



OBČINA SELNICA OB DRAVI
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 122-0005/2026

Datum: 16. 3. 2026

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 21. seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi.

NASLOV GRADIVA: **Letno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor za leto 2025**

PREDLAGATELJ Županja, dr. Vlasta KRME LJ, univ. dipl. inž.

GRADIVA:

VSEBINA GRADIVA: Letno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor za leto 2025

POROČEVALEC/CI: Direktorica, mag. Tadeja BATAGELJ

PRIPRAVLJAVEC/CI Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

GRADIVA:

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi se je seznanil z Letnim poročilom Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor za leto 2025.

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:


Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.

dr. Vlasta KRME LJ, univ. dipl. inž.
ŽUPANJA



SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE,
MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Maribor, Lavričeva ul. 5

 02/2349-700

E-mail: svetovalni.center-mb@guest.arnes.si

www.svetovalnicenter-mb.si

LETNO POROČILO SVETOVALNEGA CENTRA MARIBOR ZA LETO 2025



SVETOVALNI CENTER
ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Lavričeva 5, 2000 Maribor
Tel.: 02 23 49 700
Fax: 02 23 49 701

E-mail: svetovalni.center-mb@guest.arnes.si
www.svetovalnicenter-mb.si

Maribor, februar 2026

KAZALO

1. PREDSTAVITEV ZAVODA	str. 1
2. KRATEK OPIS RAZVOJA, VIZIJA IN POSŁANSTVO ZAVODA TER AKTUALNI IZZIVI DELOVANJA	str. 4
3. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA	str. 9
4. POROČILO O DELU ZA LETO 2025	str. 10
5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 IN FINANČNI PLAN ZA LETO 2024	str. 40
6. NAČRT DELA IN RAZVOJA SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR ZA LETO 2026	str. 85

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

Skrajšano ime: Svetovalni center Maribor

Sedež: Lavričeva ulica 5, 2000 Maribor

Telefonska številka: (02) 23 49 700

Elektronski naslov: svetovalni.center-mb@guest.arnes.si

Spletni naslov: www.svetovalnicenter-mb.si



Foto: Sašo Bizjak, Večer

1.2 PODROČJE DELOVANJA

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor je javni zavod, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja. Z odlokom (Medobčinski uradni vestnik, 7, 2010) ga je ustanovila Mestna občina Maribor. V 4. členu je zapisano, da je zavod »... pravna oseba s statusom javnega zavoda, ki izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe ustanoviteljice, pod pogoji iz tega odloka pa tudi za druge naročnike, opravlja posamezne svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti«.

Zavod opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:

- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590),
- pomožne dejavnosti za izobraževanje (P 85.600),
- drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (Q 88.999),
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (M 72.200),
- dejavnost knjižnic (R 91.011),
- izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo (J 58.110),
- organizacija razstav, sejmov in srečanj (N 82.300),
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi (L 68.320).

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor nudi pomoč otrokom in mladostnikom pri učnih, čustvenih in vedenjskih težavah in/ali pri težavah odraščanja ter staršem in strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja pri težavah vzgoje in učenja ter pri načrtovanju podpore za zmanjševanje otrokovih težav.

Otroci in mladostniki se srečujejo s številnimi težavami v vrtcu, šoli, družini in vrstniški skupini, zato starši poiščejo pomoč v naši instituciji. Lahko so v ospredju razvojne motnje, učne težave, težave v medosebnih odnosih, čustvene težave, pogosto pa starši naletijo na vzgojne dileme pri odraščanju otroka in mladostnika. Pomagamo jim s pomočjo svetovalnega procesa, terapije, izobraževanja, mediacije in drugih oblik dela za pomoč uporabnikom.

V največji meri se na nas obračajo starši, ko gre za učne težave njihovih otrok. Kar četrtnina otrok se v osnovni šoli spopada z učnimi težavami od blažjih do težjih oblik. Težave je potrebno prepoznati, da lahko učencu pomagamo z ustreznimi intervencijami, zato pri svojem delu praviloma sodelujemo z učitelji, z vzgojitelji in s svetovalnimi delavci šol. Opravljamo diagnostiko učnih težav, da bi se otroku pomagalo v okviru *Koncepta učne težave v OŠ* ali pa so učne težave težje stopnje in je potrebna pomoč preko *Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami*. V naši instituciji deluje tudi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (KUOPP), z ZRSŠ letno sklepamo pogodbo o sodelovanju. V okviru KUOPP delujeta dve komisiji (K49, K89), v delo je za pripravo strokovnih mnenj o otroku v rednem delovnem času vključenih dvanajst strokovnih delavcev.

V številnih primerih se na nas obračajo tudi neposredno šole in sicer praviloma takrat, ko gre za zahtevnejšo vzgojno problematiko, izrazite posebne potrebe otrok in ko je sodelovanje s starši težje vzpostaviti. V primeru akutne problematike se odzovemo v najkrajšem možnem času in na šoli skušamo povezati podsisteme (učitelji, vodstvo, svetovalna služba, učenci, starši) v skupni dialog, v katerem je možno iskati rešitve. V teh primerih delamo tudi s pomočjo inkluzivnih timov, ki je sistematično timsko delo s šolo in vrtcem in podpora za inkluzijo otroka s posebnimi potrebami.

Delujemo tudi preventivno, saj izvajamo številna predavanja in seminarje o vzgoji, učnih težavah, razvojnih motnjah in odraščanju v vrtcih, šolah in v naših prostorih, ki so namenjena staršem in strokovnim delavcem. Za starše že vrsto let izvajamo Šolo za starše, kot odziv na potrebe je strokovna delavka oblikovala program in začela izvajati Šolo za starše mladostnikov. Pripravljamo delavnice za učence in dijake. Odkrivamo nadarjene otroke v okviru Koncepta o

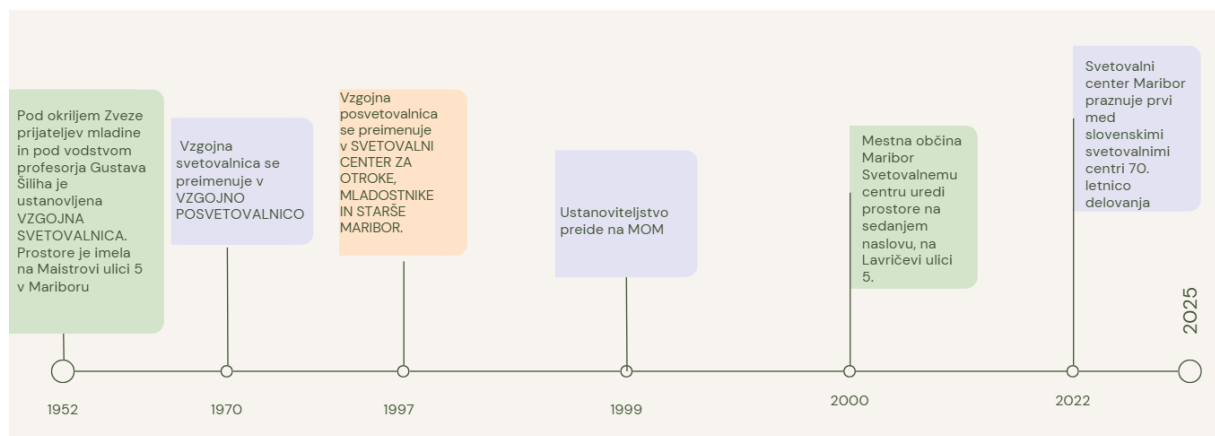
odkrivanju in delu z nadarjenimi otroki v OŠ, saj vse šole nimajo zaposlenega psihologa. Ugotavljamo tudi otrokovo pripravljenost na učenje in na prehod v šolo. Vključeni smo v dva projekta v okviru Ministrstva za zdravje – Cool Kids in Vlagaj v igro, sodelujemo tudi z Ministrstvom za pravosodje pri izvajanju svetovalne in terapevtske pomoči otrokom žrtvam spolnega in družinskega nasilja.

Smo učna baza študentom in diplomantom različnih profilov, usposabljam prostovoljce in organiziramo njihovo delo po vrtcih, šolah in za naše uporabnike.

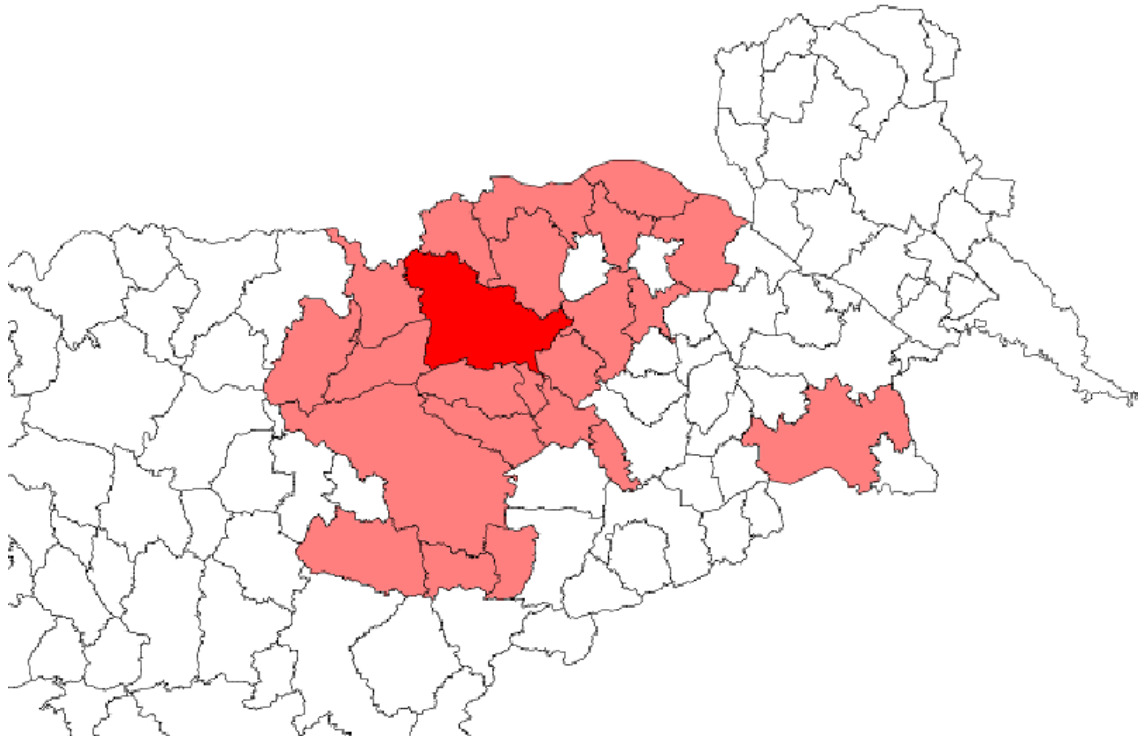
2 KRATEK OPIS RAZVOJA, VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA TER AKTUALNI IZZIVI DELOVANJA

2.1 KRATEK OPIS ZGODOVINE SVETOVALNEGA CENTRA MARIBOR

Svetovalni center ima korenine v Vzgojni svetovalnici, ki je bila ustanovljena leta 1952, v letu 2025 smo praznovali triinsedemdesetletnico delovanja. Težišče dela je bilo ob ustanovitvi svetovanje staršem, ugotavljanje zrelosti otrok za vstop v šolo, uvajanje svetovalnih timov v osnovne šole, delovanje v Komisijah za kategorizacijo otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, objavljanje strokovnih prispevkov in uvajanje novih metod dela. Leta 1970 se ustanova preimenuje v *Vzgojno posvetovalnico* in pod okrilje jo vzame občina Maribor. Strokovni delavci so se od začetkov pa vse do danes, ukvarjali s problemi vzgoje in izobraževanja otrok. Vzgojna posvetovalnica je imela pomembno vlogo pri izobraževanju in usposabljanju staršev ter pedagoških delavcev za delo z učenci, ki imajo prilagoditvene, učne in vzgojne težave. Leta 1997 se spremeni ime v današnje, od leta 2000 deluje Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor na lokaciji Lavričeva 5.



Do konca leta 1998 so bila občini Maribor sredstva za delovanje Svetovalnega centra zagotovljena iz državnega proračuna (po merilih za opredelitev priznanega obsega zagotavljanja porabe na področju šolstva v okviru specifičnih kriterijev – sredstva namenjena financiranju dejavnosti pomembnih za več občin ali regijo), s l. 1. 1999 ob prehodu financiranja občin na t. i. primerno porabo, pa so bili ti kriteriji ukinjeni. Svetovalni center Maribor je vse do danes ostal javni zavod, katerega ustanoviteljske pravice in dolžnosti nosi Mestna občina Maribor, zavod pa zagotavlja določen del potrebnih sredstev tudi z opravljanjem storitev občanom drugih občin iz regije. V zadnjih letih je za ohranitev obstoječe kadrovske strukture in obsega dejavnosti teh občin že več kot dvajset.



Slika prikazuje občine, za katere smo opravljali storitve v letu 2025.

2.2 VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA

POSLANSTVO

Naše poslanstvo je nuditi pomoč in podporo otrokom in mladostnikom pri učnih, čustvenih, vedenjskih in drugih težavah ter njihovim staršem in strokovnim delavcem pri izzivih odraščanja, vzgoje in izobraževanja.

VIZIJA

S strokovnim multidisciplinarnim pristopom prispevati k opolnomočenju otrok, mladostnikov in staršev pri izzivih odraščanja in sobivanja ter spodbujati strokovno rast vseh sodelujočih.

VREDNOTE

- strpnost
- strokovnost
- spoštljivost
- odzivnost
- proaktivnost
- timski pristop
- odprtost

CILJI:

- s pomočjo multidisciplinarnega timskega dela uporabnikom nuditi kakovostno celostno obravnavo,
- skrb za izobraževanje zaposlenih z namenom pridobivanja specialnih znanj, ki so potrebna za reševanje zahtevnejših problemov,
- uvajanje novih znanj in metod dela, ki so podprte z dokazi
- skrb za dobre medsebojne odnose in dobro klimo,
- optimizacija delovnih procesov, s poudarkom na krajšanju čakalne dobe
- uspešno sodelovanje z drugimi službami in institucijami,
- partnerstvo v projektih, ki v kolektiv prinašajo nova znanja in metode dela ter krepijo naš položaj v širši regiji

2.3 AKTUALNI IZZIVI DELOVANJA V LETU 2025

V letu 2025 smo nadaljevali s svojim poslanstvom. Skozi celo leto smo se soočali s **povečanim povpraševanjem** po naših storitvah, kar je vplivalo tudi na povečevanje čakalnih dob. Že več zadnjih let ugotavljamo porast povpraševanj po naših storitvah zaradi zaznanih učnih težav, odklanjanja šole in čustvenih težav. Na tovrstne stiske je potrebno odreagirati ažurno, kar se je pokazalo kot izjemno zahtevno, saj smo vsi strokovni delavci zelo zasedeni in imamo čakalne dobe od dveh do sedem mesecev. O tem dosledno poročamo tudi ustanoviteljici Mestni občini Maribor in si prizadevamo za dodatne zaposlitve strokovnih delavcev. Tako smo v letu 2025 dodatno zaposlili psihologinjo.

Dodaten izziv nam vsako leto predstavlja sama **narava financiranja** s strani več kot 20ih občin. Financiranje je urejeno z vsakoletnim podpisom pogodb. Ko so sredstva za določeno občino porabljena, je potrebno opravljanje storitev za občane teh občin ustaviti, kar je strokovno sporno, saj se zgodi, da uporabniki že več mesecev čakajo na začetek obravnave ali pa je obravnava (svetovanje ali terapija) že v teku, ko bi morali prekiniti z nadaljnjim nudenjem pomoči. Tem posameznikom skušamo kontinuiteto obravnav nuditi z vključevanjem v skupinske oblike dela, predvsem tiste, ki so projektno financirane in torej niso vezane na financiranje s strani posameznih občin. V letu 2025 nismo več prejeli podpisane pogodbe s strani občine Sveti Tomaž, posledično smo vse čakajoče in dogovorjene storitve odpovedali ter o odpovedi sodelovanja obvestili tudi šolo.

Na sploh skušamo s povečanjem **skupinskih oblik pomoči** vplivati na krajšanje čakalnih vrst, hkrati pa imajo skupinske oblike dela tudi svoje prednosti v smislu normalizacije in podpornega povezovanja med uporabniki.

<p>NEVERJETNA LETA/VLAGAJMO V IGRO (mag. A. Seršen Fras, mag. A. Zupančič Danko, M. Babič, mag. T. Batagelj, dr. M. Muršič, S. Mičič)</p> <p>Trening starševstva za starše otrok z vedenjskimi težavami (predšolski otroci od 3-7 let in šolski otroci od 7. do 12. leta)</p> <ul style="list-style-type: none"> 16-20 zaporednih tedenskih srečanj po 2 uri <p>Program vodenja razreda za učitelje, vzgojitelje ter svetovalne delavce</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 srečanj na 14 dni po 4 šolske ure 	<p>SUPERVIZIJA (S. Padežanin Lavuger)</p> <ul style="list-style-type: none"> Namenjena strokovnim in drugim delavcem v vzgoji in izobraževanju 	<p>ŠOLA ZA STARŠE (M. Kukovec)</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 srečanj za starše predšolskih, šolskih otrok in mladostnikov, vzgojne potrebe odražajočih, preprečevanje in omejevanje težav, vzgoja za odgovorno in samostojno življenje.
<p>»COOL KIDS« (mag. T. Batagelj, mag. A. Seršen Fras, M. Babič, S. Mičič)</p> <p>Program za soočanje z anksioznostjo, namenjen otrokom in mladostnikom od 7. do 17. leta.</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 srečanj delo v skupini 6-8 članov, Pri manjših otrocih so vključeni tudi starši. 		<p>SKUPINA ZA STARŠE OTROK Z ADHD (mag. Mojca Visenjak)</p> <ul style="list-style-type: none"> izzivi starševstva pri otrocih z motnjo pozornosti in hiperaktivnosti, 6 srečanj za starše osnovnošolskih otrok.
<p>DRUŠTVO BRAVO (mag. A. Zupančič Danko, mag. K. Rojs Mele)</p> <ul style="list-style-type: none"> je društvo za pomoč otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami, podružnica Štajerska v Mariboru ima sedež na Svetovalnem centru, organizira različna predavanja in srečanja za starše in 		<p>OSREDOTOČENI NA USPEH (S. Mičič, T. Klavž, Katja Rojs Mele)</p> <p>Krepitev osnovnih izvršilnih spretnosti pri otrocih, ki imajo težave na področju organizacije, načrtovanja in samoregulacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> za otroke od 4. do 9. razreda, 10 zaporednih srečanj po 45 minut.
<p>STARŠEVSKI IN UČITELJSKI VEČERI (strokovni delavci različnih strok)</p> <ul style="list-style-type: none"> strokovne teme na področju vzgoje in izobraževanja, predavanja potekajo vsak mesec šolskega leta. 	<p>UČIMO SE UČITI (A. Tulimirovič)</p> <p>Delavnice za učence osnovnih šol od 7. do 9. razreda, spoznavanje učinkovitih strategij in tehnik učenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> učenje dela in sodelovanja v skupini, delavnice izvajamo tudi za srednješolce. 	<p>MEDIACIJA ZA OTROKE (S. Padežanin Lavuger, U. Aram, M. Kukovec, A. Tulimirovič)</p> <ul style="list-style-type: none"> za otroke od 3. do 8. razreda, program za razreševanje konfliktov na strpen in konstruktiven način.

Slika prikazuje skupinske dejavnosti, ki smo jih izvajali v letu 2025.

Delo skušamo optimizirati tudi s tem, da takrat, ko je to mogoče, ohranjamo hibriden način dela – tako na primer zaradi ekonomičnosti še vedno del timskih sestankov z učitelji in svetovalnimi delavci šol in del sestankov s starši izvedemo preko videokonference, s tem se izognemo času na poti in potnim stroškom.

Hibridni način dela ohranjamo tudi na področju **izobraževanja** – z vsako šolo in vrtcem se individualno dogovarjamo za način izvedbe predavanj. Čeprav je osebni stik predavatelja s starši in strokovnimi delavci pomemben, saj omogoča boljšo neposredno komunikacijo, postavljanje vprašanj in odzivanje na aktualno problematiko posameznih skupin staršev, svetovalni delavci ugotavljajo, da se predavanj preko videokonference pogosto udeleži več staršev. Na področju **lastnega izobraževanja** in izobraževanja drugih uporabljamo z dokazi podprte in strokovno ter ekonomično upravičene pristope. Zaposlenim je za dobro izvajanje delovnih nalog omogočen dostop do vrhunske sodobne svetovne literature – pri tem nam je v veliko pomoč sodelovanje s fakultetami Univerze v Mariboru.

V letu 2025 smo ponovno pokazali, da smo majhen, a fleksibilen kolektiv, ki se je pripravljen učiti in prilagajati na zahtevnejše situacije. To prepoznavajo tudi druge strokovne institucije, čemur pripisujemo **kontinuirano povečano napotovanje** predvsem iz UKC Maribor in ZD Adolfa Drolca Maribor. Pri uporabnikih, ki so k nam napoteni iz UKC je praviloma izražena zahtevnejša problematika, zaradi česar se kažejo povečane potrebe po dodatnih, tudi

terapevtskih znanjih. Kot odgovor na to se nenehno strokovno izobražujemo, trenutno en psiholog zaključuje izobraževanje iz vedenjsko kognitivne psihoterapije.

Svojevrsten izziv nam še naprej predstavljajo napovedane in nenapovedane odsotnosti strokovnih delavcev. Strokovni delavci sami nadomeščajo termine, ki so odpadli zaradi njihove odsotnosti, kar dodatno prispeva k obremenitvi delavcev in povečanemu obsegu dela.

Svet zavoda in MOM smo ponovno zaprosili za dodatno **zaposlitev** psihologinje z namenom krajšanja izjemno dolgih čakalnih dob. Ob ugodno rešeni vlogi se je s 1. 9. 2025 na Svetovalnem centru Maribor zaposlila psihologinja Urška Aram. Gospa Aram je takoj po začetnem uvajanju začela samostojno in strokovno opravljati delovne naloge. Dela timsko in aktivno sodeluje pri ugotavljanju skupnih ugotovitev, deluje povezovalno in strokovno. Fleksibilno se odziva na potrebe timskega usklajevanja in vodi konstruktivno komunikacijo s starši. Pri delu je samostojna in suverena ter zanesljivo opravlja vse delovne naloge.

Nadaljujejo se aktivnosti za ureditev statusa svetovalnih centrov in ureditev možnosti napredovanja, kar je prednostna naloga direktoric vseh štirih svetovalnih centrov v državi že zadnjih nekaj let, a žal še ni prinesla vidnejših rezultatov. Direktorice Svetovalnih centrov Maribor, Ljubljana, Novo mesto in Svetovalnega centra Istre intenzivno neformalno sodelujemo in skupno nastopamo v poskusu vzpostavitve komunikacije z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje z namenom uresničevanja zaveze iz **Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja**, kjer je v strateškem cilju 4 zapisano, da je prednostna naloga države: »...ureditev mreže svetovalnih centrov za otroke, mladostnike in starše...«.

Na področju **vzdrževanja stavbe** se je nadaljevalo redno vzdrževanje. Še vedno čakamo informacijo, ali se bo na stavbi izvedla energetska sanacija. Pereče je predvsem pomanjkanje senčenja v nekaterih prostorih, zaradi česar se v poletnem času prostori pregrevajo. Za investiranje v senčenje se še nismo odločili, saj bo v primeru energetske sanacije to sestavni del posegov in zato smo ocenili, da zaenkrat ni smiselno koriščenje sredstev v ta namen. Podoben izziv imamo z mnenjem inšpektorja za kurilno napravo, ki je ugotovil, da je le ta potrebna večjega posega in zamenjave. Ker bi v primeru energetske sanacije prišlo do menjave načina ogrevanja, sanacije plinske peči zaenkrat še nismo izvedli. Upamo na čim prejšnjo informacijo glede energetske sanacije, da lahko v primeru negativnega odgovora pričnemo s potrebnimi investicijami.

Ponovno smo del presežkov prihodkov nad odhodki namenili sanaciji (brušenju in lakiranju) parketa v dveh pisarnah. Prav tako smo zaradi nove zaposlitve v pisarno preuredili eno od sob, ki je do sedaj služila arhiviranju in urejanju dokumentacije.

3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

Predsednik sveta zavoda: dr. Mitja Muršič

Direktorica: mag. Tadeja Batagelj

Svet zavoda:

Svet zavoda je najvišji organ zavoda. Sestavljajo ga:

dr. Mitja Muršič (predsednik sveta zavoda, predstavnik zaposlenih)

Marko Glembaj (namestnik predsednika sveta zavoda, predstavnik ustanoviteljice)

mag. Maja Krajnc Ružič (predstavnica ustanoviteljice MOM)

dr. Samo Repolusk (predstavnik zainteresirane javnosti)

Mateja Ivankovič Bubić (predstavnica zainteresirane javnosti)

Aljaž Tulimirović (predstavnik zaposlenih)

mag. Alenka Zupančič Danko (predstavnica zaposlenih)

Sindikalna zaupnica

Mojca Potočnik

4 POROČILO O DELU ZA LETO 2025

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Od leta 2000 delujemo v prostorih bivšega vrtca Koroška vrata, ki ga je prenovila ustanoviteljica Mestna občina Maribor. Gre za osemnajst delovnih prostorov in sanitarije. Hodnike smo uredili kot čakalnice z igralnim koticom. Zaposleni imajo vsak svojo pisarno, dva prostora sta primerna tudi za skupinske obravnave. V prizidku iz leta 2015, v izmeri 35 m² je možnost izvedbe predavanj in delavnic za do 60 ljudi. Prostorski pogoji so primerni in ustrezni, za manjša popravila in vzdrževanje poskrbimo sami. Prostor nam omogočajo varno delo, saj ima vsak zaposleni svoj delovni prostor, možno pa je tudi delo s skupino v večnamenskem prostoru.

Ugotavljamo, da nam primanjkuje prostora za arhiviranje osebne dokumentacije o uporabnikih.

V letu 2025 smo izvedli intenzivnejša popravila in vzdrževanje talnih površin v dveh pisarnah, v nadaljevanju načrtujemo postopno sanacijo parketov v pisarnah na južnem delu stavbe.

Uredili smo pisarno za novo zaposleno psihologinjo v prostoru, kjer je do zdaj potekalo urejanje in arhiviranje dokumentacije.



Prejšnja leta smo ugotavljali, da so razmere za delo tekom poletja nevzdržne. Že v začetku poletja 2024 smo klimatizacijo prostorov uredili na način, da je klimatska naprava pritrjena na steno hodnika, s čimer se hladni zrak preko ventilacije širi po stavbi. Hlajenje delovnih

prostorov je urejeno tako, da se med odmori odprejo vrata na hodnik. Taka rešitev nam je tudi v letu 2025 zadostovala, da smo lahko večino poletja sprejemali uporabnike in opravljali svojo dejavnost. Ni pa ta rešitev optimalna, saj se prostori v poletnem času, ko so v njih svetovalec, otrok in starši, hitro segrejejo, delo pri odprtih vratih pa zaradi varovanja osebnih podatkov in zagotavljanja zaupnosti ni mogoče. Nujna bi bila temeljita energetska sanacija stavbe.

Leta 2024 smo bili seznanjeni z razpisom za javno zasebno partnerstvo z namenom energetske obnove stavbe. Prostore in dokumentacijo si je ogledalo več ponudnikov in morebitnih partnerjev, zadnjo dokumentacijo smo pošiljali še proti koncu leta 2025 in v začetku leta 2026. Zaradi slabše energetske učinkovitosti stavbe in s tem povezanih visokih stroškov, dotrajanega stavbnega pohištva, nezasenčenosti delovnih prostorov bi bila energetska sanacija nujno potrebna in upamo, da bo stavba, v kateri delujemo, izbrana.

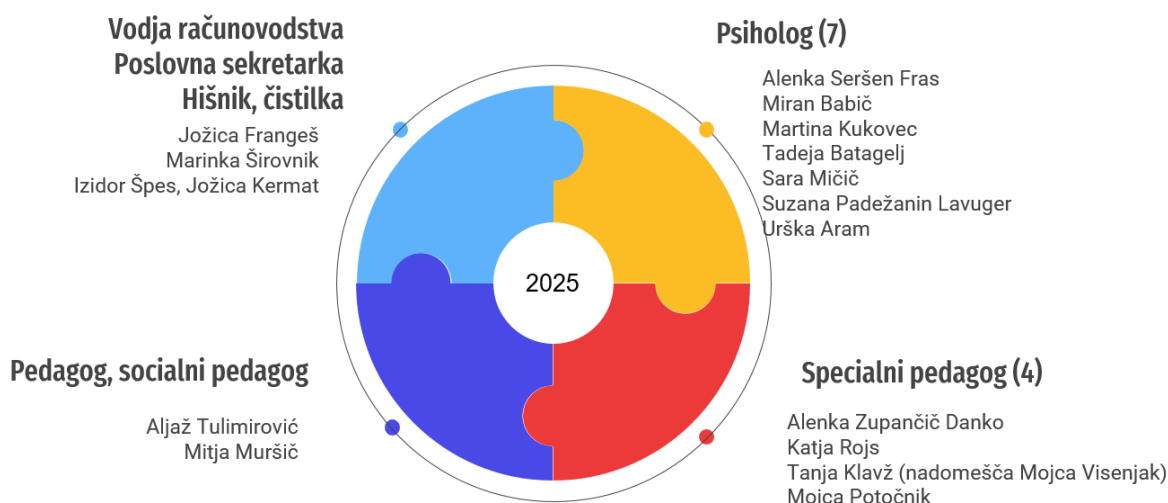
4.2 DELOVNA SREDSTVA IN OPREMA

Za nemoteno delo imamo ustrezno pohištvo in opremo, zadnja leta sistematično postopoma menjujemo pisarniške stole za zaposlene. V letu 2025 smo nabavili 3 pisarniške stole, v naslednjih letih bomo menjavo vršili ob ugotavljanju neustreznosti obstoječih stolov ali na pobudo delavcev. S strani ustanoviteljice smo prejeli pisalno mizo in pisarniški stol za novo zaposleno psihologinjo. IKT oprema je večinoma starejša, zato je v zadnjih letih potrebno večje vlaganje v posodobitev v skladu s potrebami in finančno zmožnostjo. Vir za nabavo je ob soglasju MOM presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. V letu 2025 smo nabavili 4 prenosne računalnike, tri smo financirali iz presežka prihodkov nad odhodki, stroške nabave enega pa smo prejeli s strani zavarovalnice, saj je šlo za škodni dogodek. V 2026 bomo zaradi posodobitev operacijskega sistema Windows primorani zamenjati večje število (vsaj 5) računalnikov. Z namenom optimizacije stroškov smo se odločili za nakup rabljenih, obnovljenih prenosnih računalnikov.

4.3 KADRI

Zavod zaposluje 13 delavcev, ki so strokovnjaki s področja psihologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, socialne pedagogike, pedagogike in sociologije ter vodjo računovodstva, poslovno sekretarko, hišnika in čistilko. Eno od glavnih načel našega dela je timsko delo, zato je vsak od zaposlenih nepogrešljiv član kolektiva.

V letu 2025 smo delovali v naslednji sestavi:



Direktorica: mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih., tudi svetovalni delavec psiholog (25 %), vedenjsko kognitivna terapevtka

Svetovalni delavec - psiholog:

- Mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih., vedenjsko kognitivna terapevtka, direktorica
- Miran Babič, univ. dipl. psih., vedenjsko kognitivni terapevt pod supervizijo
- Suzana Padežanin Lavuger, univ. dipl. psih., spec. supervizije
- mag. Alenka Seršen Fras, univ. dipl. psih., vedenjsko kognitivna terapevtka
- Martina Kukovec, mag. psih., mediatorica
- Sara Mičič, mag. psih.

Svetovalni delavec – specialni in rehabilitacijski pedagog:

- mag. Alenka Zupančič Danko, prof.def.
- mag. Katja Rojs, prof.def.
- Tanja Klavž, spec. in rehab. ped., univ. dipl. soc. del. (nadomešča mag. Mojca Visenjak, prof. def.)

Svetovalni delavec - socialni pedagog:

- dr. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. ped, transakcijski terapevt

Svetovalni delavec - pedagog:

- Aljaž Tulimirovič, univ. dipl. ped. in soc. kult.

Vodja računovodstva: Jožica Frangeš, mag. ekon.

Poslovna sekretarka: Marinka Širovnik, ekon.

Hišnik: Izidor Špes

Čistilka: Jožica Keramat

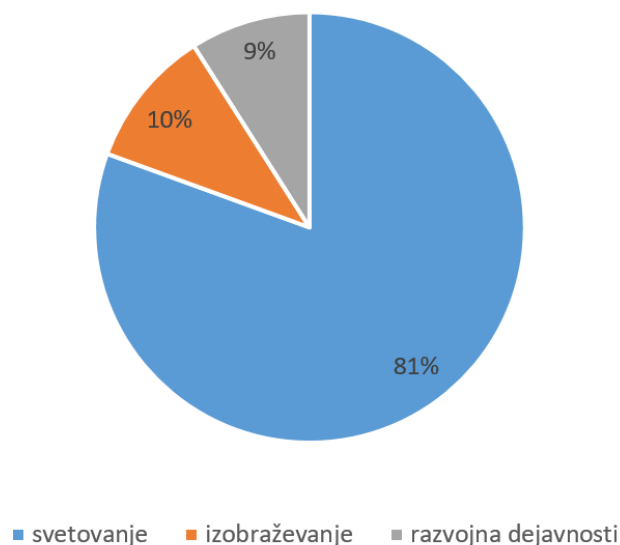
4.4 OPRAVLJENE URE V LETU 2025

OSNOVNA DEJAVNOST: število potrebnih ur za opravljeno delo je 19.050,40. Če odštejemo 1.246,75 ur za polurni odmor med delom, je razlika 17.803,65 ur.

OPRAVLJENE DELOVNE URE: Odsotnost z delovnega mesta zaradi bolezni je znašala 1.938,40 ur, kar znaša 10,88 % ur delovne obveze svetovalnih delavcev.

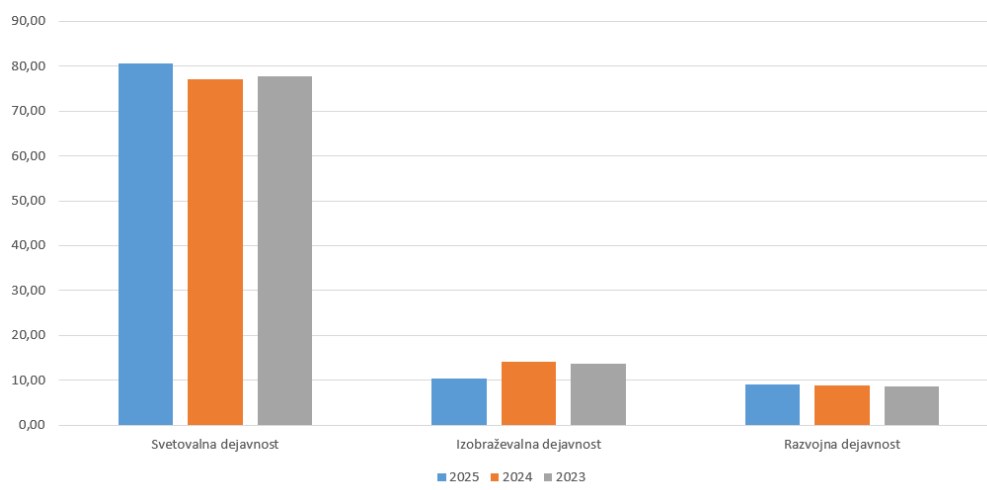
Opravljenih je bilo 20.296,30 delovnih ur, kar znaša 1245,9 ur nad delovno obvezo. Realizacija osnovne dejavnosti Svetovalnega centra Maribor je bila 106,54 %.

	Število ur	%
Svetovalna dejavnost	15.346,50	80,56
Izobraževalna dejavnost	1.985,90	10,42
Razvojna dejavnost	1.718	9,02
skupaj	19.050,40	100,00



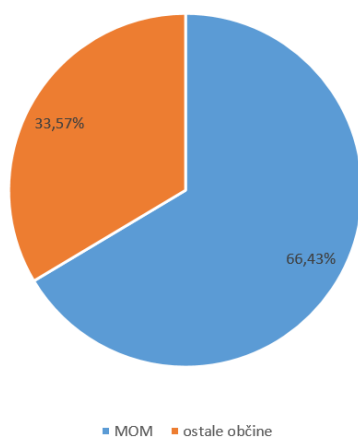
Iz Tabele in grafa je razvidno, da največ časa namenjamo naši osnovni dejavnosti-svetovalnemu delu z otroki, mladostniki, starši (81 %), kar zajema individualno delo z otrokom, mladostnikom ali delo s celotno družino (diagnostiko in svetovanje/terapijo), diagnostiko nadarjenih učencev in timsko povezovanje z učitelji.

Primerjava 2023-2025
glede na vsebino dejavnosti



Kot je razvidno iz grafa, je v 2025 delež svetovalne dejavnosti znašal okoli 81%. Delež izobraževalne dejavnosti je bil v letu 2024 nekoliko nižji, a še vedno primerljiv z letoma 2023 in 2024 in znaša 10%. Nižji delež gre pripisati povečanemu izvajanju svetovalnih in terapevtskih skupinskih oblik dela na račun zmanjšanja dela psihoedukativnih in izobraževalnih skupinskih oblik dela, ki sodijo na področje izobraževanja. Obseg razvojne dejavnosti, ki vključuje organizacijo dejavnosti, izobraževanje zaposlenih ter raziskovalno in publicistično dejavnost je letos ponovno primerljiv s prejšnjimi leti. Velik poudarek dajemo permanentnemu izobraževanju, pri čemer zaradi omejenih finančnih sredstev izkoriščamo predvsem možnosti brezplačnih izobraževanj.

Svetovalno dejavnost opravljamo večinoma za občane MOM in v manjšem deležu za občane ostalih občin:



Razmerje je stabilno skozi leta in je v podobnem razmerju, kot je obseg financiranja. Ohranjamo tudi podobno število uporabnikov v primerjavi s prejšnjimi leti, pri čemer je razmerje med številom uporabnikov iz MOM in drugih občin prav tako primerljivo z obsegom financiranja.

Na področju izobraževanja smo opravili več storitev (približno 78%) za občino Maribor glede na druge občine, kar je primerljivo z vsakoletnim razmerjem in obsegom financiranja.

	MOM	druge občine	skupaj
Izobraževanje ure	1553,4	432,5	1985,9
Relativni delež	78,22	21,78	100 %

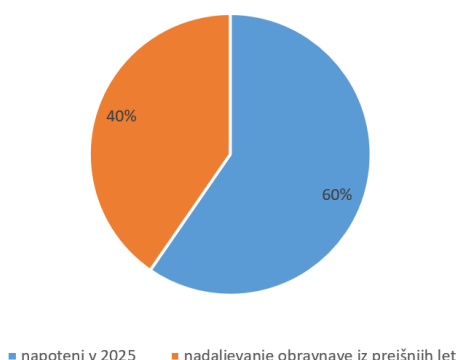
Sredstva za razvojno dejavnost, ki vključuje organizacijo dejavnosti, izobraževanje zaposlenih ter raziskovalno in publicistično dejavnost, kot je razvidno iz tabele, v celoti zagotavlja MOM. Zaradi omejenih sredstev za izobraževanje se v veliki meri poslužujemo tudi brezplačnih izobraževanj, ki pa so ob predpostavki, da izbiramo le z dokazi podprte oblike izobraževanj, izjemno omejena.

	MOM	druge občine	skupaj
Razvojno delo ure	1.718	/	1.718
Relativni delež	100 %		100 %

4.5 UPORABNIKI STORITEV SVETOVALNEGA CENTRA MARIBOR

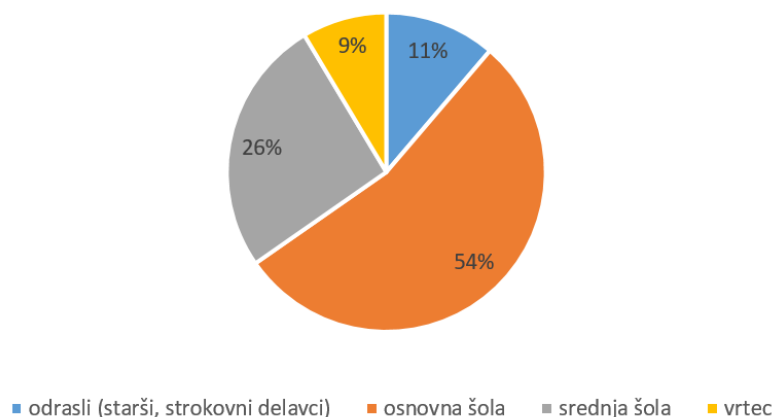
V letu 2025 smo na Svetovalnem centru Maribor izvajali svetovanje, terapijo, diagnostiko in druge oblike pomoči za 2595 individualnih uporabnikov. Večina teh uporabnikov (okoli 60%) prihaja iz MOM.

Od tega se je več kot polovica naših klientov na nas prvič obrnila v letu 2025, okoli 40% pa je takih, ki so bili v preteklosti že obravnavani pri nas ali pa se je obravnava nadaljevala iz leta 2024 ali preteklih let.



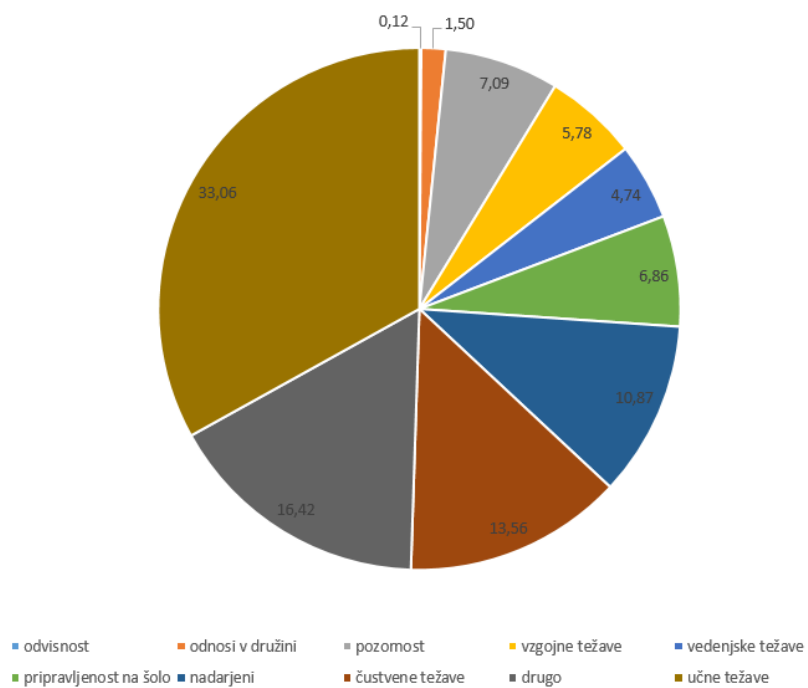
V preteklih letih namreč opažamo povečano število klientov, ki se, kljub temu, da je bila obravnava v preteklosti že zaključena, zaradi vztrajanja ali intenziviranja težav vračajo v svetovanje.

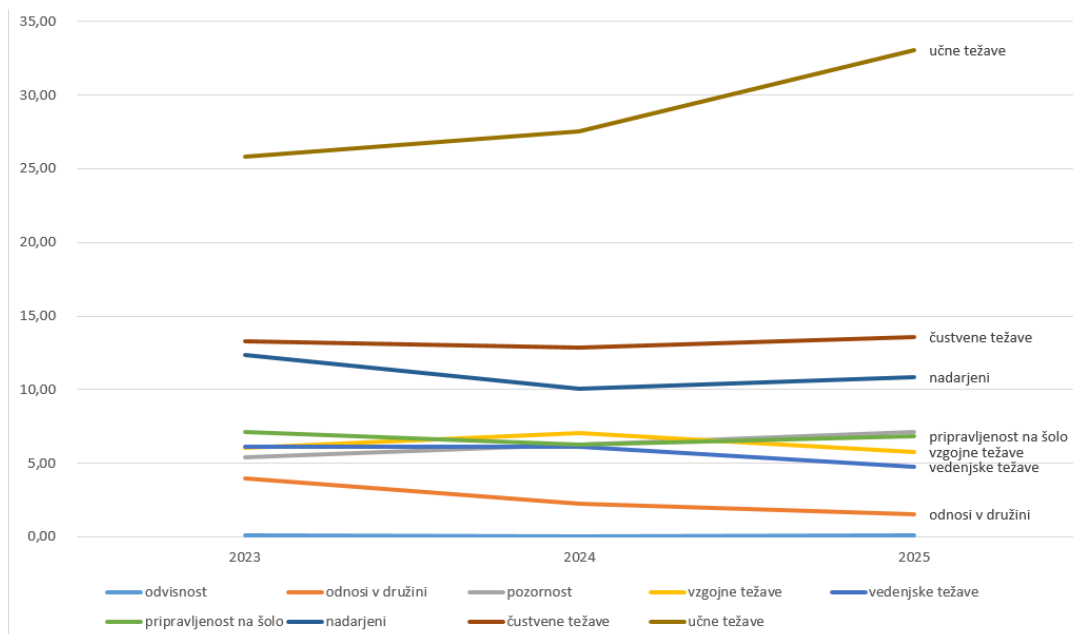
V letu 2025 smo glede na starost uporabnikov kot večino let poprej in kot je v skladu z našim statutom in osnovno dejavnostjo obravnavali največ osnovnošolskih otrok, na drugem mestu so srednješolci, sledijo pa odrasli, predvsem starši, ki pridejo prvenstveno zaradi skrbi pri vzgoji otrok. Načrtujemo, da se bo delež odraslih (staršev in strokovnih delavcev) v prihodnjih letih še povečeval, saj se zavedamo dejstva, da je za otroke z različnimi težavami nujno, da pomagamo, vodimo in svetujemo tudi njihovim staršem in strokovnim delavcem v šolah in drugih institucijah. Delež predšolskih otrok je podobno kot prejšnja leta manjši in znaša okoli 9%.



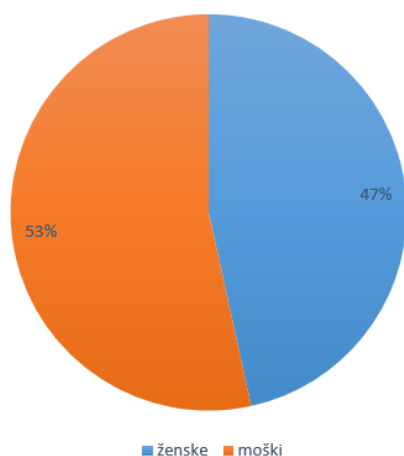
V naslednjih tabelah in grafih je prikazana pestrost napotne problematike, ki jo uporabniki izrazijo ob prvem stiku s strokovnimi delavci Svetovalnega centra. Gre za domnevne težave, saj se v procesu diagnostike in svetovanja pogosto izkaže, da gre za kake druge težave, ki so v ozadju. Še pogosteje se izkaže, da gre za sopojavnost dveh ali več težav, kar seveda vpliva na potek in izid obravnave, ki je pri sopojavnosti zahtevnejša in bolj dolgotrajna. Starši se največkrat po nasvetu šole ali na lastno pobudo obrnejo na nas, ko gre za otrokove težave na učnem področju. V letu 2025 je bilo med vsemi uporabniki več kot 30% tistih, ki so bili na SC napoteni zaradi učnih težav, kar je v deležu več kot v preteklem letu. Starši, ki se na nas obrnejo zaradi učnih težav svojih otrok, želijo informacije, za katere vrste učnih težav gre in kako otroku pomagati v šoli in doma. Na drugem mestu težav, zaradi katerih pokličejo starši, so čustvene težave, kjer smo največji porast beležili v letu 2021 (po epidemiji Covid-19), še vedno pa opazamo povečano povpraševanje zaradi teh težav, odstotek tudi v 2025 rahlo naraste na 13.5%. Staršev, ki se obrnejo na nas zaradi vzgojne nemoči ali odnosov v družini je 189, kar predstavlja okoli 7% naših uporabnikov. Delež staršev, ki se na nas obračajo zaradi odnosov v družini je v zadnjih dveh letih nižji, saj ne zaposlujemo več specialistke s tega področja. Podobno kot lani ponovno beležimo okoli 5% otrok in mladostnikov z vedenjskimi težavami (lani 6%). Ponovno tudi beležimo porast v višini ene odstotne točke otrok in mladih, ki jih starši naročijo zaradi težav s pozornostjo. Delež teh uporabnikov je že več kot 7%, kar sicer še sovпада s prevalenco v populaciji, ki je okoli 5%. V preteklem letu smo pregledali podobno število nadarjenih učencev. Tudi delež napisanih mnenj o pripravljenosti na šolo ostaja v podobnem obsegu kot prejšnja leta. Približno petina uporabnikov ob vstopu nima jasno opredeljene vstopne kategorije ali pa gre za preplet več motenj, ki zahtevajo poglobljeno diagnostiko, da se lahko opredeli narava težav. Med temi uporabniki ponovno beležimo tudi več otrok in mladostnikov, ki so jih starši naročili na svetovanje zaradi zasvojenosti s tehnologijami.

	število
odnosi v družini	39
pozornost	184
vzgojne težave	150
vedenjske težave	123
pripravljenost na šolo	178
nadarjeni	282
čustvene težave	352
drugo	426
učne težave	858
odvisnost	3
Skupaj	2595





V letu 2025 smo ponovno obravnavali nekaj več fantov kot deklet (vrtec, osnovna šola in srednja šola), medtem ko med odraslimi, ki se vključujejo, prevladujejo ženske (mame, učiteljice in svetovalne delavke).



4.6 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST V LETU 2025

V letu 2025 smo izvedli 99 predavanj za starše, učitelje, vzgojitelje ter svetovalne delavce in delavke. Skoraj polovica (43) teh predavanj je bila izvedena za slušatelje iz Mestne občine Maribor. Med mariborskimi šolami, vrtci in ostalimi institucijami, ki so naročili predavanje so: Vrtec Studenci, OŠ Angela besednjaka, CSGM, OŠ Franceta Prešerna, Vrtec Jožice, Flander, OŠ Malečnik, OŠ Bojana Iliča, OŠ Borceva za severno mejo Maribor, OŠ Franca Rozmana Staneta, OŠ Kamnica, OŠ Leona Štuklja Maribor, OŠ Malečnik, OŠ Montessori, OŠ Toneta Čufarja, Srednja šola za gostinstvo in turizem, ŠgAMS, vrtec Borisa Pečeta, Vrtec Jadvice Golež, Vrtec Lupinica Tezno, Vrtec Pobrežje, Vrtec Tezno, Vrtec Želvica ...

Za šole in vrtce iz **ostalnih občin** smo izvedli 56 predavanj in sicer na šolah in vrtcih iz naslednjih občin: Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju,

Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Starše, Šentilj, Hajdina, Ormož, Gornja Radgona, Slovenska Bistrica, Sveti Tomaž, Makole, Poljčane, Slovenske Konjice.

Predavanja smo izvajali tudi za druge naročnike, na primer NIJZ Maribor, NIJZ Murska Sobota, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Fundacija Prizma, Umetnostna galerija Maribor.

Večina predavanj je potekala v živo v prostorih šole ali vrtca, nekaj predavanj (5) je bilo na željo naročnika izvedenih preko videokonference ZOOM.

Najbolj naročano predavanje je bilo s 23 ponovitvami predavanje z naslovom Moj otrok bo šolar, ki je namenjeno staršem šolskih novincev.

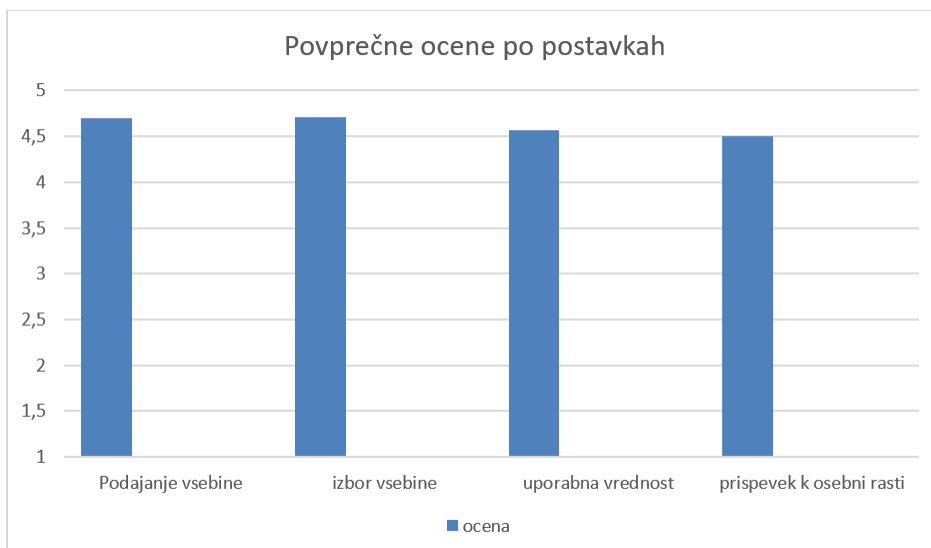
Izvedenih je bilo tudi 8 **starševskih večerov**. Gre za predavanja za starše, ki se izvajajo v prostorih Svetovalnega centra Maribor, vabljeni pa so starši otrok iz različnih šol in vrtcev. Naslovi ponujenih predavanj so razvidni iz tabele.

STARŠEVSKI VEČERI
Moj otrok bo šolar
Od malčka do bralčka – kako razvijamo predbralne spretnosti
Grafomotorika ob vstopu v šolo
Zakaj toliko težav pri prehodu v 1. letnik?
»Starš, vzemi si čas zase« (sprostitvena delavnica)
Spodbujanje predmatematičnih sposobnosti
Čustveno življenje mladostnikov
Ko perfekcionizem postane problem

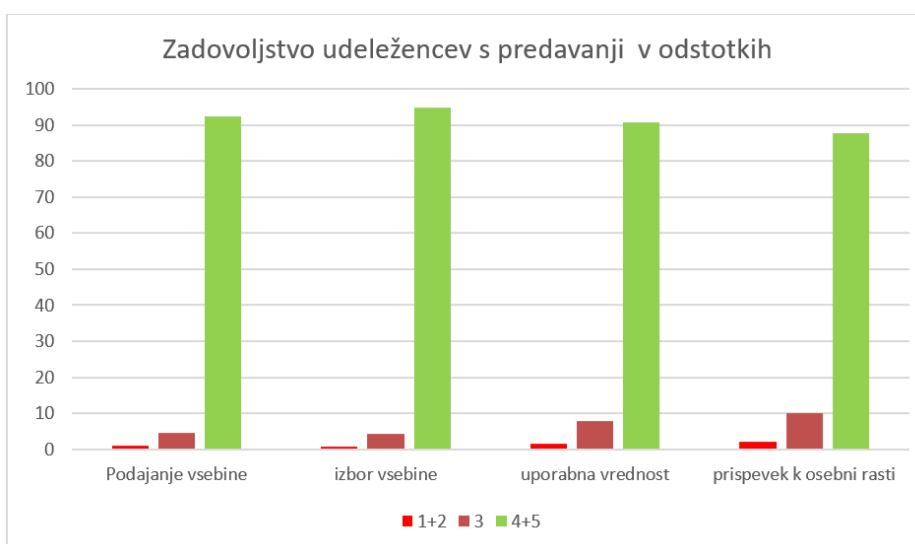
Za strokovne delavce smo pripravili 3 **učiteljske večere** in sicer z naslovi: Uspešnosti in vzdušje v kolektivu ob skrbi zase, Učenci z učnimi težavami pri matematiki in Ključno skupno znanje o medvrstniškem nasilju.

Zadovoljstvo slušateljev s predavanji

Z namenom zagotavljanja zadovoljstva slušateljev s ponujenimi vsebinami in izvedbo predavanj smo na predavanjih slušatelje pozvali k posredovanju svojega mnenja preko kratke ankete. Do ankete slušatelji dostopajo preko QR kode neposredno na samem predavanju. V letu 2025 smo zbrali odgovore 668 udeležencev in kot je razvidno iz grafov so slušatelji s predavanji zelo zadovoljni, na lestvici od 1 do 5 je povprečna ocena po posameznih kategorijah več kot 4,5.



Tudi pregled odstotkov zadovoljstva po posameznih odgovorih nam da podobno sliko. V veliki večini slušatelji podajajo ocene 4 (prav dobro) in 5 (odlično).



Iz sporočil udeležencev:

- Sproščeno predavanje, odgovarjanje na vprašanja.
- Dobro podajanje vsebine, vključevanje udeležencev.
- Izjemno prijetna predavateljica
- Prijeten in umirjen način predavanja. Primerno pripravljena in uporabna predstavitev
- Zelo pozitiven, empatičen pristop in spodbujanje tega tudi pri poslušalcih.
- Prilagodljivost, pozitivno, sproščeno vzdušje, kava ?
- Prijetno, sproščeno vzdušje z veliko mero strokovnosti.
- Odlični, nazorni primeri. Vsak se je že znašel v teh situacijah
- Sproščen pristop, ki je vključeval izkušnje udeležencev.
- Odlično predavanje, super nasveti. Sem zelo hvaležna.

- Lahko metode bolj uporabim v lastnem življenju kot pri pouku.
- Vsebina je zanimiva in prikazana tudi s primeri, kar je super. Bomo preizkusili.
- Teorija je bila podprta z zelo dobrimi primeri.
- Strokovnost, prijaznost predavateljice in na nek "domač" način zelo uspešno predstavi tematiko. Pohvale predavateljici.
- Predavateljica je bila angažirana in je ustrezno predstavila pripravljeno vsebino.

Zapisali so tudi nekaj predlogov za nadaljnje delo, kot tudi prejšnja leta si predvsem želijo izobraževanj s področja pozornosti in koncentracije, delo s starši, specifične učne težave in pomoč otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, branje, otroci in mladostniki s čustveno-vedenjskimi motnjami, nadarjeni in dvojno izjemni učenci. Želijo si še dodatno poglobljati ponujene vsebine in delati na konkretnih primerih.

SEMINARJI, DELAVNICE IN DRUGE OBLIKE DELA Z VZGOJITELJI IN UČITELJI:

V letu 2025 je supervizorka Suzana Padežanin Lavuger supervizirala 7 skupin:

- supervizija za profesorje (ŠgAMS)
- 3 supervizija za učitelje in druge zaposlene v VIZ
- 3 skupine supervizij na zavodu Nazaj na konja

Supervizanti v vzgoji in izobraževanju reflektirajo svoje poklicno ravnanje ter razmišljajo o vprašanih in dilemah povezanih s svojim profesionalnim delom. Teme sooblikujejo in konkretizirajo glede na lastne specifične potrebe in cilje. Supervizija se osredotoča na izboljševanje posameznika na vseh področjih dela.

Na področju profesionalne rasti pedagoških delavcev v Sloveniji se večinoma izvajajo supervizije na osnovi razvojno-edukativnega modela, kar velja tudi za Svetovalni center Maribor.

V ospredju je razvojno-edukativna komponenta supervizije in pomembno vlogo ima podporna funkcija supervizije. Supervizija je usmerjena predvsem na procese učenja in profesionalne integracije. Spodbuja profesionalno rast in razvoj strokovnega delavca, kar posledično poveča njegovo profesionalno kompetentnost.

V njej se lahko strokovni delavci preko refleksije lastnih delovnih izkušenj v varnem okolju skupine kolegov in supervizorja učijo novih vzorcev profesionalnega ravnanja. Skupno reševanje problemov in medsebojna izmenjava izkušenj, stališč in pogledov na veljavno strokovno doktrino in prakso pa jim nudijo tudi dragocene povratne informacije v zvezi z lastnim delom. Je proces posameznikove refleksije o tem, kar poklicno vidi, misli, čuti in dela z namenom, da se zave lastnih miselnih in vedenjskih strategij, pridobi nove vidike, da vidi svoj prostor obogaten z drugačnimi alternativami in da se zmore zavestno odločati za spremembe pri svojem delu.

Supervizant je dejavno udeležen v procesu supervizije, zato je za uspešno supervizijo potrebna določena mera njegove zavzetosti, osebnega poguma in notranje motiviranosti. Supervizanti pišejo refleksije po vsakem srečanju.

Odzivamo se tudi na povpraševanja vrtcev, v katerih se srečujejo z vzgojno zahtevnimi oddelki. Dve strokovni delavki (A. Zupančič Danko in A. Seršen Fras) vsako leto v vrtcih izvajata seminar na temo **vodenja vzgojno zahtevnih oddelkov**. Hkrati smo začeli tudi z izvajanjem novega programa iz serije programov Neverjetna leta in Vlagajte v igrivo učenje, ki je namenjen strokovnim delavcem šol in vrtcev. Kot je bilo zapisano v dopisu ravnateljem, v času, ki ga zaznamujejo tekmovalnost namesto sodelovanja, usmerjenost v dosežke, ki postaja pomembnejša od truda in veselja do učenja, porast uporabe zaslonov in izpostavljenost tveganim vsebinam ob hkrati šibkejši povezanosti v družinah, prepoznavamo vse več izzivov otrok zaradi čustvenih stisk, negotovosti in pomanjkanja medsebojne povezanosti. Ob tem vse bolj prepoznavamo zaščitno vrednost, ki jo lahko v razvoju otrok igra šola in podporen šolski prostor. Zavedamo se pomena učiteljevega dela in hkrati tudi naraščajočih obremenitev, s katerimi se učitelji, ravnatelji in šolski svetovalni delavci srečujete. Obogateni z izkušnjami sodelovanja z učitelji, vzgojitelji in šolskimi svetovalnimi delavci v več slovenskih regijah vabimo, da se nam kot šola pridružijo v dodatnem usposabljanju svojih učiteljev in šolskih svetovalnih delavcev. V izobraževanju, h katerem jih vabimo, pridobivajo učitelji konkretne veščine, s katerimi lahko tekom dela v razredu in poučevanja krepijo vztrajnost, natančnost, motivacijo, medsebojno povezanost in sodelovanje otrok. Brez da bi bilo potrebno vlagati v to dodaten čas, učitelji s svojimi dodanimi pristopi vplivajo na večjo učinkovitost učenja in učni uspeh sam.

Program **Vodenje razreda/Vlagajte v igrivo učenje** predstavlja aktiven in vendar sproščen in podporen proces učenja, v katerem učitelji razširijo obseg veščin za učinkovito delo v razredu. Poteka v skupinah s 16-imi udeleženci, ki jih vodita dva za to posebej usposobljena učitelja, voditelja. Udeleženci programa se tekom delavnic opolnomočijo, kako z uporabo učinkovitih veščin *krepiti* otrokovo pripravljenost za šolsko delo, zaupanje vase, vztrajnost pri delu, motivacijo, *spodbujati* medsebojno sodelovanje in čustveno samouravnavanje otrok ter *zmanjševati* neželjeno vedenje otrok v razredu. Gradi na vzpostavljanju podpornih odnosov z učenci, uvajanju zelenih rutin, krepitvi zelenega vedenja z osredotočanjem na trenutke pozitivnega vedenja otrok in uporabo nebesednih sporočil, pohvale in pozitivno naravnanih ukazov. Učitelji usvojijo uporabo vedenjskega načrta, s katerim odpravljajo neželjeno vedenje motečih učencev v razredu.

Program za učitelje sta na Svetovalnem centru Maribor v letu 2025 vodila A. Zupančič Danko in M. Muršič, skupino za strokovne delavce vrtec pa Alenka Zupančič Danko in Alenka Seršen Fras. Tedenske evalvacije so vzpodbudne, učitelji opažajo spremembe v razredih, ki jih vodijo.

V zadnjih letih narašča število otrok in mladostnikov s čustvenimi, vedenjskimi in učnimi težavami. Strokovni delavci v šolski svetovalni službi so najpogosteje tisti, ki prvi zaznajo težave in pri katerih otroci ali mladostniki s težavami najprej poiščejo pomoč. Zato je izrednega pomena, da strokovni delavci razpolagajo s potrebnimi in primernimi znanji ter veščinami za učinkovito obravnavo otrok s težavami. Trije vedenjsko kognitivni terapevti (M.

Babič, A. Seršen Fras, T. Batagelj) so že tretje leto zapored sodelovali pri izvajanju seminarja za svetovalne delavce iz cele Slovenije, ki ga organizira Društvo za vedenjsko in kognitivno terapijo Slovenije z naslovom »**Uporaba veščin in tehnik kognitivno-vedenjske terapije v šolskem okolju**«.

Kot odziv na zaznane problematiko, povezano z vpisom otrok v prvi razred in odlogi šolanja, smo strokovne delavce vrtcev in šol ponovno povabili na **strokovno srečanje ob začetku aktivnosti za vpis šolskih novincev**. Predstavili smo jim zakonodajo s področja odloga šolanja in vloge Svetovalnega centra Maribor v postopku. Prosili smo jih za sodelovanje pri prenosu informacij o posameznih otrocih. Skupaj smo pregledali postopke in se dotaknili vsebin s področja zrelosti in pripravljenosti za šolo ter se pogovorili o psihoedukaciji staršev o prednostih in slabostih odloga všolanja in predčasnega všolanja manj zrelih otrok.

Pripravili smo tudi cikel izobraževanj za naše pomembne partnerje - šolske svetovalne delavce in učitelje. Brez njihove vključenosti celostna obravnava otroka ni možna. Za njih pripravljamo t. i. **zunanje strokovne kolegije**, ki so skrbno izbrana tematska predavanja z aktualno problematiko na področju vzgoje in izobraževanja. Udeležujejo se jih svetovalni delavci šol in vrtcev, učitelji in vzgojitelji ter strokovnjaki iz institucij, s katerimi pogosto sodelujemo. Za aktualna tematska predavanja smo ponovno angažirali predavatelje iz prakse, iz akademske in znanstveno-raziskovalne sfere, z izborom tem pa odgovarjali na pereče aktualne izzive in potrebe svetovalnega in pedagoškega dela. V skupnem strokovnem prizadevanju za dobrobit otrok in mladostnikov smo se na Svetovalnem centru Maribor srečevali vsak tretji petek v mesecu, praviloma od 12.00 do 13.30. Vsebinske napovedi posameznih strokovnih predavanj ter predstavitev predavateljev in predavateljic smo objavljali tudi na naši spletni strani. V preteklem letu smo pripravili 8 strokovnih srečanj, koordinatorica je Suzana Padežanin Lavuger.

Program strokovnih srečanj v šolskem letu 2024/25 s krovnim naslovom **Specifične učne težave-aktualni izzivi** se je v februarju nadaljeval z dvema predavanjema. Predavanje KO jezik NI (JE) ovira smo zaradi bolezni prestavili iz leta 2024 na mesec februar 2025. Tudi predavanje dr. Tomaža Veca je bilo prestavljeno iz januarja v februar 2025. Kologica specialna pedagoginja mag. Katja Rojs iz Svetovalnega centra Maribor je v marcu predstavila nebesedne učne težave. V aprilu smo gostili dr. Vito Štukovnik z izvedenim predavanjem Naspan otrok: zdrav, srečen in varen otrok. Šolsko leto smo zaključili s predavanjem predsednice društva za razvijanje čuječnosti, gospe Katarine Cerar Bajde.

Program strokovnih srečanj 2025/26 smo imenovali **Čustveni svet mladih: od stiske do podpore**. Izobraževalno leto smo pričeli s prispevkom o možnostih kontinuirane in reflektirane podpore socialnemu in čustvenemu učenju v šolah. V ospredju drugega predavanja je bila etična in čustvena odgovornost odraslih v svetu ter vloga učiteljev, staršev in vzgojiteljev kot varuhov sočutja in varnih odnosov. Tretje predavanje se je posvetilo perfekcionizmu kot dvoreznemu meču – med družbeno sprejemljivostjo in škodljivim vplivom na duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Strokovna srečanja so bila dobro obiskana. Programa so se strokovni delavci udeležili predvsem iz želje po znanju, izkušnjah, zaradi potreb na delovnem mestu, zaradi želje po izmenjave izkušenj. Povratne informacije o vsebini in organizaciji programa so bile zelo pozitivne, izpostavili so pridobitev novih uporabnih znanj, izmenjevanje strokovnih izkušenj ter prispevek k profesionalnemu in osebnemu razvoju. Vsebina programa jim je bila aktualna, zanimiva, uporabna, predavanja kakovostna, predavatelji zanimivi, izkušeni, moderiranje pa strokovno in zanimivo. Udeleženci so poročali, da so hvaležni, da se ne le v primeru težav, pač pa tudi za potrebe preventive in za pridobivanje novih znanj in veščin lahko obrnejo na strokovne delavce Svetovalnega centra in na strokovne delavce, ki jih angažiramo za predavanja na naših srečanjih. Predlagali so tudi tematike, ki bi jih posebej zanimala v prihodnje, od inovativnih pristopov pri delu z mladimi s čustvenimi in vedenjskimi motnjami do medvrstniškega nasilja in tematik s področja pomoči otrokom s specifičnimi težavami.

Zunanji strokovni kolegiji v letu 2025 za strokovne delavce širše regije:

Strokovna srečanja 2024/25 izvedena leta 2025: Specifične učne težave - aktualni izzivi		
Ko jezik NI (JE) ovira	Manja Vozel in Nataša Kmet Jovan, Vrtec Trbovlje	7. 2. 2025 ob 12. uri
Skupinska dinamika razreda: kako voditi razred, da zmanjšujemo verjetnost pojavljanja vedenjskih težav	doc. dr. Tomaž <u>Vec</u> , Pedagoška fakulteta Ljubljana	28. 2. 2025 Ob 12 uri
Otroci s specifičnimi nebesednimi učnimi težavami	mag. Katja Rojs, Svetovalni center Maribor	21. 3. 2025 ob 12. uri
Naspan otrok: zdrav, srečen in varen otrok	doc. dr. Vita <u>Štukovnik</u> , Univerza v Mariboru	22. 4. 2025 ob 17. uri
Čuječno poskrbeti zase in za druge	Katarina Cerar Bajde, Društvo za razvijanje čuječnosti	23. 5. 2025 ob 12. uri
Strokovna srečanja 2025/26 izvedena leta 2025: Čustveni svet mladih: od stiske do podpore		
Šola kot ključni prostor učenja o sebi in drugih: pomen odnosne kompetentnosti odraslih	dr. Katja Košir Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za psihologijo	16. 10. 2025 ob 12. uri
Vzgoja srca: etična oskrba v času čustvenih pretresov	dr. Dušan Rutar CIRIUS Kamnik	21. 11. 2025 ob 12. uri
Perfekcionizem. Med socialno zaželeno osebnostno lastnostjo in oviro v duševnem zdravju	Miran Babič Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	12. 12. 2025 ob 12. uri

DELAVNICE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

V procesu individualne svetovalne obravnave in načrtovanja podpore za zmanjševanje otrokovih primanjkljajev ali posledic motnje, otroka spodbujamo k aktivni vključenosti v proces in soustvarjanju pogojev za doseg cilja obravnave. Poznavanje močnih in šibkih področij in pridobivanje kompetenc in veščin se v nekaterih primerih lažje zgodi v skupini, zato pripravljamo tudi delavnice za učence in dijake.

Na delavnicah za učence in dijake smo se vsebinsko prilagajali potrebam šol, ki opažajo težave na področju medvrstniškega nasilja, medsebojnih odnosov, šibkih veščin reševanja konfliktov, neupoštevanja šolskih pravil in pretirane uporabe zaslonske tehnologije. Naravnane so na aktualno problematiko v razredu in spodbujajo socialno in emocionalno učenje, krepitev medsebojne komunikacije in spoštljivega sobivanja ter krepitev zavedanja razredne skupnosti. Pri srednješolcih pa so usmerjene v učenje samoregulacijskih učnih spretnosti.

Delavnice imajo običajno več ponovitev na posamezni šoli, saj se izvajajo zaradi aktivne udeležbe učencev in dijakov v posameznih oddelkih. Nekateri naslovi delavnic, ki so potekale na šolah v letu 2025 so: Medosebni odnosi, Odnosi v mojem razredu, Reševanje konfliktov, Veščine reševanja sporov med učenci s pomočjo mediacije, Vključevarni razred, Učenje učenja za srednješolce, Ljubezenski semafor, ...

V prostorih Svetovalnega centra pa so se izvajale naslednje skupinske oblike dela, namenjene otrokom in mladostnikom: Cool Kids, Osredotočeni na uspeh, Vaje za izboljšanje branja, Bralni trening.

DELAVNICE ZA STARŠE

V letu 2019 smo pričeli z izvajanjem **treninga starševstva »Neverjetna leta«**, ki se je pričel pod vodstvom Pediatrične klinike v Ljubljani v letu 2015 v okviru Norveškega finančnega mehanizma. Svetovalni center Maribor se je v letu 2019 pridružil 10 drugim institucijam v Sloveniji, kjer je možno obiskovanje tega treninga. Za vodenje programa sta z izobraževanjem pod vodstvom ameriške supervizorke usposobila M. Babič in A. Seršen Fras, nato pa še T. Batagelj, M. Muršič in A. Zupančič Danko in S. Mičič. V letu 2024 smo bili povabljeni k sodelovanju pri uvajanju novega programa treningov starševstva, imenovanega **Vlagaj v igro** (Invest in play). Z obema oblikama dela smo v letu 2025 nadaljevali večinoma v okviru projekta, zato je več informacij v nadaljevanju.

Najdaljšo tradicijo v Svetovalnem centru ima **Šola za starše**, ki je delo v skupini do 12 staršev v obsegu 10 srečanj po 2 šolski uri. Namenjena je staršem, ki želijo izboljšati starševske veščine in vzgojno učinkovitost pri soočanju z izzivi odraščanja. Vključili so se predvsem starši, ki so želeli zmanjševati že izražene težave otrok. Izobraževali so se o vzgojnih potrebah odraščajočih, o čustvenih in vedenjskih težavah in o ustreznem vzgojnem pristopu staršev - s pomočjo teorije, diskusije in vaje praktičnih veščin. Izobraževalna skupina se razvija v terapevtsko skupino in s tem prinaša dodano vrednost druženju staršev z vzgojnimi izzivi. Program vodi psihologinja Martina Kukovec, ki je v letu 2025 vodila Šolo za starše najstnikov.

Zaradi povečanega povpraševanja smo v letu 2024 ponovno uvedli skupinski **program za starše otrok z ADHD** (s hiperkinetično motnjo), ki se je v letu 2025 nadaljeval v več izvedbah. Namen izvajanja srečanj za starše otrok z ADHD je bil opolnomočiti starše pri skrbi in vzgoji njihovih otrok. Srečanja so potekala v šestih delavnicah, ki so bile teoretično-praktično naravnane. Staršem so se predstavile osnovne značilnosti otrok z ADHD, kaj so vzroki za ADHD, pogostost in potek ADHD ter sočasne težave in motnje. Nadalje se je na srečanjih obravnavala vsebina glede izzivov starševstva pri otrocih z ADHD, predvsem v zvezi z realnimi pričakovanji, prilagajanju družinskega okolja, razvijanju otrokovega močnega področja in pomena skrbi zase. V tretjem srečanju je bil izpostavljeno področje čustvovanja in vedenja, predvsem skrb za pozitivno samopodobo otroka, čustveno opismenjevanje otroka in razvijanje prilagoditvenih spretnosti. Posebna pozornost je bila tudi namenjena razvijanju učne motivacije, razvijanju organizacije učenja in načinov sodelovanja s šolo. Na enem izmed srečanj se je skupini pri družila tudi pedopsihiatrinja, ki je predstavila vlogo zdravil in pomen zdravega življenjskega sloga pri otrocih z ADHD. Srečanja so se zaključila z evalvacijo. Starši so med srečanji, predvsem pa na zadnjem srečanju poročali, da so s pomočjo podporne skupine pridobili veliko novih spoznanj, uporabnih metod in oblik dela s svojimi otroki. Kot posebej koristno so izpostavili tudi to, da so imeli priložnost spoznati druge starše, ki se soočajo s podobnimi izzivi. Skupina jim je tudi omogočila, da bodo lažje predvidevali, kakšna vedenja in spremembe lahko pričakujejo glede na posamezno starostno obdobje. Poročali so, da jim je nekatere spremembe že uspelo vnesti v družinski vsakdan in so ugodno vplivale na družinsko klimo.

4.7 RAZVOJNO DELO V LETU 2025

Razvojno in raziskovalno delo je namenjeno organizaciji in lastnemu strokovnemu izobraževanju, komuniciranju z javnostjo in izdajanju publikacij. Strokovni zbor se tedensko zbere na **sestanku strokovnega zbora**, kjer sprejemamo dogovore za organizacijo vsakodnevnega dela ter drug drugemu predstavimo nove in zahtevnejše kliente prejšnjega meseca.

Z namenom sledenja stroki in profesionalnega razvoja organiziramo t. i. **notranji strokovni kolegij**, na katerem vsak izmed strokovnih delavcev predstavi novejšo strokovno temo ali poroča o lastnem izobraževanju. Med drugim so strokovni delavci predstavljali naslednje vsebine: Dialektična vedenjska terapija, Zasvojenost s spletom pri mladostnikih – Protect program.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih poteka v obsegu 0,625 % od sredstev za osnovne plače zaposlenih za januar 2026 na zaposlenega (3796,56 eur). O vsebini seminarja udeleženec poroča na notranjem strokovnem kolegiju. Zaradi omejenosti sredstev, ki ne pokrivajo potreb po dodatnem izobraževanju in pridobivanju specialističnih znanj, iščemo predvsem brezplačne oblike izobraževanj, vedno pa izhajamo iz tega, da se izobražujemo iz z dokazi podprtih oblik dela. Nekatera izobraževanja, ki smo se jih udeleževali v letu 2025 so: Pogled na izzive v procesu usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Vzgojno disciplinsko odzivanje na nasilje v vrtcih in šolah, Preizkus predbralnih zmožnosti, Pedagoško andragoški dnevi, Usposabljanje »Ker te štekam« - preprečevanje samomorilnosti, Nekemične

zasvojenosti, Zgodnja bralna pismenost, Programi za starše otrok z avtizmom, Ključni poudarki prenovljenih Navodil za prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, Podpiranje sočutja in sodelovanja z in med mladimi, Kongres kazenskega prava in kriminologije, Sistemski pristop k preprečevanju medvrstniškega nasilja v šolah, Vklopiti se ali izstopati: o dvojni naravi socialnih ciljev v razredu, ADHD Parenting Summit, Kako z otrokom spregovoriti o smrti in izgubah, Krepitev samoregulacije učenja v šolskem okolju, ACT for adolescents.

Udeležili smo se tudi 70-letnice Svetovalnega centra Ljubljana, kjer smo poslušali simpozij z naslovom Iz 70 let izkušenj črpamo za izzive odraščanja danes in jutri. Udeležili smo se tudi rednega letnega srečanja Svetovalnih centrov, ki je letos potekalo v Novem mestu v organizaciji Svetovalnega centra Novo mesto, kjer smo se seznanili s programi, ki jih izvajajo v Svetovalnem centru Istre.

Strokovni delavci so vključeni v redno mesečno **intervizijo**, ki jo vodi psihologinja Suzana Padežanin Lavuger.

Psihologinja Sara Mičič se permanentno izobražuje za pridobitev naziva vedenjsko kognitivni psihoterapevt in je bila v letu 2025 vključena v izobraževalno stopnjo Praktikum II.

Zaradi omejenih sredstev supervizija za vse zaposlene ni bila omogočena, so se pa posamezni zaposleni udeležili supervizije v okviru izobraževanja za vedenjsko kognitivnega terapevta in za vodenje programov Cool Kids in Neverjetna leta.

Izobraževanje o varstvu osebnih podatkov (GDPR) je za vse zaposlene pripravilo podjetje Data Info.

Med razvojno delo štejemo tudi **delo s prostovoljci**. Ta oblika dela ima na Svetovalnem centru Maribor štiridesetletno tradicijo in je veliko mladih v času iskanja svoje poklicne poti usmerila v delo z ljudmi. Prostovoljci so dijaki in študentje, ki so pripravljene del svojega prostega časa nameniti otrokom z najrazličnejšimi težavami in se z njimi učiti akademskih, socialnih ali življenjskih veščin. Korist ima tako otrok kot prostovoljec, kar potrjujejo tudi raziskave. A. Zupančič Danko usposablja in mentorira delo dijakov gimnazijcev. A. Tulimirović koordinira prostovoljce študente.

Svetovalni center je **učna baza** za študente in diplomante različnih smeri. Na prakso smo sprejeli 10 študentov psihologije. Praksa je trajala od tedna do 60 ur na posameznika, kot je zapisano v pogodbah z različnimi fakultetami: s Filozofsko fakulteto v Ljubljani in v Mariboru, oddelek za psihologijo, oddelek za pedagogiko, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika.

V prostorih centra imamo manjši igralni kotiček ter Likovno razstavišče. V okviru praznovanja 73 letnice smo v sodelovanju s šolami iz Maribora in ožje okolice pripravili razstavo na temo čustvenega sveta mladih.

Na hodniku je urejenih več igralnih koticov. Police smo napolnili s knjigami, saj želimo spodbujati bralno kulturo med otroki in starši. Hodniki Svetovalnega centra so popestrjeni z gibalnimi aktivnostmi, da čas pred pisarno otrokom hitreje mine.

4.8 PROJEKTI

Vključevanje v projekte je za Svetovalni center Maribor velikega strokovnega pomena, zato smo hvaležni naši ustanoviteljici Mestni občini Maribor, da to prepozna in da nam izda soglasja za sodelovanje v projektih. V letu 2025 smo bili tako vključeni v 3 projekte:

I. Cool Kids - Program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike

V letu 2023 smo ponovno podpisali projekt, za katerega sredstva zagotavlja Ministrstvo za zdravje iz sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju varovanja in krepitve zdravja do leta 2025. Svetovalni center Maribor smo ena od štirih ustanov, ki sodeluje v projektu (tudi Svetovalni center Ljubljana kot poslovodeči partner, Zdravstveni dom Ljubljana in Zdravstveni dom Velenje). V projektu kot razvijalec spletne aplikacije sodeluje tudi Fakulteta za elektrotehniko Univerze v Ljubljani.

Ključne dejavnosti projekta za obdobje 2023 – 2025 so:



- Prevod in tisk priročnika za otroke in mladostnike z motnjo avtističnega spektra – prevod in tisk priročnika za terapevte ter delovnih zvezkov za otroke, mladostnike in starše.
- Izvajanje Cool Kids in Chilled programa
- Spletna aplikacija za evalvacijo (izvaja FE v sodelovanju z ostalimi partnerji v projektu)
- Izvedba 18 individualnih obravnav (terapij anksioznosti) in 4 skupin otrok. Svetovalni center Maribor načrtuje v obdobju 2023-2025 v program Cool Kids vključiti družine 42 otrok.
- Evalvacija programa z oceno učinkov na različna funkcioniranja vključenih otrok.
- Priprava na priredbo in uvajanje novih modulov programa za otroke in mladostnike s specifičnimi značilnostmi.

Program, ki je bil razvit v Avstraliji (Macquaire University, New South Wales) je razširjen po celem svetu in se izvaja v 24 državah, s projektom je bil prvič uveden v slovenski prostor. Temelji na kognitivno-vedenjski terapiji, raziskave so pokazale, da je učinkovit pri terapiji anksioznih motenj in zmanjševanju tveganja za komorbidne motnje, učinki pa so dolgotrajni. Osnovne komponente programa so psihoedukacija, kognitivna restrukturacija, izpostavljanje in

tehnike reševanja problemov. V program so v večji meri vključeni starši otrok pod trinajst let, v manjši meri pa starši mladostnikov. Namenjen je otrokom in mladostnikom od 7. do 17. leta. Starši se v programu učijo vzgojnih veščin in strategij obvladovanja tesnobe. Raziskave kažejo, da gre za učinkovit program - pri otrocih in mladostnikih se ob zaključkih opažajo pomembni pozitivni izidi na področju duševnega zdravja - od 60 do 77 % po zaključku programa ne zadostuje več kriterijem za motnjo. Za izvajanje programa so akreditirani M. Babič, T. Batagelj in A. Seršen Fras.

Ob sodelovanju v projektu Cool Kids je Svetovalni center Maribor pridobil 3 akreditirane izvajalce, ki lahko izvajajo ta z dokazi podprt program (strošek ene akreditacije je glede na podatke na spletni strani Univerze Macquarie 600 AUD). Pridobili smo kvalitetna gradiva (delovne zvezke za otroke, mladostnike in starše ter priročnik za terapevte), ki so izvajalcem in udeležencem programa na voljo brezplačno. Izvajalci smo tudi v letu 2025 program izvajali pod supervizijo avtorjev programa iz Avstralije, s čimer je bilo zagotovljeno izvajanje na način, katerega učinkovitost je podprta z dokazi.

II. Cool Kids - Program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike

Nadaljnje sodelovanje v projektu Cool Kids je za Svetovalni center Maribor izjemnega strokovnega pomena in v velikem interesu, zato smo bili izjemno zadovoljni, da smo uspeli tudi na razpisu za obdobje od 2023-2025. V letu 2025 smo izvedli aktivnosti za diseminacijo programa v šole, centre za duševno zdravje in centre za socialno delo.

V decembru 2025 so tako trije psihologi Svetovalnega centra Maribor (A. Seršen Fras, M. Babič, T. Batagelj) izvajali izobraževanje za dve skupini strokovnih delavcev iz šolstva, zdravstva in socialnega varstva. Strokovni delavci so se tako usposobili za izvajanje programa Cool Kids v svojih institucijah. V letu 2026 bodo v okviru projekta potekale supervizije za te izvajalce.

Partnerji in financerji projekta Usposabljanje šolskih in zdravstvenih delavcev ter delavcev centrov za socialno delo za izvajanje Cool Kids programov za obvladovanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih:



O projektu

Projekt Usposabljanje šolskih in zdravstvenih delavcev ter delavcev centrov za socialno delo za izvajanje Cool Kids programov za obvladovanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih (2025 in 2026)

Partnerji:



Financirajo:



III. Neverjetna leta in Vlagaj v igro

V okviru razpisa Ministrstva za zdravje - Programi za krepitev duševnega zdravja - smo s partnerji (poslovodeči partner Javni zavod Mala ulica - Center za otroke in družino v Ljubljani) v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem programa Treningi starševstva Neverjetna leta. Programi so namenjeni staršem predšolskih in šolskih otrok z vedenjskimi težavami. Treningi starševstva Neverjetna leta so z raziskavami dokazano učinkovito orodje pri preprečevanju in zmanjševanju vedenjskih težav otrok. Raziskave zadnjih 30 let kažejo, da je program učinkovit pri krepitevi veččin pozitivnega starševstva, otrokove socialne in čustvene kompetentnosti, pri regulaciji čustev, izboljšanju pripravljenosti na šolo in pri zmanjševanju vedenjske problematike. Dokazano je, da deluje pri 80 % otrok, katerih starši so vključeni v program. Če vedenjskih težav ne obravnavamo, se stopnjujejo, zato so mladostniki in odrasli izpostavljeni večjemu tveganju za šolsko neuspešnost, kasnejšo nezaposlenost, za težave v duševnem zdravju, odvisnosti, nasilje in prestopništvo.

Program izvajamo ob finančni pomoči in podpori naše ustanoviteljice od leta 2019. Nadaljnje sodelovanje v projektu je za Svetovalni center Maribor izjemnega strokovnega pomena, saj imamo terapevti s sredstvi, ki jih za izvajanje programa zagotavlja Ministrstvo za zdravje možnost kontinuirane supervizije, dostopa do posodobljenih gradiv in znanj in možnost razširitve programa. Poleg tega smo strokovni delavci Svetovalnega centra Maribor še vedno edini izvajalci tega z dokazi podprtega programa za starše šolskih otrok v regiji.

Po tem, ko smo že od leta 2019 med akreditiranimi izvajalci programov Neverjetna leta, od leta 2023 naprej izvajamo program **VLGAJ V IGRO** (Invest in play). Vlagaj v igro je posodobljen in optimiziran program, ki je namenjen staršem vzgojno zahtevnih otrok starih med 2 in 12 let. Trenutne evalvacije kažejo na **enako učinkovitost** na vedenjske simptome otrok ter **dvakratno znižanje na lestvici starševskega stresa** glede na primerljive programe.

Model »6 kock« - osnovni gradniki starševskih veščin po programu Vlagaj v igro:



Za izvajanje programa sta bili na Svetovalnem centru Maribor sprva certificirani dve psihologinji – T. Batagelj in A. Seršen Fras, ki sta v letih 2023 in 2024 sodelovali pri pilotni izvedbi prve skupine in uvajanju programa v slovenski prostor. Od 2024 naprej izvajata supervizijo za nove izvajalce programa.

V letu 2025 sta za izvajanje programa na Svetovalnem centru Maribor certificirala tudi psihologa Miran Babič in Sara Mičič.

Za ilustracijo načina in vsebine dela prilagamo sliko ciljev staršev v zvezi z obiskovanjem treninga starševstva Vlagaj v igro:

(+)	CILJI, PRIČAKOVANJA
VESEL, ENERGIČEN, @ SOCIALEN ŠPORT	LAŽJE, BOLJŠE OBLADOVANJE IZBRUHOV LAŽJE UČENJE TEŽKIH STVARI
DELOVNA KUHANJE, PEKA	↑ VZTRAJNOST (+ TRMA) BOLJŠI ODNOS Z BRATOM
ZUSTVEN	↑ POSLUŠEN, ↓ IZBRUHOV JEZE
SMISEL ZA HUMOR, ZABAVLJAČ PRIJAZEN	BI GA LAŽJE RAZUMELA, BOLJŠA SAMOZAVEST, VEČJA SAMOSTOJNOST
SOČUTEN, DELOVEN, ... USTVARJALNA (GLINA)	MOTIVIRATI ZA ŠOLSKO DELO (DA BI BILA BOLJ SPROŠČENA) DA BI BILA BOLJ SPROŠČENA
ZELO SAMOZAVESTNA, DOBRE SOC. VEŠČINE	POMAGATI ♀ PRI SAMOREGULACIJI (JEZE)
RADOVEDEN, BISTER, VESEL	DA BI MU LAŽJE POMAGALA PRI UČENJU
EMPATIJA, ♥ DO ŽIVALI, NARAVE	VEČJA SAMOSTOJNOSTI VEČ ZBRANOSTI, BOLJŠA POZORNOST, ↓ SPOROV
PRIJAZEN DO SOVRSTNIKOV	BOLJ POZITIVNO VZDUŠJE ČEZ CEL DAN
MOTIVIRAN ZA ŠPORT, GA VESELI	DA BI SE NEHALI KREGATI; ♀ BOLJ POSLUŠNI, JAR BOLJ MIREN
SRČEN	OPOLNOHOTTI TOMAZA, DA BI SE ČUTIL SPREJETEGA
VESEL, HITRO SE UČI	- LAŽJE, BOLJŠE OBLADOVANJE IZBRUHOV - DA BOLJŠE REAGIRAN KOT STARŠ

V letu 2023 smo uvedli in začeli izvajati dodatni program oziroma različico osnovnega programa, ki je namenjen učiteljem in drugim strokovnim delavcem šol, to je program Vodenje razreda za učitelje. Program sta v letu 2025 izvajala A. Zupančič Danko in M. Muršič, ki sta se kasneje usposobila za izvajanje posodobljenega programa Vlagaj v igro v učenje.

Leta 2024 je Ministrstvo za zdravje objavilo javni razpis za razvoj programov za duševno zdravje otrok, mladostnikov in mlajših odraslih, na katerem smo kandidirali s programom Vlagajmo v igro skupaj s poslovodnim partnerjem UKC Ljubljana, Klinika za otroško in mladostniško psihiatrijo, Center za dokazano učinkovite zgodnje intervencije na področju duševnega zdravlja otrok in partnerjema Svetovalnim centrom Istre ter Svetovalnim centrom Novo mesto. Avgusta 2024 smo bili obveščeni, da smo bili pri prijavi uspešni, tako da smo od 2025 aktivnosti v zvezi z akreditacijo novih izvajalcev za program starševskega treninga Vlagaj

v igro in usposabljanjem učiteljev v okviru programa **Vlagajte v igrivo učenje** izvajali v okviru projektnih sredstev. S tem bo ta z dokazi podprt program dostopen tudi učiteljem in staršem iz občin, s katerimi sicer nimamo sklenjenih pogodb. V prvo usposabljanje za izvajanje programa Vlagajte v igrivo učenje sta bila vključena tudi dva strokovna delavca Svetovalnega centra Maribor (Alenka Zupančič Danko in Mitja Muršič):



Voditelji tako osnovnega programa Vlagaj v igro kot programa za strokovne delavce Vlagajte v igrivo učenje imajo redne intervizije s koordinatorji programa ter letno skupno srečanje vseh izvajalcev v Sloveniji.

4.9 73 - LETNICA SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR (16. 10. 2025)

Ob dnevu Svetovalnega centra smo medijem poslali izjavo za javnost, v kateri smo predstavili naše delovanje v zadnjem letu. V povezavi s krovno temo za leto 2025/2026 »Čustveni svet mladih: od stiske do podpore« smo v goste povabili dr. Katjo Košir, ki je pripravila predavanje z naslovom Šola kot ključni prostor učenja o sebi in drugih: pomen odnosne kompetentnosti odraslih. Ob dnevu Svetovalnega centra je bila na ogled postavljena tudi razstava na temo čustvenega sveta mladih:



4.10 MEDIJSKA ODMEVNOST

Kliping v letu 2025 vsebuje vsaj 17 enot, zagotovo pa več, saj so članke povzemali tudi drugi spletni mediji in vseh nismo preverjali. Po posameznih kategorijah medijev je slika naslednja:

- tiskani mediji: 2 enoti,
- svetovni splet: 10 enot,
- Radio: 5 enot

Objave so bile vezane na dan Svetovalnega centra in predstavljene vsebine s področja učnih težav, vprašanja novinarjev v zvezi z duševnim zdravjem otrok in mladostnikov, preživljanja prostega časa, pripravljenosti na šolo, uporabe elektronskih naprav, pretiranega nadzora s strani staršev (t. i. helikopterski starši), ustrezni vzgojni pristopi. V medijih smo se pojavljali tudi ob različnih dogodkih, kot je na primer vsakoletni obisk študentov psihologije in pedagogike. Zavedamo se pomena obveščanja javnosti in opozarjanja na problematiko čustvenih in drugih stisk otrok in mladostnikov, vendar je pri sodelovanju z mediji potrebno zdrava mera, saj nismo strokovnjaki za vsa možna vprašanja v današnji družbi. Prav tako se praviloma distanciramo od komentiranja aktualnih dogodkov, saj se zavedamo, da so posamezni dogodki praviloma večplastni in da bi bilo komentiranje samo ene strani dogajanja strokovno sporno in v navzkrižju z našim poslanstvom in vizijo.

4.11 SODELOVANJE

Zaposleni Svetovalnega centra Maribor dnevno sodelujemo s strokovnimi delavci vrtcev, osnovnih in srednjih šol Mestne občine Maribor in občin, ki nas financirajo, predvsem s svetovalnimi službami, učitelji in vodstvi šol. V procesu timske obravnave in zaradi naravnosti po vključevanju otroku pomembnih podsistemov redno in pogosto sodelujemo z zdravstvenimi službami, predvsem z **ZD Adolfa Drolca** – Dispanzer za pedopsihiatrijo in **UKC Maribor** – Klinika za pediatrijo.

Sodelujemo tudi s pristojnimi **centri za socialno delo**, Kriznim centrom za mlade in Mladinskim domom, z **dijaškimi domovi**, s **Centrom za sluh in govor**, **Zvezo prijateljev mladine Maribor**, **Domom Antona Skale**.

Z **Zavodom za šolstvo** sodelujemo v okviru Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V letu 2024 sta na Svetovalnem centru Maribor delovale dve komisiji (K49, K89).

Povezujemo se s **Svetovalnimi centri za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani, Kopru in Novem mestu**. Letošnje srečanje vseh zaposlenih na svetovalnih centrih je bilo izvedeno septembra 2025 v Novem mestu. Po predstavitvi delovanja posameznih zavodov, pogovoru o urejanju statusa svetovalnih centrov, je sledilo strokovno srečanje s predstavitvijo programov, ki jih izvajajo v Svetovalnem centru Istre.

Direktorice vseh štirih Svetovalnih centrov redno sodelujemo in se srečujemo. Še naprej potekajo aktivnosti v zvezi z **ureditvijo statusa Svetovalnih centrov**, kot je zapisano v Resoluciji o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028 (Uradni list RS, št. 24/18). Zadnji sestanek v zvezi s to problematiko je potekal ob prisotnosti vseh štirih direktoric na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje julija 2024, kasneje zaradi menjave na mestu ministra sestanki niso bili več realizirani. Pred koncem leta 2025 je bil na ministrstvo poslan nov dopis s prošnjo in pozivom za srečanje.

Še naprej intenzivno sodelujemo z **NIJZ** – s programom To sem jaz. Sodelovanje se je začelo leta 2020 in kot plod intenzivnega sodelovanja je izšel priročnik Kaj lahko naredim, da mi bo lažje, ki je do danes doživel že tri distribucije in bil izdan v nakladi 42.200 tiskanih izvodov. Avtorici besedila priročnika sta Tadeja Batagelj (Svetovalni center Maribor) in Ksenija Lekić (To sem jaz - NIJZ), soavtorji povezanih gradiv na spletišču Tosemjaz.net pa so strokovni delavci Svetovalnega centra Maribor. Priročnik je brezplačen in javno dostopen in je bil leta 2023 izročen v uporabo celotni generaciji devetošolcev. V letu 2025 se je nadaljevalo sodelovanje v obliki priprave novih priročnikov s področja anksioznosti in obvladovanja jeze, pri čemer sta sodelovala Mitja Muršič in Miran Babič. Priročnik obvladovanja jeze z naslovom Za krmilom svoje jeze je že zaključen in objavljen na spletu. Sledi še priprava spletnega modula in izdaja tiskane verzije priročnika.



V letu 2025 je potekala tudi priprava priročnika za obvladovanje anksioznosti, v katero je bila vključena psihologinja Tadeja Batagelj. Izdaja priročnika je predvidena za leto 2026.

V prostorih Svetovalnega centra je aktivno **Društvo Bravo**, ki je namenjeno otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami. Specialne pedagoginje v okviru društva izvajajo tudi predavanja za starše, pri katerih opazamo dejavnike tveganja za razvoj SUT.

Nadaljujemo tudi z izvedbami in izobraževanji za izvajanje **TRENINGA ZA IZBOLJŠANJE BRANJA**, ki potek v živo in preko zoom aplikacije.

Sodelujemo tudi s fakultetami, z **Univerzo v Mariboru in Ljubljani**, strokovni delavci so izvajalci nekaterih izobraževanj za bodoče strokovne delavce.

Filozofska fakulteta Maribor - Tadeja Batagelj – predstavitev dela Svetovalnega centra Maribor študentom oddelka za psihologijo in oddelka za pedagogiko; gostovanje profesorjev fakultete na izobraževanju, ki ga organizira Svetovalni center Maribor; profesor dr. Košir K. sodeluje kot predavateljica na zunanjem kolegiju; direktorica T. Batagelj je članica programskega sveta oddelka za psihologijo.

Pedagoška fakulteta Maribor - M. Babič je član programskega sveta Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru.

Pedagoška fakulteta Ljubljana – študijska baza študentov, sodelovanje s strokovnjaki.

Društvo za supevizijo, koučing in organizacijsko svetovanje - S. Padežanin Lavuger je tudi članica častnega razsodišča in komisije za oblikovanje kriterijev za sprejem coachev v to društvo.

Zaposleni smo tudi člani invalidskih organizacij **Sonček in Sožitje**.

Zaposleni smo aktivni člani **Društva za vedenjsko in kognitivno terapijo**. Trije zaposleni (Alenka Seršen Fras, Miran Babič, Tadeja Batagelj) kontinuirano sodelujejo z Društvom za vedenjsko in kognitivno psihoterapijo pri izvedbi izobraževanja *KVT v šoli* za svetovalne

delavce in za člane Zbornice specialnih in rehabilitacijskih pedagogov. V izobraževanje je vsako leto vključenih preko 40 svetovalnih delavcev iz vse Slovenije.

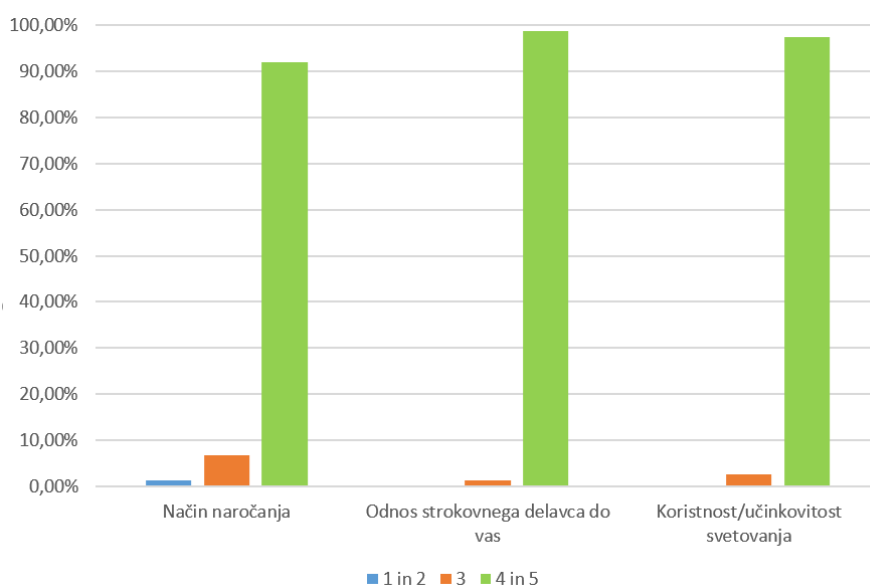
Zahvaljujemo se **Mariborski knjižnici**, da nam omogoča dostop do odpisanih revij, ki jih razdelimo otrokom iz socialno šibkih družin.

Direktorica sodeluje in se udeležuje srečanj **Poslovne skupnosti osnovnih šol** in **Aktiva ravnateljev Mariborskih osnovnih šol**.

Redno sodelujemo z **Ministrstvom za zdravje** (Neverjetna leta in Cool Kids), **Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje** (urejanje statusa) in **Ministrstvom za pravosodje** (CPC-CBT).

4.12 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Preverjanje zadovoljstva z našimi storitvami poteka na različne načine, pri seminarjih in skupinskem delu je prirejena vsebini in namenu dejavnosti. Uporabnikom individualnih storitev po opravljenem sklopu diagnostike, svetovanja ali terapije po e-pošti pošljemo anonimno spletno anketo. Prav tako je v prostorih centra na hodniku na več mestih QR koda, ki vodi do vprašalnika v spletni obliki. Stranka ga izpolni na lastno iniciativo, odgovori so anonimni. Analizo zadovoljstva uporabnikov je pripravil pedagog Aljaž Tulimirovič.



Z **načinom naročanja** (preko spletnega obrazca ali po telefonu vsak dan od ponedeljka do četrтка) je bilo zadovoljnih ali zelo zadovoljnih **92,1%** uporabnikov, ki so izpolnili anketni vprašalnik, neopredeljenih je bilo **6,6%** in **1,3%** jih je bilo nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih. Z **odnosom strokovnega delavca** je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih kar **98,7%** uporabnikov, nevtralnih je bilo **1,3%**, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih **ni**.

Koristnost svetovanja z oceno zelo zadovoljen ali zadovoljen ocenjuje **97,4%** uporabnikov, neopredeljenih **2,6%**, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih **ni**.

Lahko ugotovimo, da je glede na pretekla leta delež zadovoljnih uporabnikov (skupina zadovoljni in zelo zadovoljni) **ostal na primerljivi** in na izredno visoki **ravni**.

IZ SPOROČIL NAŠIH UPORABNIKOV:

- Hvala za prijaznost in vzpodbudno okolje.
- Iskrena hvala, da pomaga otrokom v težkih in včasih nerešljivih situacijah. Z vašimi strokovnimi nasveti, podporo, pogovori, otrok lahko ponovno zaživi in verjame vase.
- Pohvaliti želim gospo Alenko Danko Zupančič za trud.
- Nadaljujete dobro delo!
- Zelo zadovoljna. Strokovni, prijazni, dostopni.
- Kar se tiče svetovalnega centra sem zadovoljna, vendar kar se tiče šole ne vem ali naredi dovolj, saj težave so še kar naprej in se niso izboljšale, smo na isti črti kot preden smo prišli k vam. Otrok nima nobene individualne pomoči, le skupinsko.
- Hvala za prijaznost in prečudovit odnos do otroka
- Vse je bilo super, koristno, veliki napredek pri otroku in družini. Hvala
- Vidne spremembe pri otrocih...najin cilj je bil dosežen. Zelo sva zadovoljna. Pohvale Sari.
- Pohvale za vse, program, voditelje...veliko koristnih informacij... veliko hvala za vse
- Iskreno se zahvaljujem, da mi je bila ta storitev omogočena. Všeč mi je, da so se svetovalci vedno pripravljani prilagajati glede na potrebe svojih strank.
- Prijazni, vedno pripravljani pomagati, odzivni.
- Gospa Tadeja nam je zelo pomagala.
- Posebej bi pohvalila ga. Rojs in ga. Batagelj. Oba sta izredno strokovni, srčni, skratka zlati osebi.
- Najlepša hvala Sari in Tadeji za ves trud, potrpežljivost in iskreno poslušanje!
- Nimam pripomb. Pohvalil pa bi strokovnost Tadeje Batagelj in Sare Mičič.
- Izjemno rada sem poslušala predavanja Tadeje in Sare, zares sem uživala in vedno, ko sem že lahko udeležila, sem bila vesela in dosti bolj prepričana sama vase. Zares bi se obema iz srca zahvalila, saj sem skozi predavanja uvidela, da sem dobra mama, ki se zeli potruditi, za vse nas. Če bi bilo izvedljivo, bi se z veseljem udeležila predavanj vsakih nekaj mesecev, ker so mi zares ogromno pomenila.
- Ga. Mojca Potočnik je bila super, s hčerko sva zelo radi prihajali k njej.
- Odličen odnos, otroci se počutijo res prijetno z osebjem. Vse pohvale!
- Zelo zadovoljni z obiskom, sin se je zelo veselil ponovnega obiska.
- Hvala za vse!
- Super obe svetovalki. Sem izredno hvaležna.
- Izredna pohvala Martini Kukovec, ki naju je skozi svetovanja pripeljala do odličnih rezultatov in boljšega vsakdana.
- Vse pohvale za ga. Kukovec. Želim si le, da bi vsi imeli možnost v kratkem času biti deležni njenega svetovanja.
- Iskrena hvala gospe Mojci Potočnik za vse usmeritve, podporo, predanost in osredotočenost v času srečanj.
- Svetovalni center se je zelo hitro in strokovno odzval ter pristopil k reševanju problematike s katero se srečujeva s hčerko.
- Vsi zelo prijazni in strokovni. Najlepša hvala za vso pomoč!
- Pohvale za Katjo Rojs in Martino Kukovec, jako prijazne gospe
- Martina Kukovec je v vseh mojih letih v psihološki obravnavi bila ena izmed najboljših specialistov. Vse od odnosa do obravnave, je bilo nadpovprečno. V treh letih sem osebno naredila več napredka kod v vseh preteklih letih v obravnava.
- Predolge čakalne dobe, svetovalkam pa vse pohvale. Ip
- Strokovno, sistematično in hkrati tudi z veliko prijaznostjo.

4.13 LETNO POROČILO POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV (ANG. DPO) NA DAN 4. 12. 2025

Upravljavalec osebnih podatkov: SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE

MARIBOR, LAVRIČEVA ULICA 5, 2000 MARIBOR

Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 37c, 2000 Maribor, Tina

Žagar (DPO, skrbnik stranke)

Datum priprave poročila: 04.12.2025

Poročilo je pripravil: Tina Žagar

S strani DATAINFO.SI, d.o.o. so sodelovali: Tina Žagar (DPO)

S strani upravljalca je pooblaščenca oseba za varstvo podatkov posebej sodelovala z naslednjimi

osebami: Jožica Frangeš, mag.Tadeja Batagelj, direktorica

Kontaktna oseba za primere kršitev pri naročniku:

1. Ob pripravi poročila smo upoštevali: mag.Tadeja Batagelj, direktorica

- Poročilo pooblaščenca osebe za varstvo podatkov na dan 21.12.2024,
- Potrjen letni načrt dela DPO za leto 2025,
- Pregled spletne strani upravljalca v avgustu 2025,
- Opažanja na sestanku na sedežu dne 11.3.2025,
- Informacije o zagotavljanju informacijske varnosti pri naročniku,
- Izvedeno izobraževanje zaposlenih iz varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti v živo dne 6.6.2025 na sedežu upravljalca.

2. Odprte naloge:

- Priprava letnega načrta dela za področje varstva osebnih podatkov za leto 2026.

3. Ugotovitve:

- V letu 2025 niso bile zaznane kršitve iz področja varstva osebnih podatkov.
- V teku je postopek pri IP RS, ki še ni zaključen: NE
- Naročnik ima izvedeno Oceno učinkov na varstvo osebnih podatkov (ang. DPIA): NE
- Skupaj smo sodelovali pri reviziji iz področja varstva osebnih podatkov.
- Upravljavalec je opravil test zakonitega interesa (ang. LIA.): NE
- Upravljavalec ima ustrezno urejeno privolitve za piškotke na spletni strani.
- Letni pregled stanja je bil izveden in je ustrezno dokumentiran (zapisnik sestanka).
- Izobraževanje in informiranje zaposlenih iz varstva podatkov za leto 2025 je bilo izvedeno.
- Zaposleni so podpisali izjave o seznanitvi s pravili varovanja osebnih podatkov.
- Pregledali smo seznam pogodbenih obdelovalcev.
- Upravljalca smo seznanili s pogoji pod katerimi lahko zaposleni uporabljajo orodja umetne inteligence.
- Pregledali smo seznam evidenc dejavnosti obdelave.
- Komunikacija med DPO in upravljalcem redno poteka.
- Kontakt DPO je pravilno objavljen na spletni strani in zaposleni ter uporabniki storitev pri upravljalcu se lahko obrnejo na DPO v primeru vprašanj iz tega področja.
- Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov app.datainfo.si za pomoč pri urejanju varstva podatkov.

Dostop do portala imajo: Jožica Frangeš, Tadeja Batagelj

Če želite spremembe ali dodatne dostope do portala nam prosim to sporočite.

4. Ostale aktivnosti:

V letu 2025 smo poleg izobraževanja za vaše zaposlene izvedli še naslednje dogodke:

- SPLETNI SEMINAR: Zakon o zaščiti prijaviteljev: Praktični primeri, ključne informacije in

novosti za 2025, 4.2.2025 - Miroslav Ekart

- SPLETNI SEMINAR: Pravica do odklopa in varstvo osebnih podatkov: Kaj prinaša novela Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1?, dne 2.3.2025 – dr. Elizabeta Zirnstein
- SPLETNI SEMINAR: Strožje zahteve informacijske varnosti po 23. členu ZVOP-2 obvezne do

26. 1. 2026. Ali ste med zavezanci? Dne 21.5.2025 - Miroslav Ekart in dr. Benjamin Lesjak

- LETNI SEMINAR skupaj s Planet GV d.o.o.: Varstvo osebnih podatkov in informacijska varnost

v praksi, dne 21.10.2025 v živo in preko spleta – namestnica informacijske pooblaščenke Eva Kalan Logar, direktor inšpekcije URSIV Matjaž Mravljak, direktor FRODX d.o.o. Igor Pauletič,

vodilni ICT inženir pri A1 d.d. Marko Kašić, , dr. Igor Pesek iz Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, dr. Matjaž Drev iz NIJZ ter Miroslav Ekart in Aljaž Lep. Dogodek je povezoval dr. Benjamin Lesjak.

Vsa izobraževanja v obliki posnetkov so vam na razpolago na portalu: app.datainfo.si.

Za leto 2026 načrtujemo prenovu portala o varstvu osebnih podatkov in razširiti z novimi funkcionalnostmi.

5. Komentar področja varstva osebnih podatkov

V leto 2025 je prišlo do »dokončne« uveljavitve glob iz Splošne uredbe (ang. GDPR), saj so se izrečene

globe iz (večinoma) področja opominov ali zelo nizko glob premaknile na višji nivo.

Tako je nova Informacijska pooblaščenka dr. Jelena Virant Burnik upravljavcu zaradi kršitve obveznosti

zagotavljanja varnosti osebnih podatkov iz 32. člena Splošne uredbe, ker ni izvajal ustreznih tehničnih

in organizacijskih ukrepov za zagotovitev ustrezne ravni varnosti obdelave osebnih podatkov izrekla

globo v višini 4.820 EUR in naložila plačilo takse v višini 482 EUR.

V drugem primeru pa upravljavec s pogodbenim obdelovalcem ni sklenil pogodbe o pogodbeni

obdelavi osebnih podatkov, kot je to zahtevan in zato prejel globo v višini 5.610 EUR in plačilo takse v

višini 561 EUR.

Za pomlad 2026 je napovedana sprememba Splošne uredbe na ravni EU, ki predvideva določene

poenostavitve. Razvoj podrobno spremljamo in vas bomo sproti o tem obveščali.

6. Dodatna ponudba

Poleg varstva osebnih podatkov vam lahko pomagamo tudi na področjih:

- Pomoč pri uvajanju AI rešitev
- Informacijska varnost/svetovalec za varstvo osebnih podatkov
- Analiza razkoraka/GAP analiza glede novega Zakona o informacijski varnosti (direktiva NIS2)
- Pomoč pri urejanju dokumentacije
- Uvajanje certifikacije ISO/IEC 27001
- Informacije javnega značaja za javni in zasebni sektor
- Zakon o zaščiti prijaviteljev,
- Zagotavljanje pravice do odklopa

Predlagamo, da preverite, koliko ste dejansko informacijsko varni oz. nevarni z izvedbo varnostnega pregleda. V sodelovanju s strokovnjaki iz A1 vam lahko pripravimo ponudbo za varnostni pregled.

RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

Vsebina računovodskega poročila:

1. Priprava in oddaja računovodskega poročila – splošno
2. Bilanca stanja – pregled sredstev in obveznosti do virov sredstev
3. Izkaz poslovnega izida – pregled prihodkov, odhodkov in poslovnega izida
4. Uskladitev izida z ustanoviteljem

Letno poročilo določenih uporabnikov:

1. Računovodsko poročilo:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov
- Pojasnila k izkazom

2. Poslovno poročilo:

- informacije, o poslovanju uporabnika, del je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in računovodskih pojasnil. Računovodsko poročilo vsebuje računovodske usmeritve: zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov, načela sestavljanja računovodskih izkazov, sodila za razmejevanje dejavnosti ter pojasnila k računovodskim izkazom. Uskladitev sredstev in obveznosti med proračunskimi uporabniki pa opravijo posredni proračunski uporabniki v premoženjski bilanci.

Pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta se upoštevajo predpisi:

- a. Zakon o javnih financah - ZIF
- b. Zakon o računovodstvu - ZR
- c. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
- d. Navodilo za pripravo zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih
- e. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- f. Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- g. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- h. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- i. ZUPPJS
- j. ZIPRS2526
- k. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- l. Slovenski računovodski standardi
- m. Pravilnik o načinu in rokih o usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb
- n. Uredba o enotni metodologiji in obrazci za obračun in izplačilo plač v JS
- o. Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B
- p. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- q. KP za javni sektor

- r. Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)
- s. Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP

Skupaj z letnim poročilom se odda tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Uporabniki ocenijo delovanje notranjega finančnega nadzora. Podlaga za izjavo so poročila notranjega in zunanjega revizorja.

Uporabniki sestavijo tudi premoženjsko bilanco. Uskladitev sredstev in obveznosti med proračunskimi uporabniki na dan 31. decembra 2025.

Oddaja in rok oddaje:

- do 31. marca 2026 (posredni uporabniki občinskega proračuna), oddaja Ajpes-u in za finance pristojnemu organu občine.

Uporabniki morajo pripraviti obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Oddaja in rok oddaje:

- do 31. marca 2026, elektronsko na eDavke

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026 IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Finančni načrt zajema specifikacijo odhodkov po stroškovnih nosilcih in vrstah stroškov. Finančni načrt je bil posredovan tudi ostalim občinam kot podlaga in razlaga za pripravo pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda. Na podlagi finančnega načrta smo občinam posredovali Pogodbe o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda za leto 2026.

Finančni načrt za leto 2026 je ocena potrebnih sredstev za realizacijo nalog, ki jih (so)financira proračun Mestne občine Maribor in druge občine iz finančnega načrta za področje izobraževanja.

V letu 2026 bo zagotavljala sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda ustanoviteljica Mestna občina Maribor, preostanek pa bodo zagotovile občine v okviru sklenjenih pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti: Pesnica, Kungota, Šentilj, Duplek, Starše, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž, Hoče-Slivnica. Za delovanje komisij, za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami v okviru redne dejavnosti, ima zavod sklenjeno pogodbo z Zavodom RS za šolstvo.

Glede na to, da vse zgoraj navedene občine ne financirajo osnovne dejavnosti po sprejetem razdelilniku iz dne 09.09.1999, razliko sredstev za stroške dela, stroške materiala in stroške storitev za opravljanje redne dejavnosti, pridobivamo od ostalih občin, ki sklenejo z nami pogodbe in potrebujejo naše storitve.

Po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2026, mora zavod v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS (Uradni list RS, št. 75/2019) uskladiti finančni načrt s sprejetim proračunom ter pridobiti soglasje k finančnemu načrtu. Sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda zagotavljajo ustanoviteljica Mestna občina Maribor in ostale občine namensko za:

Osebnih dohodke in prispevke zaposlenih

- ◆ izhodiščna plača na osnovi plačnih razredov in pripadajočih dodatkov po Kolektivni pogodbi za javni sektor, Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- ◆ 2% na maso za delovno uspešnost delavcev - v letu 2026
- ◆ uspešnost za direktorja se ocenjuje na podlagi Ul. 99/2024 in potrdi na Svetu zavoda – direktorici pripada redna delovna uspešnost v skladu z obstoječo zakonodajo.
- ◆ obvezne prispevke od BOD v višini 17,10% določeno z zakonom;
- ◆ jubilejne nagrade, regres za letni dopust, odpravnine, vsa napredovanja v razrede in nazive v skladu z zakonom. Sredstva za regres za letni dopust za delavce bodo Svetovalnemu centru nakazana v predpisanem roku na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 3 s prilogo 3 A), posredovanem v roku, ki ga bo določila mestna občina. Sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 3 s prilogo 3 A) z utemeljitvijo, ki ga bo Svetovalni center posredoval po dejanski izpolnitvi pogojev za izplačilo, v 15 dneh od prejema zahtevka;
- ◆ solidarnostno pomoč v primeru daljše bolezni po 102. členu KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, sredstva za solidarnostne pomoči za delavce bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 3 s prilogo 3 A) z utemeljitvijo, ki ga bo Svetovalni center posredoval po dejanski izpolnitvi pogojev za izplačilo, v 15 dneh od prejema zahtevka;
- ◆ premije za pokojninsko zavarovanje po seznamu - zahtevki pri stroških dela oz. kilometrin;
- ◆ za navedene stroške dela mora zavod izstaviti finančne zahtevke na določenih obrazcih mesečno, v skladu z zakonom in predpisi. Sredstva za plače, prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za delavce Svetovalnega centra bodo Svetovalnemu centru nakazana do 10. v mesecu za pretekli mesec na osnovi zahtevka (obrazec št. 2), ki ga bo Svetovalni center posredoval do 25. v mesecu za tekoči mesec;

Ostali osebni prejemki za delavce

- ◆ stroški prevoza na delo in iz dela na podlagi poimenskega seznama delavcev, relacij;
- ◆ stroški regresa za malico na podlagi mesečnega seznama delavcev s številom dni prisotnosti na delu.

Sredstva za prehrano med delom in prevoz na delo in z dela za delavce bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka, ki ga bo Svetovalni center posredoval do 1. v mesecu za pretekli mesec, v 15 dneh od prejema zahtevka (obrazec št. 3 s priložo 3 A);

Materialne stroške

- sredstva za materialne stroške bodo Svetovalnemu centru nakazana na naslednji način:
 - sredstva za stroške ogrevanja, elektrike, vode, odvoz komunalnih odpadkov, zavarovanje in varovanje objekta, obveznih pregledov objektov in meritev naprav bodo Svetovalnemu centru nakazana enkrat mesečno, na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 1), ki ga bo Svetovalni center posredoval do 18. v tekočem mesecu za stroške nastale v preteklem mesecu, v 15 dneh po prejemu zahtevka. Zahtevku bodo kot dokazilo o višini in roku plačila posameznih stroškov priložene fotokopije računov oz. drugih ustreznih dokumentov;
 - sredstva za obvezne zdravniške preglede delavcev bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka Svetovalnega centra s priloženo fotokopijo računa, ki ga bo svetovalni center posredoval do 18. v tekočem mesecu za stroške nastale v preteklem mesecu, v 15 dneh po prejemu zahtevka (obrazec št. 1);
 - sredstva za permanentno izobraževanje delavcev v višini 0,625 % od sredstev za plače zaposlenih za januar 2026, bodo Svetovalnemu centru nakazana v enkratnem znesku meseca junija 2026 kot dotacija;
 - sredstva za splošne materialne stroške, stroške čiščenja, tekočega vzdrževanja objektov in opreme in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča bodo Svetovalnemu centru nakazana kot redna mesečna dotacija 15. v tekočem mesecu za tekoči mesec.

Višina mesečnega zneska za splošne materialne stroške, stroške čiščenja in tekočega vzdrževanja objektov in opreme za leto 2026, bo določena s proračunom mestne občine za leto 2026. O višini mesečnega zneska bo Svetovalni center obveščen s prejeto odločbo. Višina mesečnega zneska za poravnavo stroškov nadomestila za uporabo

stavbnega zemljišča, se določi na osnovi izdane odločbe za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za tekoče leto.

Do sprejetja proračuna oz. podpisa pogodbe o financiranju redne dejavnosti za leto 2026 je višina zneska mesečne dotacije enaka kot v letu 2025. Po sprejetju proračuna oz. po podpisu pogodbe za leto 2026 se opravi poračun. Od 1. 1. 2026 (do sprejetja proračuna poteka začasno financiranje na podlagi sklenjene pogodbe).

- Poleg zgoraj navedenih materialnih stroškov se Svetovalnemu centru lahko izjemoma, po predhodnem dogovoru z mestnim upravnim organom, pristojnim za področje izobraževanja, zagotavljajo tudi sredstva za nepredvidene izredne stroške, vezane na prostor in opremo (specifični občasni stroški). Za pridobitev sredstev mora Svetovalni center posredovati zahtevek (obrazec št. 1) s priloženo utemeljitvijo nastanka stroška in dokazili o višini stroška.
- Sredstva za specifične namenske dotacije, namenjene pokrivanju stroškov za storitve pravne pomoči, notranje revizije poslovanja, strokovne pomoči pri finančnem poslovanju in druge občasne stroške dejavnosti Svetovalnega centra, ki niso zajeti v okviru drugih postavk in je zagotavljanje sredstev zanje predhodno dogovorjeno z mestnim upravnim organom, pristojnim za področje izobraževanja, bodo Svetovalnemu centru nakazana v 30 dneh po prejemu zahtevka (obrazec št. 1), ki ga bo Svetovalni center posredoval po dejanskem nastanku stroška. Zahtevku mora biti priložena utemeljitev nastalega stroška, na osnovi katere bo možno ugotoviti upravičenost za izplačilo sredstev.
- Sredstva za zimski regres v skladu s 55.členom zakona o izvrševanju proračuna RS (ZIPRS26/27).

Vsi obrazci navedeni v zgornjih alinejah, so obvezna priloga pogodbe o financiranju redne dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor v letu 2026. Svetovalni center mora zahtevke posredovati na naslov Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor, na priloženih obrazcih ter v skladu s pogodbenimi določili in navodili na obrazcih. Vsem ostalim občinam se prav tako mesečno izstavljajo zahtevki za dotacije na osnovi sklenjenih pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti za leto 2026.

Svetovalni center Maribor se s pogodbami občin o financiranju redne dejavnosti obvezuje:

- zagotovljena sredstva mestne občine in drugih občin bo uporabljal namensko in v skladu s predpisi,
- spremljal bo porabo sredstev za posamezne vrste stroškov in skrbel za racionalnost porabe sredstev pri tistih, na katere lahko vpliva z ustrežnejšo organizacijo dela, režimom izvajanja dejavnosti in drugimi ukrepi,
- sproti bo sporočal pristojnemu upravnemu organu mestne uprave vsa dejstva in podatke, ki bodo pogojevali morebitno spremembo s to pogodbo dogovorjenega obsega sredstev,
- ob zaključku leta, na posebno pisno zahtevo pa tudi med letom, bo poročal mestni občini in ostalim občinam o porabi sredstev (posredovana ji bodo vsebinska in finančna poročila, na

zahtevo mestne občine in drugih občin pa bo priložil ustrezna dokazila – kopije pogodb, faktur ipd...),

- pooblaščenim osebam Mestne občine Maribor bo omogočil opravljanje nadzora nad poslovanjem in vpogled v vse listine in podatke, potrebne za izvedbo nadzora,
- v letnem delovnem načrtu, letnem poročilu in finančnem poročilu je Svetovalni center Maribor dolžan ustrezno prikazati za katere namene in dejavnosti mu Mestna občina in ostale občine zagotavljajo sredstva.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku
- je nična.

RAZPOREDITEV DOHODKA V LETU 2025

Brez centov

PRIHODKI	I-XII/2025	I-XII/2024	Indeks
iz dotacij konto	792.997	666.911	
drugi prihodki	18.171	15.654	
Prihodki projekta	20.377	3.292	
PRIHODKI SKUPAJ	831.545	685.857	121,2

Brez centov

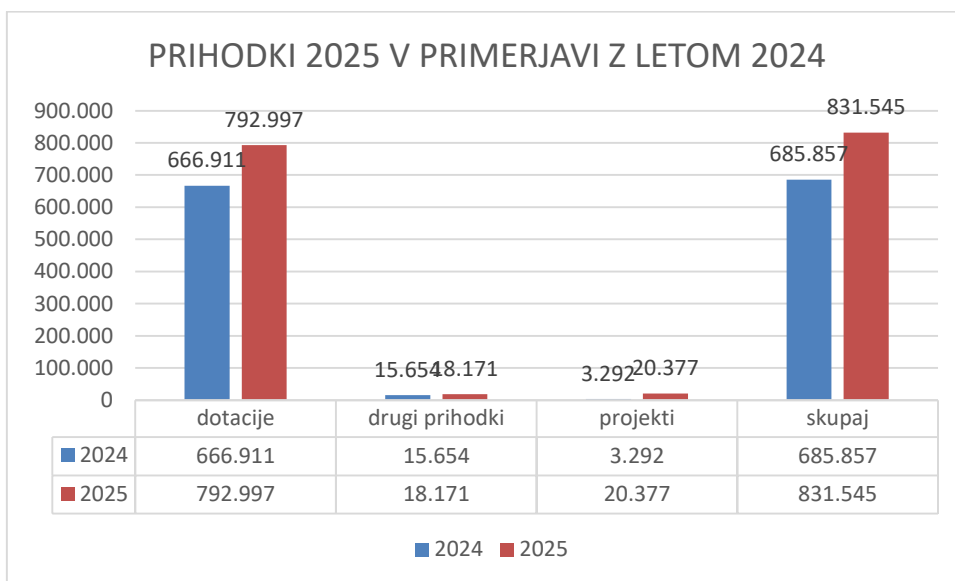
ODHODKI	I-XII/2025	I-XII/2024	Indeks
460 MATERIALNI STROŠKI	17.849	15.537	
461 STROŠKI STORITEV	29.317	27.328	
462 AMORTIZACIJA	850	430	
464 STROŠKI DELA	784.842	640.004	

465 DRUGI STROŠKI	606	597	
ODHODKI SKUPAJ	833.464	683.896	121,9

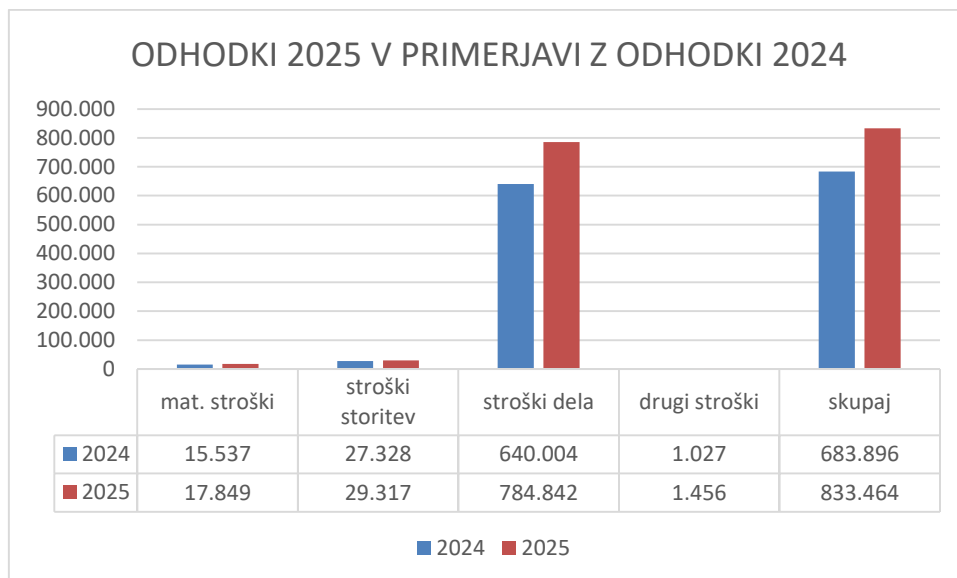
V letu 2025 je bilo pridobljenih 831.544,69 € celotnih prihodkov. V letu 2025 so celotni odhodki oz. stroški poslovanja znašali 833.464,76 €. Ustvaril se je presežek odhodkov nad prihodki v znesku 1.920,07 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka je 1.954,62 €.

Presežek prihodkov nad odhodki 2025 preteklih let je razporejen za stroške materiala, storitev in dela na konto 9851. Finančni podatek je razviden iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pod zaporedno členitve oznaka za AOP 891

Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka pa služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Poslovni izid je izkazan v Izkazu prihodkov in odhodkov določenega uporabnika SC Maribor.



Prihodki so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečali za 21,2 %. Posledica povečanja prihodkov je sprejeti Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024), uvedba novega prispevka za dolgotrajno oskrbo, napredovanje v plačne razrede in nazive, jubilejne nagrade in povečanje števila zaposlenih za psihologa, za nedoločen čas. Tabela prikazuje celotne prihodke po namenu financiranja za 2025 v primerjavi z letom 2024. Največji % povečanja v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 je strošek dela.



Iz grafičnega prikaza je razviden celotni odhodek po posameznih stroškovnih nosilcih za leto 2025 v primerjavi z letom 2024. Celotni odhodek je razviden iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025. Odhodki v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 so se povečali za 21,9 %, (plače, napredovanje v plačne razrede, nazive, premije KAD, redna delovna uspešnost, stroški za projekta, jubilejna nagrada).

V računovodskem poročilo je predstavljena podrobnejša analiza stroškov poslovanja za leto 2025 v primerjavi z letom 2024 po stroškovnih nosilcih za:

- stroške materiala
- stroške storitev
- stroške dela
- druge stroške poslovanja

Iz stroškovnih nosilcev je razviden % povišanja ali znižanja stroškov materiala, storitev in stroškov dela za leto 2025 v primerjavi z letom 2024.

Ime uporabnika:
SVETOVALNI CENTER MARIBOR

Sedež uporabnika:
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
26450

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5050375000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	828.594,18	681.351,43
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	828.594,18	681.351,43
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.983,23	3.516,33
763	DRUGI PRIHODKI	866	967,28	989,70
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	831.544,69	685.857,46
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	47.166,29	42.864,71
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.848,71	15.536,74
461	STROŠKI STORITEV	874	29.317,58	27.327,97
	F) STROŠKI DELA	875	784.841,85	640.004,68
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	600.788,14	491.372,07
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	98.765,04	78.373,33
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	85.288,67	70.259,28
462	AMORTIZACIJA	879	850,37	429,97
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	606,25	596,60
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	833.464,76	683.895,96
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	1.961,50

Pripravljeno: 09.02.2026 08:35

Stran 1 od 2

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	1.920,07	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	34,55	15,59
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	1.945,91
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	1.954,62	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.954,62	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Lavričeva ulica, Maribor

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jožica Frangeš, mag.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Tadeja Batagelj

FINANČNO POROČILO OD 01-12/2025

Zakon o izvrševanju proračuna RS za leto 2025 in 2026 (ZIPRS2526) v 58. členu določa, da mora posredni uporabnik proračuna, finančni načrt pripraviti skladno z izhodišči zakona.

Letno poročilo posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ. Usklajeni finančni načrt za leto 2026, kadrovski načrt ter program dela za leto 2026 ter poročilo o delu za leto 2025 posreduje zavod ustanoviteljici in financerjem v elektronski in papirni obliki v 45 dneh od prejema izhodišč.

Zakon o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/2011, citiram **10. člen**:

(Sestava proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov)

- (1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.
- (5) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:
 1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in
 2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.
- (6) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v Državnem zboru oziroma občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Prikaz sodelovanja svetovalnega centra na projektih

Z letom 2023 sta se pričela izvajati projekt COOL KIDS in projekt NEVERJETNA LETA. Spodnja tabela prikazuje obdobje trajanja obeh projektov ter potrebna finančna sredstva za izvedbo. Načrtovana sredstva za projekta za leta 2023, 2024 in 2025 so vključena v finančni načrt zavoda.

Projekt COOL KIDS

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR		Skupaj EUR	2023	2024	2025
Stroški dela	Trije strokovnjaki: mag. Tadeja Batagelj, mag. Alenka Seršen Fras in Miran Babič. 208 nadur oz. ur iz povečanega obsega dela/ strokovnjaka v treh letih. Predvideno število vključenih otrok v oba Cool Kids programa:	12.920,96	5.777,16	2.795,40	4.348,40
Drugi stroški	Računovodstvo	900	300	300	300
	SKUPAJ	13.820,96	6.077,16	3.095,40	4.648,40

Projekt NEVERJETNA LETA

Tabela 1 : plan mesečne porabe sredstev (za izvedbo in koordinacijo treningov starševstva)

2023	jan.23	feb.23	mar.23	apr.23	maj.23	jun.23	jul.23	avg.23	sep.23	okt.23	nov.23	dec.23
									1.099,00 €	1.099,00 €	1.099,00 €	1.099,00 €
2024	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24
	1.099,00 €											
2025	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	maj.25	jun.25	jul.25	avg.25	sep.25			
	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €							

Sredstva za projekt zagotavljata poslovodeča partnerja na podlagi e-zahtevkov. 5% od celotne vrednosti projekta« Neverjetna leta » s sklepom ustanoviteljice (št. sklepa: 4102-24/2022-8) Mestne občine Maribor, zavod pokriva iz presežkov preteklih let. Prihodki in odhodki obeh projektov se vodijo po stroškovnem mestu, vsakega projekta posebej. Prav tako se vodijo bilance projektov po poslovnem dogodku in bilance po denarnem toku po SM.

Projekta s pričetkom izvedbe 2025 in zaključkom 2026.

- Projekt Neverjetna leta – vodenje razreda bo potekal 2024, 2025, 2026. Skupna vrednost načrtovanih sredstev za izvajanje projekta so planiran v višini 20.000,00 €.
- Projekt COOL KIDS – program za premagovanje anksioznosti otrok in mladostnikov. Skupna načrtovana sredstva za izvajanje projekta so planirana v višini 33.590,00 €.

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	COOL KIDS - Prevajanje materialov za usposabljanje, usposabljanje in akreditacija (30 udeležencev: uvodni razgovori, priprava na usposabljanje, usposabljanje 2x8 ur, Supervizija, akreditacija, sestanki delovne skupine, lastna supervizija, javne predstavitve programa pregledovanje gradiv, pregledovanje aplikacije, drop-in supervizija, zaključna konferenca.	2025 do 2026	33.590 €
--	---	--------------	----------

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	NEVERJETNA LETA - Udeležba na usposabljanju intervizorjev v programu starševstva, udeležba novih moderatorjev za izvajanje programa iiP za starše, izobraževanje moderatorjev za izvajanje iiP programa za učitelje, izvedba vsaj treh skupin Vodenje razreda za učitelje po programu iiP; sodelovanje pri promociji in načrtu implementacije programov NL in iiP. Št. usposobljenih strokovnih delavcev: 24	2025 do 2026	20.000 €
--	---	--------------	----------

Projekti s pričetkom izvajanja v letu 2026, 2027, 2028:

- TRENINGI STARŠEVSTVA (5% lastno financiranje)

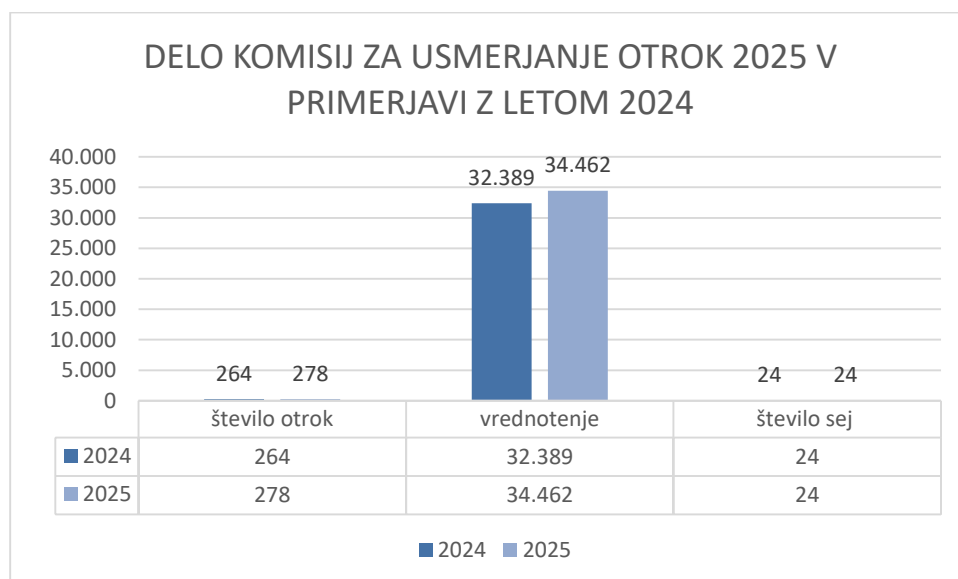
2026	2027	2028
5.570	5.379	5.570

- VLAGANJE V IGRIVO UČENJE (5 % lastne udeležbe)

2026	2027	2028
5.000	5.000	5.000

Načrtovana sredstva projektov za leto 2026 so vključena v finančni načrt zavoda, kar je osnova za izplačila delovne uspešnosti in nadur za zaposlene, ki delajo na teh projektih. Na osnovi mesečnih poročil o delu na projektih, se mesečno izstavljajo e-zahtevki. Sredstva za projekte zavod pridobi na osnovi zahtevkov. V skladu s poročilom o opravljenih urah posameznega zaposlenega, se mesečno izplačujejo nadure ali delovne uspešnosti pri plači. (storitve se opravijo izven rednega delovnega časa)

Zavod za šolstvo RS financira delovanje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V Svetovalnem centru Maribor delujejo dve komisiji K49 in K89. Storitve na področju dela usmerjanja otrok s posebnimi potrebami sodijo v redno dejavnost zavoda.



Iz pregleda je razviden prihodek za opravljeno delo senatov v skupni vrednosti 34.462,00 €. Skupaj vseh obravnavanih otrok je 278. Iz preglednice je razviden ustvarjen prihodek in število obravnavanih otrok v komisiji za leto 2025 v primerjavi z letom 2024.

Realizacija po komisijah:

KOMISIJE	ŠTEVILO OTROK	REALIZACIJA
K49	143	17.839,00
K89	135	16.623,00
SKUPAJ	278	34.462,00

Zahtevki, ki jih SC Maribor pripravi za opravljeno delo komisij in posreduje na Zavod RS za šolstvo, vsebujejo tudi zunanje eksperte, ki so vključeni v delovanje komisij.

Zunanji sodelavci imajo sklenjeno pogodbo z Zavodom RS za šolstvo, kar posledično pomeni, da za opravljeno delo izvršuje plačilo sklenitelj pogodbe, na podlagi izdanih zahtevkov s strani SC Maribor.

Na osnovi izstavljenih zahtevkov za leto 2025 ima Svetovalni center Maribor do Zavoda RS za šolstvo, odprte terjatve v višini 1.701,98 € (nakazano v letu 2026).

Tabela prikazuje realizacijo dela komisij v letu 2025, v primerjavi z realizacijo v letu 2024. Storitve na področju usmerjanja so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečale za 6,4 %.

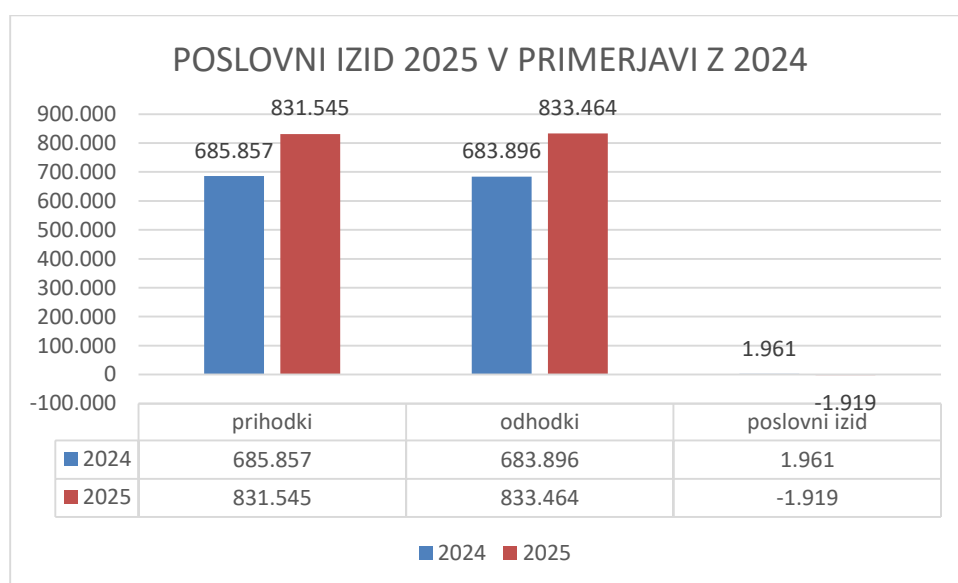
Na podlagi sklepa o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z opravljanjem dela predsednikom komisij, predsednikom in članom komisij za usmerjanje otrok s posebnimi

potrebami prve stopnje, se pripravijo Zbirni obračuni dela članov komisije za usmerjanje in zahtevki za izplačilo v skladu s podpisano pogodbo, št. 352-1/2024-74.

Na podlagi pogodbe o najemu prostorov, administrativni pomoči ter zagotavljanju materiala in opreme za delo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje, se pripravijo zahtevki za plačilo na osnovi poročil o opravljenem delu komisije, v skladu s 4. členom podpisane pogodbe št. 352-1/2026-1, sklenjene za določen čas od 1.1.2026 do 31. 12. 2026.

Zbirni obračuni dela članov komisij za usmerjanje in zahtevki se posredujejo Zavodu Republike Slovenije za šolstvo, ki je naročnik in plačnik za opravljene storitve. E-zahtevki se posredujejo elektronsko preko UJP-neta.

Poslovni rezultat za leto 2025.



V letu 2025 je zavod posloval s presežkom odhodkov nad prihodki v znesku 1.919,00 €, z davkom od dohodka skupaj 1.954,62 €. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2025 je razviden iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 AOP 888.

Presežek prihodkov preteklih let se razporeja v skladu z zakonodajo na konto 985 (Zakon o javnih zavodih, 48. člen, Zakon o računovodstvo, 19. člen, Odlok o ustanovitvi, 20. člen, Statut SC MB, 30. člen, Uradni list RS, št. 23/99, 114/06-1).

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod porabiti izključno samo za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti (za stroške materiala, storitev in dela, za stroške investicijskega vzdrževanja), za investicije (za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva). Za druge namene lahko porabi presežek samo v soglasju z ustanoviteljico.

Zavod je na podlagi ugotovitve presežkov v skladu s 77. členom ZIPRS1718, po načelu denarnega toka, izračunal negativni znesek. V primeru presežka, izračunanega po 77. členu

ZIPRS1718, bi ga mora zavod evidentirati na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, na podkonto 985800-Presežek po zakonu o fiskalnem pravilu. Ustanovitelj lahko zahteva vplačilo razlike presežkov med presežkom, izračunanim skladno s 77. členom ZIPRS1718, in ugotovljenim presežkom po računovodskih pravilih. Javni zavod skladno z računovodskimi pravili ugotovi presežek po obračunskem načelu oziroma po načelu nastanka poslovnega dogodka. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu, se zmanjša za presežek, izračunan po 77. členu ZIPRS1718. Razlika presežka se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

Izračun presežka prihodkov po denarnem toku:

R7(konti od skupine 70 do 80) + konti skupine 50

minus

R4(konti od skupine 40 do 45) + konti skupine 55

= presežek X

Izračun presežka prihodka po fiskalnem pravilu

Presežek X

minus vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2025

= znesek Y

Znesek Y je negativen, izračunan po fiskalnem pravilu. Zavod je izračunal negativen Y znesek po fiskalnem pravilu in ni podlage za knjiženje na kontih skupine 985. Iz obračuna Davka od dohodka pravnih oseb od 1.1.2025 do 31.12.2025 je pod zaporedno številko 13 prikazana davčna osnova. V bilanci Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je pod zaporedno številko AOP 485 prikazan presežek prihodkov nad odhodki od 1.1.2025 do 31.12. 2025



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
SVETOVALNI CENTER MARIBOR

Sedež uporabnika:
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
26450

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5050375000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	821.687,75	686.685,70
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	821.687,75	686.685,70
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	810.976,17	671.630,73
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	11.073,56	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	11.073,56	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	786.898,96	670.727,72
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	786.898,96	670.727,72
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	13.003,65	903,01
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	13.003,65	903,01
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	10.711,58	15.054,97
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.836,72	3.580,98
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Pripravljeno: 09.02.2026 11:14

Stran 1 od 4

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	8.874,86	10.473,99
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	1.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	821.540,74	683.602,27
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	821.540,74	683.602,27
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	663.989,56	549.414,90
del 4000	Plače in dodatki	440	548.349,67	470.376,10
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.328,13	21.806,79
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.317,17	37.592,14
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	28.250,65	15.074,08
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	14.260,54	2.685,86
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.483,40	1.879,93
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	104.675,94	86.099,56
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	51.150,82	42.343,64
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	44.535,18	34.596,24
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	421,63	370,59
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	589,57	487,81
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0,00	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.978,74	8.301,28
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	47.907,28	45.689,06
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	11.890,70	9.866,96

Pripravljeno: 09.02.2026 11:14

Stran 2 od 4

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	0,00	0,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.985,10	18.128,45
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7,59	16,15
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.130,29	4.601,30
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.384,54	5.504,72
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	606,25	596,60
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.902,81	6.974,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	4.967,96	2.398,75
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	3.932,05	1.513,09
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.035,91	885,66
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	147,01	3.083,43
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

AMORTIZACIJSKI NAČRT ZA LETO 2026

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva svojo vrednost na poslovne učinke prenašajo postopoma. Stroški, ki nastajajo z njihovo porabo, se imenujejo stroški amortizacije

Osnovnim sredstvom, ki imajo sedanjo vrednost se jim v skladu z zakonom obračuna amortizacija po predpisanih amortizacijskih letnih stopnjah. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pokrivamo stroške amortizacije v breme obveznosti do virov sredstev.

Amortizacija osnovnih sredstev in drobnega inventarja se jim ne obračunava več, ko je znesek nabavne vrednosti enak odpisani vrednosti, čeprav se sredstva še naprej uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Amortizacija za novo nabavljeno osnovno sredstvo se prične obračunavati takoj, prvi dan naslednjega meseca, ko je bilo osnovno sredstvo dano v uporabo.

OSNOVNA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST	% 1 OD PIS	AMORTIZACIJA ZA 2026
Poslovna stavba Lavričeva 5 - 021	485.617,48	3	4.349,52
Materialne pravice-003	2.440,00	20	488,00
Elektronska oprema računalniki - 040-2	3.932,00	50	1.966,00
Druga oprema - 040-5	799,00	20	159,80
Elektronska oprema- tiskalnik - 040-2	762,00	25	191,00
VSE SKUPAJ	493.550,78		7.154,32

Letna amortizacija za leto 2026 še neodpisanih osnovnih sredstev je predvidena v znesku 7.154,32 €.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 €, knjžimo kot drobni inventar (DI) in se odpišejo enkrat v celoti ob nabavi. Drobní inventar ob nabavi 100% odpišemo.

Iz tabele je razvidno, da je računalniška oprema skoraj v celoti odpisana, dotrajana in zastarela. Iz amortizacijskega načrta je razvidna letna stopnja odpisa za osnovna sredstva. Za računalnike je letna stopnja odpisa v letu 2025 50%. Letne stopnje odpisa so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120, Uradni list RS, št. 48/2009).

Amortizacije v letu 2025 bremeni konto 980 - Obveznosti do virov sredstev v znesku 5.849,18 €, za leto 2026 pa je predvideni strošek amortizacije v znesku 7.154,32 €. V kolikor bo prišlo v letu 2026 do novih nabav, se za nove nabave amortizacija izračuna in knjiži v skladu s sprejeto zakonodajo in predpisi. Amortizacija za osnovna sredstva, nabavljena iz projektnih sredstev se prikazuje na kontu 922. Amortizacija je bila v letu 2025 na kontu 922 v znesku 651,76 €.

Inventura za leto 2025 je bila potrjena na svetu zavoda 15.1.2026. Na osnovi sklepov inventurnih komisij niso bile ugotovljene nepravilnosti oziroma neskladja pri popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, terjatev in obveznosti. Iz inventurnih elaboratov je razvidno, da komisija za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja za leto 2025 je predlagala odpisov DI (dotrajan in uničen).

Odpis DI v letu 2025:

- 2 stola manegar – leto nabave 1996
- telefon – leto nabave 2017
- zastava SLO – leto nabave 2023
- zastava EU – leto nabave 2023
- stol – leto nabave 2001
- pisalna miza – leto nabave 2008

Nabava DI v letu 2025:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| - telefon | 159,60 |
| - daljinec | 34,56 |
| - 3 kom stolov | 477,00 |
| - police | 114,74 |
| - 2 zastavi SLO, EU | 64,47 |
| - 2 beli tabli | 332,04 |
| - <u>vrtiljivi stol</u> | <u>144,94</u> |
| - <u>Skupaj</u> | <u>1.427,10€</u> |

Nabava OS v letu 2025:

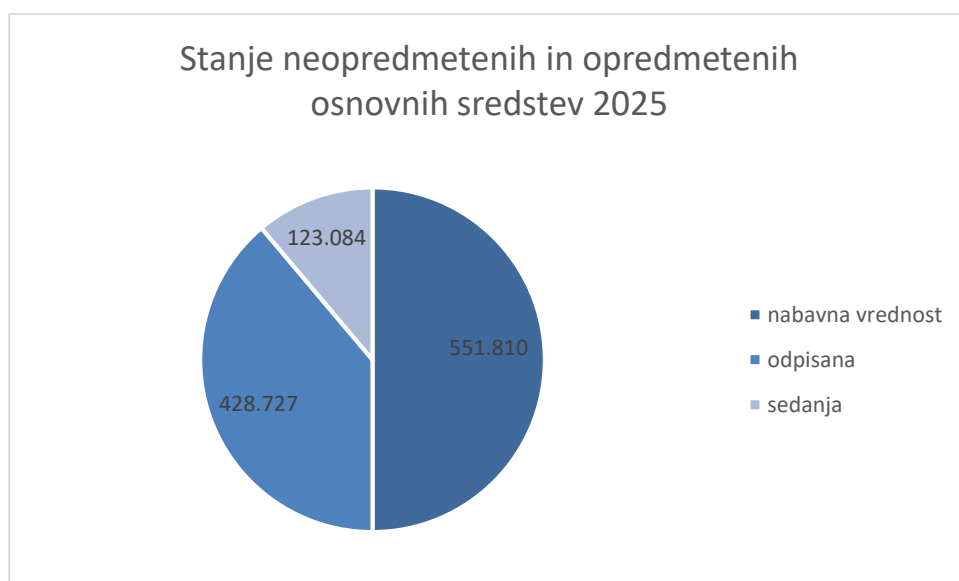
- | | |
|----------------------|------------|
| - Miza s predalnikom | 620,81 € |
| - 4 kom računalnikov | 2.948,12 € |

Vsa odpisana OS nimajo vrednosti in se izločijo iz uporabe zaradi starosti, neuporabnosti in nefunkcionalnosti.

Na osnovi potreb zavod v letu 2026 planira nabavo osnovnih sredstev za delovanje redne dejavnosti zavoda.

Skupni predvideni stroški se planirajo v višini cca 5.000,00 €. Stroške bi zavod pokrtil iz presežkov preteklih let, v skladu z obstoječo zakonodajo. Za izvedbo navedenih potreb zavod potrebuje sklep sveta zavoda in soglasje Mestne občine Maribor.

Namen in utemeljitev	Vir financiranja presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	obdobje	predvidena višina stroška 2026
Nabava:	Presežek prihodka nad odhodki preteklih let	Januar- december 2026	3.300,00
- pet prenosnih računalnikov - zaradi nemotenega delovnega procesa-večina računalnikov starejših od 5 let in že v celoti odpisani			600,00
- nabava treh pisarniških stolov - zaradi dotrajanosti (večina stolov starejših od 20 let in več)			1.100,00
- sanacija parketa v sobi - dotrajanost glazure parketa			
SKUPAJ			5.000,00



Graf prikazuje stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025. Stanje je razvidno iz **Bilance stanja** na dan 31. 12. 2025.

Svetovalni center je z ustanoviteljico 2018 sklenil Aneks k Pogodbi o prenosu sredstev v upravljanje zaradi ponovnega vrednotenja nepremičnin, ki so v bilancah izkazovale stanje 1 €.

Po knjigovodskem stanju na dan 31. 12. 2018 cenitve iz množičnega vrednotenja nepremičnin znaša vrednost nepremičnin:

- pašnik, parcela 1956/3 k.o. Koroška vrata, v izmeri 149 m² 1.631,55€
- dvorišče, parcela 1964/1, k.o. Koroška vrata, v izmeri 1141 m² 16.141,13 €

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 je razvidno iz Bilance stanja pod členitev skupine kontov od 00 do 05. Sedanja vrednost stanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 je razvidna iz Bilance stanja pod oznako za AOP 001. Za objekt je bila pridobljena energetska izkaznica.



REGISTER-POPISNI LIST ZA INVENTURO OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2025.....

Zapo. Štev.	Konto	Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Količina	Nabavna vrednost	% odpisa	Odpisana vrednost na dan: 31.12.2022	Amortizacija na dan: 31.12.2023	Skupaj odpisana vrednost na dan 31.12.2023	Sedanja vrednost na dan 31.12.2023
1	003	3 5/2001	RAČUNOVODSKI PROGRAM	1	490,49	20	490,49		490,49	
2	003	3 1/2010	RAČUNOVODSKI PROGRAM	1	1.663,20	20	1.663,20		1.663,20	
3	003	4 1/2014	PROGRAM-E-RAČUNI	1	280,60	20	280,60		280,60	
4	003	3 2/2020	PROGRAM OS IN DI	1	1.001,86	20	868,28	133,58	1.001,86	
5	003	10 1/2021	PROGRAM ZA STRANKE	1	2.440,00	20	1.464,00	488,00	1.952,00	488,00
	003		SKUPAJ		5.876,15		4.766,57	621,58	5.388,15	488,00
1	040-1	17 1/2001	FOTELJ MAGNUS S PRUČKO	1	886,28	12	886,28		886,28	
2	040-1	18 2/2001	FOTELJ MAGNUS	1	743,71	12	743,71		743,71	
3	040-1	16 3/2001	MINI KUHINJA KOMPLET	1	761,05	12	761,05		761,05	
4	040-1	21 1/2014	POLIČNIK MIZA Z NASTAV.	1	575,00	12	575,00		575,00	
5	040-1	6 1/2015	ZLOŽLJIVI STOLI	50	5.490,00	12	5.490,00		5.490,00	
6	040-1	1 5/2025	MIZA S PREDALNIKOM	1	620,81	12	0,00		0,00	
	040-1	Hodnik 1/2024	KLIMA	1	1.527,44	12	91,64	183,29	274,93	
	040-1		SKUPAJ		10.604,29		8.547,68	183,29	8.730,97	1.873,32
1	040-2	10 6/2005	NOTEBOOKPROJEKTORJEM	1	2.400,49	50	2.400,49		2.400,49	

JAVNI OBJEKTI IN ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU Mestne občine Maribor dana v upravljanje na dan 31. 12. 2025

ZAP. ŠT.	JAVNI OBJEKTI IN ZEMLJIŠČA - lokacija, naslov	KO	ŠTEVILKA PARCELE	OBJEKT			ZEMLJIŠČE			VREDNOST na dan 31. 12. 2025		
				naziv, namembnost	velikost m ²	inventarna številka	naziv, namembnost	velikost m ²	inventarna številka	OBJEKTI	ZEMLJIŠČA	SKUPAJ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR												
1	Lavričeva 5, MB	Koroška vrata	1964/1	zgradba	468	17732				99.511,44		99.511,44
2	Lavričeva 5, MB	Koroška vrata	1964/1				dvorišče	1141	17732/1		16.141,13€	16.141,13 €
3	Lavričeva 5, MB	Koroška vrata	1956/3				pašnik	149	17732/2		1.631,55€	1.631,55 €
SKUPAJ										99.511,44€	17.772,68 €	117.284,12 €

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 26. členu določa, da je potrebno v letnem poročilu razkriti tudi podatke o osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Na osnovi opozorila notranje revizije smo priložili register iz katerega so razvidni podatki, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Iz registra popisnega lista so razvidna odpisano osnovna sredstva (osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost enako odpisani vrednosti in je sedanja vrednost 0).

10. člen Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta pokrivamo stroške amortizacije v breme ustreznih obveznostih do virov sredstev, če strošek amortizacije ni vračunan v ceno proizvoda ali storitve ali če ne pridobivamo iz sredstev javnih financ denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije. Ustanovitelj našega zavoda je Mestna občina Maribor. Prav tako večinski financer. Ustanovitelj ne zagotavlja sredstev za pokritje amortizacije.

Ime uporabnika:
SVETOVALNI CENTER MARIBOR
Sedež uporabnika:
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
26450
Šifra dejavnosti:
85.590
Matična številka:
5050375000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednolenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednolenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	552.548,34	425.737,97	3.568,93	0,00	794,62	0,00	6.501,04	123.083,64	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.876,15	4.766,57	620,81	0,00	0,00	0,00	621,58	1.108,81	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	17.772,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.772,68	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	485.617,48	381.756,52	0,00	0,00	0,00	0,00	4.349,52	99.511,44	0,00	0,00
F. Oprema	706	43.281,04	39.214,88	2.948,12	0,00	794,62	0,00	1.529,94	4.689,72	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pripravljeni: 09.02.2026 12:04

Stran 1 od 2

Iz bilance stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna vrednost posameznih sredstev, odpisana vrednost in sedanja oziroma neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2025. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je 123.083,64 €.

PLANSKI IZRAČUN ZA LETO 2026

Za pripravo proračuna občine za leto 2026 posredujemo planski izračun.

MESEČNA DOTACIJA (100 %):

- MESEČNA DOTACIJA ZA I BRUTO JE	50.596,00 €
- PRISPEVKI DELODAJALCA 17.10%	8.652,00 €
- DELOVNA USPEŠNOST	944,00 €
- PRISPEVKI DELODAJALCA DU 17,10 %	161,00 €
- MALICA IN PREVOZ NA IN IZ DELA	3.518,00 €
- STROŠKI STORITEV, MATERIALNI STROŠKI	3.338,00 €
- KOLEKTIVNO DODATNO POK. ZAV.	760,00 €

MESEČNA DOTACIJA: 67.969,00 €
x 12 mesecev 815.628,00 €

- JUBILEJNA NAGRADA-MURŠIČ, ROJS	1.277,00 €
- DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORJA	2.302,00 €
- ODPRAVNINA	12.500,00 €
- PARMANENTNO IZOBRAŽEVANJE	3.820,00 €
- REGRES ZA LETNI DOPUST	25.290,00 €
- ZIMSKI REGRES	11.000,00 €
SKUPAJ 100%	871.817,00 €

Obrazložitev informativnega finančnega načrta za leto 2026

Za zagotavljanje višine potrebnih sredstev za delovanje redne dejavnosti je zavod 4.11.2025 posredoval ustanoviteljici zgoraj prikazan planski izračun za leto 2026. V začetku leta 2026 je prišlo do spremembe višine minimalne plače. Sprememba vpliva na višino izplačila regresa za letni dopust, na višino izplačila zimskega regresa, izračun plač, itd. Na osnovi sprememb se morajo sredstva za delovanje redne dejavnosti zavoda z uskladiti pri pripravi Finančnega načrta za leto 2026. Osnova za planski izračun dotacije za leto 2026 je veljavna zakonodaja, dejanski stroški poslovanja 2025 ter stroški postopne implementacije novega plačnega sistema. Delež sofinanciranja se v primerjavi z letom 2025 za leto 2026 zviša v skladu z obstoječo zakonodajo. Masa sredstev za kritje stroškov dela se v letu 2026 poveča za učinke napredovanj v plačne razrede, napredovanj v nazive, za izplačilo delovne uspešnosti, dodatkov, jubilejnih nagrad, odpravnine ter povečano število zaposlenih za eno osebo za nedoločen čas. Pri določitvi stroškov dela je upoštevana veljavna plačna lestvica.

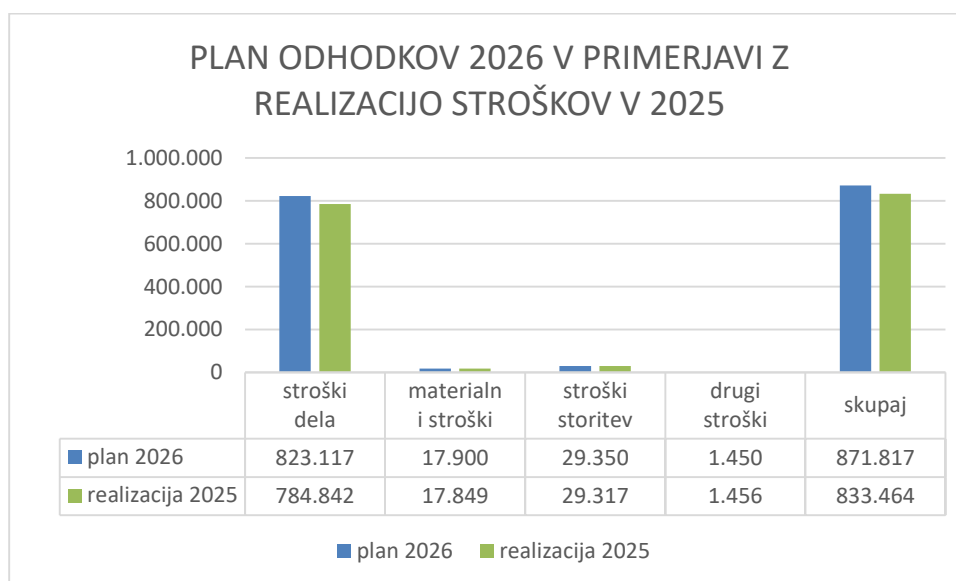
Drugi stroški dela, stroški storitev in stroški materiala so planirani na ravni stroškov iz leta 2025 ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin 2,4%.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je upoštevan kriterij gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti pri obvladovanju stroškov poslovanja. Stroški poslovanja so planirali realno, na osnovi veljavne kolektivne pogodbe ter obstoječe zakonodaje (Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju-ZSTSPJS, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, itd). Upoštevana so temeljna ekonomska izhodišča, veljavna zakonodaja ter podzakonski predpisi.

V primeru, da višina sredstev v proračunu MOM ne bi zadoščala za pokrivanje 70,6% od celotne redne dejavnosti svetovalnega centra za potrebe Mestne občine Maribor, bo prišlo do rebalansa oziroma bo moral Svetovalni center Maribor razliko do 70,6% pokrivati iz presežka preteklih let, izkazanega v bilanci stanja Svetovalnega centra na dan 31.12.2025.

Na osnovi prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2026 od Mestne občine Maribor, bo Svetovalni center Maribor pripravil finančni načrt in ga posredoval v soglasje ustanoviteljici. Finančni načrt mora biti usklajen s financerjem, v skladu s sprejetim proračunom.

KONTO	REALIZACIJA 2025	REALIZACIJA 2024	%	PLAN 2026	%
460 MATERIALNI STROŠKI	17.849	15.537		17.900	
461 STROŠKI STORITEV	29.317	27.328		29.350	
462 STROŠKI AMORTIZA.	850	430		500	
464 STROŠKI DELA	784.842	640.004		823.117	
465 DRUGI STROŠKI	606	597		950	
ODHODKI SKUPAJ S PROJEKTI	833.464	683.896	121,8	871.817	104,6



Iz grafa so razvidni planski stroški zavoda za leto 2026 v primerjavi z realizacijo odhodkov v letu 2025. Iz plana odhodkov za 2026 je razvidno, da so planirani stroški v primerjavi z dejanskimi stroški v letu 2025 povečali za 4,6%. Višje planirani stroški so odraz spremembe plačnega sistema (stopil v veljavo 1.1.2025), novo delovno mesto, učinki napredovanj v plačne razrede, napredovanj v nazive, izplačilo redne delovne uspešnosti, jubilejnih nagrad in drugih dodatkov v skladu z zakonodajo. Drugi stroški dela, stroški storitev in materiala so planirani na ravni stroškov iz leta 2025 ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin.

Razčlenitev stroškov materiala za leto 2025 v primerjavi z letom 2024

STROŠKOVNI NOSILCI	Brez centov		
	2025	2024	%
material za čiščenje	2.861	1.657	
pisarniški material	1.942	1.799	
električna energija	2.987	2.970	
plin	7.060	7.665	
gorivo	8	16	
strokovna literatura	1.945	560	
časopis in revije	694	647	
drugi materialni stroški	352	223	
SKUPAJ	17.849	15.537	114,8

V letu 2025 so se stroški materiala v primerjavi z letom 2024 zvišali za 14,8%. Stroški materiala razvidni iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

Razčlenitev stroškov storitev za leto 2025 v primerjavi z letom 2024

STROŠKOVNI NOSILCI	Brez centov		
	2025	2024	%
telekomunikacije	3.423	3.465	
pošta	754	1.739	
odvoz smeti	1.436	1.199	
tekoče vzdrž. Objekta in opreme	5.921	6.099	
kotizacije, šolnine, ah	1.431	1.091	
zdravstvene storitve	390	681	
dnevnice	932	749	
kilometrina na službeni poti	4.652	4.074	
bančne storitve	204	189	
varovanje premoženja	2.079	1.968	
reprezentanca	659	604	
druge storitve	6.542	4.518	
voda in komunalne storitve	654	712	
članarina	240	240	
SKUPAJ	29.317	27.328	107,3

Stroški storitev so se v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, povečali za 7,3%. Avtorski honorarji so bili izplačani zunanjim izvajalcem strokovnih srečanj. Stroški storitev so razvidni iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

Avtorski honorarji se izplačujejo za zunanje sodelavce, vabljene predavatelje, za predavanje v okviru programa strokovnih srečanj.

Razčlenitev stroškov dela za leto 2025 v primerjavi z letom 2024

Brez centov

STROŠKOVNI NOSILCI	2025	2024	%
plače	601.186	491.372	
prispevki delodajalca	98.765	78.373	
prevoz na delo	16.533	16.001	
prehrana med delom	24.084	22.221	
regres za letni dopust	23.255	21.807	
jubilejne nagrade-odpravnine	1.206	1.880	
premije za pokojninsko zavarovanje	8.739	8.350	
zimski regres	11.074		
SKUPAJ	784.842	640.004	122,6

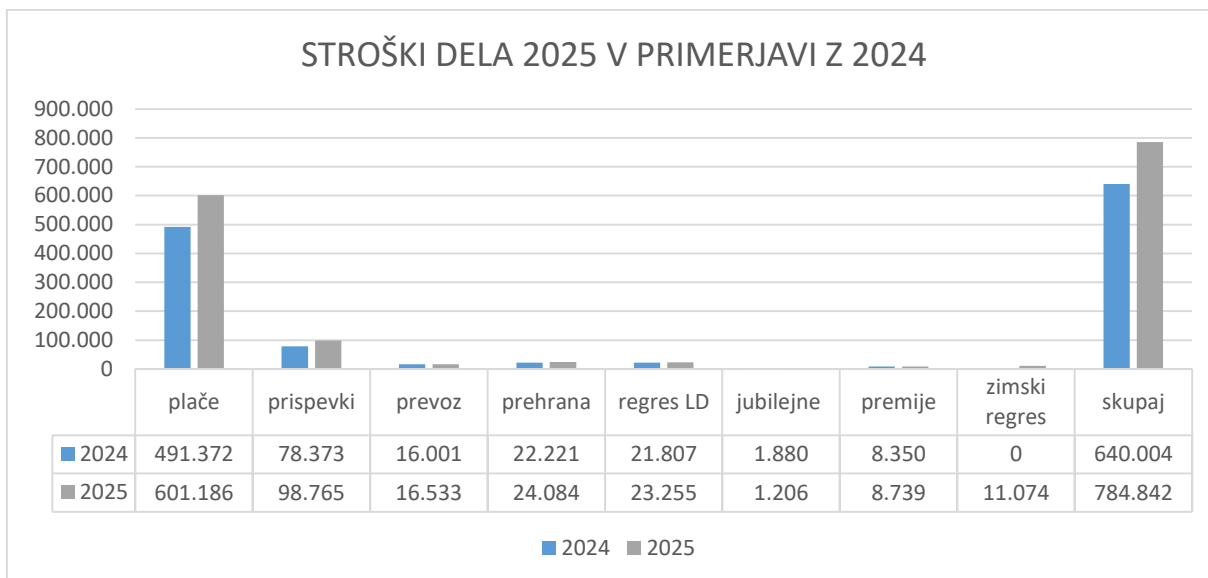
Iz tabele stroškov dela je razvidno, da se stroški dela v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, povečali za 22,6 %. Regres za tekoče leto se javnim uslužbencem in funkcionarjem izplača pri plači za april, v višini kot to določa 7. člen Aneksa h Pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence so se v letu 2025 izplačevale v skladu s sprejetim zakonom.

Nadomestilo plače funkcionarjem in javnim uslužbencem za čas odsotnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom pripada v višini 80% osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju (10. člen Aneksa h KPVIZ). Za člana sindikata se obračuna jubilejna nagrada v skladu s podpisanim Aneksom h KPVIZ (Uradni list RS, št. 46/2013, 88/2021).

Opredelitev jubilejne nagrade javnemu uslužbencu za 40 let delovne dobe v javnem sektorju po 3. členu aneksa h KPND: Šteje se, da izpolnjuje pogoj za pravico do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe tudi javni uslužbenec, ki je bil na dan začetka veljavnosti tega aneksa v delovnem razmerju v javnem sektorju in je imel na ta dan več kot 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu iz prejšnjega odstavka se jubilejna nagrada izplača ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po objavi (1.2.2019, Uradni list RS, št. 7/2019). Redna delovna uspešnost se je v letu 2025 izplačala mesečno, po izstavljenih zahtevkih.

Prevoz na delo in prehrana med delom za zaposlene se izplačuje v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov.



Graf prikazuje stroške dela po posameznih stroškovnih nosilcih v letu 2025 v primerjavi z letom 2024. Do 31. 1. 2026 so vsi zaposleni delavci dobili za leto 2025 pregled dohodnine in pisne obračune dohodkov iz delovnega razmerja. Pri sistemu plač in drugih pravic delavcev se upoštevajo določila Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Stroški dela so se v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, povečali za 22,6%.

Javnim uslužbencem z dnem uveljavitve aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev oziroma z dnem uveljavitve aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih njegovih plač, če je to zanj ugodneje.

Implementacija novega plačnega sistema

ZSTSPJS (objava v Uradnem listu RS, št. 95/24 dne 8. 11. 2024, začetek veljavnosti: 23. 11. 2024, uporaba: 1. 1. 2025, do takrat se uporablja ZSPJS):

- Podzakonski predpisi
- Kolektivna pogodba za javni sektor (objava v Uradnem listu RS, št. 99/24, dne 25. 11. 2024)
- Kolektivne pogodbe dejavnosti in poklicev, uredbe (objava v Uradnem listu RS, št. 99/24, dne 25. 11. 2024) in drugi akti za uvrščanje → prevedba PR DM in nazivov (ukinitev PS J)
- Akti o sistemizaciji delovnih mest in nazivov
- Nove pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksi → prevedba PR JU

Na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list, 99/2024) zaposleni lahko napredujejo:

- zaposleni, brez možnosti pridobitve naziva, napredujejo za 10 plačnih razredov in v stopnjevalna delovna mesta
- svetovalni delavci napredujejo za pet plačnih razredov in v nazive:
- brez naziva od 19 do 24 PR
- v naziv mentor od 22 do 27 PR
- svetovalec od 25 do 30 PR
- svetnik od 28 do 33 PR
- višji svetnik od 30 do 35 PR
- od 34 do 43 - 41. PR za direktorico

Javni uslužbenci plačne skupine B se v novi plačni sistem uvrščajo na osnovi 2., 3., in 4. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B. Delovna mesta plačne skupine B se znotraj razponov plačnih razredov iz Prilog II in III te uredbe uvrstijo v plačne razrede tako, da se seštejejo vrednosti posameznih kriterijev iz priloge IV te uredbe, ki veljajo za delovno mesto po posameznem tipu osebe javnega prava.

Pogodba ali Aneks se sklepa z namenom prevedbe plačnega razreda javnega uslužbenca v skladu s 96. in 97. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS) in določitve postopne pridobitve pravice do višje osnovne plače v skladu s 101. členom ZSTSPJS.

Javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda iz drugega odstavka prejšnjega člena postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS.

Osnovna plača javnega uslužbenca za polni delovni čas v obdobju od 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2027 predstavlja seštevek vrednosti plačnega razreda, v katerega je bil javni uslužbenec uvrščen na dan 31. decembra 2024, dela razlike v osnovni plači, ki jo postopoma prejema v skladu s prvim odstavkom 101. člena ZSTSPJS, in morebitne vrednosti uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin v skladu s 104. členom ZSTSPJS.

Direktorica pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda iz drugega odstavka prejšnjega člena postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS.

Za javne uslužbenke plačne skupine B (direktorji, ravnateljji, tajniki), je potrebno določiti oceno na podlagi drugega odstavka 6. člena Uredbe. Za potrebe ugotavljanja pogojev napredovanje po prenehanju mandata, se mora izvesti simulacija upravičenosti do izplačila redne delovne uspešnosti. Redna delovna uspešnost se izračuna za leto 2025 in se izplača v letu 2026.

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja potrdi svet zavoda ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto. Delovno uspešnost potrdi svet zavoda javno, na podlagi izdelanega predloga, v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Predlog delovne uspešnosti direktorice Tadeja Batagelj za obdobje od 1.1. 2025 do 31.12.2025

Zavod pripravi:

- ocenjevalni list ugotavljanja delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda,
- obrazložitve členov vrednotenja,
- simulacija izračuna delovne uspešnosti,
- na podlagi ugotovitev sveta zavoda, se pripravi ugotovitveni sklep,
- zahtevek za soglasje ustanovitelja.

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva v 19. členu pojasnjuje, da zavod ne posluje z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokriva z nerazporejenim presežkom preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Priloga 11: Ocenjevalni list ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih

ZAVOD:	
IME IN PRIIMEK DIREKTORJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE PRESEGANJA LETNEGA PROGRAMA DELA (3. člen pravilnika)

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

1.	Program dela presežen za več kot 20%	30%
2.	Program dela presežen za 15 do 20%	24%
3.	Program dela presežen za 10 do 15%	18%
4.	Program dela presežen za 5 do 10%	12%
5.	Program dela presežen za manj kot 5%	6%
Doseženi odstotek (glede na obseg presežene realizacije):		

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (4. člen pravilnika)

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe se ovrednoti do največ 20%, in sicer:

(1) Presežek prihodkov nad odhodki:

1.	Delež presežka znaša nad 10%	10%
2.	Delež presežka znaša nad 7 do vključno 10%	8%
3.	Delež presežka znaša nad 4 do vključno 7%	6%
4.	Delež presežka znaša nad 2 do vključno 4%	4%
5.	Delež presežka znaša od 0,5 do vključno 2%	2%
Doseženi odstotek (glede na delež presežka):		

(2) Pridobivanje dodatnih prihodkov za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda:

1.	Zavod je pridobil nad 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe	10%
2.	Zavod je pridobil nad 5 do vključno 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe	5%
3.	Zavod je pridobil od 1 do vključno 5% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe	2%
Doseženi odstotek (glede na obseg dodatnih prihodkov):		

OVREDNOTENJE KAKOVOSTI IN STROKOVNOSTI IZVAJANJA DELA (5. člen pravilnika)

Kakovost in strokovnost izvajanje dela se ovrednoti do največ 20%, in sicer:

1.	Vpeljan sistem spremljanja kakovosti dela in poslovanja	do 10%
2.	Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev (nad 55% zadovoljnih)	do 5%
3.	Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih (nad 55% zadovoljnih)	do 5%
Doseženi odstotek (vsota doseženih odstotkov pri točki 1., 2. in 3.):		

OVREDNOTENJE RAZVOJNE NARAVNANOSTI (6. člen pravilnika)

Razvojno naravnost zavoda se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

1.	Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države	do 10%
2.	Aktivno sodelovanje zavoda v državnih in mednarodnih razvojnih projektih	do 10%
3.	Izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog	do 10%
Doseženi odstotek (vsota doseženih odstotkov pri točki 1., 2. in 3.):		

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (3., 4., 5. in 6. člen pravilnika):	
--	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Direktor na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Direktor je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

- UI.81 RS

3. ČLEN-

Program dela presežen za manj kot 5% 12%
Program dela je presežen za 6,54 % in je razviden iz poslovnega poročila.

4. ČLEN-

Delež presežka znaša 0%
Delež presežka znaša od 0,5 do vključno 2%-presežek odhodkov

5. ČLEN

Vpeljan sistem spremljanja kakovosti dela in poslovanja	10%
Zadovoljstvo uporabnikov storitev	5%
Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih	5%

Na osnovi dokumentacije smo preverili zadovoljstvo zaposlenih in na osnovi dokumentacije skozi vse leto preverjamo zadovoljstvo uporabnikov storitev. V obeh primerih je izražen rezultat zelo zadovoljnih ali zadovoljnih. Prav tako kakovost in strokovnost v izvajanju dela temelji na sprotnem prilagajanju in spremembam na vseh področjih dela v zavodu, kar je tudi razvidno iz poslovnega poročila.

- Na osnovi dokumentacije ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih določitev % za uspešnost, na podlagi izdelanega vprašalnika - 7 merilnih parametrov (spodbujanje kulture in klime ustanove, uresničevanje vizije zavoda, delovni čas, spodbujanje permanentnega izobraževanja, stiki in povezovanje z drugimi institucijami, reševanje pravnega statusa zavoda, umeščenost zavoda v okolje).

Doseženi odstotek:

- od 55-60 - 1%
- od 61-70 - 2%
- od 71-80 - 3%
- od 81-90 - 4%
- od 91-100 - 5%

Skupno doseženo povprečje ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih na podlagi izdelanega vprašalnika 7-merilnih parametrov (zelo zadovoljen, zadovoljen, delno zadovoljen) je 670%:7=95,71 %.

6. ČLEN

Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda	10%
Aktivno sodelovanje zavoda v državnih in mednarodnih razvojnih projektih	10%
<u>Izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog</u>	<u>10%</u>
SKUPAJ	62%

Podrobnejša razlaga 6. člena ocenjevalnega lista je pri poglavju delavnice za starše.

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2025 se zato določi v višini 2% oziroma do največ 5% sredstev za osnovne plače direktorjev v obdobju od januarja 2025 do decembra 2025.

Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorice se upošteva poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo se merila določena v pravilniku in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja.

Upoštevati je potrebno 6. člen Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B. Skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja. **Direktorju se torej lahko izplača redna delovna uspešnost v višini dvakratnika osnovne plače le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo** (2% letnih sredstev za osnovne plače direktorja, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja).

V skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe, ki določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Za redno delovno uspešnost v preteklem letu, bo direktorici redna delovna uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 izplačana v letu 2026, na podlagi poslovnega poročila za leto 2025 in posredovanega zahtevka z ugotovitvenim sklepom sveta zavoda in soglasjem Mestne občine Maribor.

Obrazložitev zahtevka za izplačilo RDU direktorice (70,6%):

- dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih 62,00%
- 5% od 36.836,04 € mase osnovne plače v 2025
- Znesek RDU za leto 2025 1. bruto – 1.841,80 €
- Višina prispevkov 17,1% delodajalca – 314,94 €
- Skupni znesek zahtevka je 2.156,74 €
- Ustanoviteljica Mestna občina Maribor 70,6% – 1.522,66 €

Zavod (naziv in naslov): Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 27. 2. 2026
Številka: 1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Trajanje mandata v 2025		Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
				Od_datum	Do_datum										
1	Tadeja Batagelj	D01880	direktorica	1. 1. 2025	31. 12. 2025	47	41	12,00	3,00	36.836,04	62%	22.941,80	17,10%	314,94	2.156,75
2				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	36.836,04	xx	22.941,80	xx	314,94	2.156,75
4	Vrednost zahtevka														

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpíše PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpíše PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.
** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitve plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 **22.941,80**

Zahtevek izpolnil: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloga:
Ocenjevalni list

Žig:

obr.rdu_1

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev je vsota doseženega odstotka 62%. Direktorici se določi ocena odlično. Določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Svetovalnega centra Maribor je v skladu z 9. členom Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (plačna skupina B, Uradni list RS, št. 51/8, 91/8 in 113/09). Na podlagi meril za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorja v višini doseženega več kot 50 odstotkov, se določi ocena odlično in se ob prenehanju mandata ob razporeditvi na novo delovno mesto upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

POJASNILA K IZKAZOM

V skladu s pravilniki in zakonodajo (navedeno v preambuli) sestavljamo letno poročilo za proračun. Zavod je proračunski uporabnik (ŠPU) 26450. Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu. V skladu z drugim odstavkom 20. člena zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza na obrazcu Bilance stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov. Za določene uporabnike je pomemben 16. člen pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta k bilanci stanja obvezni prilogi še Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil. Kot obvezna priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. do 25. členu. Te evidenčne izkaze predlagamo na obrazcih in sicer: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelo denarnega toka, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost ni težav. Ločeno spremljanje prihodkov za nas ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dogodka lahko opredelimo za kakšno dejavnost gre oziroma ali so to dotacije ali pridobljeni prihodki na trgu (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96). Težje je razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost. Zavod nima tržne dejavnosti.

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov imamo prihodke razčlenjene na prihodke od poslovanja, prihodke od financiranja in izredne prihodke. Prihodke za izvajanje javne službe pridobivamo iz javnih financ oziroma dobimo dotacije iz občin. Odhodke imamo razčlenjene na poslovne odhodke, odhodke financiranja in izredne odhodke. Odhodki zajemajo stroške materiala, stroške storitev stroške amortizacije, stroške dela in druge stroške. Vsi našteti stroški se nanašajo na izvajanje storitev javne službe. Dinamika nekaterih stroškov je pod sezonskim vplivom (plin, elektrika..). Pri stroških dela se plače in vsi dodatki izplačujejo v skladu s predpisi. Prav tako se v skladu s sprejeto zakonodajo plačujejo vsi prispevki, njihove stopnje in davki, ki se nanašajo na izplačevanje plač in ostalih dodatkov delavcem.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju je razlika med doseženimi celotnimi prihodki poslovanja in celotnimi odhodki poslovanja od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov na dan 31. 12. 2025 Svetovalni center Maribor izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 1.945,91 €. Presežek prikazan pod oznako za AOP 891, z upoštevanjem davka od dohodka.

V Bilanci stanja je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Ugotovljen poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki. Stanje denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev in kratkoročni obveznosti se s v celoti ujema z dejanskim stanjem v poslovnih knjigah oziroma s stanjem na računu in je razvidno iz Bilance stanja na dan 31. 12. 2025.

Stanje denarnih sredstev na računu Svetovalnega centra 01270-6030264520 na dan 31. 12. 2025 je 120.319,61 €. Stanje denarnih sredstev v blagajni Svetovalnega centra na dan 31. 12. 2025 je 202,46 €. Stanje denarnih sredstev na računu je razvidno iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 11, denarna sredstva v blagajni pod zaporedno členitev skupine kontov 10.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2025 v znesku 53.531,37 €. Kratkoročne terjatve do neposrednih in do posrednih uporabnikov proračuna so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno 14 členitev skupine kontov.

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2025 so izkazane na kontu 170 refundacije boleznin, davek od dohodka 597,84 €. Druge kratkoročne terjatve so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 17.

Presežek prihodkov ustvarjen v preteklih letih je namenjen izključno za pokrivanje stroškov redne dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov preteklih let je razviden iz Bilance stanja iz skupine kontov 985-Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 102.362,56 €.

Dolgoročnih rezervacij zavod ne oblikuje, prav tako nimamo zalog gotovih proizvodov ali nedokončane proizvodnje. Vse obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo, so poravnane.

Na kontu kratkoročnih terjatev 120-kupci v državi na dan 31. 12. 2025 je izkazanih 0,00 € terjatev. Kratkoročne terjatve do kupcev so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 12.

Na kontu 220-kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 izkazujemo 6.368,95 € obveznosti, ki zapadejo v plačilo (upoštevanje valute zapadlosti) v januarju in februarju. Obveznost do dobaviteljev je razvidna iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 22.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so v znesku 22,85 €. Podatek razviden iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 23.

Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 (na kontu 214, 213, 212, 2101) so 65.857,69 €. Kratkoročna obveznost do zaposlenih je razvidna iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 21.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (na kontu 24) v višini 3,23 €. Obveznosti so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 24.

Vse terjatve in obveznosti so usklajene v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) po stanju na dan 31. 12. 2025.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. december 2025. Po prvem odstavku 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki, uvrščeni med posredne proračunske uporabnike, vrednotijo sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, v skladu z 12. odstavkom 16. člena, pa tudi po načelu denarnega toka.

Bilanca stanja je sestavljena na podlagi poslovnih knjig, ki so usklajene s popisom inventurnih komisij.

Ime uporabnika:
SVETOVALNI CENTER MARIBOR

Sedež uporabnika:
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
26450

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
5050375000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	123.083,64	126.810,37
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.876,15	5.876,15
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.388,15	4.766,57
02	NEPREMIČNINE	004	503.390,16	503.390,16
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	386.106,04	381.756,52
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	79.222,00	79.536,72
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	73.910,48	75.469,57
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	174.651,28	167.261,88
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	202,46	306,67
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	120.319,61	123.951,81
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	231,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	53.531,37	42.689,32
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	597,84	83,08
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	297.734,92	294.072,25
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	72.288,72	59.996,58
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	65.857,69	53.308,08
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.368,95	6.448,08
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22,85	235,69
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	39,23	4,73
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	225.446,20	234.075,67
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	691,69	1.343,45
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	122.391,95	125.466,92
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	102.362,56	107.265,30
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	297.734,92	294.072,25
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Lavričeva ulica, Maribor

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jožica Frangeš, mag.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Tadeja Batagelj

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva so skoraj v celoti odpisana, razen novih nabav tekočega leta. Navedena stanja in gibanja osnovnih sredstev so prikazana v bilanci Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 in v Bilanci stanja na dan 31.12.2025, pod zaporedno členitev skupine kontov od 00 do 05.

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu

- a) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom,
- b) poslovno poročilo.

Svetovalni center Maribor predloži letna poročila preko spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in Poslovno poročilo pa v PDF datoteki. Predložitev letnega poročila in izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ je treba potrditi s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Svetovalni center Maribor se na osnovi Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03) umešča med posredne proračunske uporabnike. Letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami posreduje županu najpozneje do 27. februarja leta, ki sledi letu za katero se sestavlja letno poročilo.

V skladu z drugim odstavkom 20.,21. člena Zakona o računovodstvu in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil mora SC Maribor **do konca meseca februarja 2026** (upoštevati 51. člen zakona o računovodstvu) predložiti letno poročilo za leto 2025 AJPES-u :

- 1. Bilance stanja,
- 2. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- 3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- 4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- 5. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- 6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- 7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- 8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- 9. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- 10. Letno poročilo (sestavljeno iz računovodskega in poslovnega dela).

Na osnovi potrjenega letnega poročila na Svetu zavoda, Svetovalni center Maribor zaprosi ustanoviteljico Mestno občino Maribor na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 - ZIPRS2526 za:

- za izdajo soglasja k letnemu poročilu za leto (računovodsko in poslovno poročilo) 2025,
- za izdajo soglasja k programu dela za leto 2026,
- za izdajo soglasja za dosežen % uspešnosti direktorice za leto 2025,
- za izdajo soglasja h kadrovskemu načrtu za leto 2026.

Sistem notranje kontrole finančnega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečnih zahtevkih za stroške dela, stroške prehrane in stroške prevoza za delavce (zahtevke posredujemo na občine),
- pri zahtevkih za materialne stroške (zahtevke posredujemo na občine),
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov,
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, zahtevkov za dotacije,
- preverjanje potnih nalogov, kilometrin, dnevnic,
- kontrola stanja finančnih sredstev na osnovi dnevnih izpiskov o prometu in stanju na računu,
- pregled in podpisovanje uradnih dokumentov zavoda s strani odgovornih oseb.

Notranji finančni nadzor se v zavodu izvaja na osnovi sprotnega spremljanja poslovnih dogodkov s strani računovodje in direktorja ter

Dne 6. 1. 2017 je podpisana Pogodba o izvajanju storitev notranjega revidiranja z ustanoviteljico Mestno občino Maribor.

Opravljen je bil notranja revizija za leto 2023. Notranja revizija je obsegala pregled internih aktov zavoda.

Zavod je v skladu s 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ pripravil odzivno poročilo na podano končno revizijsko poročilo o opravljeni redni notranji reviziji. Na podlagi ugotovljenih nepravilnosti revizijskega poročila je zavod pripravil samostojen Strateški načrt za 2023-2027 in ga predstavil na svetu zavoda.

Prikaz kazalnikov ocene gospodarnosti, učinkovitosti in donosnosti poslovanja:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{831.544,69}{833.464,76} = 99,77$$

Razmerje med prihodki in odhodki je eden temeljnih kazalnikov gospodarnosti. Pove nam koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. V primeru, da je rezultat večji od » 1 » pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov in obratno.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek odhodkov nad prihodki}}{\text{Sredstva v upravljanju}} = \frac{1.954,62}{122.391,95} = 1,60$$

Prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Z drugimi besedami prikazuje dobiček oziroma čisti presežek na enoto kapitala. Kazalnik kaže razmerje med doseženim rezultatom in vloženimi sredstvi oziroma pove, koliko čistega presežka prihodka ali čistega primanjkljaja je izkazanih na denarno enoto sredstev.

Zavod v skladu s predpisano zakonodajo odgovorno in gospodarno ravna s proračunskimi sredstvi, namenjenimi za delovanje redne dejavnosti. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja se odraža v doseganju zastavljenih ciljev, opredeljenih v programu dela v skladu s finančnim načrtom, sprejetim na svetu zavoda in podanim soglasjem ustanoviteljice.

5. NAČRT DELA IN RAZVOJA SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR ZA LETO 2026

V letu 2026 načrtujemo podoben obseg dela in storitev kot v preteklem letu. Za leto 2026 je predvidenih 2088 ur na zaposlenega. Delo poteka dopoldne in enkrat tedensko popoldne, a je delovni čas za svetovalne delavce prilagodljiv, saj je pretežni del izobraževalne dejavnosti mogoče opraviti le v popoldanskem in večernem času.

POVPREČNA LETNA DELOVNA OBVEZNOST SVETOVALNIH DELAVCEV V LETU 2026

- v celoti razpoložljivi čas za delo	2.088 ur
- zmanjšanje delovne obveznosti:	
a) povprečni letni dopust, ki znaša 32,57 x 8	260,57 ur
b) dopust iz leta 2025	83,8 ur
c) državni prazniki, tj. 7 dni	52 ur
d) dnevni odmor	130,2 ur
	<hr/>
	=1.561 ur

Ob nespremenjeni kadrovske zasedbi 12,60 svetovalnih delavcev (direktor s 60% delovno obvezo svetovalnega dela) znaša celotno pričakovano število efektivnih delovnih ur svetovalnih delavcev v okviru redne dejavnosti Svetovalnega centra Maribor v letu 2026 **19.669** delovnih ur.

Ob predvideni 3 % bolezenski odsotnosti (590 ur), ki je ne nadomeščamo, pa bo za izvedbo letnega načrta na razpolago **19.079** delovnih ur.

NAČRTOVANA DEJAVNOST SVETOVALNEGA CENTRA V LETU 2026

1. Svetovalna dejavnost (Dejavnosti P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje; Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve)

predviden delež v celotni dejavnosti	80,56 %	(15.370 ur)
- MOM	66,33%	(10.195 ur)
- drugi uporabniki	33,67%	(5.175 ur)

Svetovalna dejavnost obsega diagnostiko, svetovanje ali terapijo z otrokom, mladostnikom in/ali staršem, izdelavo strokovnega mnenja oz. poročila o obravnavi, vključitev šole ali drugih pomembnih institucij v otrokovem življenju v proces obravnave. Največ staršev se na nas obrne

v primeru domnevnih učnih težav, tudi v letu 2026 pričakujemo podobno sliko. Starši pokličejo na lastno iniciativo ali na predlog učitelja ali šolske svetovalne službe s pritožbo, da otrok ne dosega zelenega učnega uspeha (težave pri branju, pisanju, računanju, ne napreduje dovolj hitro, ne razume, zna in pozabi, ni dovolj motiviran, ima težave pri večini predmetov ipd.). Obravnavamo tudi čustvene stiske (strah oz. tesnoba, depresije, izključenost, slaba samopodoba ...) ter vedenjske težave (krši pravila, ne uboga, ne drži se dogovorov, nasilje do vrstnikov ipd.). Starši poiščejo pomoč, ker imajo šibko vzgojno moč, posledica so vzgojne težave (»me ne uboga«) ali ker so odnosi v družini porušeni zaradi najrazličnejših vzrokov (nasilje, odvisnost od alkohola ali drog, ločitev ...). K svetovalnemu delu spada tudi diagnostika nadarjenih učencev in diagnostika razvojnih odklonov ali drugih težav, ki imajo za posledico predlog za odložitev všolanja. V procesu svetovalne obravnave o diagnostičnih ugotovitvah in priporočilih za delo z otrokom poročamo vzgojiteljem oz. učiteljem in svetovalni službi na timskih sestankih. V primeru zahtevnejše obravnave otroka se redno srečujemo s strokovnimi delavci drugih institucij (CSD, Zavod RS za šolstvo, UKC, ZD, Center za sluh in govor) na razširjenem timu ali na inkluzivnem timu s šolskim timom.

PLANIRANO ŠTEVILO OBRAVNAVANIH UPORABNIKOV (strank) v sklopu svetovalne dejavnosti : 2.580

-planirano število uporabnikov za MOM = 1580

-planirano število uporabnikov iz ostalih občin=1000

Temeljne dejavnosti SC	Delež v celotni dejavnosti	Delež dejavnosti MOM od celotne dejavnosti	Dejanski delež MOM
Svetovalno delo	80,56 %	66,33 %	53,43 %
Izobraževalno delo	10,0 %	84,91 %	8,49 %
Razvojno delo	9,44 %	100%	9,44 %
Skupaj	100,0%		71,36 %

MOM= 6,45 ure/za uporabnika

Ostale občine= 5,17 ure/za uporabnika

2. Izobraževalna dejavnost (Dejavnosti P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; N 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj).

- predviden delež v celotni dejavnosti **10 %** (1.907,9 ure)

- MOM **84,91 %** (1.620 ur)

- drugi uporabniki 15,09 % (287,9 ur)

Izobraževalna dejavnost obsega predavanja in delavnice za starše, predavanja za vzgojitelje ali učitelje, lahko tudi v obliki daljših izobraževanj oz. seminarjev. Vsebine so objavljene na naši spletni strani. Šole največkrat izberejo predavanja iz tematike učenja in vzgoje, za učiteljski zbor pa različna področja motenj in primanjkljajev v otrokovem razvoju. Za strokovne delavce bomo izvajali supervizijo. Učitelji in svetovalni delavci imajo možnost konzultacije v zvezi z njihovim delom. Šolam pomagamo tudi pri organizaciji prostovoljnega dela, vodimo in usposabljammo študente, ki so razporejeni po posameznih šolah. Na prakso sprejemamo tudi študente različnih profilov. V zadnjih letih narašča potreba po delu s celotnim razredom oz. skupino, zato smo izvajali številne delavnice na osnovnih in srednjih šolah, predvsem s področja nasilja, komunikacije, reševanja konfliktov, spletnega nasilja in učenja učenja. Tudi v letu 2026 načrtujemo delavnice v podobnem obsegu. Za starše in učitelje bomo v naših prostorih izvajali starševske in učiteljske večere. V letu 2026 načrtujemo eno izvedbo programa Šole za starše in dve izvedbi programa Vlagaj v igro ter dve izvedbi programa Vlagajte v igrivo učenje, nadaljevali bomo s programom Cool Kids, tako individualno kot skupinsko.

3. Razvojno in raziskovalno delo (dejavnosti M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike , R 91.011 Dejavnost knjižnic, J 58.110 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo)

- predviden delež v celotni dejavnosti 9,44 % (1.802 ur)

Razvojno in raziskovalno delo je namenjeno organizaciji, lastnemu izobraževanju in strokovni rasti, raziskovanju, publiciranju strokovnih del in komuniciranju z javnostjo. Strokovni zbor se tedensko zbere na sestanku, kjer je govora o tekoči problematiki in organizaciji dela. Enkrat mesečno poteka intervizija - voden pogovor o težavnih primerih in strokovnih dilemah z namenom razbremenitve, iskanja novih rešitev in prenosa novega znanja na podobne primere, ki jih vodijo strokovni delavci. Mesečno na »notranjem kolegiju« zaposleni predstavi strokovno temo ali poroča o poteku izobraževanja, ki se ga je udeležil. Vsak tretji petek v mesecu organiziramo »zunanjki kolegij« oz. predavanja za svetovalne delavce širše regije. V letu 2026 bomo tako predvidoma izvedli 7 predavanj, ki se jih udeleži približno 50 svetovalnih delavcev na srečanje. Izobraževanja se praviloma izvajajo v živo v prostorih Svetovalnega centra. V letu 2026 bomo sodelovali na mednarodnih konferencah in strokovnih izobraževanjih. V mesecu oktobru, ob dnevu Svetovalnega centra, bomo pripravili novinarsko konferenco in strokovno srečanje za svetovalne delavce ter predstavili naše delo, izzive in aktualne izdane publikacije.

PROJEKTI

V letu 2026 bomo še naprej izvajali naslednje projekte:

- Projekt »Neverjetna leta« - treningi starševstva za starše predšolskih in šolskih otrok z vedenjskimi težavami ter program Vodenje razreda za učitelje ter izvajanje programa

Vlagaj v igro za starše vedenjsko zahtevnih otrok od 2. – 12 leta ter programa Vlagajte v igrivo učenje za učitelje in vzgojitelje.

- Projekt »Cool kids« - premagovanje anksioznosti za otroke in mladostnike

SODELOVANJE

Vključevanje vseh podsistemov v obravnavo otroka in mladostnika ostaja naša ustaljena praksa, zato bomo še dalje intenzivno sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev, šol, zavodov in drugih institucij (ZD Adolfa Drolca - Dispanzer za psihohigieno, UKC- Klinika za pediatrijo, Center za socialno delo, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Krizni center, Mladinski dom, Center za sluh in govor..). Še naprej bomo sodelovali z ostalimi Svetovalnimi centri v državi, v okviru projektov, kot tudi ob rednem vsakoletnem srečanju vseh zaposlenih.

Smo učna baza za študente, na praktično usposabljanje bomo sprejeli 10-12 študentov psihologije, specialne pedagogike in pedagogike. Sodelujemo z več fakultetami, tudi kot izvajalci izobraževalnih programov za študente.

V naših prostorih je aktivno Bravo - društvo za pomoč otrokom, mladostnikom in staršem s specifičnimi učnimi težavami. V okviru delovanja društva bomo pripravili nekaj predavanj za starše in strokovne delavce, ki delajo z otroki z učnimi težavami.

V letu 2026 bomo sodelovali z vsemi dosedanjimi partnerji, v prvi vrsti z vrtci in šolami širše regije, s strokovnimi institucijami, ki delajo na področju skrbi za otroke in mladostnike, še posebej s službami, ki delujejo na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov, saj narašča število »težjih« primerov, ki potrebujejo več vpletenih (tudi zdravstvo, sociala, policija, sodišče..).

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2026

Kot izhaja iz Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologij spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025, 2026 (Uradni list RS, št. 109/2024) in iz ZIPRS2526 (58. člen) morajo posredni uporabniki proračuna ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt. Zavod je pripravil kadrovski načrt tako, da je število zaposlenih prikazano po virih financiranja v skladu z drugim odstavkom 3. člena uredbe ter 2. točke drugega odstavka 60. člena ZIPRS2526. Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom 2026.

	Vir financiranja	Število zaposlenih - 1. januar 2026	Število zaposlenih - 1. januar 2027 (dovoljeno)
--	-------------------------	--	---

		(dejansko stanje števila zaposlenih)	
1.	Državni proračun (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport)		
2.	Proračun občine (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča MOM)	16,5	16,5
3.	ZZZS in ZPIZ		
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS, 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-		

	A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ).		
10.	Sredstva iz sistema javnih del		
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odpornost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
12.	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	16,5	16,5
13.	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	16,5	16,5
14.	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 točke		

Zavod ima sistemiziranih 17 delovnih mest in za nedoločen čas je zaposlenih 17 delavcev. Mestna občina Maribor v proračunu za 2026 zagotavlja sredstva za stroške dela v okviru sprejetega Pravilnika o sistemizacije delovnih mest. Osnova za sistemizacijo delovnih mest so dejanske potrebe v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Maribor, perspektivne potrebe organizacije ob upoštevanju strategij razvoja in usmeritev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor, optimalne izrabe delovnih zmogljivosti, strokovnih in organizacijskih dosežkov, izrabe delovnega časa ter racionalizacije delovnih postopkov. Kadrovski načrt za leto 2026 mora biti usklajen s finančnim načrtom za leto 2026. Svetovalni center Maribor se že leta spopada s podhranjenostjo strokovnega kadra glede na dejanske potrebe družbe. Zaradi vse večjih potreb najbolj ranljivih skupin ljudi po pomoči in dolgih čakalnih vrstah je nujno, da se število zaposlenih v bližnji prihodnosti kontinuirano povečuje v skladu s standardi in normativi potreb družbe.

V izvajanje kadrovskih načrtov spadajo:

- zaposleni za nedoločen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;
- zaposleni za določen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi

predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

- delovna mesta zaposlenih, napotenih v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije.

- število zaposlenih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se na polni delovni čas preračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

- če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v izvajanju kadrovskih načrtov njihova zaposlitev prikaže v deležih.

PRIČAKOVAN OBSEG FINANCIRANJA

V letu 2026 predvidevamo, da bo ustanoviteljica financirala predvidoma okoli 71% potrebnih finančnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda, preostanek sredstev za izvajanje osnovnih dejavnosti pa naj bi zagotovile druge občine v okviru sklenjenih pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda in pogodba za delo Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami z Zavodom RS za šolstvo za leto 2026.

ZAKLJUČEK

Pričakovan obseg financiranja bo usklajen s proračunom Mestne občine Maribor. Povečanje stroškov dela in drugih stroškov je posledica spremembe plačnega sistema in povečanja materialnih in drugih stroškov zaradi inflacije.

V letu 2026 načrtujemo nakup nekaj kosov osnovne opreme iz presežkov preteklega leta – zamenjavo dotrajanih pisarniških stolov ter nakup 5 prenosnih računalnikov, ki smo jih primorani zamenjati, saj ne omogočajo več posodobitev operacijskega sistema Windows, kar pomeni resno tveganje v zvezi z varnostjo. Z namenom optimizacije stroškov smo se odločili za nakup rabljenih, obnovljenih prenosnih računalnikov. Načrtujemo nadaljevanje postopne obnove parketnih talnih oblog, želeli bi urediti parkirišče, a je to zahtevno z vidika stroškov.

Vključevanje vseh podsistemov v obravnavo otroka in mladostnika ostaja naša ustaljena praksa, zato bomo še dalje intenzivno sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev, šol, zavodov in drugih institucij. Uresničevali bomo vizijo, ki je zapisana v uvodnem poglavju, predvsem pa moramo delovati v dobro občanov mesta Maribor in drugih občin z dobro dostopnostjo kvalitetnih storitev v najkrajšem možnem času in uresničevati poslanstvo javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

Ugotavljamo, da potrebe po naših storitvah iz leta v leto naraščajo, o čemer pričajo podaljšane čakalne dobe. Uporabniki, ki se obračajo na nas, izražajo stisko ob informaciji, da je potrebno na prvo, pogosto urgentno obravnavo čakati nekaj mesecev. Trenutna povprečna čakalna doba je 6 - 7 mesecev in to kljub dodatni zaposlitvi v lanskem letu. Na ustanoviteljico tako apeliramo, da nam v bližnji prihodnosti omogoča povečevanje števila zaposlenih v skladu s standardi in normativi potreb družbe.

Poslovno poročilo pripravili:

Računovodkinja:
Jožica Frangeš, mag. ekon.

Direktorica:
mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji zavoda 20. 2. 2026.



Predsednik sveta zavoda:
dr. Mitja Muršič

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, flowing line that starts with a small loop and ends with a horizontal stroke.