



OBČINA SELNICA OB DRAVI  
Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi

Številka: 600-0003/2026

Datum: 16. 3. 2026

### Občinski svet Občine Selnica ob Dravi

Zadeva: Predlog za obravnavo na 21. seji Občinskega sveta Občine Selnica ob Dravi.

NASLOV GRADIVA: **Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2025**

PREDLAGATELJ Županja, dr. Vlasta KRME LJ, univ. dipl. inž.

GRADIVA:

VSEBINA GRADIVA: Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi za leto 2025

POROČEVALEC/CI: Manja KOKALJ, prof., ravnateljica OŠ Selnica ob Dravi

PRIPRAVLJAVEC/CI Osnovna šola Selnica ob Dravi

GRADIVA:

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Selnica ob Dravi se je seznanil z Letnim poročilom Osnove šole Selnica ob Dravi za leto 2025.**

PREDLOG POSTOPKA IN NAČIN SPREJEMA:

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.

dr. Vlasta KRME LJ, univ. dipl. inž.  
ŽUPANJA



**OSNOVNA**  
*ŠOLA*

**selnica** 

# **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI IN VRTCA KOBANČEK**

## **ZA LETO 2025**

RAVNATELJICA: Manja KOKALJ, prof.

POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILE:

Manja KOKALJ, prof., Maja VAČUN, prof., in Martina JAUNIK, prof.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica JURŠE ŠKETA, glavna računovodkinja

Selnica ob Dravi, februar 2026

## KAZALO VSEBINE

<b>1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....	3
1.2. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	3
1.3. KRATKA PREDSTAVITEV OŠ SELNICA OB DRAVI .....	4
1.3.1. Prikaz števila otrok in učencev v letu 2025 .....	5
1.4. POMEMBNEJŠI DOSEŽKI .....	5
1.4.1. VRTEC .....	5
1.4.2. ŠOLA .....	7
1.5. FINANČNO POSLOVANJE .....	9
<b>2. POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO – POSEBNI DEL .....</b>	<b>10</b>
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ SELNICA OB DRAVI ZA LETO 2025 .....	10
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	10
2.1.2. Vizija zavoda .....	11
2.1.3. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	12
2.1.4. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025 .....	12
2.1.5. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela .....	13
2.1.6. Prednostne naloge zavoda .....	15
2.1.7. Projekti in druge dejavnosti, ki smo jih izvajali .....	16
2.1.8. Samoevalvacijsko poročilo šole .....	22
2.1.9. Samoevalvacijsko poročilo vrtca .....	25
2.1.10. Knjižnica .....	26
2.1.11. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	27
2.1.12. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	27
2.1.13. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	27
2.1.14. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	27
2.1.15. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	28
2.1.16. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih ...	31
2.1.17. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	33
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2025 .....</b>	<b>33</b>
3.1. UVOD .....	33
3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI .....	34
3.2.1. Bilanca stanja (priloga) .....	34
3.2.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov (priloga) .....	38
3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA) .....	44
3.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA) .....	45
3.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA) .....	45
3.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA) .....	45

## **1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI – splošni del**

### **1.1. Osnovni podatki o šoli**

NAZIV: Osnovna šola Selnica ob Dravi  
SEDEŽ: Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi  
Matična številka: 5085136000  
Številka podračuna: 01378-6030678462  
☎ +386 2 674 08 30  
E-pošta: os.selnica@guest.arnes.si  
Spletna stran: [www.o-selnica.mb.edus.si](http://www.o-selnica.mb.edus.si)

VRTEC: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – VRTEC KOBANČEK  
SEDEŽ: Šolska ul. 6, 2352 Selnica ob Dravi  
☎ 031 724 737

PODRUŽNICA: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – PODRUŽNICA SV. DUH NA OSTREM VRHU  
SEDEŽ: Sv. Duh na Ostrem vrhu 53, 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu  
☎ +386 2 671 00 01

### **1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

*Organi šole:* Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi, ravnateljica, strokovni organi, Svet staršev OŠ Selnica ob Dravi.

*Strokovni organi šole:* učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. *V šoli delujejo še:* šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo, kuhinja in tehnična služba. Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ SUŠ-a je šolski parlament.

#### **Predstavitev odgovornih oseb v koledarskem letu 2025**

*Ravnateljica:* Manja KOKALJ, prof.

*Pomočnice ravnateljice:* šola – Maja Vačun, prof., vrtec – Martina JAUNIK, prof.

*Predsednica Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi:* Emica ŠKRINJAR

*Predsednica Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi:* Mojca TERGUŠEK, prof.

Najvišji organ zavoda je *Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi*.

#### **Poročilo predsednice Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi**

Člani Sveta zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi smo se v koledarskem letu 2025 sestali štirikrat, od tega dvakrat preko dopisne seje.

14. dopisna seja je bila namenjena inventuri. Sprejeli smo sklep o odpisu osnovnih sredstev na OŠ Selnica ob Dravi v vrednosti 17.678,07 EUR, drobnega inventarja v vrednosti 8.756,45 EUR. Na podružnici Gradišče na Kozjaku smo odpisali drobni inventar v vrednosti 900,97 EUR, na podružnici Sv. Duh na Ostrem vrhu za 640,00 EUR in v vrtcu za 2.018,28 EUR. Skupaj smo odpisali drobni inventar v vrednosti 29.993,77 EUR.

Na 15. seji smo sprejeli Letno poročilo OŠ Selnica ob Dravi za koledarsko leto 2024, Poslovno in evalvacijsko poročilo ter Računovodsko poročilo. Na isti seji sem člane seznanila s potekom ocenitve delovne uspešnosti

ravnateljice za leto 2024. Pojasnila je, da se ocenitev opravi na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter na podlagi okrožnice MVI št. 6030-3/2025-3350-3. Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa – do 25 %,
- kakovost izvedbe programa – do 35 %,
- razvojna naravnost šole – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %.

Člani Sveta zavoda smo bili enotni, da se, glede na vse opaženo in poročano, dodelijo ravnateljici najvišji odstotki pri vsakem posameznem kriteriju.

Na 16. dopisni seji, ki je potekala v začetku julija, smo potrdili Finančni in kadrovski načrt OŠ Selnica ob Dravi ter Program dela za leto 2025.

Na 17. seji, ki je bila v oktobru, smo sprejeli Poročilo o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2024/25, sprejeli smo tudi LDN za šolsko leto 2025/26 ter prenovljene in nove pravilnike šole: Novela zakona o osnovni šoli, Novela ZOPI, spremembe in dopolnitve Zakona o šolski inšpekciji, Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli, Novi kurikulum v vrtcih, Hišni red Vrtca Kobanček, posodobitev Pravila šolskega reda OŠ Selnica ob Dravi s semaforjem prekrškov. Potrdili smo nove cene prehrane, ki se niso spremenile od 1. 5. 2023, in so sedaj višje za 16 %; veljati so začele 1. 11. 2025. Imenovana je bila nova pritožbena komisija v sestavi: predstavniki strokovnih delavcev šole – Maja Vačun, Katja Repolusk, Jerneja Lisjak, Hermina Ladinek, Danijela Krampfl, Andreja Robič; predstavnici staršev – Melita Šumer in Mojca Tergušek, predstavnika strokovnih delavcev z drugih šol – Marija Osvald Novak (ravnateljica OŠ Lovrenc na Pohorju) in Ladislav Pepelnik (ravnatelj OŠ Janka Glazerja Ruše).

### **1.3. Kratka predstavitev OŠ Selnica ob Dravi**

Osnovna šola Selnica ob Dravi leži v obmejnem hribovskem naselju in ima centralno šolo in podružnico Sveti Duh na Ostrem vrhu. Na centralni šoli imamo 18 oddelkov, na podružnici 2 kombinirana oddelka od 1. do 5. razreda. K šoli je priključen tudi Vrtec Kobanček, v katerem zagotavljamo dnevno varstvo 11. oddelkih, in sicer je 10 oddelkov v Selnici ob Dravi, en heterogen oddelek pa na podružnici Sveti Duh. V šolskem letu 2025/26 je v celotnem zavodu na treh lokacijah skupno 107 zaposlenih, kar je precej velik in strokovno raznolik kolektiv.

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Selnica ob Dravi je Občina Selnica ob Dravi, s sedežem Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Selnica ob Dravi. S svojo dejavnostjo izvajamo vzgojno-izobraževalne vsebine za otroke iz naslednjih naselij: Črešnjevca ob Dravi, Gradišče na Kozjaku, Fala, Janževa Gora, Zgornji Boč, Veliki Boč, Spodnji Boč, Zgornji Slemen – del, Spodnji Slemen, Spodnja Selnica, Selnica ob Dravi, Zgornja Selnica, Sveti Duh na Ostrem vrhu in Vurmat – del.

Ravnateljica Osnovne šole Selnica ob Dravi je pedagoški in poslovodni organ zavoda in ima dve pomočnici (posebej za vrtec in šolo), ki opravljata svoje delo v deležu po pravilniku.

V okviru vzgojno-izobraževalnega dela izvajamo za otroke in učence dejavnosti po Kurikulumu za vrtce in učnih načrtih za posamezne učne predmete. V zadnjih dveh šolskih letih je šola vključena tudi v razširjeni program osnovne šole, ki dopolnjuje obvezni del šolskega programa. Dejavnosti so namenjene razvijanju individualnih zmožnosti, potreb, interesov in socialnih veščin učencev, v ospredju pa so načela odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti. Program omogoča učencem, da se učijo na izkustven in ustvarjalen način.

Zaposleni v vrtcu in šoli nasploh upoštevamo individualne potrebe in zmožnosti otrok, njihova močna področja, posvečamo pozornost razvoju socialnih, čustvenih in drugih veščin ter se trudimo za njihovo dobro počutje in optimalen razvoj. Spodbujamo pomen osebnostnih vrednot, konstruktivno reševanje izzivov,

kritično razmišljanje, sprejemanje odgovornih odločitev ter na sploh razvoj kompetenc in veščin, potrebnih za življenje v 21. stoletju. Smo učeča se skupnost, v vključujoči šoli in vrtcu uporabljamo sodobne metode in oblike dela, izpopolnjujemo se na področjih, kjer smo šibkejši, ohranjamo pa primere dobre prakse in medsebojno mreženje znanja. Uresničujemo izvajanje ciljev pouka in drugih dejavnosti, ki smo si jih zastavili za koledarsko leto 2025 (šol. leto 2024/25 in 2025/26), ter delujemo v skladu z vizijo in prednostnimi nalogami.

### 1.3.1. Prikaz števila otrok in učencev v letu 2025

*Preglednica 1: Pregled števila otrok v vrtcu v šolskih letih 2024/25 in 2025/26*

	2024/25	2025/26
Število oddelkov v vrtcu OŠ Selnica ob Dravi	10	10
<b>Skupaj število otrok</b>	<b>154</b>	<b>143</b>
Število oddelkov v vrtcu na podružnici Sv. Duh na Ostrem vrhu	1	1
<b>Skupaj število otrok</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>Skupaj število vseh otrok v vrtcu</b>	<b>164</b>	<b>150</b>

*Preglednica 2: Pregled števila učencev v šolskih letih 2024/25 in 2025/26*

	2024/25	2025/26
Število oddelkov na OŠ Selnica ob Dravi	18	18
<b>Skupno število učencev</b>	<b>329</b>	<b>330</b>
Število oddelkov na podružnici Sv. Duh na Ostrem vrhu	2	2
<b>Skupno število učencev</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Skupno število učencev</b>	<b>341</b>	<b>342</b>

## 1.4. Pomembnejši dosežki

### 1.4.1. VRTEC

#### Obogatitvene in dodatne dejavnosti

Poleg rednega programa po Kurikulumu so strokovni delavci izvajali z otroki številne načrtovane obogatitve dejavnosti, v dogovoru s starši pa je vrtec ponudil tudi nadstandardne dejavnosti, ki so jih izvedli zunanji sodelavci oziroma institucije. Kakovostno obogatitev programa so predstavljali tudi skrbno načrtovani posebni tedni in dnevi dejavnosti v vrtcu (teden ustvarjalnosti, pustovanje, Teden otroka, Tradicionalni slovenski zajtrk, praznični december).

#### Obogatitvene dejavnosti:

- Ure pravljic v knjižnici v Hramu kulture Arnolda Tovornika: načrtovali smo jih v šolskem letu 2024/25 in 2025/26. V enem šolskem letu imamo 13 obiskov knjižnice.
- Gibalne urre: izvajajo se enkrat ali dvakrat mesečno v mali telovadnici (v kleti). V šolskem letu 2024/25 se je vadba izvajala v vseh šestih skupinah 2. starostnega obdobja (od 3 do 6 let). V šolskem letu 2025/26 vadba prav tako poteka v vseh skupinah 2. starostnega obdobja, torej v petih skupinah.

- Glasbene urice v 1. starostnem obdobju: potekale so v šolskem letu 2024/25 in s tem nadaljujemo v šolskem letu 2025/26. Izvajajo se dvakrat na mesec. Otroci spoznajo pesmi, ki jih plesno ponazorijo, spremljajo z instrumenti ipd.
- Glasbene urice v 2. starostnem obdobju: nadaljujemo z njimi v šolskem letu 2024/25 in 2025/26. Izvajajo se enkrat- do dvakrat na teden. Otroci se naučijo pesmi, spoznajo male ritmične instrumente, imajo osnove zborovskega petja, se pripravljajo na nastope ... V šolskem letu 2025/26 sodelujemo z učiteljico glasbene umetnosti iz šole (B. Lešnik Kure).
- Mali pohodniki: imamo tri pohode na leto. V šolskem letu 2024/25 dejavnosti nismo izvajali. V šolskem letu 2025/26 pa smo se odločili, da dejavnost ponovno izvedemo (3 pohodi v letu so organizirani s strani vrtca, 3 pohodi so v izvedbi staršev). Vsak otrok prejme knjižico, kamor beleži pohode.
- Plesne urice v 1. starostnem obdobju: potekale so v šolskem letu 2024/25 in s tem nadaljujemo v šolskem letu 2025/26. Izvajajo se enkrat- do dvakrat mesečno.
- Pravljična joga v 2. starostnem obdobju: potekala je v šolskem letu 2024/25 in s tem nadaljujemo v šolskem letu 2025/26. Izvaja se enkrat- do dvakrat mesečno.
- Igriva angleščina v 2. starostnem obdobju: potekala je v šolskem letu 2024/25 in s tem nadaljujemo v šolskem letu 2025/26. Izvaja se enkrat- do dvakrat mesečno.

#### Novosti glede obogatitvenih dejavnosti v šolskem letu 2024/25:

- Plesne urice v 2. starostnem obdobju. Z njimi nadaljujemo tudi v šolskem letu 2025/26. Izvajajo se dvakrat mesečno.
- Naravoslovne dejavnosti v 1. starostnem obdobju. Z njimi nadaljujemo tudi v šolskem letu 2025/26. Izvajajo se enkrat mesečno.

#### Novosti glede obogatitvenih dejavnosti v šolskem letu 2025/26:

- Pravljične urice v 1. starostnem obdobju. Izvajajo se enkrat mesečno.
- Igriva kuhinja za najmlajše v 1. starostnem obdobju. Izvajajo se dvakrat mesečno.
- Skrivnosti kuharskega lonca v 2. starostnem obdobju. Izvajajo se dvakrat mesečno.

#### V letu 2025 smo realizirali naslednje dejavnosti:

- obisk Centra eksperimentov – 2. starostno obdobje,
- zobna preventiva – enota Sv. Duh na Ostrem vrhu,
- noč v vrtcu,
- igralne urice v Hramu kulture A. Tovornika,
- teden ustvarjalnosti,
- sodelovanje v šolskem likovnem natečaju ob slovenskem kulturnem prazniku,
- delavnice z lesom – enota Sv. Duh na Ostrem vrhu,
- pravljичne urice s knjižničarkama,
- sodelovanje v akciji Nariši srce,
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku,
- obiski knjižnice v Hramu kulture A. Tovornika (bralne urice),
- srečanje šolskih novincev,
- ogled razstavljenih likovnih del Črta, črtice in krog v Hramu kulture,
- podelitev knjižnih nagrad za likovni natečaj Črta, črtice in krog,
- sodelovanje v akciji Zlata pentlja,
- zobna preventiva – enota Selnica ob Dravi,
- obisk kurentov,
- pustovanje,
- prireditve in nastopi za mamice,
- ogled predstave Šivilja in škarjice v LGM,
- medgeneracijsko druženje,

- lutkovna predstava Zajčkov rojstni dan, lutkarska sekcija KD Selnica,
- izvedba športno-vzgojnega kartona,
- plavalni tečaj za otroke, ki so letniki 2018 in 2019,
- obisk kmetije Grabnik, velikonočne delavnice,
- Tek podnebne solidarnosti,
- obisk Centra eksperimentov – delavnice v 1. starostnem obdobju,
- sodelovanje v akciji Vseslovensko petje s srci,
- športne aktivnosti pod vodstvom Centra Gustava Šiliha,
- dejavnosti na temo Dan sonca,
- ogled predstave Coprnica Dragica v LGM,
- zaključna srečanja posameznih skupin,
- vrtec v naravi,
- mini maturantje, zaključni izlet v Vurberg,
- dejavnosti med poletnimi počitnicami,
- sprejem otrok v novem šolskem letu,
- množični tek za otroke – Začni mlad, tekmuji pošteno,
- natečaj ob Prazniku jabolk,
- Teden otroka, tema Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala,
- obisk gasilskega doma v Selnici ob Dravi,
- evakuacija v obeh enotah vrtca,
- kostanjev piknik – 1. st. obd. v enoti Selnica ter enota Sv. Duh,
- zobna preventiva,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- adventne delavnice in sejem – enota Sv. Duh,
- praznični december (krasitev smrečic, izdelovanje voščilnic, peka keksov, sodelovanje v akciji Božičkova pošta, razne predstave, rajanje, čajanka, obisk dedka Mraza ...).

#### Nadstandardne dejavnosti:

- Lutkovni abonma v Lutkovnem gledališču Maribor: vsi otroci 2. starostnega obdobja v obeh enotah vrtca. V letu 2025 smo si ogledali naslednje predstave: Šivilja in škarjice (25. 3. 2025), Coprnica Dragica (3. in 4. 6. 2025) ter Drobtine iz mišje doline (19. 11. 2025).
- Center eksperimentov Maribor: vsi otroci 2. starostnega obdobja. Izvedba delavnice v vrtcu (15. in 16. 1. 2025).
- Center eksperimentov Maribor: vsi otroci 1. starostnega obdobja. Izvedba delavnice v vrtcu (16. in 17. 4. 2025).
- Plavalni tečaj: izpeljan v dveh terminih (7.–11. 4. 2025 in 14.–18. 4. 2025).
- Vrtec v naravi, CŠOD Škorpiljon, bodoči prvošolci (4.–6. 6. 2025).
- Zaključni izlet – Pravljični gozd Rdeče kapice (otroci 2. starostnega obdobja obeh enot vrtca, 13. 6. 2025).

#### **1.4.2. ŠOLA**

Dosežke učencev smo merili na različne načine: z ustnim in pisnim ocenjevanjem znanja med šolskima letoma, znanje tretje, šesto in devetošolcev pa se je v mesecu marcu preverjalo tudi z nacionalnim preverjanjem znanja.

Učni dosežki učencev so bili obravnavani na treh redovalnih konferencah – konec meseca januarja za vse učence šole ter v mesecu juniju posebej za učence 1.–8. razreda in posebej za učence 9. razreda. Učni uspeh učencev je bil ob koncu šolskega leta 2024/25 stooštoten.

Vsi devetošolci so uspešno zaključili osnovno šolanje in se vpisali v srednje šole. V mesecu juniju so imeli valetu in svečano podelitev spričeval. Vseh devet let 'odlični' učenci so prejeli še t. i. županjine petice.

V šolskem letu 2024/25 je veliko učencev doseglo uspeh tudi na najrazličnejših tekmovanjih iz preverjanja znanja, sodelovali so na natečajih, kvizih, revijah itn. Veseli smo bili vseh individualnih in skupinskih rezultatov, ki se niso kazali le v obliki nagrad in priznanj, temveč tudi skozi preizkušnje in napredke posameznikov. V spodnji tabeli prikazujemo rezultate.

*Preglednica 3: Tekmovanja*

Ime tekmovanja	Vrsta/nivo	Dosežki
SLOVENŠČINA – CANKARJEVO PRIZNANJE	šolsko	7 priznanj (3.–7. razred)
LOGIKA	šolsko	9 bronastih priznanj (6. in 7. razred) 5 priznanj (8. in 9. razred)
	regijsko	2 bronasti priznanji (8. razred)
	državno	1 srebrno priznanje 1 zlato priznanje
MATEMČEK	šolsko	15 bisernih, 22 bronastih priznanj (1.–9. razred)
	državno	2 zlati priznanji 2 srebrni priznanji
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	šolsko	5 bronastih priznanj (6.–9. razred)
	državno	1 srebrno priznanje
LOGIČNA POŠAST	šolsko	9 priznanj, 23 bronastih, 13 bisernih priznanj (1.–9. razred)
MATEMATIKA – KENGURU	šolsko	34 priznanj (1.–9. razred)
	regijsko	5 bronastih priznanj (6.–9. razred)
GEOGRAFIJA	šolsko	4 bronasta priznanja (7.–9. razred)
ZGODOVINA	šolsko	3 bronasta priznanja (8. in 9. razred)
	državno	1 zlato priznanje
VZORCI	šolsko	1 bronasto, 6 bisernih priznanj (1.–9. razred)
	državno	2 srebrni priznanji
BOBER	šolsko	14 bronastih priznanj (2.–8. razred)
	državno	1 zlato priznanje
PROGRAMIRANJE	šolsko	3 bronasta priznanja (6. in 8. razred)
	državno	2 srebrni priznanji
KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV	regijsko	2. mesto
VESELA ŠOLA	šolsko	5 bronastih priznanj (4.–7. razred)
	državno	1 srebrno priznanje
FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE	šolsko	2 bronasti priznanji (8. in 9. razred)
	regijsko	1 srebrno priznanje
	državno	1 zlato priznanje
ANGLEŠČINA	šolsko	4 bronasta priznanja (8. in 9. razred)
KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE	regijsko	3 bronasta priznanja 1 srebrno priznanje
	državno	2 zlati priznanji

MLADI ČEBELARJI	državno	4 srebrna priznanja 2 zlati priznanji
BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE	šolsko	4 bronasta priznanja
	državno	3 srebrna priznanja 2 zlati priznanji
14. SLOVENSKA GLASBENA OLIMPIJADA	šolsko	4 bronasta priznanja (8. in 9. razred)
	državno	1 srebrno priznanje
SLADKORNA BOLEZEN	šolsko	4 bronasta priznanja (8. in 9. razred)
PRVA POMOČ	lokalno	6. mesto (6.–8. razred)
KVIZ O RUDOLFU MAISTRU	državno	3 srebrna priznanja
OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA	regijsko	4. mesto (4. razred)
KAJ VEŠ O PROMETU	medobčinsko	Mlajša skupina: 1. mesto Starejša skupina: 1., 2. in 3. mesto
AKROBATIKA	področno	1. mesto
	državno	2. mesto
ATLETIKA	področno	2. mesto
ZDRAV DIH ZA NAVDIH	državno	1 zlata trstika 2 srebrna trstika
ŠAH	področno	2. mesto 3. mesto
	državno ekipno dekleta	2. mesto
ODBOJKA SEDE (ODBITO)	državno	8. mesto (7.–9. razred)
ODBOJKA	medrazredno	1. mesto: 9. a; 2. mesto: 9. b; 3. mesto: 7. a in b
NOGOMET	medrazredno	1. mesto: 7. b; 2. mesto: 8. b; 3. mesto: 9. b

Učenci so brali za Prežihovo, EKO, stripovsko in angleško bralno značko ter v okviru oddelčnih bralnih projektov. Precej jih je bilo vključenih v športne, glasbene in druge dejavnosti izven šole.

Uspehe in dosežke učencev pa nismo merili le skozi ocene in dosežena mesta, temveč smo spremljali tudi sprotno delo učencev, njihovo sodelovanje pri pouku, razširjenem programu, projektih itn. Ob tem smo opazovali in opazili njihovo prizadevnost, napredke, delovne navade, samostojnost, vztrajnost, sodelovanje, ustvarjalnost ter socialne in komunikacijske veščine. Pozorni smo bili tudi na spoštovanje skupnih pravil in prevzemanje odgovornosti, na medsebojno pomoč ter aktivno vključevanje v šolsko skupnost.

### 1.5. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Selnica ob Dravi in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije. Osnovna šola Selnica ob Dravi pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev otrok in učencev, sredstev od prodaje storitev in najemnin, donacij, drugih virov (Evropski socialni skladi, odškodnine).

Na šoli je ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financira nadstandardna dejavnost, ki ni sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev, in je namenjena nakupu nadstandardne opreme, zvišanju standarda pouka ipd. Del šolskega sklada je tudi socialni sklad – sredstva so namenjena na podlagi vlog socialno šibkim otrokom ali otrokom iz ranljivih skupin za izvedbo obveznega programa OŠ. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in iz donacij.

## Finančno poročilo o zbranih in porabljenih sredstvih šolskega sklada v letu 2025

### OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI:

Ostanek sredstev v letu 2024	2.941,51 EUR
Zbrana sredstva v letu 2025	2.985,00 EUR
Porabljena sredstva: (tekmovanja učencev, uporaba Hrama kulture, pleskanje, ploščice za čebelarstvo učilnico in omarica z odcejalnim koritom za likovno učilnico)	5.811,26 EUR
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2025	<b>115,25 EUR</b>

### VRTEC Kobanček:

Ostanek sredstev v letu 2024	1.261,00 EUR
Zbrana sredstva v letu 2025	700,00 EUR
Porabljena sredstva (eterična olja za difuzorje, lesene letvice za obešanje, škatle za shranjevanje, sedežna garnitura in igralna hiška)	1.549,69 EUR
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2025	<b>411,31 EUR</b>

### ŠOLSKI SKLAD ZA SOCIALNO ŠIBKE OTROKE:

Ostanek sredstev v letu 2024	2.976,96 EUR
Zbrana sredstva v letu 2025	1.869,14 EUR
Porabljena sredstva: (stroški učencev in otrok za dneve dejavnosti)	2.876,99 EUR
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2025	<b>1.969,11 EUR</b>

## 2. POSLOVNO IN EVALVACIJSKO POROČILO – posebni del

### 2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Selnica ob Dravi za leto 2025

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

*Preglednica 4: Dokumenti, ki jih moramo upoštevati*

Vrtec in osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov	
Zakon o uravnoveženju javnih financ	
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025	
<b>Vrtec</b>	<b>Osnovna šola</b>
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ

### 2.1.2. Vizija zavoda

#### Vrtec

Vrtec je prostor, kjer otrokom nudimo varno, zdravo in spodbudno okolje, v katerem prispevamo k razvoju temeljev otrokove osebnosti, skrbimo za otrokov telesni, miselni, čustveni in socialni razvoj ter vzpostavljamo zaupen sodelovalni odnos z njegovimi starši. Spodbujamo strpnost, sprejemanje drugačnosti in skrbimo za enake možnosti vključenih otrok.

Vizijo uresničujemo z udejanjanjem ciljev izvedbenega Kurikuluma (ki je prenovljen od 1. 9. 2025), s kvalitetno načrtovanimi letnimi delovnimi načrti oddelkov in s profesionalnim pristopom strokovnih delavcev. V ospredju so naslednje naloge:

- skrbimo za uravnovežen razvoj otrok na več področjih,
- ustvarjamo spodbudno učno okolje, kjer se otrok dobro počuti,
- spodbujamo ustvarjalno igro in aktualne aktivnosti,
- otrokom omogočamo različna doživetja, s pomočjo katerih pridobivajo nove izkušnje, samostojnost in odgovornost do sebe ter do okolja,
- posebno skrb in pozornost namenjamo otrokom s posebnimi potrebami,
- širimo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje s krajem,
- poudarjamo vseživljenjsko učenje in razvoj otrokovih veščin,
- uvajamo inovativne pristope in novosti s področja kompetenc za 21. stoletje,
- trudimo se za pozitivno klimo v vrtcu, kjer bi se naj otroci in vsi zaposleni dobro počutili.

#### Šola

Naše poslanstvo in vizija temeljita na ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence. Aktivnosti usmerjamo v dobro počutje otrok na šoli, pozitivno klimo, razvoj socialnih veščin, sprejemanje drugačnosti in čustveno opismenjevanje. Podpore nudimo ranljivim skupinam in se trudimo upoštevati individualne potrebe in zmožnosti učencev.

Skozi kakovosten učni proces omogočamo otrokom razvoj kompetenc za 21. stoletje – pridobiti morajo znanje in spretnosti za primerno komuniciranje, sodelovanje, organizacijo, reševanje problemov, kritično razmišljanje, sprejemanje odločitev in odgovornosti, razvoj ustvarjalnosti, inovativnosti in digitalnih veščin. Otroke opolnomočamo za aktivno državljanstvo in spodbujamo pomen osebnostnih vrednot. Omogočamo izobraževanje za trajnostni razvoj, saj morajo pridobiti celovit pogled na okolje in zavedanje, da ima vsak moč

uvesti spremembe. Naša šola je učeča se skupnost, ki se kakovostno medgeneracijsko povezuje s starši, krajanji, društvi, občino, ZRSŠ, MVI in ostalimi zunanji sodelavci.

Želimo si, da bi se otroci v našem hramu znanja dobro počutili, da bi z veseljem prihajali v šolo, da bi bili radovedni in vztrajni pri učenju, da bi stkali prijateljske vezi, si med seboj pomagali, se spoštovali, sprejemali drugačnost in bili strpni drug do drugega. Dobro sodelovanje med vsemi nami pa je zagotovo ključ do uspeha in doseganja individualnih ter skupnih ciljev.

### **2.1.3. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

- Kvalitetno izvajanje programa devetletne osnovne šole in Kurikula vrtca,
- upoštevanje šolskega reda, dogovorov in vrednot ter privzganje odgovornejšega odnosa do šolskih obveznosti,
- izvajanje prioritet Programa razvoja OŠ Selnica ob Dravi in Vrtca Kobanček,
- izvajanje projektov: Zaščitništvo, Šolska shema, Kulturna šola, Unesco šola, Zdrava šola, Mreža gozdnih vrtcev in šol, Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, Trajnostna mobilnost, Simbioza giba, Celostni razvoj in etika, Hura, prosti čas, Vključujoča šola, Šolski EKO vrt ...,
- skrb za duševno in telesno zdravje otrok, učencev in zaposlenih,
- graditev primernih kulturnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, pozitivna klima življenja v vrtcu in šoli,
- spodbujanje bralne kulture in bralne pismenosti,
- kakovostno sodelovanje s starši,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole, medgeneracijsko sodelovanje, vertikalno, razredno in oddelčno povezovanje, tutorstvo,
- razvoj in nadgradnja digitalnih kompetenc pri učencih, učiteljih in starših ter e-opismenjevanje,
- povezovanje s šolami iz Slovenije in tujine ter z ustanoviteljico Občino Selnica ob Dravi.

### **2.1.4. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025**

Cilji, ki smo jih načrtovali, in so zapisani v letnih delovnih načrtih za posamezni šolski leti in izvedli v koledarskem letu 2025, so:

#### **VRTEC:**

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti, skrb za optimalni gibalni razvoj otrok,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok,
- uvajanje zgodnjega naravoslovja,
- preizkušanje gradnikov naravoslovne in matematične pismenosti v vrtcu,
- smiselna uporaba IKT pri delu z otroki,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- spodbujanje ustvarjalne igre,
- zgodnje odkrivanje primanjkljajev, namenjanje posebne skrbi in pozornosti otrokom s posebnimi potrebami,
- omogočanje medgeneracijskega sodelovanja,
- vključevanje vrtca v dejavnosti šole,
- učenje drug od drugega.

## ŠOLA:

- Načrtno razvijanje motivacije za branje, bralne pismenosti in kulture branja; spodbujanje pravilne in ustvarjalne rabe slovenskega jezika pri vseh predmetih in vseh oblikah komunikacije (vsebine s tega področja bomo poglobljeno obravnavali pri pouku, v okviru razširjenega programa smo temu namenili veliko dodatnih ur, branje bomo vključili v projekte, posebne dneve in tedne ...).
- Spoštovanje vrednot oz. etičnih norm za prijetnejše sobivanje na šoli in v širši družbi, krepitev pozitivne samopodobe učencev, vzdrževanje kakovostnih medsebojnih odnosov, primerne komunikacije, skrb za celostni razvoj otrok in etiško vedenje vseh deležnikov VIZ; skrb za skupno dobro.
- Čim več pouka na prostem in gibanja na svežem zraku, izboljšanje gibalnih sposobnosti otrok, uvedba dejavnosti za promocijo zdravja; Zdrav duh v zdravem telesu.
- Skrb za zdravo in kulturno prehranjevanje v šoli, vzgoja za primeren odnos do hrane; izboljšanje bontona pri jedi v šolski jedilnici ter sprememba neprimernega odnosa do hrane.
- Nadgradnja digitalnih kompetenc učencev in zaposlenih, več pouka o in z uporabo IKT, preiščljena uporaba različnih računalniških orodij.
- Spodbujanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, soljudi in okolja, ozaveščanje posameznikov glede trajnostnega načina življenja in pridobitev znanja za doprinos k uspešnemu razvoju celotne družbe.
- Dokončna ureditev šolskega EKO-vrta, okolice šolskega učnega čebelnjaka in čebelarke učilnice.

### 2.1.5. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Vzgojno-izobraževalno delo in načrtovane dejavnosti šolskega leta smo izvedli po navodilih in koledarju MVI ter v okviru svetovnih, nacionalnih ali lokalnih dogodkov in praznikov, ohranili pa smo tudi dobro prakso iz preteklih let.

Tako ure obveznega kot razširjenega programa smo uspeli realizirati do predpisanega obsega, kar prikazujemo v spodnjih preglednicah. V šolskem letu 2024/25 smo izvedli načrtovane projekte, posebne dneve, tedne in dneve dejavnosti, šolo v naravi za učence 2., 5. in 7. razreda, testiranje učencev za športno-vzgojni karton. Petošolci so uspešno opravili kolesarski izpit, tretješolci pa plavalni tečaj. Iz pregleda dokumentacije ob zaključku šolskega leta je razvidno, da je realizacija ur pouka za celotno šolo 98,94%, realizacija dni dejavnosti pa 100 %.

*Preglednica 5: Realizacija pouka v šolskem letu 2024/25 – centralna šola*

Razred	Realizacija v %	Razred	Realizacija v %	Razred	Realizacija v %
1. a	98,54	4. a	99,17	7. a	99,17
1. b	98,47	4. b	99,86	7. b	99,86
2. a	98,76	5. a	99,08	8. a	99,08
2. b	98,55	5. b	98,53	8. b	98,53
3. a	98,88	6. a	99,33	9. a	99,21
3. b	98,50	6. b	98,76	9. b	98,76
Skupaj	98,62	Skupaj	99,12	Skupaj	99,10

Preglednica 6: Realizacija pouka v šolskem letu 2024/25 – Podružnica Sveti duh na Ostrem vrhu

Razred	Realizacija v %
1. razred	99,45
2. razred	99,10
3. razred	98,72
4. razred	99,35
5. razred	106,06
<b>Skupaj</b>	<b>100,54</b>

Preglednica 7: Realizacija obveznih izbirnih predmetov v %

Predmet	Razred	Realizacija v %
Čebelarstvo	7.–9.	97,14
Filmska vzgoja	7.–9.	105,71
Gledališki klub	7.–9.	100,00
Kritično mišljenje – filozofija za otroke	7.–9.	100,00
Izbrani šport	7.	97,14
Multimedija	8.	102,86
Nemščina 1	7.	97,14
Nemščina 2	8.	98,57
Nemščina 3	9.	95,71
Obdelava gradiv – les	7.–8.	97,14
Organizmi v naravnem in umetnem okolju	7.	97,14
Poskusi v kemiji	8.	100,00
Računalniška omrežja	9.	109,38
Retorika	9.	103,13
Sodobna priprava hrane	7.	102,86
Šahovsko kombiniranje	9.	100,00
Šport za sprostitev	8.	98,57
Šport za zdravje	9.	104,69
<b>Skupaj</b>		<b>100,40</b>

Preglednica 8: Realizacija jutranjih RaP dejavnosti (bivše jutranje varstvo) – centralna in podružnična šola

Dejavnost	Razred	Realizacija v %
Dobro jutro	1.–4.	101,62
Jutranje dejavnosti	1.–4.	101,96
Jutranje druženje	5.–9.	98,52
<b>Skupaj</b>		<b>100,70</b>

*Preglednica 9: Realizacija popoldanskih RaP dejavnosti (bivši oddelki podaljšanega bivanja) – centralna in podružnična šola*

<b>Dejavnost</b>	<b>Razred</b>	<b>Realizacija v %</b>
Kulturno prehranjevanje	1.–5.	103,33
Vaja dela mojstra	1.–5., Sv. Duh	105,23
Usmerjene dejavnosti	1.–5., Sv. Duh	104,38
Igrajmo se	1.–5.	104,29
<b>Skupaj</b>		104,30

Do predpisanega obsega smo realizirali tudi ostale RaP dejavnosti (priprava na tekmovanja, pomoč učencem z učnimi težavami in druge dejavnosti s področja učenje učenja, tematske dejavnosti, kot npr. ABC športa, badminton, čarovnije iz različnih materialov, digitalni pustolovci, gledališče tako ali drugače, igre z žogo, lego mojstri, lutke, mali likovni umetniki, pevski zbori, namizni tenis, matematika in šport, nogomet, ples, prva pomoč itn.). Realizacija posameznih dejavnosti je razvidna v uradnih dnevniških zapisih in izpisih in je na tem mestu ne navajamo.

Tudi od septembra do decembra 2025 smo realizirali predpisane ure pouka in načrtovane posebne dneve oz. tedne, npr. jesenski športni dan, dejavnosti ob Evropskem tednu mobilnosti, Tednu otroka, Start up vikend za sedmošolce, sodelovanje učencev na lokalnem Prazniku jabolk, na prireditvi Mojstri za les, Vsaka vas ima svoj glas, izvedli smo dejavnosti za nadarjene učence, izmenjevalnico oblačil in obutve, dobrodelno akcijo Dobri mož – spomni se name, sodelovali v ozaveščevalno-zbiralni akciji Z e-odpadki do zvezd, učenci so se udeležili strokovnih ekskurzij (oktober), dni dejavnosti (karierni dan, obisk gledališča, Unesco dan – Bilo je nekoč, Beremo skupaj, Tradicionalni slovenski zajtrk, svetovni dan strpnosti, človekovih pravic, praznične dejavnosti, Lego robotika ...), mezinčki so bili sprejeti v Skupnost učencev OŠ Selnica ob Dravi, petošolci so opravili kolesarski izpit itn. Novembra smo zaključili projekt Erasmus+, v katerem smo sodelovali s šolo iz Srbije. Učencem smo omogočili udeležbo na predvidenih zobozdravstvenih in sistematskih pregledih. Posebno pozornost smo že namenili karierni orientaciji za osmo- in devetošolce.

#### **2.1.6. Prednostne naloge zavoda**

V letna delovna načrta vrtca in šole smo za šolski leti 2024/25 in 2025/26 zapisali spodaj navedene prednostne naloge.

#### **VRTEC**

V letni delovni načrt vrtca smo zapisali naslednje prednostne naloge:

- promocija zdravja in skrb za zdravo prehrano,
- razvoj gibalnih sposobnosti in čim več bivanja na prostem,
- spodbujanje pravilne izgovorjave in sproščene komunikacije pri otrocih,
- omogočanje varnega in spodbudnega okolja za vsakega posameznika,
- skrb za individualizacijo, celostni otrokov razvoj in odkrivanje otrokovih močnih področij,
- sprejemanje drugačnosti med otroki,
- urjenje v samostojnosti, vključevanju v okolje in prevzemanju odgovornosti.

V šolskem letu 2021/22 smo si zadali nove naloge z Razvojnim načrtom Vrtca Kobanček za obdobje naslednjih petih let (2021/22–2026/27). Razvojni načrt zajema dve prednostni področji, to sta formativno spremljanje in IKT za strokovne delavce. Ti dve področji bosta aktualni vseh pet let in jih bomo poskusili vključevati v čim več aktivnosti v okviru dela z otroki.

Razvojni načrt vsebuje tudi pet prioritarnih nalog: matematika, jezik, narava in okoljska vzgoja, gibanje v povezavi z vsemi področji kurikulumuma in prikriti kurikulum.

V povezavi z razvojnimi načrtom imamo sedaj v vrtcu vsako šolsko leto enotno področje, ki mu bomo v načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti z otroki posvečali posebno pozornost.

V šolskem letu 2024/25 je bila večja pozornost na področju gibanja v povezavi z drugimi področji kurikulumuma. V šolskem letu 2025/26 je večja pozornost na prikritem kurikulumu.

## **ŠOLA**

Prednostne naloge obeh šolskih let so povezane z razvijanjem bralne pismenosti in kulture branja, motivacije za prostočasno branje, s skrbjo za individualno in skupno dobro. Slednje vključuje spoštovanje vrednot, etičnih norm, vzdrževanje kakovostnih medsebojnih odnosov, primerne komunikacije, krepitev pozitivnega odnosa do sebe in vsega okolnega, skrb za duševno in telesno zdravje (gibanje in prehrana). V šolskem letu 2025/26 je med našimi prednostnimi nalogami tudi dokončna ureditev šolskega EKO-vrta, okolice šolskega učnega čebelnjaka in čebelarske učilnice.

### **2.1.7. Projekti in druge dejavnosti, ki smo jih izvajali**

#### **VRTEC**

##### **Zdravje v vrtcu**

V šolskem letu 2024/25 ter 2025/26 so v projekt vključene vse skupine Vrtca Kobanček. Rdeča nit v šolskem letu 2024/2025 je bila »Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«, v šolskem letu 2025/2026 pa je »Male roke gradijo velika prijateljstva«.

Z zdravjem so bile povezane številne dejavnosti v okviru posebnih dni in tednov v vrtcu: Množični tek za otroke – Začni mlad, tekmuje pošteno, zeleni teden, Tradicionalni slovenski zajtrk. Zdravje v vrtcu postaja naša stalnica. Otroci izvajajo dejavnosti vsakodnevno. Veliko časa preživijo na prostem in tako z gibanjem kot s prehrano in higieno skrbijo za svoje zdravje.

##### **Gozdni vrtec**

V šolskem letu 2024/25 ter 2025/26 so v projekt vključene vse skupine Vrtca Kobanček. Glavni moto otrok v skupinah je, da ni slabega vremena, so le neprimerna oblačila. Otroci veliko časa preživijo v gozdu, kjer opazujejo spremembe v naravi, raziskujejo, se igrajo ... V gozd smo povabili tudi starše, babice in dedke ter krajanje oz. starejše občane v dopoldanskem ali popoldanskem času. Prav tako si v igralnice prinesemo veliko naravnega materiala, ki ga uporabimo za igro ter raziskovanje in spoznavanje gozda.

##### **Zbirajmo kilometre**

Projekt Zbirajmo kilometre se nadaljuje. Vključene so vse skupine. Cilj projekta je spodbujanje gibanja, ki presega vsakodnevno obremenitev ter spremljanje napredka iz meseca v mesec in mesečno izboljševanje rezultata. Namen projekta je tudi skrb za telo in zdrav način življenja. Pohodi (in beleženje podatkov v zvezi s tem) bodo služili spodbudi in motivaciji za izboljšanje in napredovanje v osvajanju kilometrov. Vse skupine beležijo število kilometrov, ki jih mesečno opravijo, in jih vnašajo v tabelo. Nekatere skupine imajo izmerjene posamezne poti ali celo poimenovane po živalih, ki jih na poti srečajo.

##### **Projekt Lutke v vrtcu**

Namen projekta je uporabiti lutko, ki olajša vzpostavljanje komunikacije med odraslim in otrokom – spodbujanje komunikacije (predstave bodo zasnovane interaktivno). Lutkovne predstave so povezovalni dejavnik med skupinami v vrtcu, poglobljajo doživljanje v okviru določenih vsebin, povezanih s posebnimi dnevi in tedni v vrtcu, prazniki in letnimi časi, krepijo čustveni in moralni razvoj otrok preko estetskega doživljanja, spodbujajo smisel za humor, vplivajo na dobro telesno in duševno počutje.

Vsak tandem pripravi lutkovno predstavo in povabi ostale skupine na ogled. V šolskem letu 2024/25 je potekal projekt samo v 1. starostnem obdobju, medtem ko smo v šolskem letu 2025/26 nadaljevali projekt v 1. in 2. starostnem obdobju.

V letu 2025 so bile v 1. starostnem obdobju realizirane naslednje predstave:

- Pika in njeni prijatelji s travnika: v sklopu zelenega meseca (22. april 2025),
- Zlatko Brihta in vroč poletni dan: v sklopu program Varo s soncem (13. junij 2025),
- Mala miška in veliko rdeče jabolko: v sklopu Tedna otroka (8. oktober. 2025),
- Božična pravljica: v sklopu prazničnega decembra (23. december 2025).

V letu 2025 v 2. starostnem obdobju še ni bilo realizirane nobene predstave.

V šolskem letu 2024/25 otroci 2. starostnega obdobja niso sodelovali v projektu. V šolskem letu 2025/26 še nišo začeli s predstavami.

### **Otroštvo podaja roko modrosti**

V šolskih letih 2024/25 in 2025/26 so v projekt vključene vse skupine. Prav tako smo k sodelovanju povabili upokojene delavke vrtca, da bodo sodelovale v načrtovanih skupnih dejavnostih, ter nekaj starejših občanov. V letu 2025 se je izpeljalo ogromno dejavnosti znotraj projekta tako v 1. kot v 2. starostnem obdobju.

Tako zaposleni kot otroci smo na druženjih veliko pridobili in zelo uživali. Še posebej lepo in prijetno pa se sodelovanje zdi starejšim udeležencem, saj v pogovorih povedo, da se med najmlajšimi počutijo sproščeno, podoživljajo svoje otroštvo in se »pomladijo«. Na vabila, da se nam pridružijo v vrtcu, so se vsi z veseljem odzvali ali pa nas sprejeli na svojih domovih. Otroci ob srečanjih niso imeli težav z navezovanjem stikov in s komunikacijo.

### **CREVIZ**

V projekt Celostni razvoj in etika v VIZ sta vključeni dve skupini vrtca, in sicer Zlata in Turkizna skupina. Vzgojiteljici vsake od njih izvajata dejavnosti v okviru akcijskega načrta v svojih skupinah. Skupini tudi pogosto sodelujeta med seboj, prav tako poteka sodelovanje z učenci 1. razreda šole in s šolsko knjižnico. Nekaj dejavnosti:

- mesec februar – mesec kulture (pravljica urica z knjižničarko Majo, kulturni dan, lutkovna predstava ...),
- mesec marec – mesec družine (pravljica urica z knjižničarko Majo),
- mesec april – mesec odgovornosti (EKO dan na temo gozda, povezovanje s članicami razvojnega tima iz šole, socialne igre...),
- mesec junij (predstavitev dejavnosti na zaključnem srečanju CREVIZ),
- mesec september – mesec prijateljstva,
- mesec oktober – mesec prijaznosti (pravljica v Turkizni skupini Ježek in rdeča mušnica),
- mesec november – mesec hvaležnosti (srečanje obeh skupin na temo hvaležnosti ter skupen sprehod, ure pravljic s knjižničarko Majo),
- mesec december – mesec dobrosrčnosti (srečanje s prvošolci v Zlati skupini).

### **Sodelovanje v UNESCO projektih**

Na pobudo šole so nam bili predstavljeni naslednji UNESCO projekti, v katerih smo se v šolskem letu 2024/25 odločili sodelovati:

- Skupaj z nami – VODA (Modra skupina, Rumena skupina, Rjava skupina, Zelena skupina, Srebrna skupina, Zlata skupina, enota Sv. Duh na Ostrem vrhu),
- Šolske olimpijske igre (Modra skupina, Zelena skupina, Rumena skupina, Rdeča skupina, Bela skupina, Turkizna skupina, Rjava skupina, Oranžna skupina, Srebrna skupina, Zlata skupina, enota Sv. Duh na Ostrem vrhu),
- Pošljimo sapico prijateljstva (Srebrna skupina),
- Kapljice življenja – ČAS (Srebrna skupina, Zlata skupina, enota Sv. Duh na Ostrem vrhu).

## Varno s Soncem

Ta vseslovenski projekt oz. preventivni program v našem vrtcu izvajamo že mnogo let. Organizirata ga Nacionalni inštitut za javno zdravje z namenom informiranja, opozarjanja in ozaveščanja o pomenu pravilne zaščite, s katero lahko učinkovito preprečimo ali zmanjšamo nastanek negativnih posledic škodljivega sončnega sevanja. V vrtcu iščemo različne možnosti, kako naj otroci čim več časa preživijo na prostem, ne da bi bili izpostavljeni škodljivim vplivom sončnih žarkov. Ob pojavu prvih vročih dni prilagodimo dnevni red dejavnosti tako, da omogočimo otrokom bivanje na prostem do 10. ure, ko vpliv sončnih žarkov ni nevaren. Starše informiramo o omenjeni problematiki, otroke pa navajamo na nošenje pokrival, uživanje zadostne količine vode, zadrževanje v senci, na željo staršev pa tudi na uporabo zaščitnih sredstev in sončnih očal. V letu 2025 so strokovni delavci v okviru projekta izvedli z otroki naslednje dejavnosti: izdelava plakata na temo Varno s Soncem in predstavitev le-tega staršem, opazovanje vremena, igranje igre spomin na temo varovanja pred Soncem, pogovor ob slikah (opekline), izdelava pokrival, opazovanje in merjenje sence, petje pesmi o Soncu in poletju, branje pravljic, likovno ustvarjanje, igre z vodo in igre v senci.

## Program Mali sonček

Gre za naš stalni program v vrtcu. Poleg rednih aktivnosti po stopnjah zahtevnosti glede na starost otrok (Mali sonček – modri za 2–3 leta, zeleni za 3–4 leta, oranžni za 4–5 let in rumeni za 5–6 let stare otroke) smo izvedli tudi Množični tek za otroke Začni mlad – tekmuje pošteno.

Ob koncu šolskega leta so otroci za opravljen program prejeli priznanja, najstarejši otroci pa medalje.

## ŠOLA

Z odgovornim in vestnim delom na področju kulturne vzgoje si je naša šola tudi junija 2025 prislužila naziv **Kulturna šola** za nadaljnja štiri leta; naziv je bil pridobljen na osnovi predloženih dokazov. Pester izbor dejavnosti, ki jih mentorji ponujajo učencem in udeležujejo skupaj z njimi, je dokaz, da delamo dobro, in omogoča učencem, da najdejo svojo priljubljeno dejavnost, razvijajo talente, močna področja ter se na različne načine kulturno udeležujejo in razvijajo. Naše prireditve so odmevne tako v šoli kot v kraju in izven; nanje smo zelo ponosni.

Ohranjamo in s ponosom nosimo tudi naziv **Gozdna šola** – gre za organizirano obliko učenja, ki poteka zunaj šolskih stavb, torej pouk/učenje na prostem. Učenci so z lastnim raziskovanjem, sodelovanjem s sošolci, z igro, pristnim stikom z okoljem in realnimi izkušnjami pridobivali in nadgrajevali svoje znanje, se ob tem zabavali in oblikovali pozitiven odnos do narave. Gibanje na prostem, v različnih življenjskih okoljih jim je ponujalo raznolike problemske in učne situacije. Podružnica Sveti Duh na Ostrem vrhu je bila s svojim delom na področju gozdne pedagogike tudi v letu 2025 primer dobre prakse ter navdih za druge vrtce in šole po Sloveniji.

Ob izvajanju dejavnosti **Zdrave šole** smo razvijali razumevanje zdravja kot temeljnega za zdrav razvoj učencev, njihovo uspešno odraščanje in razvijanje potencialov. Poudarek je bil na gibanju in telesni aktivnosti, na dobrih medsebojnih odnosih, na uravnoteženem načinu prehranjevanja ter medgeneracijskih srečanjih. Skozi leto nas je vodil moto "Zdrav duh v zdravem telesu". Skrbeli smo za dobro psihično počutje ter pri učencih razvijali pozitivno samopodobo, spodbujali varno uporabo digitalne tehnologije in interneta, nadaljevali z uresničevanjem ciljev šolskega učnega čebelnjaka in apiterapije, z ureditvijo šolskega vrtička pri šoli, skrbeli za pozitivno klimo v šoli ter pri učencih razvijali čut za solidarnost in humanost med ljudmi.

Na naši šoli je bil še naprej sedež **UNESCO ASPnet** središča za osrednjo Štajersko, v katerega je vključenih deset osnovnih in tri srednje šole z določenega geografskega področja. V okviru Unesco šole smo obeležili kar nekaj Unesco dnevov (mednarodni dan strpnosti, človekovih pravic, športa za razvoj in

mir, zdravja, svetlobe ...). Novembra 2025 smo imeli Unesco dan dejavnosti – Bilo je nekoč. Učenci so skozi različne dejavnosti spoznavali kulturno dediščino, opravila nekoč, stare ljudske plese, koledovanje, stare igre, šolo in pisavo nekoč, splavarjenje itn. Konec novembra smo organizirali Izmenjevalnico oblačil in obutve, katere osrednji namen je bil povezan z osveščanjem o pretiranem potrošništvu in pomenu trajnostnega razvoja. Nekaj strokovnih delavcem je bilo v okviru Unesco šole vključenih tudi v mednarodni projekt **Transforming futures**, ki si prizadeva za krepitev znanja in zmogljivosti ustanov ter posameznikov za preoblikovanje praks, ki spodbujajo trajnostno in kakovostno izobraževanje v skladu s cilji trajnostnega razvoja. V projekt vključeni strokovni delavci so razvijali orodja za učinkovitejšo implementacijo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj ter primere dobre prakse predstavili na več srečanjih.

Nadaljevali smo s projektom **Celostni razvoj in etika v VIZ**. V skladu z izbranimi etičnimi načeli (integriteta, odgovornost, zaupanje) in v akcijskem načrtu zastavljenim raziskovalnim vprašanjem (Kako doseči, da bodo otroci in delavci ponotranjili etična načela in v skladu z njimi tudi (enotno) delovali?) smo izvajali aktivnosti skozi vse leto tako za učence kot strokovne delavce (delavnice, predavanja, tematski meseci, posebni dnevi in tedni ...). Junija 2025 smo dejavnosti predstavili na skupnem dogodku Tržnica znanja. Za šolsko leto 2025/26 smo načrtovali dejavnosti, vezane na skrb za skupno dobro. Napisali smo prispevek za zaključno publikacijo projekta, ki bo izšla v začetku leta 2026.

V okviru vključenosti v razvojno nalogo ZRSŠ **Vključujoča šola** smo dajali poudarek medsebojnemu povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in možnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju in spodbuja optimalen razvoj posameznika. Spodbujali smo samostojnost in samoiniciativnost učencev, zagotavljali ustrezno zahtevne izzive in dejavnosti, uveljavljali izkustveno učenje z odkrivanjem in raziskovanjem ter jih ozaveščali o pomenu in uravnavanju čustev za učinkovito učenje. Poseben poudarek smo namenili fizičnemu, socialnemu, izvenšolskemu, vseživljenjskemu, družbenemu in sodelovalnemu učenju. Učili in trudili smo se ustvarjati učno okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, vključene in lahko razvijajo svoje potencialne. Spremembe na področju učenja in poučevanja smo širili na celoten strokovni kolektiv ter še naprej dajali poudarek medsebojnemu povezovanju strokovnih delavcev tako na pedagoških konferencah in delavnicah kot kolegialnih hospitacijah.

Septembra 2025 SMO se vključili v projekt *Šolski EKOvrt v VIZ okolju za doseganje podnebnih ciljev*. Z njim želimo vzpostaviti celostni pristop v vzgoji in izobraževanju k učenju o naravi v naravi, oblikovati učno okolje, ki bo celostno in učinkovito naslavljalo izzive na področju podnebnih sprememb, gradilo okoljsko kulturo, spodbujalo učence k zelenemu prehodu in trajnostnemu razmišljanju ter ravnanju, motiviralo učence za pozitiven odnos do narave. Ob šoli smo že vzpostavili šolski vrtniček (5 visokih gred, kompostnik, zalivalni sistem z deževnico ...), postavili skalnjak, oblikovali pa bomo tudi čutno pot in še marsikaj uporabnega in zdravlju koristnega. Obnovili in posodobili bomo tudi okolico šolskega čebelnjaka. Že četrto leto smo vključeni tudi v nacionalno mrežo Šolski EKOvrtovi. Vizija projekta temelji na tem, da učencem omogočimo neposredno izkušnjo pridelave hrane, sodelovanja z naravo in učenja z vsemi čuti. Šolski EKOvrt in šolski čebelnjak sta pomembni pridobitvi naše šole, hkrati pa tudi učni prostor, kjer učenci skozi neposredno izkušnjo spoznavajo rastline, živali, pridelke, naravne procese, rokovanje z orodjem, pripomočki, zemljo ... ter povezujejo teoretično znanje s praktičnim delom in doživljanjem izven šolskih učilnic.

Novembra 2025 smo zaključili s projektom Erasmus +, v katerem smo dve leti sodelovali kot partnerska šola z OŠ Jovan Jovanović Zmaj iz Sremske Kamenice. Pred tem smo v programu skupnega dela in druženja načrtovali in izvedli različne delavnice in aktivnosti, skozi katere so učenci pridobivali znanje ter spoznavali podobnosti in razlike med narodoma, se sprostiti, si pomagali in medsebojno sodelovali. Strokovni delavci smo pridobivali izkušnje izmenjave dobrih praks ter širili znanje in razumevanje raznolikosti (evropskih) kultur in jezikov ter njenega pomena med mladimi in izobraževalnim osebjem.

Nadaljevali smo tudi z mednarodnim sodelovanjem centralne šole z Osnovno šolo Dositej Obradović iz Novega Sada, podružnica Sv. Duh na Ostrem vrhu pa je sodelovala z VS Lučane iz sosednje Avstrije. Učenci podružnične in avstrijske šole so imeli skupno srečanje, si izmenjali voščilnice za veliko noč in božič, skozi druženje pa pridobivali nove izkušnje ter poudarjali pomen znanja slovenskega jezika in poznavanje kulture.

Načrtovali in realizirali smo tudi veliko **projektov**, ki so potekali na nivoju posameznih razredov in/ali oddelkov, kot npr.: Zaščitništvo, Naša mala knjižnica, Knjigoljub, Spoznajmo pisatelja, Bralko potovalko, Sobivanje, Simbioza skupnost, Rastem s knjigo 2025, Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, preventivna akcija Čisti in zdravi zobje ob zdravi prehrani, Šolska shema, Odbito, Polno zrno, športni znački Sonček in Krpan, Otroška varnostna olimpijada, Hura, prosti čas itn.

### **Delo z učenci s posebnimi potrebami**

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (2013) so strokovni delavci šole in zunanji sodelavci pripravili za učence s posebnimi potrebami individualizirane programe pomoči, ki vsebujejo osnovne podatke, podatke o strokovnem mnenju in odločbi, članih strokovne skupine, številu ur, vloge učencev, staršev in institucije, učne cilje, cilje za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj in prilagoditve. Strokovni delavci šole in zunanji sodelavci smo izvajali dodatno strokovno pomoč, ki obsega pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, učno pomoč in svetovalno storitev. Pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj so izvajale strokovne delavke naše šole in sodelavci iz mobilne službe, učno pomoč pa učitelji razrednega pouka in učitelji posameznih predmetnih področij. Ure dodatne strokovne pomoči so se izvajale individualno ali skupinsko, v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Svetovalno storitev, ki obsega svetovanje učencem, delo z razredom ter delo s starši, so izvajali vsi strokovni delavci, ki obravnavajo določenega učenca.

V OŠ Selnica ob Dravi je na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (PP) prejemale dodatno strokovno pomoč 51 učencev.

<b>Motnja</b>	<b>Natančna opredelitev</b>	<b>Število učencev</b>
otroci z motnjami v duševnem razvoju	/	/
slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije	Zmerno slabovidni otrok	1
gluhi in naglušni otroci	Otrok s popolno izgubo sluha	1
otroci z govorno jezikovnimi motnjami	Zmerne GJM	7
gibalno ovirani otroci	/	/
dolgotrajno bolni otroci		5
otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja		21
otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	čustvene motnje	/
Otroci z več motnjami	DOB, ČVT, AVT	16

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi za posameznega učenca. Skupno število določenih ur tedensko je razvidno iz spodnje tabele.

Vrsta učne pomoči	Število ur/tedensko
Pomoč za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj Razporejene med naslednje izvajalce: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inkluzivna pedagog. - 25 ur</li> <li>➤ Pedagoginja - 29 ur</li> <li>➤ Psihologinja - 8 ur</li> </ul> Mobilni izvajalci DSP: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Specialna pedagog. (Center Gustava Šiliha) -26 ur</li> <li>➤ Logopedinja (CSGMB) - 5 ur</li> <li>➤ Tiflopedagoginja (Center Iris) - 1 ura</li> <li>➤ Inkluzivna pedagog. (OŠ Ruše)– 5 ur</li> </ul>	103
Učna pomoč	68
Svetovalna storitev	51

\* Ure dodatne strokovne pomoči so se izvajale individualno ali skupinsko

Poleg obravnav, ki jih izvajamo v okviru DSP, izvajalke DSP, zaposlene na šoli, izvajamo tudi obravnave za učence z učnimi težavami ter diagnostične postopke, ki jih izvajata psihologinja in inkluzivna pedagoginja za ugotavljanje morebitnih težav oziroma posebnih potreb z namenom iskanja ustrezne pomoči in prilagojenih načinov poučevanja. Zaradi izrazitejših učnih težav in drugih motenj smo skozi vse šolsko leto tesno sodelovale s starši ter jim nudile strokovno podporo in pomoč tudi v postopkih usmerjanja, pri čemer smo jim bile ves čas na voljo za svetovanje, podporo in dodatno pomoč.

V največjo korist in dobrobit učencev smo aktivno sodelovali z različnimi zunanjimi institucijami, med drugim s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Centrom Gustava Šiliha Maribor, Zasebno klinično-psihološko ambulantno Barbare Vajd Ledinek ter Nataše Potočnik Dajčman (zasebna pedopsihiatrična ambulanta), klinično logopedinjo Katjo Globevnik, CSD Ruše, Zdravstvenim domom Maribor – Službo za otroško in mladostniško psihiatrijo ter Zavodom RS za šolstvo.

V šolskem letu 2024/2025 v prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, ki ga izvaja Center Gustava Šiliha Maribor, ni bil preusmerjen noben učenec, prav tako ne na CSGMB.

Pedagoginja je za učence organizirala učno pomoč v obliki tutorstva, v katero so vključeni učenci od 2. do 9. razreda. Učenci si med seboj pomagajo pri branju, pripovedovanju, razlagi učne snovi in reševanju domačih nalog. Poleg učne pomoči zelo radi preživljajo čas tudi v druženju, pogovoru ter igranju družabnih iger. Tutorstva se udeležujejo prostovoljno, kar dodatno prispeva k pozitivnemu in spodbudnemu učnemu okolju.

Na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je ravnateljica vložila vloge za odobritev začasnih spremljevalcev za otroke s posebnimi potrebami. Prejeli smo soglasje za zaposlitev treh spremljevalcev, in sicer: v 2. razredu za dečka, ki je dolgotrajno bolan ter ima čustvene motnje in težje oblike vedenjskih motenj; v 3. razredu za dolgotrajno bolnega dečka; v 4. razredu za dolgotrajno bolno deklico s kronično boleznijo – glikogenozo tipa 1b.

V mesecu decembru smo že četrtič izvedli akcijo Dobri mož, spomni se tudi name, v kateri je bilo obdarjenih 62 učencev naše šole, med njimi je bilo največ otrok s posebnimi potrebami in iz socialno šibkih družin. Učence so obdarili starši prostovoljci ter nekaj strokovnih delavcev naše šole.

V našo šolo je vključenih več otrok iz socialno šibkih oz. ranljivih skupin. Po navodilih Službe za otroško in mladostniško psihiatrijo in po dogovoru s CSD Ruše, bi bila nujna zaposlitev osebe na CSD Ruše, ki bi izvajala *Program za socialno vključevanje posebej ranljivih ljudi (laidna pomoč)*. Strokovna skupina, ki se na šoli

ukvarja z ranljivimi skupinami, meni, da bi pomoč na domu v sodelovanju s pristojnim CSD pomembno pripomogla k reševanju stisk v družinah naše občine. Družin, ki bi tovrstno pomoč nujno potrebovale, je kar deset. Občina žal tovrstne pomoči v letu 2022, 2023, 2024 in 2025 ni odobrila.

Pri delu z učenci s PP se vse pogosteje srečujemo s težavami, povezanimi z zasvojenostjo z zasloni. Pri učencih se to kaže v odklanjanju šolskih obveznosti, pri čemer starši pogosto težko postavijo in vzdržujejo jasne meje. Tovrstna problematika predstavlja nove in zahtevne izzive, saj pomembno vpliva tako na učno uspešnost učenca kot tudi na njegovo psihično in čustveno stanje. V zvezi s tem smo v sodelovanju z ravnateljico izvedli več sestankov v podporo staršem, z namenom vztrajanja pri rednem vključevanju otroka v šolski proces. Ob pomoči Centra za socialno delo Ruše se je eden od učencev vključil v program Centra Šteker, ki je specializiran in za uporabnike brezplačen program celostne obravnave na področju nekemičnih zasvojenosti. Po vključitvi v program je pri učencu opazno izboljšanje funkcioniranja.

Zaradi vse večjega števila učencev s posebnimi potrebami se pri delu pojavlja vedno več organizacijskih in vsebinskih izzivov. Posebej zahtevno je usklajevanje sodelovanja z mobilnimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči (DSP), ki na šoli izvajajo 37 ur dodatne strokovne pomoči. Koordinacijo sodelovanja, komunikacijo ter vodenje aktivov z mobilnimi izvajalkami DSP vodi inkluzivna pedagoginja. Na aktivih obravnavamo problematiko učencev, ki so hkrati deležni obravnave različnih izvajalk (npr. inkluzivne pedagoginje in logopedinje), ter učence, pri katerih se pojavljajo večje oziroma kompleksnejše težave, kar zahteva dodatno strokovno usklajevanje in prilagajanje obravnave. To delo je časovno zelo zahtevno, saj vključuje usklajevanje terminov, sprotno prilagajanje dela glede na potrebe učencev, izmenjavo strokovnih informacij ter reševanje nepredvidenih situacij, kar pomembno povečuje obseg koordinacijskega in strokovnega dela.

Dodatno obremenitev predstavlja tudi delo s spremljevalci učencev, ki praviloma niso strokovno usposobljeni za delo z učenci z različnimi vrstami težav in posebnimi potrebami ter zato v zahtevnejših situacijah pogosto ne zmorejo ustrezno strokovno odreagirati. Posledično pri svojem delu potrebujejo redno svetovanje, usmerjanje in pomoč strokovnih delavcev. V ta namen sodelujemo sproti in na aktivih za spremljevalce, ki jih vodi inkluzivna pedagoginja, na katerih obravnavamo konkretne primere iz prakse, iščemo ustrezne načine odzivanja ter usklajujemo pristope dela. Takšna oblika podpore je nujna za zagotavljanje kakovostnega dela z učenci, hkrati pa pomembno prispeva k povečanemu obsegu dela strokovnih delavcev šole.

#### **2.1.8. Samoevalvacijsko poročilo šole**

Kot predmet samoevalvacije smo za šolsko leto 2024/25 izbrali **vzgojno delovanje šole**. Delni razlog za izbiro je povezan z razvojno nalogo Celostni razvoj in etika vzgojno-izobraževalnih zavodov (CREVIZ), ki ga izvajamo od lanskega šolskega leta (torej 23/24) in v okviru katerega smo tej tematiki namenili posebno pozornost ter zasnovali sodelovalen/vsešolski pristop. Po drugi strani pa gre za področje, ki je v skladu z vizijo in dolgoročnimi cilji dela in razvoja šole in je vmesna evalvacija vsekakor smiselna.

Razvojna naloga Celostni razvoj in etika VIZ poteka pod vodstvom ZRSŠ in je zasnovana kot celostni pristop k uresničevanju ciljev vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Osnovni cilji naloge so:

- vzpostavitev izhodišč in predlogov za delovanje VIZ kot temelja varnega in spodbudnega učnega okolja oziroma delovanja VIZ z visoko stopnjo integritete,
- povezati VIZ in vzgojno-izobraževalni program ter usmeritve in cilje kurikularne prenove (krepitev vzgojnega delovanja šole skozi LDN, vključno s transparentnostjo delovanja VIZ),
- krepitev profesionalizma strokovnih delavcev (strokovnost, zakonitost in etičnost),
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter oblikovanje učnih okolij s sodobnimi didaktičnimi pristopi, ki krepijo celostni razvoj učencev ...

Gre za triletno razvojno nalogo, vezano na obdobje 2024–2026. Vsako šolsko leto (2023/24, 2024/25 in 2025/26) ima svoje predvidene cilje in aktivnosti, med katerimi so:

- vključitev razvojne naloge v LDN zavoda za posamezna šolska leta,
- razvojno delo v šolskem timu (nabor orodij za širjenje na kolektiv), širjenje na kolektiv,
- revidirani dokumenti in pripravljena analiza stanja (instrumentarij, fokusni intervjuji), presoja dokumentov,
- določitev prednostnih nalog v povezavi s področjem izboljšave (raven organizacije, krepitev profesionalizma, celostnega razvoja otrok in učencev), izvajanje, spremljava in evalvacija,
- predstavitve primerov dobrih praks, mreženje med razvojnimi VIZ,
- usposabljanje članov razvojnega tima,
- fokusne skupine, delovna srečanja,
- oblikovana strokovna izhodišča in predlogi za izboljšave na ravni sistema VIZ,
- oblikovan model mreženja VIZ,
- vzpostavitev celostnega pristopa za integritetno ravnanje v VIZ, dvig profesionalnega ravnanja zaposlenih,
- dvig participacije otrok in učencev, okrepitev delovanja v skrbi za skupno dobro ...

Razvojni tim našega zavoda vključuje sedem članic, od tega dve članici iz vrtca in pet iz šole; vodja projekta je ravnateljica.

V okviru predvidenih ciljev in aktivnosti razvojne naloge kot celote smo članice tima oblikovale akcijski načrt, v katerem smo opredelile prednostne naloge, operativne cilje, okvirne dejavnosti našega zavoda in vloge posameznih deležnikov znotraj njih (vodstvo šole, strokovni delavci, otroci/učenci, drugi zaposleni, starši in lokalno okolje). Načrt je bil pregledan s strani organizatorjev razvojne naloge.

Članice tima smo kot prednostna izbrale tri etična načela, ki jim bomo sledili, in sicer: *integriteta, odgovornost, zaupanje*.

Zastavile smo tudi raziskovalno vprašanje: *Kako doseči, da bodo otroci in delavci ponotranjili etična načela in v skladu z njimi tudi (enotno) delovali?*

Vodilo našega delovanja je bilo (in je še) udejanjanje etičnih načel/vrednot v vrtčevskem in šolskem okolju, vzgoja za integritetno mišljenje in delovanje vseh deležnikov našega VIZ, občutljivost za vrednote in udejanjanje le-teh, vzgojno delovanje. Glavni izzivi so bili povezani s skrbjo za medosebne odnose (tako med zaposlenimi kot vrstniki) ter skrbnost za skupno dobro. Članice tima smo v skupnih tabelah beležile podatke o izvedbah, na sestankih tima pa opravile sprotne evalvacije.

Časovni okvir razvojne naloge nakazuje, da sta za nami dve šolski leti izvajanja naloge in pred nami zadnje leto. Tako v preteklih dveh kot v zadnjem letu v duhu uresničevanja ciljev in iskanja odgovorov na zastavljeno raziskovalno vprašanje izvajamo številne aktivnosti, ki potekajo v povezavi z urami rednih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v vrtcu in pouka v šoli, razširjenega programa, razrednih ur, dejavnosti za nadarjene in radovedne učence, popoldanskih dejavnosti, projektov, posebnih dnevov, tednov ...

Prvi dve leti poteka razvojne naloge smo članice razvojnega tima načrtno mrežile zavedanje o pomenu integritetne držbe strokovnih delavcev na celoten kolektiv – zavedamo se namreč, da ima sodelovalni pristop velik pomen pri uveljavljanju zelenih sprememb.

Najprej smo predstavile namene, cilje in pomen razvojne naloge vsem strokovnim delavcem na eni od pedagoških konferenc v vrtcu in šoli. Organizirali smo predavanje dr. Roberta Šumija, ki je potekalo na daljavo in je bilo vezano na pomen integritete učitelja. Za starše in učitelje smo izvedli predavanje g. Janija Prgiča – Tanka črta odgovornosti. V vrtcu smo si kot prednostno nalogo zadali prepoznavanje prikritega kurikuluma, ki zajema mnoge elemente vzgojnega vplivanja na otroke, ki sicer niso nikjer opredeljeni, a so mnogokrat v obliki posredne vzgoje učinkovitejši od neposrednih vzgojnih dejavnosti, opredeljenih v zapisanem kurikulumu. Za učitelje smo na več pedagoških konferencah izvajali izobraževanja in delavnice, npr.: Vzgojno delovanje na naši šoli – načela, pravila, dogovori in postopki ob kršitvah (predavanje in delavnica); Pristop

strokovnih delavcev za preprečevanje in ob pojavu medvrstniškega nasilja v oddelku (predavanje in diskusija); oblikovanje pravil Hišnega reda Vrtca Kobanček (predavanje in delavnica); Izboljšajmo naše šibke točke in podajmo predloge za oblikovanje internih pravilnikov (delavnica); oblikovanje Etičnega kodeksa OŠ Selnica ob Dravi (delavnica, anketa) ... Učitelje smo vključevali tudi v načrtovanje in izvedbo dejavnosti za/z učenci, ki so potekale pred, med ali po pouku, v času razširjenega programa, članice tima in razredniki smo izvajali tematske razredne ure (npr. o pomenu prijateljstva, medsebojnih odnosov, strpnosti, preprečevanja medvrstniškega nasilja, odgovornosti), šolska knjižničarka ure pravljic v šolski knjižnici, obeležili smo posebne dneve in tedne (npr. Teden otroka, mednarodni dan strpnosti, filozofije, človekovih pravic, zdravja, teden prijaznosti – akcija 'podari misel'). Članice tima smo izvajale tudi dejavnosti v okviru t. i. tematskih mesecev (oktober – mesec sodelovanja, november – mesec strpnosti, december – dobrodelnosti, januar – zaupanja, februar – kulture, marec – družine, april – odgovornosti). Tako v vrtcu kot v šoli nam je zelo dobro uspela izvedba dneva dejavnosti za vse otroke, ki smo ga poimenovali Dobro je delati dobro; naš namen je bil ozaveščanje vseh vključenih o pomenu odgovornega in spoštljivega odnosa do sebe, drugih, živali in okolja. Vključili smo se v nacionalno kampanjo Odpikajmo nasilje in med drugim izpostavljali pomen, ki ga imajo pri nasilnih situacijah opazovalci. Z namenom preventive in preprečevanja medvrstniškega nasilja so učitelji izpolnili anketo, ki smo jo pripravile članice tima, na osnovi rezultatov pa smo nato vsi sooblikovali nadaljnje preventivne dejavnosti za učence. V zavodu smo izvajali medsebojne hospitacijske ure in opravili evalvacije skozi vodene pedagoške pogovore ter na ta način skrbeli tudi za raziskovanje lastne prakse v učečih se skupnostih. V šoli smo načrtovali in izvedli tedensko spremljanje vedenja in odgovornosti učencev, ki so ga sprva izvajali vsi učitelji, nato pa so lastno vedenje vrednotili tudi učenci. Vsak razrednik je za svoj oddelek izbral 3–5 postavk pričakujočega vedenja učencev (pripravile smo jih članice tima), za katere je ocenil, da potrebujejo izboljšavo (npr. Poslušanje nekoga brez prekinjanja. Spoštovanje raznolikih mnenj, zmožnosti in drugih razlik med učenci. Prispevek k pozitivnemu vzdušju v oddelku. Dobro sodelovanje s sošolci/kami ...). Razredniki in učenci so nato na razrednih urah skozi diskusijo vrednotili opaženo vedenje in skupaj načrtovali potrebne izboljšave.

Med prednostnimi cilji in nalogami zadnjega šolskega leta (2025/26) smo še posebej izpostavili 'skrb za skupno dobro', ki posredno izhaja iz splošne vizije zavoda, neposredno in še bolj ciljno usmerjeno pa je povezana prav s to razvojno nalogo. Naš namen je krepiti zavedanje, da je varno, spodbudno, spoštljivo in vključujočo skupnost mogoče (so)ustvarjati le z integritetnim ravnanjem vseh deležnikov (otrok, zaposlenih in staršev), pri čemer ima ključno vlogo posameznikovo vedenje/ravnanje v vsakdanjih situacijah, ki posledično ustvarjajo pozitivne ali negativne zglede ter pomembno vplivajo na kulturo skupnosti.

Ugotavljamo, da smo za šolski leti 2023/24 in 2024/25 realizirali vse v akcijskem načrtu zastavljene dejavnosti in jih med šolskim letom še širili oz. dodajali. Poudarek teh je bil na celostnem razvoju otrok – skušali smo čim bolj upoštevati ravnovesje med posameznimi področji razvoja. V vrtcu je to sploh nujno, pa tudi za učence šole ugotavljamo, da se vidiki med sabo že v osnovi prepletajo, ne da bi jih bilo potrebno posebej vnaprej načrtovati.

Velik poudarek smo namenjali izbranim etičnim vrednotam, skrbnostnemu in kritičnemu mišljenju, spoštovanju, povezovanju, medvrstniškemu in medgeneracijskemu sodelovanju. Izvedli smo več načrtovanih oblik sodelovanja med učenci in strokovnimi delavci, ki so bile namenjene mreženju znanja, aktivni vključenosti vseh, načrtovanju internih dokumentov zavoda. V vrtcu smo v okviru projekta načrtovali in oblikovali Hišni red, v šoli pa bomo v zadnjem šolskem letu izvedbe na osnovi delavnic, ki so potekale v šolskem letu 2024/25, oblikovali Etični kodeks za zaposlene. Dokaz za izvedbo vseh izvedenih dejavnosti je Listovnik šolskega razvojnega tima, ki je obvezen dokument razvojne naloge; v njem so dejavnosti tudi časovno opredeljene.

Ocenjujemo, da smo izvedli večje število medsebojnih hospitacij, izboljšala se je kakovost pedagoškega pogovora po hospitacijah. V vrtcu smo v prav v okviru naloge pričeli z medsebojnimi hospitacijami, ki so bile pozitivno sprejete.

Zelo dobro nam je uspelo načrtno in sistematično opazovanje vedenja in odgovornosti učencev na posebnih obrazcih, ki smo jih oblikovale članice tima v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci. V vrtcu je bilo to

beleženje prostovoljno, kar je najbrž razlog za to, da se strokovni delavci niso odzvali in članici tima nista prejeli povratnih informacij. Implementacija je predvidena za novo šolsko leto.

Kot ključno ugotavljamo, da je razvijanje in udejanjanje etičnih načel proces, vezan na daljše časovno obdobje in kljub načrtnemu izvajanju sprotni učinki niso vselej pozitivni. Med otroki pogosto izstopajo posamezniki z neustreznimi oblikami vedenja; zaznati je tekmovalnost, egocentričnost in izmikanje odgovornosti. Izvedena razvojna naloga ni imela izrazitega neposrednega učinka na zmanjšanje neustreznega oziroma neetičnega vedenja, vendar so vse izvedene preventivne dejavnosti dolgoročno gotovo prispevale k pozitivnim spremembam na tem področju.

Pri strokovnih delavcih še naprej opazamo nedosledno in neenotno ravnanje na vzgojnem področju – pri spoštovanju pravil zavoda in izrekanju sankcij. Neenotnost je opazna tudi pri pričakovanjih strokovnih delavcev do otrok, vezanih na napredek, usvojeno znanje in posledično ocenjevanje, na splošno popustljivost pri udejanjanju pravil. Razlike se prav tako pojavljajo pri ravnanju v vsakodnevnih rutinskih situacijah, ki jih sicer ne toleriramo pri otrocih, a večkrat spregledamo pri sebi. Zavedanje, da preizkušnje lastnega etičnega vedenja niso zgolj nekaj, kar lahko problematiziramo pri otrocih, temveč smo vanje vsakodnevno vpeti tudi zaposleni – tako učitelji, vzgojitelji kot vodstvo – pa je še kako pomembno.

Udejanjanje etičnih načel v praksi je v veliki meri odvisno tudi od integritete vsakega posameznika (otroka in/ali odraslega), ki je največkrat povezana z njegovo osebnostjo in jo težko spremenijo drugi. Kljub temu ocenjujemo, da smo prav z razvojno nalogo, pri kateri smo zavzeli vsešolski pristop, do neke mere vseeno dosegli napredek v zavedanju lastnega pozitivnega prispevka k skupnemu dobremu.

Eden največjih izzivov še dalje ostaja vprašanje, kako ravnati v odnosu do tistih, ki odstopajo od pričakovanega etičnega vedenja. Kaj vse še lahko naredimo? Kaj lahko ali bi morali narediti drugače? Katere načine ubrati, da se jim približamo? Na tej točki ocenjujemo, da je prav zaradi raznolikosti osebnosti, vrednot in odzivov, ki se zrcalijo v našem vsakdanjem ravnanju, oblikovanje skupnih in jasno opredeljenih pravil še toliko bolj potrebno in smiselno.

### **2.1.9. Samoevalvacijsko poročilo vrtca**

Od 1. 9. 2024 vrtec deluje na novi lokaciji blizu šole na Šolski ulici 6 v Selnici ob Dravi. Za področje samoevalvacije smo izbrali temo **Življenje v novem vrtcu**. Vprašalnike so izpolnjevali vsi strokovni delavci, vključili smo tudi opažanja otrok. Osredotočili smo se na bivanje v novi stavbi na način, da smo poiskali prednosti in pozitivne stvari, zapisali pa smo tudi nekaj pomanjkljivosti oz. opaženih napak. V drugem delu smo ovrednotili delo z otroki v novih prostorih – katere izboljšave ali ovire smo opazili pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa, v tretjem delu pa smo analizirali odzive otrok glede počutja in izvedbe določenih aktivnosti v novem vrtcu.

Zelo smo zadovoljni, da je nova stavba s površino 3000 m<sup>2</sup> zgrajena v celoti iz slovenskega lesa s slovensko tehnologijo IQWOOD – to je patentirana, masivna, izjemno stabilna in varna lesena konstrukcija, narejena izključno iz masivnega alpskega lesa, brez lepil, kemikalij in kovin. Sestavljena je iz križno zloženih lesenih plošč, trdno in trajno spojenih z masivnimi lesenimi mozniki. Ogljični odtis je zelo majhen, stavba skoraj ničenergetska. Notranje stene so iz lesenih vlaken, imajo ilovnate omete izvedene na trstiko, zasteklitev oken je trislojna, ogrevanje s toplotno črpalko, na strehi pa je sončna elektrarna.

Zaposleni so našli mnogo dobrih stvari glede bivanja v novem vrtcu:

naravna svetloba, bolj svetli prostori, večje igralnice, vsaka igralnica ima svoje toaletne prostore, možnost prehoda na teraso, uporaba terase za izvedbo dejavnosti, vse je odlično prilagojeno otrokom, možnost razporejanja koticov, dobra preglednost igralnic, odprt prostor, vsaka igralnica ima svojo klimo, umivalnik v igralnici, skrbno izbrane barve sten, čist zrak, kvaliteten zrak, prostori so bolj topli, primerna razsvetljava igralnic (nastavlja se lahko svetloba luči), visoki stropi, splakovalnik kahlic v kopalnici, dostop do interneta, lep razgled skozi okna, možnost uravnavanja temperature po posameznih prostorih, odlična oprema igralnic (tla, pohištvo), večje umivalnice, zdaj imamo zbornico, kabinet za DSP, gibalnico in telovadnico, projektor v

avli in zbornici, svoj tiskalnik, imamo domofon in zaklenjena vrata ... Zanimivo pa je bilo opažanje, da se v igralnicah čuti pozitivna energija, varnost in toplina.

Ugotovili pa smo tudi, da določene stvari še pogrešamo oz. so opažene kot nedoslednosti pri gradnji ali izdelavi:

senčniki so preveč svetle barve, na terasah ni sence, na terasah se zadržuje voda, pozicija klime ponekod ni domišljena, neprimerne lokacije nekaterih vtičnic, stene so občutljive na udarce, omet ponekod odpada, zelo občutljive talne obloge, ničesar ne smemo dajati na stene, prezračevalne cevi so črne barve, na njih se pod stropom nabira prah, luč v kopalnici se avtomatsko večkrat prižiga, ni knjižnice za otroke, v zbornici ni WI-FI signala ... Največji problem je, da v novem vrtcu še ni kuhinje in da še niso urejena zunanja igrišča za otroke. Nekdo je sporočil: "Kljub temu, da smo vsi v isti stavbi, se premalo vidimo."

Večina otrok je nad novim vrtcem navdušena, z veseljem zjutraj prihajajo in se v njem dobro počutijo. Radi povedo, da so jim všeč stopnice, terase, okrogle stene, velika okna, nove sanitarije, telovadnica s plezalno steno in veliki hodniki.

Strokovni delavci so glede izvedbe dejavnosti zapisali, da hodnike večkrat uporabijo za poligone, ples ali izvedbo gibalnih aktivnosti, hodniki so uporabni za razne prireditve, otroci, ki ne spijo dolgo, imajo sedaj več prostora, kjer se lahko do konca počitka tišje igrajo, v gibalnici so zelo aktualne lestve, kjer lahko otroci potešijo svojo željo po plezanju, likovne in gibalne dejavnosti lahko izpeljejo na terasi npr. v dveh delih, zajtrk, kosilo in počitek na terasi v toplejših dneh ... Opazi se veliko več samostojnosti pri dnevni rutini za otroke (umivanju rok, toaleti), otroci imajo več časa za igro, saj imamo vse v igralnicah, bližina vrtca z gozdom pa omogoča daljše gozdne aktivnosti in prijetne sprehode v okolici vrtca.

V naši analizi smo podali tudi predloge za izboljšave na določenih področjih, o katerih se bomo pogovarjali tudi v prihodnje na naših pedagoških konferencah in z njimi seznanili tudi občino.

Delo s predšolskimi otroki je zelo zahtevno in hkrati velik izziv današnjega časa ne glede na to, ali poteka dnevno varstvo in pedagoški proces v novi stavbi ali ne. Vzgojiteljice in pomočniki so našli kar precej značilnosti otrok, ki so drugačne kot pri generacijah otrok pred časom: vzgojni vzorci staršev so usmerjeni v individualnost, "zavijanje otrok v vato", otroci so motorično nespretni, premalo imajo postavljene meje v domačem okolju, zato so razvajeni, premalo so samostojni, potrebujejo konstantno vodenje, slabše logično razmišljajo, sami ne iščejo rešitev za določene probleme, otroci pričakujejo, da se jim bo v vsem ugodilo, so vedno bolj nemirni, agresivni, imajo težave s pozornostjo in koncentracijo, so nemotivirani, ne poslušajo, ne znajo se umiriti, imajo mnogo specifičnih vedenjskih težav, preveč so izpostavljeni tehnologiji, imajo vedno več govorno-jezikovnih težav, manj imajo razvite socialne veščine, bolj šibko razvito fino motoriko, ne znajo se prosto sami igrati ... Zato je zelo pomembno, kakšne metode in pristope uporabljamo v vrtcu, da lahko otroci v spodbudnem okolju pridobijo čim več znanja in veščin ter se hkrati tudi počutijo varne.

Za zaključek pa ta zapis naše zaposlene: "Otroci me ves čas bogatijo z izkušnjami, ko mislim, da že vse vem, se vsako leto naučim od njih kaj novega. Vsak dan, ko sem obdana z otroki, je zame nov, poseben in drugačen."

### **2.1.10. Knjižnica**

Knjižnica je delovala v skladu z načrtovanimi dejavnostmi v LDN šole in LDN knjižnice. Sledila je namenom in nalogam, povezanim z iskanjem gradiva za pouk, domače branje, bralne značke, bralne projekte, prstočasno branje ... Izvajali smo ure knjižnično-informacijskega znanja, pravljíčne ure, se vključevali v izvedbo dnevov dejavnosti, posebnih dnevov in tednov, pripravljali razstave, izvajali projekte itn. Knjižnica je bila odprta vsak dan od 7.30 do 14.00, ob petkih pa do 13.00.

V letu 2025 so bile realizirane naslednje dejavnosti:

- pregled, nabava in obdelava knjižničnega gradiva preko sistema COBISS,
- urejanje knjižnih polic in popravila poškodovanih knjig,
- promocija knjižničnega gradiva in razstave,
- redne ure knjižnično-informacijskih znanj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole,

- pravilne ure z otroki iz vrtca in v okviru razširjenega programa šole,
- sodelovanje pri različnih dejavnostih na šoli in spremstvo učencev ob dnevih dejavnosti,
- sodelovanje pri urah, kjer učitelji vključujejo šolsko knjižnico kot vir iskanja podatkov s pomočjo knjižničarke,
- spodbujanje in razvijanje branja preko aktivnosti Naša mala knjižica, Knjigoljub, Spoznajmo pisatelja, bralni klub za učitelje,
- vključevanje šolske knjižnice v dejavnosti razširjenega programa (raziskovanje, projektne naloge),
- obeležitev posebnih dnevo in tednov v in s pomočjo knjižice,
- vključevanje šolske knjižnice v dejavnosti UNESCO ASPnet mreže šol, projekt Celostni razvoj in etika, Transforming futures, Kulturna šola, Zdrava šola in drugih projektov,
- dejavnosti v okviru učbeniškega sklada šole,
- nadomeščanja odsotnih učiteljev.

V letu 2025 smo obogatili šolsko knjižnico z nakupom gradiva v skupni vrednosti 1.643,42 EUR. Od tega je bilo 87,70 EUR namenjeno nakupu strokovnega gradiva za učitelje, ostalo (1.555,72 EUR) smo kupili knjige za projekta Naša mala knjižnica in Knjigoljub, knjige za angleško bralno značko, za Cankarjevo tekmovanje in tekmovanje iz znanja biologije ter nekaj izvodov knjig za pristočasno branje učencev.

#### **2.1.11. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zastavljeni cilji so bili v letu 2025 v veliki večini uresničeni in naše naloge v celoti realizirane, kar je razvidno iz mnogih zapisov v tem letnem poročilu.

#### **2.1.12. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

V letu 2025 je rezultat poslovanja presežek prihodkov nad odhodki.

#### **2.1.13. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali. Upoštevali smo možnosti, sposobnosti in izkušnje ter se sproti prilagajali finančni situaciji. Menimo, da smo ravnali s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno na vseh področjih, saj smo vse porabili strogo namensko – kot jih prejmemo od ustanovitelja, MVI, evropskih socialnih skladov in drugih virov.

#### **Gospodarnost**

Prihodki (AOP 870)	4.557.771,97		
	=		= 1.0006
Odhodki (AOP 887)	4.554.885,76		

#### **2.1.14. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica sem pripravila izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

## **2.1.15. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

### **Gospodarstvo**

Preko javnih naročil (JN) smo po postopku zbiranja ponudb v skladu z zakonom sklepali pogodbe z dobavitelji in izvajalci. Javno naročilo za nakup živil je bilo sklenjeno za obdobje od 9. 8. 2023 do 10. 8. 2026. V letu 2026 bomo ponovno začeli nov postopek JN za živila.

S 1. 4. 2026 bomo s podpisniki okvirnih sporazumov za sklop št. 1 (sveže sadje in zelenjava) pričeli postopke t. i. oddaje pogodbenih predračunov, ki bodo veljali do 9. 8. 2026. Gre za postopek, pri katerem podpisniki okvirnih sporazumov za izdelke, določene v javnem naročilu, enkrat ali dvakrat letno (sklop št. 1 – sveže sadje in zelenjava, kjer je ponudba živil vezana na sezono) ponovno pošljejo predvidene cene za izdelke, zajete v JN.

V mesecu aprilu bomo pričeli z izvedbo postopka novega JN za živila. Predviden zaključek postopka je v mesecu juniju. Na podlagi prejetih ponudb bomo izbrali dobavitelje, ki bodo hkrati nudili živila najvišje kakovosti (sheme kakovosti, ekološka in BIO živila) po najnižji ceni.

Nove cene bodo veljavne od 10. 8. 2026 do 9. 8. 2027, pri sklopu št. 1 pa od 10. 8. 2026 do 30. 9. 2026 ter od 1. 10. 2026 do 1. 4. 2027.

### **Sociala**

Na šoli smo sočutni ter se trudimo opazovati, opaziti in prisluhniti stiskam posameznikov in/ali družin. Smo v oporo družinam naših učencev, ki so v kakršnikoli stiski. Učencem pomagamo z raznolikimi oblikami subvencij, ki jih pridobimo iz različnih virov pomoči.

Število učencev, ki so imeli subvencionirano šolsko prehrano, se je iz meseca v mesec spreminjalo, in sicer glede na podatke, ki so jih starši posredovali pristojnemu Centru za socialno delo. Nekateri učenci so imeli subvencionirano prehrano vse leto, drugi so bili upravičeni do subvencije med šolskim letom ali le določen mesec. Šolski obroki posameznih učencev so subvencionirani s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, s strani Občine Selnica ob Dravi ali iz drugih virov (donatorstvo).

Učenci imajo subvencionirane šolske obroke (dopoldansko malico in kosilo) na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Do subvencije v višini malice so v celoti upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na malico, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda (do 679,51 €). Do subvencije v višini kosila so v celoti upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda (do 538,46 €). S 1. septembrom 2024 so do subvencije kosila v višini 50 % cene kosila upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda. Upravičenost do subvencij malice ali kosila iz državnega proračuna šola ugotavlja samodejno na osnovi podatkov, pridobljenih iz CEUVIZ-a, in jih upošteva pri obračunu rednih mesečnih položnic.

Število učencev, ki so v letu 2025 prejeli brezplačno prehrano, je sledeče (podatki ob koncu šolskega leta, junij 2025):

- s strani MVI je imelo brezplačno dopoldansko malico 174 učencev, od teh je imelo 159 učencev subvencionirano tudi kosilo, in sicer 101 učenec v celoti ter 58 učencev 50 % (število upravičencev se je iz meseca v mesec spreminjalo zaradi ekonomskega statusa posamezne družine);
- 1 učenec je imel brezplačno kosilo iz občinskih sredstev skozi vse šolsko leto, in sicer 50 %, ostalo polovico pa iz MVI po odločbi o otroškem dodatku).

Konec šolskega leta 2024/25 je imelo skupno 174 učencev subvencionirano šolsko prehrano, kar predstavlja 51 % vseh učencev. Skupno je bilo na šoli subvencioniranih 333 obrokov.

Od septembra 2021 dalje Občina Selnica ob Dravi plačuje otrokom tudi zajtrk. Tega ponudimo učencem od 1. do 5. razreda in tudi učencem na podružnici Sv. Duh na Ostrem vrhu, ki so že zgodaj zjutraj v šoli in so v jutranjem RaP-u (povprečno 35 obrokov na dan).

V letu 2025 je bila izvedena zimska šoli v naravi za učence 5. razreda. Zimska šola v naravi je delno subvencionirana iz namenskih sredstev s strani MVI za vse petošolce, ki se je udeležijo. MVI dodatno subvencionira tudi znesek za socialno šibkejše učence; vlogo za subvencijo s strani MVI je oddalo 8 staršev. Prav vsi učenci so bili na podlagi dokazil upravičeni do subvencije, vendar glede na kriterije oz. socialnega stanja posamezne družine, v različnih zneskih. Za 2 učence je subvencijo šole v naravi poravnal Rdeči križ Selnica ob Dravi (za vsakega v znesku 143,81 €). 3 učenci so subvencijo za šolo v naravi prejeli na podlagi vloge iz šolskega sklada (za socialno šibkejše učence – v znesku 71,90 €). Tako je skupno prejelo subvencijo šole v naravi 13 učencev.

V mesecu februarju 2025 so se 3 učenci iz socialno šibkejšega okolja (bratje) udeležili zimovanja na Domu Miloša Zidanška na Pohorju v organizaciji ZPM Maribor, za kar so bili zelo hvaležni. V mesecu decembru pa sta bila 2 učence (brata), ki izhajata iz socialno manj vzpodbudnega okolja, povabljeni na novoletni tabor s strani ZPM Maribor, in sicer na podlagi sredstev njihovih humanitarnih akcij.

Tudi letos smo v prazničnem decembru na pobudo svetovalnih delavk že četrto leto zapored organizirali dobrodelno akcijo »Dobri mož, spomni se tudi name«, kjer smo k sodelovanju povabili starše in delavce šole. Odziv vseh je bil velik, tako da smo z darili obdarovali 62 socialno šibkejših učencev naše šole. Z akcijo bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj so bili zelo zadovoljni – tako obdarovalci kot obdarovanci.

Učence, ki čutijo socialno-ekonomsko stisko, na šoli oskrbimo z oblačili, obutvijo, s šolskimi potrebščinami, kar je prispevek delavcev šole, krajanov Selnice ob Dravi in Krajevne organizacije Rdečega križa Selnica ob Dravi. O dodelitvi subvencij učencem iz socialno šibkejših oz. manj spodbudnih okolij je odločala komisija za dodelitev subvencij, ki jo vodi socialna delavka. Komisija je odločala o predlogih, ki so jih oddali starši, razredniki ali drugi strokovni delavci šole.

Med poletnimi počitnicami so naši učenci letovali z organizacijami, kot sta Rdeči križ Slovenije in Zveza prijateljev mladine Slovenije. Za letovanje učencev del sredstev subvencionira tudi Občina Selnica ob Dravi.

## **Šolski sklad**

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva s tega naslova uporabijo zgolj za učence in vrtčevske otroke iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

## **A) ŠOLSKI SKLAD ZA SOCIALNO ŠIBKE (od marca 2025 do februarja 2026)**

### **OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI**

Do zaključka šolskega leta 2024/2025 (od marca do junija) je bila iz socialnega sklada otrokom šole namenjena pomoč za naslednje dejavnosti:

- plačilo vseh dni dejavnosti v tem šolskem letu, likovni sklad, zaključna ekskurzija – 100 % plačilo za 4 otroke,
- plačilo zaključne ekskurzije za socialno šibke učence 9. r. – 100 % plačilo za 8 učencev,
- plačilo šole v naravi – 50 % plačilo za 1 otroka,
- iz sredstev socialnega sklada so se pokrili stroški tridnevne šole v naravi za spremljevalko za učenca 2. r.

Od meseca oktobra do februarja je upravni odbor potrdil nove vloge za šol. l. 2025/2026. Pomoč bo realizirana do konca šol. l., ko se bodo izvedle vse načrtovane dejavnosti.

Pomoč bo namenjena za naslednje dejavnosti:

- šola v naravi – za 4 otroke (50 % plačilo),
- šola v naravi – za 2 otroke (100 % plačilo),
- plavalni tečaj – za 1 otroka (50 % plačilo),
- likovni sklad – za 8 otrok (50 % plačilo),
- likovni sklad – za 7 otrok (100 % plačilo),
- dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija – za 15 otrok (50 %),
- dnevi dejavnosti, zaključna ekskurzija – za 12 otrok (plačilo v celoti).

## **VRTEC KOBANČEK**

Do zaključka šolskega leta 2024/2025 (od marca do junija) je bila iz socialnega sklada otrokom vrtca namenjena pomoč za naslednje dejavnosti: vrtec v naravi, plavalni tečaj, obisk lutkovnega gledališča, zaključni izlet – 50 % plačilo za enega otroka.

Od meseca oktobra do februarja je upravni odbor potrdil nove vloge za šol. l. 2025/2026. Pomoč bo realizirana do konca šol. l., ko se bodo izvedle vse načrtovane dejavnosti.

Pomoč bo namenjena za naslednje dejavnosti:

- plačilo plavalnega tečaja – za 2 otroke (50 % plačilo),
- vrtec v naravi – za 2 otroke (50 % plačilo),
- celoletni strošek prevoza otroka na dejavnosti, plačilo vstopnin in ostalih stroškov, opredeljenih za dejavnosti v LDN zavoda (lutke, galerija, izlet) – za 4 otroke (plačilo v celoti).

## **B) ŠOLSKI SKLAD (nadstandard)**

### **VRTEC KOBANČEK**

Sredstva, zbrana za namene vrtca, so se porabila za eterična olja za difuzorje, lesene letvice za obešanje slik, škatle za shranjevanje, sedežno garnituro in igralno hiško.

### **OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI**

Sredstva, zbrana za namene osnovne šole, so se porabila za:

- šolska tekmovanja,

- uporabo prostorov Hrama kulture za prireditve šole,
- pleskanje sten in dokup ter zamenjavo stenskih ploščic za čebelarstvo učilnico, omarico z odcejalnim koritom za likovno učilnico.

### Varstvo okolja

V vrtcu in šoli izvajamo mnoge EKO dejavnosti, okoljevarstvene vsebine pa so vključene tudi pri rednem pouku, v mnoge projekte in nadstandardne dejavnosti, pri razrednih urah, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, na ekskurzijah ... Na vsakem koraku razvijamo pozitivne medsebojne odnose, ozaveščamo o ponovni rabi odpadnega materiala, se izobražujemo o učinkoviti rabi naravnih virov, racionalni rabi energije in ločevanju odpadkov.

Sodelovali smo pri številnih akcijah zbiranja odpadnega papirja, zamaškov, baterij.

Beremo za EKO bralno značko, skozi vse šolsko leto urejamo šolsko okolico, izvedli smo zeleni teden z EKO dnevom. Učenci s pomočjo učitelja mentorja skrbijo za šolski čebeljak in zeliščni vrt, ki je ob njem. Vključeni smo v projekt Šolski EKOvrtovi. Glede urejanja šolske in vrtčevske okolice sodelujemo tudi s Turističnim društvom Selnica ob Dravi.

### Regionalni razvoj

Področje regionalnega razvoja je bilo vpeto v različne učne vsebine v okviru pouka in obšolskih dejavnosti – razredne ure, raziskovalno in projektno delo, dnevi dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa, UNESCO šola, delo z nadarjenimi idr.

Kot šola smo se povezovali s številnimi društvi, z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami podravske regije, s fakultetami, z zavodom za zaposlovanje, Zavodom za šolstvo, centri za socialno delo, ki so pristojni za obravnavo naših otrok (Ruše, Maribor), ZD Maribor, Čebelariskim društvom Selnica ob Dravi, Čebelarstvo zvezo Slovenije – OE Maribor, Lovskim društvom Selnica ob Dravi, Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti Škorpiljon, Turističnim društvom Selnica ob Dravi, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Oddelkom za otroško psihiatrijo Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Zasebno klinično-psihološko ambulantno, Pediatrično kliniko in Službo za otroško psihiatrijo UKC Ljubljana. Dobro smo sodelovali z občino ustanoviteljico, lokalno organizacijo Rdečega križa, s predstavniki Hrama kulture Arnolda Tovornika Selnica ob Dravi, podjetji iz domačega kraja. Sodelovanje naše šole z zunanjimi institucijami je pomembno obogatilo, dopolnjevalo in nadgrajevalo naše delo, hkrati pa smo s sodelovanjem promovirali naše kakovostno delo ali v sodelovanju z določenimi institucijami nudili pomoč našim otrokom.

Za promocijo šole v javnosti ter za obveščanje staršev in ostalih smo skrbeli z rednim poročanjem o dogodkih preko elektronske pošte, spletne strani vrtca in šole ter z najavo/objavo dogodkov v občinskem glasilu, v regionalnih časopisih, z veseljem pa smo se odzvali tudi povabilom za nastop na radiu in televiziji. Dogodke šolskega leta smo strnili in predstavili tudi v našem glasilu ob koncu šolskega leta 2024/25 – v Letopisu.

### 2.1.16. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

#### Kadri

*Preglednica 10: Preglednica zaposlenih v vrtcu in šoli glede na izobrazbo*

	I.–II.	III.–IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
<b>31. 12. 2025</b>	2	12	30	14	47	1	106

Preglednica 10 prikazuje izobrazbeno strukturo zaposlenih. V tabeli so šteti vsi zaposleni – tako tisti, ki so v daljšem bolniškem staležu, kot tisti, ki jih nadomeščajo.

Preglednica 11: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v vrtcu in šoli

	<b>31. 12. 2025</b>
Vodstveni delavci	3 (ravnateljica + pomočnica za vrtec + pomočnica za šolo, ki je hkrati tudi knjižničarka)
Učitelji na razredni stopnji: pouk + RaP od 1. do 5. r.	20 (Krčovnik nadomešča bolniško odsotnost – Bedjanič)
Učitelji na predmetni st.: pouk + RaP od 6. do 9. r.	18 + 1 (matična zaposlitev na drugi šoli – Bevc)
Svetovalna služba	6 (5 šola + 1 vrtec) + 1 pedagog (3), psiholog, inkluzivni pedagog, soc. delavka (Samai nadomešča porodn. stalež Mugerle) (matična zaposlitev na drugi šoli – Štritof)
Drugi strokovni delavci	1 (knjižničarka, delno učiteljica) + 1 (organiz. prehrane in zdr. hig. režima v deležu) + 1 (računalnikar)
Vzgojiteljice v vrtcu	12 (ena za nadomeščanje porodn. staleža Verhovčak)
Pomočniki vzgojiteljic	13 (10 + 2 mobilni + 1 za nadomeščanje dolgotrajne bolniške Flak)
Administrativni delavci	4
Tehnični delavci	19 (Šerbino nadomešča Knap v dolgotrajni bolniški)
Spremljevalci dolgotrajno bolnih otrok	6 (2 vrtec + 4 šola) (Čepe nadomešča bolniško odsotnost Gorjup)
Javni delavci	1
Pripravniki	2 (1 vrtec + 1 šola)
<b>Skupaj zaposleni</b>	<b>106 + 2 (dopolnjevanje iz OŠ Ruše)</b>

Spremembe skupnega števila zaposlenih glede na prejšnje leto ni bilo.

- 31. avgusta se je upokojila tajnica in računovodkinja za vrtec (B. Tajke).
- V letu 2025 je bila zaposlena javna delavka.
- V šol. letu 2024/25 je bila zaposlena pripravnica (predmetna učiteljica K. Čepe); od 1. 9. 2025 imamo dve pripravnici: v vrtcu pomočnico vzgojiteljice (G. Očko) in v šoli razredno učiteljico (E. Klemenčič).
- 7 delavcev je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih za krajši delovni čas od polnega: H. Ladinek, B. O. Kirijakopulos, A. Pušnik, Š. Praznic, Š. Šerbino, K. Čepe, N. Petek.
- 1 zaposleni je dopolnjeval svojo obvezo na drugi šoli: O. Vogrin, dve pa sta dopolnjevali pri nas: T. Bevc in R. Štritof (od 1. 9. 2025).
- Daljše bolniške odsotnosti: B. Tajke (do 31. 8. 2025, M. Flak, S. Koban, B. Bedjanič in bolniške/pородniške: K. Grušovnik, D. Kelbič, N. Verhovčak).
- 12 oseb je zaposlenih za določen čas (zaradi nadomeščanja, eden zaradi neustrezne izobrazbe, ena javna delavka, dve pripravnici in trije spremljevalci otrok s posebnimi potrebami).

Problem predstavlja veliko kratkotrajnih in dolgotrajnih bolniških (iskanje nadomestnih zaposlitev) ter

pomanjkanje kadra za določena delovna mesta.

Na treh delovnih mestih imamo zaposlene delavce z neustrezno izobrazbo: J. Žurbi kot računalnikar (manjkajo mu še pedagoško-andragoški izpiti) in T. Sabadin ter M. Hamer kot učitelja fizike (oba sta profesorja matematike).

### **Poročilo o investicijskih vlaganjih**

V letu 2025 so se opravile naslednje investicije:

- nakup računalniške opreme (monitorji, projektorja in mrežni brezžični adapterji),
- pohištvo za učilnice (mize, stoli, omare in enodelno korito z odcejalnikom),
- kombi za prevoz otrok,
- pomivalni stroj z vhodno in izhodno mizo,
- videokamera na šoli proti parkirišču za kolesa,
- omare in kuhinjski pripomočki za vrtec,
- videosnemalna naprava za videonadzor v vrtcu,
- čajna kuhinja za vrtec.

Opravljali smo tudi redna vzdrževalna dela in popravila na treh stavbah. Izvedli smo vse redne letne preglede v stavbah.

#### **2.1.17. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa vzgojno-izobraževalnega dela nismo imeli.

### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2025**

#### **3.1. Uvod**

Osnovna šola Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: zavod) je pri obravnavanju računovodskih postavk ter sestavljanju in predložitvi letnih poročil upoštevala naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov.

### 3.2. Računovodski izkazi s pojasnili

Računovodski izkazi so sestavni del letnega poročila, ki ga predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik vsebuje spodaj navedeno obliko in vsebino računovodskih izkazov in njihovih pojasnil.

- **Bilanca stanja s prilogami:**
  - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
  - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

#### 3.2.1. Bilanca stanja (priloga)

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2025. Zakon o računovodstvu zahteva, da mora bilanca stanja izkazovati resnično in pošteno vrednost sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavljanju bilance stanja smo sledili tej zahtevi. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazano v poslovnih knjigah, smo uskladili z dejanskim stanjem, ugotovljenim z rednim letnim popisom.

##### 3.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

###### 3.2.1.1.1 Neopredmetena sredstva

Skupna nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 61.549,41 EUR (to sta računalniško omrežje v vrednosti 51.603,37 EUR in računalniška programska oprema v vrednosti 9.946,04 EUR). Zanje je oblikovan popravek vrednosti v višini 55.942,91 EUR; na dan 31. 12. 2025 je njihova sedanja vrednost znašala 5.606,50 EUR.

###### 3.2.1.1.2 Nepremičnine

*Preglednica 12: Vrednost nepremičnin*

Vrsta sredstva	Nabavna vrednost (1. 1. 2025)	Popravek vrednosti (1. 1. 2025)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Sedanja vrednost (31. 12. 2025)
Zemljišča	190.658,91	-	-	12.241,73	-	-	178.417,18
Zgradbe	8.709.376,46	2.339.458,83	14.033,53	141.063,93	138.804,06	235.655,12	6.146.036,17
Druge zgradbe	12.237,02	3.107,73	-	-	-	367,08	8.762,21
Skupaj	8.912.272,39	2.342.566,56	14.033,53	153.305,66	138.804,06	236.022,20	6.333.215,56

Kot je razvidno iz preglednice se je v letu 2025 nabavna vrednost nepremičnin povečala v višini 14.033,53 EUR (ograja, pitnik in koš za smeti) ter zmanjšala za 153.305,66 EUR (izločitev zemljišča in zgradbe Podružnične šole Gradišče na Kozjaku). Popravek vrednosti nepremičnin se je zmanjšal v višini 138.804,06

EUR. V znesku 236.022,20 EUR je bila obračunana amortizacija – tako je sedanja vrednost nepremičnin znašala 6.333.215,56 EUR. Nepremičnine, med katerimi so evidentirana zemljišča in zgradbe, so vrednotene po nabavnih vrednostih. Zemljišča se ne amortizirajo. Za zgradbe je obračunana amortizacija po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z upoštevanjem predpisanih stopenj iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### 3.2.1.1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uvrščamo opremo in drobni inventar (opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR). Izkazane nabavne vrednosti opreme predstavljajo obračunske vrednosti na računih dobaviteljev, zmanjšane za delež vstopnega davka na dodano vrednost (v našem zavodu 1 %). Opremo uvrstimo takoj ob nabavi v poslovne knjige. Popravek vrednosti začnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu. Pri drobnem inventarju smo oblikovali 100 % popravek vrednosti.

*Preglednica 13: Vrednost opreme*

Vrsta opreme	Nabavna vrednost (1. 1. 2025)	Popravek vrednosti (1. 1. 2025)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Sedanja vrednost (31. 12. 2025)
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	231.853,34	201.413,40	-	14.378,49	14.378,49	15.022,10	15.417,84
Oprema za obdelavo podatkov	15.052,52	11.866,80	540,10	-	-	761,29	2.964,53
Oprema za transport, vzdrževanje, čiščenje ...	347.666,07	88.417,09	47.611,60	-	-	54.320,04	252.540,54
Pohištvo	180.806,57	124.195,26	21.899,73	6.876,85	6.876,85	10.152,86	68.358,18
Druga oprema	105.044,23	27.802,93	1.685,96	-	-	15.959,46	62.967,80
Drobni inventar	782.171,00	782.171,00	32.135,16	14.101,54	14.101,54	32.135,16	0,00
Večletni nasadi	3.729,38	124,32	-	-	-	372,96	3.232,10
Skupaj	1.666.323,11	1.235.990,80	103.872,55	35.356,88	35.356,88	128.723,87	405.480,99

Preglednica prikazuje, da so nove nabave znašale 103.872,55 EUR. Na dan 31. 12. 2025 je odpisana vrednost opreme znašala 1.364.714,67 EUR, sedanja vrednost opreme pa 405.480,99 EUR.

### 3.2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

#### 3.2.1.2.1 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrednost denarnih sredstev je na dan 31. 12. 2025 znašala 70.382,40 EUR – ta predstavlja stanje na podračunu enotnega zakladniškega računa pri Upravi RS za javna plačila.

#### 3.2.1.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve, izkazane na dan 31. 12. 2025, ki se predvsem nanašajo na zaračunano prehrano učencev in zaposlenih, oskrbnino otrok v vrtcu in zaračunane uporabe prostorov telovadnice. Visok izkazan znesek (53.417,36 EUR) kratkoročnih terjatev je posledica načina zaračunavanja

storitev. Račune izstavljamo v pretežni meri kupcem v naslednjem obračunskem mesecu (za mesec december 2025 torej v začetku januarja 2026).

Med terjatvami so tudi dvomljive terjatve. Za te vršimo izterjavo po predpisanih postopkih ter v primeru neuspešnosti predlagamo sodno izvršbo. Skupni znesek dvomljivih terjatev in terjatev v tožbi je na dan 31. 12. 2025 znašal 39.558,31 EUR.

### **3.2.1.2.3 Dani predujmi in varščine**

Na tej postavki je na dan 31. 12. 2025 izkazano stanje v višini 0,02 EUR.

### **3.2.1.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2025 znašale skupaj 368.752,47 EUR. Pregled terjatev je po posameznih uporabnikih enotnega kontnega načrta prikazan v spodnji preglednici.

*Preglednica 14: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta*

<b>Zap. št.</b>	<b>Naziv uporabnika EKN</b>	<b>Znesek terjatve v EUR</b>
1	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	230.392,79
2	Občina ustanoviteljica in neustanoviteljice	138.359,68

### **3.2.1.2.5 Druge kratkoročne terjatve**

Vrednost drugih kratkoročnih terjatev je na dan 31. 12. 2025 znašala 9.210,39 EUR. To so terjatve do državnih in drugih institucij – terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov na plače (8.677,98 EUR), terjatve za plačane akontacije davka od dohodka pravih oseb (286,40 EUR) in terjatve do zavarovalnice za odškodnino (246,01 EUR).

### **3.2.1.2.6 Aktivne časovne razmejitve**

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2025 znašale 2.127,86 EUR. Gre za oblikovanje prihodkov v zvezi s projektoma Tradicionalni slovenski zajtrk in Šolska shema ter oblikovanje stroškov – zaračunane članarine (stroški so že nastali, vendar prihodki še niso mogli biti zaračunani).

### **3.2.1.2.7 Zaloge**

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo zaloge živil, ki so znašale 3.963,05 EUR. Zalog materiala in drobnega inventarja ni, saj so vsi materiali in drobni inventar ob nabavi takoj preneseni v uporabo in so za to vrednost istočasno obremenjeni stroški.

### **3.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

#### **3.2.1.3.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Na dan 31. 12. 2025 so kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašale 287.111,03 EUR in so se nanašale na obveznost za izplačilo plač in nadomestil plač, jubilejne nagrade, odpravnine ter povračila stroškov v zvezi z delom.

### 3.2.1.3.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 zapadejo v plačilo v začetku leta 2026, znašale so 80.358,76 EUR. Obveznosti, ki so zapadle na dan 31. 12. 2025, so bile poravnane.

### 3.2.1.3.3 Kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na dan 31. 12. 2025 znašajo druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 53.067,94 EUR in se nanašajo na obveznost za dajatve na plače (45.690,10 EUR), obveznost odtegljajev od plač (2.020,37 EUR), obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje – ZVPSJU (4.447,30 EUR), obveznosti po drugih pogodbah – občasno delo upokojenca (144,55 EUR), obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV (761,48 EUR) in obveznost za RTV prispevek (4,14 EUR).

### 3.2.1.3.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta smo na dan 31. 12. 2025 izkazali v skupni vrednosti 10.684,06 EUR. Nanašale so se na kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov države in občine.

### 3.2.1.3.5 Vnaprej vračunani odhodki

Zavod od dobavitelja ni prejel računa za opravljeno storitev, zato na dan 31. 12. 2025 izkazuje vnaprej vračunane odhodke v višini 48,00 EUR.

### 3.2.1.3.6 Pasivne časovne razmejitve

Zavod na dan 31. 12. 2025 izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 31.913,45 EUR. To so prejeta namenska sredstva, ki se še niso v celoti porabila zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu).

### 3.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### 3.2.1.4.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2025 znašale 12.469,58 EUR. Sestavljajo jih dolgoročno odloženi prihodki v višini 1.874,99 EUR ter prejete donacije za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev v višini 10.594,59 EUR.

#### 3.2.1.4.2 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, sestavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek v EUR
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024	6.998.881,26
Povečanje v letu 2025	99.885,82
Zmanjšanje v letu 2025	364.437,42
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2025	6.734.329,66

Na dan 31. 12. 2024 so bile obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazane v višini 6.998.881,26 EUR. Povečanje v letu 2025 predstavljajo nove nabave opreme (kombi, pomivalni stroj, videonadzorni sistem, pohištvo) ter sredstva prejeta v upravljanje od ustanoviteljice (pitnik, ograja in koš za odpadke). Zmanjšanje predstavlja obračunana amortizacija ter izločitev sredstev med letom (zemljišče in zgradba Podružnične šole Gradišče na Kozjaku sta bila prenesena v upravljanje ustanoviteljici). Vrednost obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, tako na dan 31. 12. 2025 znaša 6.734.329,66 EUR.

<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>Znesek v EUR</b>
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024	48.942,98
Zmanjšanje v letu 2025	8.967,61
Povečanje v letu 2025	2.246,71
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025	42.222,08

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let je na dan 31. 12. 2024 znašal 48.942,98 EUR. V letu 2025 se je zmanjšal za 8.967,61 EUR, in sicer zaradi nakupa osnovnih sredstev, kot so: nakup računalniške opreme (projektorji, monitorji, brezžični mrežni adapterji), pohištvo za učilnico 1. razreda in Inox enodelno korito z ocejalnikom. V obračunskem obdobju se je presežek prihodkov nad odhodki povečal za 2.246,71 EUR. Na dan 31. 12. 2025 je znašalo stanje presežka prihodkov nad odhodki 42.222,08 EUR.

### **3.2.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov (priloga)**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja med drugim tudi financiranje predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, ki se vršita iz:

- državnega proračuna,
- občinskega proračuna,
- prispevkov občanov (starši),
- sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost),
- donacij in drugih virov.

Iz **državnega proračuna** se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in z davki ter druge osebne prejemke zaposlenih (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in s standardi ter s kolektivno pogodbo) za obvezne programe osnovnošolskega izobraževanja,
- permanentno izobraževanje,
- programske materialne stroške,
- učila in učne pripomočke,
- učbenike,
- subvencioniranje šolske prehrane učencev (malice, kosila),
- sofinanciranje šolskih ekskurzij,
- sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi (5. razred),
- subvencioniranje plačil staršev v vrtcih.

Iz **občinskega proračuna** se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in z davki ter druge osebne prejemke zaposlenih (na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in s standardi ter kolektivno pogodbo), za nadstandardni program (izvajanje razširjenega programa -RaP in tujega jezika nemščine) in program predšolske vzgoje,
- razliko med ekonomsko ceno in plačilom staršev za stroške vzgoje, varstva in prehrane,

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme (tekoče in investicijsko vzdrževanje, čiščenje, odvoz smeti, komunalne storitve, voda, ogrevanje, plin, elektrika, varovanje objekta, zavarovanje premoženja),
- subvencioniranje šolske prehrane (zajtrk in kosilo),
- prevoze učencev v šolo in iz šole.

Proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami in refundacijo dejanskih stroškov na podlagi zahtevkov.

Učencem zaračunavamo storitve za prehrano, ekskurzije, šolo v naravi, dneve dejavnosti.

*Preglednica 15: Struktura celotnih prihodkov*

PRIHODKI		2025	2024	Indeks
	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	4.557.771,97	4.122.188,89	<b>111</b>
<b>760</b>	<b>PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	4.534.959,99	4.055.798,65	<b>112</b>
<b>7600</b>	<b>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	4.070.520,19	3.635.412,43	<b>112</b>
	<b>Prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje</b>	2.702.986,35	2.487.365,56	<b>109</b>
	Plače in drugi prejemki	2.439.310,54	2.238.807,28	109
	Materialni stroški	54.391,56	54.332,48	100
	Učbeniški sklad	6.353,10	6.767,20	94
	Šola v naravi (5. razred)	4.153,00	3.356,40	124
	Plavalni tečaj	793,61	1.797,60	44
	Subvencionirana prehrana učencev	104.649,49	101.584,03	103
	Sofinanciranje plačil staršev v vrtcih	93.335,05	80.720,57	116
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	-	-	-
	<b>Prihodki od Občine Selnica ob Dravi</b>	1.169.756,53	960.924,10	<b>122</b>
	Plače in drugi prejemki (predšolska vzgoja, nadstandard)	907.220,44	771.534,55	118
	Plače in drugi prejemki, MS – javna dela	7.614,26	6.999,74	109
	Materialni stroški za vzdrževanje (predš. in osnovnošolska dejavnost)	233.903,79	164.599,08	142
	Permanentno izobraževanje delavcev (predšolska vzgoja, nadstandard)	2.118,00	3.223,88	66
	Didaktični material	2.165,94	794,83	273
	Kurilno olje	6.737,95	1.194,70	564
	Prevozi učencev	409,28	-	-
	Subvencionirana prehrana učencev	6.474,88	6.803,75	95
	Čebelarske dejavnosti, plavalni tečaj	2.580,76	2.826,94	91
	Refundacije stroškov po računih (ekskurzija učencev, testiranje učencev za športno-vzgojni karton)	531,23	2.946,63	18
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	-	-	-
	<b>Prihodki od drugih občin</b>	<b>64.763,84</b>	<b>60.515,96</b>	<b>107</b>
	Domicil	56.255,51	44.614,43	126
	Prevozi učencev	-	368,85	-

	Plače in drugi prejemki	8.508,33	15.532,68	55
	<b>Prihodki od univerz</b>	<b>161,67</b>	-	-
	<b>Prihodki od Zavoda RS za zaposlovanje</b>	<b>7.820,01</b>	<b>7.339,65</b>	<b>107</b>
	<b>Prihodki od Zavoda RS za šolstvo – projekti</b>	<b>4.844,73</b>	<b>944,39</b>	<b>513</b>
	<b>Prihodki od Agencije za kmetijske trge in razvoj – Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	<b>4.734,72</b>	<b>3.734,04</b>	<b>127</b>
	<b>Prihodki od Zavoda za šport RS Planica</b>	<b>946,09</b>	<b>115,50</b>	<b>819</b>
	<b>Prihodki od SPIRIT Slovenija, javna agencija</b>	<b>4.293,75</b>	<b>5.036,94</b>	<b>85</b>
	<b>Prihodki od javnih zavodov (osnovne in srednje šole)</b>	-	<b>923,02</b>	-
	<b>Prihodki od ZZS – refundacije</b>	<b>110.212,50</b>	<b>108.513,27</b>	<b>102</b>
<b>7601</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV</b>	<b>447.072,78</b>	<b>410.906,20</b>	<b>109</b>
	Prihodki staršev za prehrano učencev	139.942,67	139.417,79	100
	Prihodki od prodaje odpadnega papirja	2.112,00	1.739,38	121
	Prihodki staršev za oskrbnine	250.418,54	211.323,93	118
	Prihodki staršev za razširjen program učencev in otrok vrtca	48.420,80	51.212,46	95
	Prihodki staršev za likovni sklad	4.913,24	3.053,55	161
	Prihodki za projekt Erasmus+	1.265,53	4.159,09	30
<b>7603</b>	<b>PRIHODKI OD DONACIJ</b>	<b>17.367,02</b>	<b>9.480,02</b>	<b>183</b>
<b>761</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>6.155,76</b>	<b>52.144,29</b>	<b>12</b>
	Prihodki od zaposlenih in zunanjih za prehrano	4.322,43	48.734,71	9
	Prihodki od prodaje publikacij	1.833,33	3.163,68	58
	Prihodki za oglaševanje	-	245,90	-
<b>762</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.355,08</b>	<b>2.193,58</b>	<b>62</b>
<b>7620</b>	<b>PRIHODKI OD OBRESTI</b>	<b>1.355,08</b>	<b>2.193,58</b>	<b>62</b>
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>6.194,84</b>	<b>2.974,12</b>	<b>208</b>
<b>7630</b>	<b>PREJETE KAZNI IN ODŠKODNINE</b>	<b>4.085,43</b>	<b>875,23</b>	<b>467</b>
<b>7639</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>2.109,41</b>	<b>2.098,89</b>	<b>101</b>
<b>764</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>9.106,30</b>	<b>9.078,25</b>	<b>100</b>

Celotni prihodki so znašali 4.557.771,97 EUR in so bili za 10,57 % višji kot v letu 2024. Kot kaže zgornja preglednica, so bili prihodki ustvarjeni z izvajanjem javne službe kot osnovne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja, dejavnosti vrtca in dopolnilne (tržne) dejavnosti. Med slednje uvrščamo prihodke od prodaje malic zaposlenim in zunanjim odjemalcem, kosil zunanjim odjemalcem ter publikacij. Delež dopolnilne dejavnosti v strukturi celotnih prihodkov znaša 0,14 %.

*Preglednica 16: Razmerje med prihodki opravljanja javne službe in tržno dejavnostjo 2025, 2024*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Indeks</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	4.551.616,21	4.069.894,08	112
Prihodki tržne dejavnosti	6.155,76	52.294,81	12
Celotni prihodki	4.557.771,97	4.122.188,89	111

### 3.2.2.2 Odhodki

Preglednica 17: Struktura celotnih odhodkov

ODHODKI		2025	2024	Indeks
	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.554.885,76</b>	<b>4.099.871,22</b>	<b>111</b>
<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>349.658,58</b>	<b>337.901,98</b>	<b>103</b>
<b>4600</b>	<b>STROŠKI IZDELOVALNEGA MATERIALA</b>	<b>253.964,81</b>	<b>269.268,12</b>	<b>94</b>
	Izobraževalno delo	9.710,18	6.549,51	148
	Pokali, priznanja	270,02	239,00	113
	Živila	211.039,61	229.282,14	92
	Živila (Šolska shema)	4.375,24	3.379,17	129
	Živila (Tradicionalni slovenski zajtrk)	407,20	346,38	118
	Čistila, higienski material	23.277,50	25.316,61	92
	Material za sprotno vzdrževanje objektov	4.649,00	4.070,19	114
	Sanitetni material	236,06	85,12	277
<b>4601</b>	<b>STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA</b>	<b>3.709,66</b>	<b>3.934,77</b>	<b>94</b>
	Delovne obleke	3.709,66	3.934,77	94
<b>4602</b>	<b>STROŠKI ENERGIJE</b>	<b>74.876,04</b>	<b>44.544,30</b>	<b>168</b>
	Električna energija	57.276,45	33.582,72	171
	Plin	5.006,43	5.291,85	95
	Kurilno olje	6.737,95	1.194,70	564
	Goriva in maziva za kombi, kosilnico	5.855,21	4.475,03	131
<b>4603</b>	<b>STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OSNOVNA SREDSTVA IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>1.322,89</b>	<b>1.543,10</b>	<b>86</b>
	Nadomestni deli in material za opremo	931,11	1.467,33	63
	Nadomestni deli in material za vzdrževanje vozil	391,78	75,77	517
<b>4605</b>	<b>STROŠKI STROKOVNE LITERATURE</b>	<b>6.622,27</b>	<b>6.289,61</b>	<b>105</b>
	Strokovna literatura, časopisi, revije	1.627,68	1.654,23	98
	Delovni zvezki za učence od 1. do 3. razreda	4.994,59	4.635,38	108
<b>4606</b>	<b>STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA</b>	<b>7.640,31</b>	<b>7.253,52</b>	<b>105</b>
<b>4609</b>	<b>DRUGI STROŠKI MATERIALA</b>	<b>1.522,60</b>	<b>5.068,56</b>	<b>30</b>
<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>284.983,83</b>	<b>214.908,24</b>	<b>133</b>
<b>4610</b>	<b>STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI</b>	<b>49.003,67</b>	<b>50.248,53</b>	<b>98</b>
	Poštnina in kurirske storitve	1.965,06	4.598,26	43
	Telefon, GSM	3.419,01	3.035,00	113
	Dimnikarske storitve	110,72	196,82	56
	Storitve oglaševanja	-	88,94	-
	Storitve študentov in dijakov	-	260,75	-
	Šola v naravi	17.122,92	9.756,72	176
	Ekскурzije, športni dnevi, tekmovanja učencev	4.471,41	5.509,64	81
	Plavalni tečajji učencev	2.053,50	3.081,97	67
	Vstopnine, parkirnine, izposojnine	10.542,64	14.517,71	73
	Varstvo pri delu in požarne varnosti	5.323,26	4.619,63	115

	Naravoslovni dnevi predšolskih otrok	3.995,15	4.583,09	87
<b>4611</b>	<b>STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA TER NAJEMNIN</b>	<b>119.704,89</b>	<b>55.695,58</b>	<b>215</b>
	Računalniške storitve	7.446,11	9.545,51	78
	Najemnine in zakupnine	15.971,54	13.935,95	115
	Storitve tekočega vzdrževanja objektov	72.836,20	24.273,64	300
	Storitve tekočega vzdrževanja opreme	16.234,55	5.615,50	289
	Storitve tekočega vzdrževanja vozil	7.216,49	2.324,98	310
<b>4612</b>	<b>STORITVE ZAVAROVALNIH PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA</b>	<b>11.940,60</b>	<b>8.610,85</b>	<b>139</b>
	Zavarovalne premije za motorna vozila	1.806,09	978,79	185
	Zavarovalne premije objektov	9.955,87	7.483,84	133
	Storitve plačilnega in bančnega prometa	178,64	148,22	121
<b>4613</b>	<b>STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV</b>	<b>18.830,26</b>	<b>16.364,65</b>	<b>115</b>
	Strokovno izobraževanje zaposlenih	4.455,89	6.617,66	67
	Stroški zdravstvenih storitev	2.161,43	2.440,30	89
	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	38,90	-	-
	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	9.004,60	4.880,64	185
	Zdravstveni pregledi zaposlenih	3.169,44	2.426,05	131
<b>4614</b>	<b>STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV</b>	<b>58.940,82</b>	<b>59.346,69</b>	<b>99</b>
	Voda	7.377,92	6.240,43	118
	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	10.070,97	7.438,95	135
	Odvoz smeti	13.339,74	9.390,87	142
	Odvoz pomij	841,49	874,59	96
	Prevozi učencev	22.344,96	30.189,29	74
	Prevozi otrok iz vrtca	4.920,84	4.787,58	103
	Prevozi zaposlenih	44,90	424,98	11
<b>4615</b>	<b>POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM</b>	<b>13.300,52</b>	<b>15.426,28</b>	<b>86</b>
	Dnevnice v državi in v tujini	4.105,82	4.103,63	100
	Kilometrina	8.460,57	9.662,09	88
	Potni stroški za javni prevoz	60,90	71,50	85
	Nočnine v državi	673,23	1.524,02	44
	Terenski dodatek	-	65,04	-
<b>4616</b>	<b>STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, SKUPAJ Z DAJATVAMI, KI BREMENIJO IZPLAČEVALCA</b>	<b>2.748,17</b>	-	-
	Bruto podjemna pogodba	946,09	-	-
	Občasna dela upokojenca	1.802,08	-	-
<b>4618</b>	<b>STROŠKI STORITEV IZ PREJŠNJIH OBDOBIJ</b>	-	-	-
<b>4619</b>	<b>STROŠKI DRUGIH STORITEV</b>	<b>10.514,90</b>	<b>9.215,66</b>	<b>114</b>
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>15.328,97</b>	<b>17.386,74</b>	<b>88</b>
	Amortizacija osnovnih sredstev – zgradbe	236.022,20	125.729,82	188
	Amortizacija osnovnih sredstev – oprema	97.744,79	50.211,38	195
	Amortizacija drobnega inventarja	32.135,16	57.218,76	56
	Amortizacija – večletni nasadi	372,96	124,32	300
	Zmanjšanje amortizacije (v breme virov)	-350.946,14	-215.897,54	163

<b>464</b>	<b>STROŠEK DELA</b>	<b>3.890.114,48</b>	<b>3.512.690,74</b>	<b>111</b>
<b>4640</b>	<b>PLAČE ZAPOSLENIH</b>	<b>2.928.894,24</b>	<b>2.660.190,59</b>	<b>110</b>
	Bruto plače zaposlenih	2.570.676,25	2.486.142,63	111
	Bruto nadomestila plače zaposlenih (boleznine do 30 dni)	85.738,09	81.554,62	105
	Bruto nadomestila plače zaposlenih (boleznine nad 30 dni)	92.479,90	92.493,34	100
<b>4642</b>	<b>POVRAČILA ZAPOSLENIM</b>	<b>204.134,58</b>	<b>201.822,52</b>	<b>101</b>
	Prehrana med delom	138.017,69	134.989,32	102
	Prevoz na delo in z dela	66.072,89	66.776,20	99
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	44,00	57,00	77
<b>4644</b>	<b>REGRES</b>	<b>206.108,67</b>	<b>134.894,59</b>	<b>153</b>
	Regres za letni dopust	139.621,40	134.894,59	104
	Zimski regres	66.487,27	-	-
<b>4645</b>	<b>DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH – NARAVA STROŠKOV DELA</b>	<b>13.579,44</b>	<b>36.119,89</b>	<b>38</b>
	Jubilejne nagrade	5.321,26	5.117,58	104
	Odpravnine	8.258,18	30.166,79	27
	Solidarnostne pomoči	-	835,52	-
<b>4646</b>	<b>PRISPEVKI IZPLAČEVALCA OD PLAČ, NADOMESTIL PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV ZAPOSLENIH</b>	<b>537.397,55</b>	<b>479.663,15</b>	<b>112</b>
	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	255.142,42	232.399,74	108
	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	193.792,00	177.169,23	109
	Prispevki za poškodbe pri delu	15.592,70	14.217,63	110
	Prispevki za zaposlovanje	2.325,33	2.140,82	109
	Prispevki za starševsko varstvo	2.946,22	2.681,81	110
	Prispevki za dolgotrajno oskrbo	14.771,40	-	-
4643	Strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja – ZVPSJU	52.827,48	51.053,92	103
<b>4649</b>	<b>DRUGI STROŠKI DELA</b>	-	-	-
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>2.117,46</b>	<b>2.162,80</b>	<b>98</b>
<b>4651</b>	<b>TAKSE IN PRISTOJBINE</b>	-	-	-
<b>4652</b>	<b>DRUGE DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV DELA</b>	-	<b>95,46</b>	-
<b>4655</b>	<b>NAGRADE DIJAKOM – ŠTUDENTOM NA DELOVNI PRAKSI Z DAJATVAMI</b>	<b>226,96</b>	<b>319,23</b>	<b>71</b>
<b>4659</b>	<b>OSTALI STROŠKI</b>	<b>1.890,50</b>	<b>1.748,11</b>	<b>108</b>
	Članarine	681,00	666,18	102
	Cestnine, RTV prispevek	437,98	250,26	175
	Stroški nadomestila (SAZOR)	771,52	831,67	93
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	-	-	-
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>2,85</b>	<b>0,04</b>	-
<b>4670</b>	Odhodki za obresti	2,85	0,04	-
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>5,77</b>	<b>0,97</b>	-

<b>469</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>12.673,82</b>	<b>14.819,71</b>	<b>86</b>
<b>4691</b>	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja	11.927,93	14.819,71	80
	Prevrednotovalni odhodki zaradi zmanjšanja odbitka DDV	745,89	-	-

Celotni odhodki so znašali 4.554.885,76 EUR in so bili v primerjavi z letom 2024 višji za 11,10 %. Največji delež v strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela v višini 3.890.114,48 EUR, kar je 85,41 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 10,74 %. Razlogi za njihov porast so:

- napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede,
- dvig minimalne plače (od 1. 1. 2025),
- dvig osnovnih pač ( od 1. 1. 2025 in 1. 10. 2025),
- od 1. 1. 2025 so se uveljavile višje premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke,
- od 1. 1. 2025 in 1. 7. 2025 višje povračilo stroškov prehrane zaposlenim med delom.

Na rast stroškov dela so dodatno vplivala tudi izplačila zimskega regresa ter uvedba prispevka za dolgotrajno oskrbo.

Drugi največji delež odhodkov predstavljajo stroški materiala in storitev v znesku 634.642,41 EUR kar znaša 13,93 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 14,80 %. Povečanje je predvsem posledica višjih stroškov vzdrževanja objektov (od 1. 9. 2024 dalje čiščenje prostorov Vrtca Kobanček izvaja zunanji izvajalec), višjih stroškov vzdrževanja opreme (popravilo ogrevalnega sistema na centralni šoli ter od januarja 2025 izvajanje letnega servisa toplotnih črpalk za ogrevanje in prezračevalne opreme Vrtca Kobanček) ter višjih stroškov električne energije, saj se objekt Vrtec Kobanček ogreva in hladi s toplotnimi črpalkami, katerih delovanje temelji na porabi električne energije.

Preostali del odhodkov predstavljajo amortizacija in drugi stroški, ki skupaj tvorijo manjši delež v celotni strukturi odhodkov.

*Preglednica 18: Pregled poslovanja v letu 2025 v primerjavi z letom 2024*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Indeks</b>
Celotni prihodki	4.557.771,97	4.122.188,89	111
Celotni odhodki	4.554.885,76	4.099.871,22	111
Presežek prihodkov nad odhodki	2.886,21	22.317,67	
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	2.246,71	21.426,60	

Rezultat poslovanja je presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka in je ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka.

### **3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga)**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod mora kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta v svojih poslovnih knjigah evidentirati poslovne dogodke tudi po načelu denarnega toka.

V tem izkazu zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 18.775,66 EUR.

Ker zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, po denarnem toku ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

### **3.4. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga)**

Zavod ne izkazuje izdatkov za nakup naložb v vrednostne papirje, v deleže podjetij in ne daje posojil.

### **3.5. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov (priloga)**

Zavod ne izkazuje najetih kreditov. V 'obrazcu računa financiranja določenih uporabnikov' je izpolnjen samo podatek pod AOP 573 – zmanjšanje sredstev na računih, kar predstavlja presežek odhodkov nad prihodki izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

### **3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga)**

V navedenem izkazu so podatki o dejavnostih razčlenjeni po posameznih vrstah, in sicer: dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo - osnovna dejavnost na področju osnovnošolskega izobraževanja in dejavnosti vrtca ter tržno dejavnost, ki vključuje prihodke od prodaje malic zaposlenim in zunanjim odjemalcem, kosila za zunanje odjemalce in publikacij.

Pri razmejevanju odhodkov med dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je zavod uporabil sodilo, ki temelji na razmerju med prihodki javne službe (99,86 %) in prihodki tržne dejavnosti (0,14 %). Navedeno sodilo ni bilo uporabljeno za neposredne stroške materiala, storitev in dela, saj so ti razčlenjeni na podlagi dejanskih podatkov.

## **ZAKLJUČEK**

Letno poročilo Osnovne šole Selnica ob Dravi bo za leto 2025 obravnaval Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi na svoji seji dne 9. 3. 2026.

Selnica ob Dravi, 24. 2. 2026

Za računovodsko poročilo:  
Slavica Jurše Šketa, glavna računovodkinja

Ravnateljica:  
Manja Kokalj, prof.

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVI

Šifra uporabnika:  
67849

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085136000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>6.744.303,05</b>	<b>7.007.173,68</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	61.549,41	61.549,41
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	55.942,91	54.413,87
02	NEPREMIČNINE	004	8.773.000,26	8.912.272,39
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.439.784,70	2.342.566,56
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.734.838,78	1.666.323,11
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.329.357,79	1.235.990,80
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>503.890,48</b>	<b>461.485,63</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	70.382,40	89.648,94
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	53.417,36	38.245,97
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	368.752,47	319.611,97
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.210,39	12.575,90
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.127,86	1.402,85
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>3.963,05</b>	<b>3.793,15</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.963,05	3.793,15
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>7.252.156,58</b>	<b>7.472.452,46</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>463.135,26</b>	<b>407.997,40</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,02	2.123,19
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	287.111,03	269.596,78
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	80.358,76	55.358,86
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	53.067,94	45.450,05
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.684,06	3.863,15
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	31.913,45	31.605,37
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>6.789.021,32</b>	<b>7.064.455,06</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.469,58	16.630,82
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.734.329,66	6.998.881,26
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	42.222,08	48.942,98
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>7.252.156,58</b>	<b>7.472.452,46</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilanceSlavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Manja Kokalj

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVISedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVIŠifra uporabnika:  
67849Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
5085136000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilanceSlavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Manja Kokalj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Manja Kokalj', written over a horizontal line.

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVI

Šifra uporabnika:  
67849

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085136000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>4.564.283,76</b>	<b>4.190.260,92</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>4.558.536,16</b>	<b>4.131.674,29</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>4.105.041,93</b>	<b>3.704.151,71</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>2.684.887,89</b>	<b>2.501.846,41</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.684.887,89	2.501.846,41
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>1.283.248,99</b>	<b>1.089.829,41</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.206.298,25	1.017.843,41
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	76.950,74	71.986,00
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>113.974,90</b>	<b>102.459,17</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	113.974,90	102.459,17
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov</b>	<b>413</b>	<b>22.930,15</b>	<b>10.016,72</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	13.879,53	1.095,50
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	9.050,62	8.921,22
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>453.494,23</b>	<b>427.522,58</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.503,56	2.125,18
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	153,48
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	440.236,53	407.396,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	8.754,14	13.847,63
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	3.000,00	4.000,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>5.747,60</b>	<b>58.586,63</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.747,60	58.586,63
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>4.583.059,42</b>	<b>4.154.761,93</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>4.577.852,17</b>	<b>4.108.479,17</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>3.334.330,15</b>	<b>2.999.667,52</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.856.860,65	2.594.879,72
del 4001	Regres za letni dopust	441	206.108,67	134.330,34
del 4002	Povračila in nadomestila	442	202.259,92	201.781,76
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.490,20	42.227,58
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	359,50
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	23.610,71	26.088,62
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>530.632,34</b>	<b>474.963,45</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	253.074,38	230.202,94
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	207.663,20	189.574,93
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.333,54	2.091,73
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.922,38	2.656,09
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	12.046,75	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	52.592,09	50.437,76
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>658.235,89</b>	<b>568.903,14</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	310.587,80	301.936,94

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.444,75	54.570,51
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	102.330,89	69.613,97
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	40.919,38	44.208,21
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.253,35	30.392,75
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	100.942,31	35.726,84
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.994,31	14.477,65
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	23.763,10	17.976,27
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>54.653,79</b>	<b>64.945,06</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	47.611,60	0,00
4202	Nakup opreme	473	7.042,19	55.304,03
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	9.641,03
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>5.207,25</b>	<b>46.282,76</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	296,19	11.434,57
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	47,68	1.911,05
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.863,38	32.937,14
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>0,00</b>	<b>35.498,99</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>18.775,66</b>	<b>0,00</b>

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilanceSlavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Manja Kokalj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Manja Kokalj', written over a horizontal line.

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVI

Šifra uporabnika:  
67849

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085136000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.534.959,99	6.155,76
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.534.959,99	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	6.155,76
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.355,08	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	6.194,84	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	9.106,30	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	9.106,30	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.551.616,21	6.155,76
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	629.906,83	4.735,58
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	347.258,72	2.399,86
461	STROŠKI STORITEV	674	282.648,11	2.335,72
	F) STROŠKI DELA	675	3.890.114,48	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.928.894,24	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	537.397,55	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	423.822,69	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	15.307,51	21,46
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	2.117,46	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	2,85	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	5,76	0,01
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	12.656,08	17,74
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	12.656,08	17,74

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.550.110,97	4.774,79
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.505,24	1.380,97
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	638,60	0,90
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	866,64	1.380,07
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Slavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Maja Kokalj



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVISedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVIŠifra uporabnika:  
67849Šifra dejavnosti:  
85.200Matična številka:  
5085136000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	35.498,99
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	18.775,66	0,00

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Slavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Marjka Kokalj



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVI

Šifra uporabnika:  
67849

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085136000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevedenja zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenja zaradi oslabilive
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>10.640.144,91</b>	<b>3.632.971,23</b>	<b>117.906,08</b>	<b>32.135,16</b>	<b>188.662,54</b>	<b>174.160,94</b>	<b>334.139,95</b>	<b>6.744.303,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	9.946,04	9.946,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	51.603,37	44.467,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1.529,04	5.606,50	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	190.658,91	0,00	0,00	0,00	12.241,73	0,00	0,00	178.417,18	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	8.721.613,48	2.342.566,56	14.033,53	0,00	141.063,93	138.804,06	236.022,20	6.154.798,38	0,00	0,00
F. Oprema	706	884.152,11	453.819,80	71.737,39	0,00	21.255,34	21.255,34	96.588,71	405.480,99	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	782.171,00	782.171,00	32.135,16	32.135,16	14.101,54	14.101,54	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

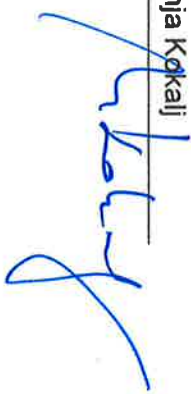
Selnica ob Dravi, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Slavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Manja Kokalj



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVI

Šifra uporabnika:  
67849

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085136000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
1	Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalške naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalške naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalške naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Slavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Marija Kokalj



Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI

Sedež uporabnika:  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVI

Šifra uporabnika:  
67849

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5085136000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>4.541.115,75</b>	<b>4.107.942,94</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.534.959,99	4.055.798,65
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	6.155,76	52.144,29
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.355,08	2.193,58
763	DRUGI PRIHODKI	866	6.194,84	2.974,12
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>9.106,30</b>	<b>9.078,25</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9.106,30	9.078,25
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>4.557.771,97</b>	<b>4.122.188,89</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>634.642,41</b>	<b>552.810,22</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	349.658,58	337.901,98
461	STROŠKI STORITEV	874	284.983,83	214.908,24
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>3.890.114,48</b>	<b>3.512.690,74</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.928.894,24	2.660.190,59
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	537.397,55	479.663,15
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	423.822,69	372.837,00
462	AMORTIZACIJA	879	15.328,97	17.386,74
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	2.117,46	2.162,80
467	FINANČNI ODHODKI	882	2,85	0,04
468	DRUGI ODHODKI	883	5,77	0,97
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>12.673,82</b>	<b>14.819,71</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	12.673,82	14.819,71
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>4.554.885,76</b>	<b>4.099.871,22</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>2.886,21</b>	<b>22.317,67</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	639,50	891,07
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.246,71	21.426,60
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	100	102
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Selnica ob Dravi, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Slavica Jurše Šketa

Odgovorna oseba

Manja Kokalj



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI  
Mariborska cesta 30, 2352 SELNICA OB DRAVIŠifra: 67849  
Matična številka: 5085136000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

preveritev notranjih kontrol na področju računovodskih zadev

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

pedagoško, administrativno-tehnično in računovodsko

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

-

## V / Na OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

## 2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** Loris d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 5864844000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:  DA  NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 18.12.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Upoštevali smo priporočila revizijske službe, medsebojno smo se veliko usklajevali in redno izvajali notranji nadzor.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Čeprav nas je revizorka pohvalila, da imamo na področju izvršb vse lepo urejeno, imamo še vedno velike težave s starši neplačniki v šoli in vrtcu kljub rednim opominom, ki jih pošiljamo staršem ter telefonskim klicem z opozorili.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Manja Kokalj

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2026