v Dravski dolini, na levem bregu reke Drave in povezuje štajersko in koroško pokrajino. Od mesta Maribor, ki je drugo največje mesto v Sloveniji in hkrati regijsko, upravno, izobraževalno, kulturno in ekonomsko središče severovzhodne Slovenije, je oddaljena le 15 km.

V občini se nahaja 14 naselij med katerimi je največje Selnica ob Dravi, ki ima več kot 900 letno zgodovino. Število prebivalcev občine je okoli 4.500, velikost občine pa znaša 64,5 km².

Vsebina akcijskega načrta za enakost spolov

Akcijski načrt za enakost spolov Občine Selnica ob Dravi je pripravljen tako, da ustreza minimalnim procesnim zahtevam Evropske komisije za udeležbo organizacij v programu Obzorje Evropa.

Te zahteve so:

- javna objava – uraden dokument, objavljen na spletni strani institucije in podpisan s strani vodstva,



- namenska sredstva – za uresničevanje mora institucija predvideti določena finančna sredstva in ekspertno podporo,
- zbiranje podatkov in spremljanje uresničevanja – zbiranje podatkov, ločenih po spolu in letno poročanje,
- usposabljanje – dviganje zavedanja, izobraževanje na področjih enakosti spolov in prikrite diskriminacije za zaposlene in vodilni kader.

Akcijski načrt za enakost spolov Občine Selnica ob Dravi zajema ukrepe, ki so združeni v osnovne gradnike (angl. building blocks) in naslavlja naslednje tematike:

- enake možnosti spolov pri zaposlovanju in kariernem napredovanju,
- uravnotežena zastopanost spolov na vodilnih in odločevalskih položajih,
- usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja znotraj organizacijske kulture,
- upoštevanje dimenzije spola v vsebini raziskav in poučevanja,
- ukrepi za preprečevanje nasilja na podlagi spola, vključno s spolnim nadlegovanjem.

1.2 Zakonodaja in politika

V Sloveniji imamo na področju enakosti sprejete splošne zakone, ki urejajo omenjeno področje. Enakost človekovih pravic je opredeljena v Ustavi Republike Slovenije (URS; Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a), ki v svojem 14. členu določa, da so v Republiki Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

Področje varstva in uresničevanja enakosti v Republiki Sloveniji nadalje urejajo splošni zakoni:

- Zakon o varstvu pred diskriminacijo (ZVarD; Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM; Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19)).

Načela enakosti pa so vključena tudi v drugih področnih zakonih in strateških dokumentih:

- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI; Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21),



- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI; Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30; Uradni list RS, št. 49/22).

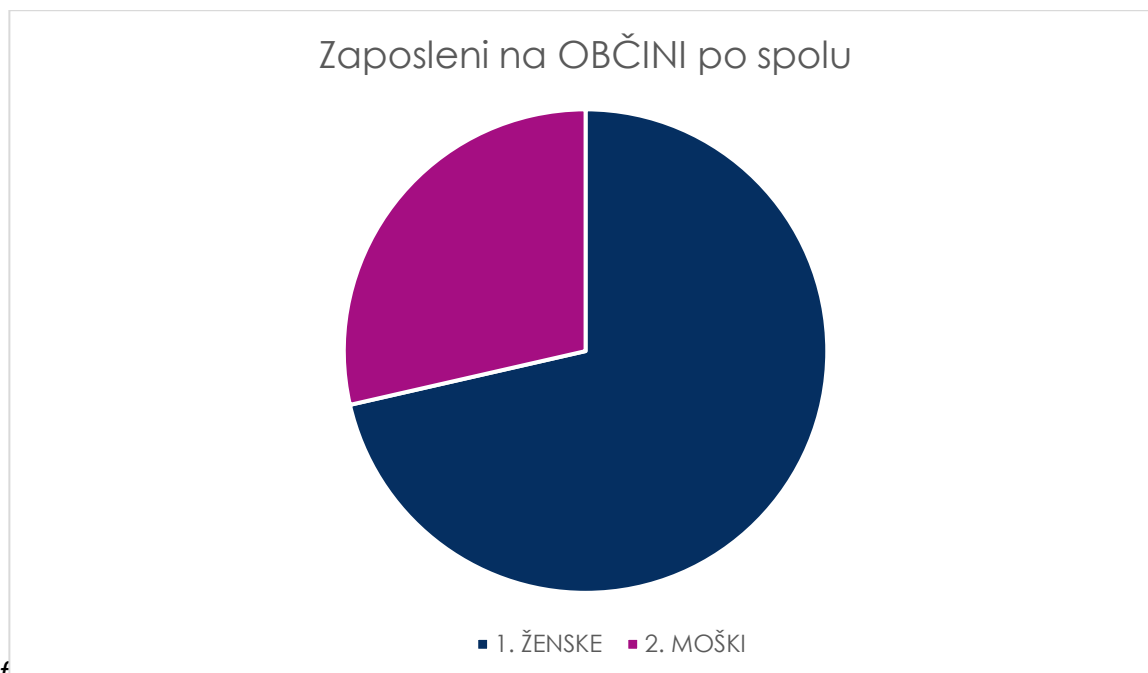
Enakost spolov je prav tako visoko na prioritetni listi v pravnem redu EU. Leta 2020 je Evropska komisija sprejela Strategijo za enakost spolov za obdobje 2020 – 2025. Strategija za enakost spolov zastavlja evropski okvir za delovanje komisije na področju enakosti spolov ter določa cilje politike in ključne ukrepe za obdobje 2020–2025. Namenjena je uresničenju spolno enakostne Evrope enakih možnosti za vse. Izvajanje strategije bo temeljilo na kombinaciji usmerjenih ukrepov za doseganje enakosti spolov ter okrepljenega upoštevanja vidika spola s sistematičnim vključevanjem vidika spola v vseh fazah razvoja politik EU.

Konec septembra 2021 je Evropska komisija prav tako objavila smernice v zvezi z načrti za enakost spolov, z naslovom »Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans«. Vodnik je namenjen predvsem vodstvu in podpornim skupinam, ki so odgovorni za pripravo načrta enakosti spolov.

2 ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA IN NAČRTOVANI UKREPI ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

2.1 Enake možnosti spolov pri zaposlovanju in kariernem napredovanju

V Občini Selnica ob Dravi je zaposlenih, in sicer je zaposlenih 14 ljudi (10 žensk in 4 moški), kar je prikazano na Grafu 1. V Občini Selnica ob Dravi so strokovno tehnična in uradniška delovna mesta.



Graf

1: Razmerje zaposlenih v Občini Selnica ob Dravi glede na spol

Odgovorna oseba občine je županja, ki svoje delo opravlja nepoklicno. Drugi najvišji naziv je direktor Občinske uprave, ki ga tudi zaseda oseba ženskega spola. Ostali nazivi so višji svetovalec področja I, II in III zaposleni na različnih področjih, kot so finance, prostorsko načrtovanje, komunala, gospodarstvo, razvoj podeželja, svetovalci I., II. in III za družbene dejavnosti in premoženjsko pravne zadeve ter višji referent za splošno upravo in arhiviranje. Ženske so zaposlene tudi na strokovno tehničnih delovnih mestih dve poslovni sekretarki in čistilka. Moški, ki so zaposleni na občini, so višji svetovalec za komunalo II in trije strokovno tehnični delavci - vzdrževalci IV. Vsi zaposleni imajo pogodbe za nedoločen čas. Nazivi, število in spol zaposlenih so vidni v Tabeli 1.

V Tabeli 1 so razporejeni nazivi od najvišjega do najnižjega po hierarhiji v občini.

Tabela 1: Naziv delovnega mesta skladno s sistemizacijo 2024 – sodelavci Občine Selnica ob Dravi

Št.	Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih in spol
1.	ŽUPAN	ženska
2.	DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE	ženska
3.	VIŠJI SVETOVALEC – ZA FINANCE IN PRORAČUN	ženska
3.	VIŠJI SVETOVALEC – ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE	ženska



4.	VIŠJI SVETOVALEC – ZA GOSPODARSTVO IN INVESTICIJE	ženska
5.	VIŠJI SVETOVALEC – ZA KOMUNALO	moški
6.	VIŠJI SVETOVALEC – ZA RAZVOJ PODEŽELJA IN FINANCE	ženska
7.	SVETOVALEC – ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE	ženska
8.	VIŠJI REFERENT – ZA SPLOŠNO UPRAVO IN ARHIVIRANJE	ženska
9.	POSLOVNI SEKRETAR V (II) – STROKOVNO TEHNIČNO DM	2 ženski
10.	VZDRŽEVALEC IV (3 DELOVNA MESTA) STROKOVNO TEHNIČNO DM	3 moški
11.	ČISTILKA II	ženska

2.1.1 Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev

V tabeli 2 so opisani ukrepi akcijskega načrta v zvezi z zaposlovanjem in kariernim napredovanjem.

Tabela 2: Akcijski načrt za enake možnosti spolov pri zaposlovanju in kariernem napredovanju

UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
Pregled zaposlenih po spolu, nazivu in vrsti pogodbe	Redno spremljanje stanja zaposlitev na Občini	Statistična analiza zaposlenih na Občini	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto
Spodbujanje enakopravne zastopanosti spolov pri zaposlovanju	Možnost zaposlitve enega sodelavca moškega spola	Več zaposlenih	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2025

Akcijski načrt za enakost spolov OBČINE SELNICA OB DRAVI



Izobraževanje zaposlenih o pomenu spolne uravnoveženosti in o napredovanjih na delovnem mestu	Osveščanje zaposlenih o tej tematiki	Organizirane delavnice ali izobraževanja na to tematiko	Vsi zaposleni na Občini	Kordinator akcijskega načrta, direktorica	2024, nato vsaka 3 leta
---	--------------------------------------	---	-------------------------	---	-------------------------



2.2 Uravnorežena zastopanost spolov na vodilnih in odločevalskih položajih

V občini je zaposlenih kar 72,4 % žensk in 27,6 % moških. Na vodilnih mestih sta zaposleni ženske (županja in direktorica Občinske uprave), na uradniških delovnih mestih je zaposlen samo en moški in šest žensk. Trije moški so zaposleni na strokovno tehničnih delovnih mestih.

2.2.1 Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev

ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
2.1.	Pregled zastopanosti spolov na vodilnih položajih	Zbiranje podatkov o zastopanosti spolov na vodstvenih položajih	Podatki o zastopanosti spolov na vodilnih položajih	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto
2.2.	Izobraževanja o pomenu ravnovesja med spoli na vodstvenih in odločevalskih položajih	Ozaveščanje vodilnih o pomenu ravnovesja med spoli na višjih položajih	Izvedba dodatnih usposabljanj za vodilne o pomenu ravnovesja med spoli na višjih položajih	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024, nato vsake 3 leta



2.3 Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja znotraj organizacijske kulture

Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja je zelo težko, ne samo za mlade družine z otroci, temveč za vse zaposlene. V Občini se vodstvo trudi, da bi bile razmere na delovnem mestu prijazne tudi družinam zaposlenih. Vsi zaposleni imajo možnost koriščenja 10 dni letnega dopusta med poletnimi počitnicami, prav tako ni težav s koriščenjem dopusta med letom.

Primeri, ko lahko imajo zaposleni izredni dopust, so določeni v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1) in Zakonom o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 2/91-I, 5/91, 18/91, 22/91, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP, 38/99, 56/02 – ZJU in 8/20), in sicer zaradi: lastne poroke, smrti najbližjih sorodnikov, hujše nesreče, ki zadane delavca, spremstva otroka, učenca prvega razreda, v šolo na prvi šolski dan, rojstva otroka, selitve v drugo stanovanje, zaradi vpoklica k vojaškim vajam in drugih neodložljivih opravkov. Delovni čas občine je drseč; v ponedeljek, torek in četrtek s prihodom med 7. in 8. uro in odhodom med 15. in 16. uro (zaposleni morajo po pogodbi delati 8 ur na dan oz. 40 ur na teden), v sredo odhod med 16. in 17. uro ter v petek med 14. in 15. uro.

V Občini skrbimo tudi za promocijo zdravega in aktivnega življenja z različnimi ukrepi. Urejeni so skupni prostori, kjer je tudi manjša kuhinja, ki omogoča zaposlenim pripravo zdravega obroka. Zaposleni imajo možnost uporabe dvižne mize in ergonomskih stolov.

Vsaj dvakrat letno so za zaposlene organizirana skupna druženja (zaključek leta in izlet ob občinskem prazniku). Zaposlenim so omogočeni in financirani tudi obdobjni zdravniški pregledi.

**2.3.1 Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev**

ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
3.1.	Anketa med zaposlenimi o zadovoljstvu na delovnem mestu	Analiza stanja in uvedba izboljšav glede na rezultate	Poročilo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024
3.2.	Spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa	Aktivni zaposleni so bolj produktivni	Manj odsotnosti zaradi bolniškega staleža	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta	2024
3.3.	Omogočanje prilagodljivega delovnega časa (gibljev prihod in odhod, krajši delovni čas, delo na domu)	Nudit zaposlenem možnost, da je produktiven v službi in doma	Število zaposlenih, ki koristijo možnost prilagodljivega delovnega časa	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024



2.4 Upoštevanje dimenzije spola v vsebini raziskav in poučevanja

Občina Selnica ob Dravi opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Sodeluje tudi v različnih EU projektih. Odgovorna oseba Občine je ženska (ŽUPANJA). Na mestu direktorja Občinske uprave je prav tako ženska. Na večini uradniških delovnih mest so zaposlene ženske, razen na področju komunale je moški. Na strokovno tehničnih delovnih mestih so zaposleni trije moški in tri ženske. Vsi zaposleni se imajo možnost izobraževanja s svojega področja.

2.4.1 Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev

ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
4.1.	Uporaba spolno vključujočega jezika v promocijskih gradivih občine (v kolikor je to smiselno)	Standardizacija uporabe spolno občutljivega jezika	Promocijska gradiva, ki vključujejo spolno občutljivi jezik	Koordinator akcijskega načrta	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2025
4.2.	Strokovna in znanstvena izobraževanja doma in v tujini	Nadgradnja znanja zaposlenih	Udeležba na izobraževanjih	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto



2.5 Preprečevanje nasilja na podlagi spola, vključno s spolnim nadlegovanjem

V Občini Selnica ob Dravi ima sprejet Pravilnik o varovanju dostojanstva zaposlenih v Občinski upravi Občine Selnica ob Dravi za zaščito delavcev pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu. V vseh letih obstoja Občine ni bilo zabeleženega nobenega formalnega ali neformalnega nasilja med zaposlenimi in vodstvom.

2.5.1 Ukrepi za doseganje zastavljenih ciljev

ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
5.1.	Izobraževanje in ozaveščanje o nasilju, mobingu, spolnemu nadlegovanju na delovnem mestu	Preprečiti nasilje na delovnem mestu in naučiti zaposlene kako ravnati v primeru, če pride do le tega	Promocijska gradiva ki vključujejo spolno občutljivi jezik	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024, nato vsaki 2 leti
5.2.	Omogočitev anonimnega poročanja o nasilju ali mobingu na delovnem mestu	Zaščititi zaposlen pred nadaljnjim nasiljem	Odsotnost nasilja znotraj organizacije	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto



2.6 AKCIJSKI NAČRT ZA ENAKOST SPOLOV OBČINE SELNICA OB DRAVI

V Tabeli 3 je skladno z navedbami v predhodnih poglavjih prikazan celoten akcijski načrt za enakost spolov v Občini Selnica ob Dravi.

Tabela 3: Akcijski načrt za enakost spolov po podanih tematikah, ukrepih in ciljih

TEMATIKE	ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
1. AKCIJSKI NAČRT ENAKE MOŽNOSTI SPOLOV PRI ZAPOSLOVANJU IN KARIERNEM NAPREDOVANJU	1.1.	Pregled zaposlenih po spolu, nazivu in vrsti pogodbe	Redno spremljanje stanja zaposlitev na Občini	Statistična analiza zaposlenih na Občini	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto
	1.2.	Spodbujanje enakopravne zastopanosti spolov pri zaposlovanju	Možnost zaposlitve enega sodelavca moškega spola	Več zaposlenih	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2025
	1.3.	Izobraževanje zaposlenih o pomenu spolne uravnoveženosti in o napredovanjih na delovnem mestu	Osveščanje zaposlenih o tej tematiki	Organizirane delavnice ali izobraževanja na to tematiko	Vsi zaposleni na Občini	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024, nato vsaka 3 leta



TEMATIKE	ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
2. AKCIJSKI NAČRT ZA URAVNOTEŽENO ZASTOPANOST SPOLOV NA VODILNIH IN ODLOČEVALSKIH POLOŽAJIH	2.1.	Pregled zastopanosti spolov na vodilnih položajih	Zbiranje podatkov o zastopanosti spolov na vodstvenih položajih	Podatki o zastopanosti spolov na vodilnih položajih	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto
	2.2.	Izobraževanja o pomenu ravnovesja med spoli na vodstvenih in odločevalskih položajih	Ozaveščanje vodilnih o pomenu ravnovesja med spoli na višjih položajih	Izvedba dodatnih usposabljanj za vodilne o pomenu ravnovesja med spoli na višjih položajih	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024, nato vsake 3 leta
TEMATIKE	ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
3. AKCIJSKI NAČRT ZA USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA	3.1.	Anketa med zaposlenimi o zadovoljstvu na delovnem mestu	Analiza stanja in uvedba izboljšav glede na rezultate	Poročilo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024
	3.2.	Spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa	Aktivni zaposleni so bolj produktivni	Manj odsotnosti zaradi bolniškega staleža	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta	2024

Akcijski načrt za enakost spolov OBČINE SELNICA OB DRAVI



	3.3.	Omogočanje prilagodljivega delovnega časa (gibljev prihod in odhod, krajši delovni čas, delo na domu)	Nudit zaposlenim možnost, da so produktivni v službi in doma	Število zaposlenih, ki koristijo možnost prilagodljivega delovnega časa	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2025
TEMATIKE	ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
4. AKCIJSKI NAČRT ZA UPOŠTEVANJE DIMENZIJE SPOLA V VSEBINI RAZISKAV IN POUČEVANJA	4.1.	Uporaba spolno vključujočega jezika v različnih gradivih (v kolikor je to smiselno)	Standardizacija uporabe spolno občutljivega jezika	Promocijska gradiva, ki vključujejo spolno občutljivi jezik	Koordinator akcijskega načrta	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2025
	4.2.	Strokovna in znanstvena izobraževanja doma in v tujini	Nadgradnja znanja zaposlenih	Udeležba na izobraževanjih	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto

Akcijski načrt za enakost spolov OBČINE SELNICA OB DRAVI



TEMATIKE	ŠTEVILKA UKREPA	UKREPI	CILJI	KAZALNIKI	NASLOVNIK	ODGOVORNI	ČASOVNI OKVIR
5. AKCIJSKI NAČRT ZA PREPREČEVANJE NASILJA NA PODLAGI SPOLA, VKLJUČNO S SPOLNIM NADLEGOVANJEM	5.1.	Izobraževanje in ozaveščanje o nasilju, mobingu, spolnemu nadlegovanju na delovnem mestu	Preprečiti nasilje na delovnem mestu in naučiti zaposlene kako ravnati v primeru, če pride do le tega	Promocijska gradiva, ki vključujejo spolno občutljivi jezik	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	2024, nato vsaki 2 leti
	5.2.	Možnost anonimnega poročanja o nasilju ali mobingu na delovnem mestu	Zaščititi zaposlene pred nadaljnjim nasiljem	Odsotnost nasilja znotraj organizacije	Vsi zaposleni	Koordinator akcijskega načrta, direktorica	Kontinuirano vsako leto



3 ZAKLJUČEK

Pregled stanja v Občini Selnica ob Dravi zaenkrat ne kaže nobenih večjih odstopanj in kršitev temeljnih človekovih pravic in enakopravnosti spolov. Občina Selnica ob Dravi se s tem Akcijskim načrtom zavezuje, da bo stanje na področju enakosti spolov redno spremljala ter izvajala zadane cilje in ukrepe v akcijskem načrtu, po potrebi pa jih tudi dopolnjevala oz. izboljševala.

Akcijski načrt bo pripomogel k še večjemu ugodju zaposlenih v občini; zadovoljni in motivirani zaposleni pa bodo prispevali k večji produktivnosti.