

180

Na podlagi 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24, 83/25 – ZOUL in 10/26 – ZLV-K), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-IO, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24, 100/25 – ZS-1 in 10/26), 11. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Selnica ob Dravi (MUV št. 18/15, 29/17), 16. člena Statuta Selnice ob Dravi (MUV, št. 35/17-UPB1, 4/22 in 12/25), je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 22. redni seji, dne 16. junija 2026, sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Selnica ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa:

- oblika opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju javna služba);
- način, vrsta in obseg storitev opravljanja gospodarske javne službe, ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabe storitev gospodarske javne službe;
- vire financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja;
- vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina Občine Selnica ob Dravi;
- cene storitev gospodarske javne službe;
- javna pooblastila izvajalca gospodarske javne službe;
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarske javne službe;

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- prepovedi in kazenske določbe;
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

3. člen**(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- preprečiti neorganizirano odlaganje odpadkov;
- izboljšati dostopnost do storitev gospodarske javne službe povzročiteljem komunalnih odpadkov;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališče nenevarnih odpadkov;
- v največji meri zagotoviti predajo ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v ponovno uporabo in predelavo;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki;
- zagotoviti spremljanje količin po vrstah odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, ozaveščanje in obveščanje uporabnikov gospodarske javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki;
- vzbuditi ponovno uporabo ali popravila ustreznih zavrženih izdelkov ali njihovih delov, zlasti s pomočjo izobraževalnih, ekonomskih, logističnih ali drugih ukrepov, kot so na primer podpora pooblaščenim centrom in mrežam za popravilo in ponovno uporabo ali vzpostavitev takih centrov in mrež, zlasti na gosto naseljenih območjih.

4. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen**(opredelitev pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja izvajanja gospodarske javne službe.

6. člen**(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti gospodarske javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti gospodarske javne službe;
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe;
 - strokovni nadzor nad izvajalcem gospodarske javne službe;

- financiranje dejavnosti gospodarske javne službe;
 - opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave v sodelovanju z izvajalcem gospodarske javne službe.
- (3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se poverijo izvajalcu gospodarske javne službe.

7. člen **(subsidiarno ukrepanje)**

- (1) Občina Selnica ob Dravi skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec gospodarske javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina Selnica ob Dravi pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

8. člen **(oblika opravljanja gospodarske javne službe)**

- (1) Izvajanje gospodarske javne službe se opravlja v okviru javnega podjetja na celotnem območju občine Selnica ob Dravi, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.
- (2) V okviru javnega podjetja se opravljajo naslednje dejavnosti gospodarske javne službe:
- zbiranje in prevozi komunalnih odpadkov;
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

III. NAČIN, VRSTA IN OBSEG STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen **(način izvajanja gospodarske javne službe)**

- (1) Javna služba se izvaja z:
- zbiranjem in prevozom določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov.
- (2) Občina Selnica ob Dravi lahko eno, dve ali vse tri dejavnosti gospodarske javne službe odda istemu izvajalcu.

10. člen

(vrsta in obseg izvajanja gospodarske javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe.
- (2) Med storitve zbiranja komunalnih odpadkov, sodijo:
- zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih;
 - zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij;
 - zbiranje v zbirnih centrih;
 - zbiranje v akcijah zbiranja komunalnih odpadkov;
 - tehtanje komunalnih odpadkov skladno z zakonodajo;
 - razvrščanje komunalnih odpadkov (odpadna komunalna embalaža, biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki, kosovni odpadki, nevarni odpadki, vse druge frakcije primerne za reciklažo);
 - začasno skladiščenje odpadkov v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov;
 - skladiščenje odpadkov, namenjenih za ponovno uporabo;
 - priprava za odpremo frakcij komunalnih odpadkov.
- (3) Med storitve prevoza sodi prevoz frakcij komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov do objektov obdelave mešanih komunalnih odpadkov.
- (4) Med storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov, sodijo:
- zmanjševanje prostornine in nevarnostnega potenciala odpadkov za odlaganje;
 - zmanjševanje biološke reaktivnosti odpadkov, z namenom izločanja gorljivih frakcij komunalnih odpadkov;
 - oddajanje frakcij, izločenih iz mešanih komunalnih odpadkov, v nadaljnjo uporabo, predelavo, energetsko izrabo ali varno odstranjevanje;
 - oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje tako, da je zagotovljen postopek v skladu z zakonodajo.
- (5) Med storitve odlaganja sodi odlaganje oz. odstranjevanje preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi.
- (6) Storitve iz tega člena so v okviru opravljanja gospodarske javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru gospodarske javne službe se z razvrščanjem komunalnih odpadkov na izvoru zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na naslednje osnovne frakcije:

- odpadno komunalno embalažo (vse suhe ločeno zbrane frakcije);
- vse druge frakcije, primerne za reciklažo;
- biološko razgradljive in kuhinjske odpadke;
- kosovne odpadke;
- nevarne odpadke.

12. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

Po tem odloku se v okviru gospodarske javne službe zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov do te mere, da se

le ti v pretežni meri lahko predajo v ponovno uporabo, reciklažo in energijsko pretvorbo, preostanek pa prevzemniku v zakonsko ustrezno odlaganje.

13. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru gospodarske javne službe se zagotavlja storitve tehtanja vseh izhodnih frakcij v skladu z zakonodajo.

14. člen

(skladiščenje odpadkov)

- (1) V okviru gospodarske javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu gospodarske javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do pravne osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.
- (2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi na odlagališče za nenevarne odpadke.
- (3) V okviru gospodarske javne službe se zagotavlja prostor za zbiranje in skladiščenje odpadkov, namenjenih za ponovno uporabo.

15. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

- (1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.
- (2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava ne zmanjšuje njihove količine ali lastnosti, ki povzročajo škodljive vplive na okolje ali človekovo zdravje.
- (4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo na tak način obdelani komunalni odpadki, kot to določa aktualna zakonodaja.

IV. ZBIRANJE IN PREVZEMANJE ODPADKOV TER UREJANJE ZBIRALNIC

16. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru gospodarske javne službe zbirajo in prevzemajo ločene frakcije komunalnih odpadkov skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe.
- (2) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjega odstavka, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.
- (3) Izvajalec gospodarske javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

- (4) Komunalni odpadki se izvajalcu gospodarske javne službe s strani povzročiteljev ali imetnikov odpadkov prepuščajo z odlaganjem v tipizirane in označene nadzemne in podzemne zabojnike, posode ali vreče, nameščene na prevzemnih mestih. Glede na vrsto frakcije se odpadke ločeno prepušča še na zbiralnicah in v zbirnih centrih. Tipizirane vreče za zbiranje odpadne embalaže, ki jih izvajalec javne gospodarske službe razdeli enkrat letno, so namenjene gospodinjstvom za uporabo v tekočem koledarskem letu. Za plastično, kartonsko, papirnato in stekleno embalažo, ki nastaja pri opravljanju proizvodne, trgovske in storitvene dejavnosti, so pravne osebe skladno z Uredbo o ravnanju z embalažo dolžne urediti prevzem in odvoz skladno s pogodbo. Pravnim osebam ni dovoljeno odlaganje odpadne embalaže, ki nastaja pri opravljanju dejavnosti, na zbiralnice in podzemne zbiralnice. Za pravne osebe je prevzem urejen v posodah.
- (5) Biološki odpadki se odlagajo v posode za biološke odpadke, zaviti v papir ali v razgradljive vrečke.
- (6) V hišnem kompostiranju se kompostira:
 - zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel),
 - kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke), na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.
- (7) V kolikor uporabnik ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku, mora skladno z podzakonskim predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom tovrstne odpadke prepuščati izvajalcu gospodarske javne službe.

17. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

- (1) Storitve ločenega zbiranja mora izvajalec gospodarske javne službe urediti tako, da bo lahko zagotavljal z zakonom opredeljene cilje ločenega zbiranja odpadkov za posamezne skupine ločenih frakcij. Pri tem mora zagotoviti:
 - redno prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij, zbirnih centrih ter v akcijah zbiranja ločenih frakcij odpadkov,
 - prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih, po sistemu od vrat do vrat, ki je namenjeno prevzemu določenih ločeno zbranih komunalnih odpadkov,
 - ustrezni volumen posod ali vreč za zbiranje, ki mora biti večji ali enak količini zbrane frakcije med dvema praznjenjema,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - prevzemanje kosovnih odpadkov na običajnih prevzemnih mestih po naročilu (kot je to opredeljeno v 27. členu tega odloka).
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:
 - redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij, ki so praviloma urejene v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

18. člen**(zbiravnice ločenih frakcij)**

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiravnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz četrtega odstavka 16. člena tega odloka.
- (2) Na območjih, kjer izvajalec javne gospodarske službe izvaja ločeno zbiranje odpadkov od gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat, ni potrebno zagotoviti ločenega zbiranja v zbiralnicah. Kjer ločeno zbiranje po sistemu od vrat do vrat ni zagotovljeno, se upošteva prostorska namestitve zbiralnic glede na število prebivalcev, skladno z zakonodajo.
- (3) Iz zbiralnic ločenih frakcij se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center prevzemnika.
- (4) Zbiravnice so lahko nadzemne ali podzemne izvedbe. Na lokacijah zbiralnic ni dovoljeno odlagati kosovnih, nevarnih, gradbenih, bioloških in drugih odpadkov v razsutem stanju ali v vrečah. Prav tako ni dovoljeno odlagati odpadkov v tipiziranih vrečah za odpadke izvajalca gospodarske javne službe.

19. člen**(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij)**

- (1) Zbiravnice ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila izvajalca gospodarske javne službe, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiravnice ločenih frakcij ogrožena splošna raba javne površine, pristojni organ občinske uprave Občine Selnica ob Dravi zagotovi drugo primerno javno površino.
- (2) Lokacijo postavitve zbiralnic ločenih frakcij predlaga izvajalec gospodarske javne službe v sodelovanju s strokovnimi službami občinske uprave Občine Selnica ob Dravi.
- (3) Izvajalec gospodarske javne službe mora zbiravnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:
 - posode označi z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni tako, da lahko povzročitelji komunalnih odpadkov nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se zbirajo v posamezni posodi;
 - skrbi za odstranitev nepravilno odloženih odpadkov ob posodah, ter skrbi, da ne prihaja do onesnaževanja okolja.
- (4) Izvajalec mora zagotoviti, da ločene frakcije lahko prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov, ne glede na njihovo prebivališče znotraj Občine Selnica ob Dravi.
- (5) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan prepuščene ločene frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih odpremljati v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje z vozili opremljenimi tako, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzročata prašenja in prekomernega hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

20. člen**(zbiravnice nevarnih frakcij)**

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov v preločni zbiralnici v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi komunalnimi odpadki pri

opravljanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

- (2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja v največjih naseljih v Občini Selnica ob Dravi najmanj enkrat v koledarskem letu s preločno zbiralnico nevarnih frakcij, po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec gospodarske javne službe.
- (3) Preločna zbiravnica nevarnih frakcij mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.
- (4) Preločna zbiravnica nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka mora na posameznem kraju prevzemati nevarne frakcije vsaj tri ure.
- (5) Izvajalec gospodarske javne službe mora z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način, najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v preločni zbiralnici nevarnih frakcij obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov o času, lokaciji in načinu prevzema nevarnih frakcij.
- (6) Nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, mora v zbiralnici nevarnih frakcij za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij prevzemati usposobljena oseba.

21. člen**(zbirni center)**

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora v okviru obratovnega časa zagotoviti prevzemanje nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov v zbirnem centru v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi komunalnimi odpadki pri opravljanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (2) Manjše količine odpadkov iz prvega odstavka tega člena lahko povzročitelji sami pripeljejo v zbirni center in jih brezplačno odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov. Količina v koledarskem letu individualno pripeljanih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo v zbirnem centru prevzema brezplačno, je 10 kg za nevarne odpadke in 12 m³ oziroma 500 kg za ostale frakcije. Količine, ki presegajo te vrednosti, se posameznikom zaračunajo po veljavnem ceniku. O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Dokazilo je zadnja plačana položnica izvajalca gospodarske javne službe za storitev ravnanja z odpadki za zadnji mesec in predložitev enega izmed veljavnih osebnih dokumentov. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec na zbirnem centru odpadkov ni dolžan sprejeti.
- (3) Ostale frakcije, ki niso zajete s podzakonskim predpisom iz 1. odstavka tega člena, lahko povzročitelji pripeljejo in odložijo v zbirni center v dogovoru z upravljavcem proti plačilu po veljavnem ceniku.
- (4) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.
- (5) Lasten prevoz mešanih komunalnih odpadkov na zbirni center je dovoljen, če se mešani komunalni odpadki pripeljejo v tipiziranih vrečah izvajalca javne službe.

22. člen**(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:
 - povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo;
 - se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in da ni nevarnosti za človekovo zdravje;
 - je v zbirnem centru izvajalcu priprave za ponovno uporabo omogočeno, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo in jih prevzame;
 - kosovne odpadke, ki jih izvajalec gospodarske javne službe odda v pripravo za ponovno uporabo, odda kot odpadke s številko odpadka 20 03 07;
 - na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.
- (2) Izvajalec gospodarske javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij z usposobljenim osebjem in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča onesnaževanja in prekomernega hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.
- (3) Obratovalni čas določi izvajalec skladno z veljavnimi predpisi in ga objavi na krajevno običajen način. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

23. člen**(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)**

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:
 - enkrat na dva tedna v strnjenih naseljih oz. predelih s pretežno večstanovanjsko gradnjo,
 - enkrat na tri tedne na območju s pretežno individualno gradnjo in na območju naselij.
- (2) Območja iz prejšnjega odstavka določi izvajalec in jih potrdi pristojna služba Občinske uprave Občine Selnica ob Dravi.
- (3) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se izvaja po sistemu od vrat do vrat skladno s koledarjem odvoza. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na lokacijah podzemnih zbiralnic se izvaja glede na polnost zabojnikov. Uporabniki so dolžni prepustiti te odpadke izvajalcu gospodarske javne službe v tipiziranih posodah, v tipiziranih zabojnikih ali v tipiziranih vrečkah z logotipom izvajalca gospodarske javne službe.
- (4) Druge posode, zabojnike ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki so enotne barve in z logotipom izvajalca gospodarske javne službe, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema odpadke hraniti pri sebi. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov.

- (5) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan očistiti onesnaženo prevzemno mesto odpadkov, ki nastanejo ob prevzemu odpadkov.

24. člen**(prevzemanje bioloških odpadkov)**

Izvajalec gospodarske javne službe mora v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, gospodinjstvom zagotoviti zbiranje v tipiziranih posodah. Uporabniki so dolžni biološke odpadke prepustiti izvajalcu gospodarske javne službe po vnaprej določenem koledarju odvoza. Prevzemanje se opravlja na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat ali na skupnih zbirno prevzemnih mestih v okviru podzemnih zbiralnic.

25. člen**(prevzemna mesta komunalnih odpadkov)**

- (1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika, za kar uporabnik izvajalcu gospodarske javne službe poda pisno izjavo.
- (2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 3 metre od roba prometne poti. Prevzemno mesto določi izvajalec gospodarske javne službe v dogovoru z uporabniki. V primeru, da dogovor z uporabniki ni dosežen, prevzemno mesto določi občinski inšpektor.
- (3) Uporabnik je dolžan svoje odpadke prestaviti na določeno prevzemno mesto zvečer po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza.
- (4) Uporabnik mora posodo ali zabojnik po prevzemu odpadkov vrniti na zbirno mesto. Upravitelje večstanovanjskih objektov se zadolži, da svoje zabojnike umaknejo s prevzemnih mest na zbirna mesta najkasneje v roku štirih ur od prevzema odpadkov.
- (5) Če s tem soglašata pristojni organ, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta. To velja le v izjemnih primerih, kadar prostorska, arhitekturna ali prometna ureditev ne omogoča zbirnega mesta pri uporabniku oziroma kadar uporabnik nima svojega pripadajočega zemljišča. O vlogi uporabnika odloča občinski organ, pristojen za komunalo, z upravno odločbo po predhodnem soglasju posebne komisije. Komisija je sestavljena iz predstavnika občine, pristojnega za komunalo, medobčinske inšpekcije in izvajalca gospodarske javne službe.
- (6) Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov, ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili, v vseh vremenskih razmerah. Prav tako mora prenesti osne obremenitve namenskega specialnega komunalnega vozila. Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 10 m, širine 3 m in višine 4 m. Dostopna pot mora biti široka najmanj 3,5 m, prometni profil mora znašati najmanj 4 m od vozišča, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Na območju podzemnih

zbiralnic mora biti zagotovljen dostop in izvedba praznjenja podzemnih zabojnikov s specialnim vozilom, ki prazni podzemne zabojnike. Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov. V kolikor v prometni profil sega vegetacija ali druge ovire, izvajalec gospodarske javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani. Če je lastnik ne odstrani v dogovorjenem roku, jo odstrani izvajalec gospodarske javne službe na stroške lastnika. Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestirna ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

- (7) V redko poseljenih hribovitih predelih lokalne skupnosti z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki ali tipizirane vreče. Lokacije skupnih zbirnih in prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevnim odborom in lastnikom zemljišča.
- (8) V primeru, da cesta ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna komunalna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev gospodarske javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vreč za zbiranje posameznih vrst odpadkov, ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemna mesta.
- (9) Izvajalec gospodarske javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.
- (10) V času popolne ali delne zapore cest, ki na območju zapore transportnim komunalnim vozilom izvajalca gospodarske javne službe onemogoča dostop do prevzemnih mest, se morata izvajalec gospodarske javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov.
- (11) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oz. odpeljati tipizirane vreče z logotipom izvajalca gospodarske javne službe tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta, ter ne poškoduje posod ali zabojnikov, kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec gospodarske javne službe onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

26. člen

(zbirna mesta komunalnih odpadkov)

V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov s strani izvajalca gospodarske javne službe, se odpadki zbirajo v tipiziranih posodah, tipiziranih zabojnikih ali tipiziranih vrečah

z logotipom izvajalca gospodarske javne službe, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

27. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora organizirati zbiranje kosovnih odpadkov po naročilu za vse izvirne povzročitelje komunalnih odpadkov.
- (2) Odvoz kosovnih odpadkov se izvaja po sistemu naročil. Do brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov prostornine do največ 2 m³ enkrat na leto je upravičen uporabnik iz gospodinjstva, ki redno poravnava stroške ravnanja z odpadki. Uporabnik naroči odvoz s prijavnico in dogovori termin z izvajalcem gospodarske javne službe. Izvajalec gospodarske javne službe mora zagotoviti termin odvoza kosovnih odpadkov najmanj v roku treh tednov od naročila uporabnika. Uporabnik mora zagotoviti, da so kosovni odpadki pripravljeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj, na dan odvoza. Prevzemno mesto za odvoz kosovnih odpadkov je praviloma enako prevzemnemu mestu za odvoz posod. V nasprotnem primeru mora biti prevzemno mesto dostopno za vozilo izvajalca gospodarske javne službe in predhodno potrjeno s strani izvajalca gospodarske javne službe.
- (3) Za večstanovanjski objekt (blok) se določi skupni termin odvoza za vse stanovalce enega vhoda. Naročilo o odvozu kosovnih odpadkov iz večstanovanjskih objektov (bloki), ki so v upravljanju, poda upravitelj, ki dogovori podrobnosti o izvedbi odvoza in o tem obvesti stanovalce.
- (4) Vsak nadaljnji odvoz kosovnih odpadkov uporabnik naroči pri izvajalcu gospodarske javne službe proti plačilu po uradnem ceniku za odvoz kosovnih odpadkov. Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden te odpadke prepustijo izvajalcu gospodarske javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno vrsto materiala in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.
- (5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitev se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

28. člen

(javne prireditve)

- (1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Število posod in vrsto posod za odpadke določi izvajalec gospodarske javne službe glede na vrsto prireditve. Organizator prireditve in izvajalec gospodarske javne službe skleneta pogodbo za izvedbo zagotovitve ravnanja z odpadki na prireditvi.
- (2) Organizator prireditev na javnih površinah mora zagotoviti, da so javne površine po zaključku prireditve očiščene in odpadki odstranjeni v skladu z določili tega odloka najkasneje do 7. ure zjutraj oziroma najkasneje štiri ure po prireditvi.

- (3) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca gospodarske javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABE STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

29. člen (pogoji obratovanja)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora pri opravljanju gospodarske javne službe zagotoviti:
- nabavo in vzdrževanje opreme iz 35. člena tega odloka;
 - redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
 - zbiranje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
 - evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.
- (2) Storitve gospodarske javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:
- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal;
 - čezmerno obremenitev s hrupom ali vonjavami;
 - bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine;
 - škodljive vplive na območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

30. člen (register prevzemnih mest)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki o:
- imenu oz. nazivu uporabnika;
 - ulici in hišni številki stavbe prebivališče oziroma sedežu uporabnikov;
 - opisu lokacije prevzemnega mesta;
 - številu članov posameznega gospodinjstva v stavbi;
 - velikosti in številu posod ali zabojnikov oziroma deležu na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.
- (3) Evidenčne podatke o uporabnikih za potrebe vodenje registra, izvajalcu gospodarske javne službe zagotovi Občina Selnica ob Dravi.

31. člen (obveščanje uporabnikov)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnice ločenih frakcij ali premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
 - času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
 - ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
 - načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
 - načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
 - drugih pogojih za prevzem.
- (2) Obveščanje je dolžan ponoviti vsakih šest mesecev.
- (3) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati in ozaveščati uporabnike, da naj:
- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe v zato predvideni zbirni embalaži;
 - izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;
 - prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so mešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;
 - hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu gospodarske javne službe;
 - ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločati pri razvrščanju komunalnih odpadkov;
 - prepuščajo druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;
 - prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, po naročilu, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih;
 - razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno vrsto materiala in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov;
 - po svojih najboljših močeh preprečujejo nastajanje odpadkov.
- (4) Izvajalec gospodarske javne službe mora povzročitelje odpadkov, primernih za kompostiranje, na krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja odpadkov primernih za kompostiranje z drugimi komunalnimi odpadki;
 - obveznem izločanju vseh odpadkov primernih za kompostiranje iz komunalnih odpadkov in njihovo lastno predelavo, v kompost v hišnih kompostnikih ali prepuščanju le-teh izvajalcu gospodarske javne službe kot ločeno zbrano frakcijo;
 - varni in za okolje neškodljivi hrambi odpadkov primernih za kompostiranje, pred prepustitvijo izvajalcu gospodarske javne službe.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

32. člen

(viri financiranja storitev gospodarske javne službe)

Viri financiranja storitev gospodarske javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev izvajanja gospodarske javne službe;
- sredstva od prodaje ločenih frakcij primernih za predelavo;
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom, oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

33. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev gospodarske javne službe;
- iz proračuna občine;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz dolgoročnega kreditiranja;
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

- (1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina Občine Selnica ob Dravi, sestavljajo:
 - zemljišča zbiralnic ločenih frakcij;
 - oprema podzemnih zbirnih sistemov za komunalne odpadke,
 - zemljišča in objekti zbirnih centrov;
 - zemljišča prevzemnih mest na javnih površinah;
 - zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov;
 - zemljišča in objekti za zbiranje in skladiščenje odpadkov, namenjenih za ponovno uporabo.
- (2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi Občine Selnica ob Dravi ter navodili izvajalca uporablja vsakdo.
- (3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost gospodarske javne službe.
- (4) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, zagotovi občina ali pa se zagotavlja na način, da je izvajalec gospodarske javne službe imetnik stavbne pravice na nepremičninah v lasti občine.

35. člen

(oprema izvajalca gospodarske javne službe)

Opremo v lasti izvajalca gospodarske javne službe, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzemanje in prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- posode, zabojniki in vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov od uporabnikov gospodarske javne službe;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;

- oprema za razvrščanje odpadkov v sortirnici in predhodno skladiščenje odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanjem;
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov in druga oprema.

VIII. CENE STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

36. člen

(oblikovanje cen)

- (1) Cene storitev gospodarske javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Ceno storitev iz prvega odstavka izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Cene se oblikujejo na kg opravljane storitve in se uporabnikom zaračunajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Pri zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se cena, oblikovana na kg opravljene storitve, zaračuna glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza le-tega.
- (4) Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe ali več stanovanjskih stavb deli zabojnike, se opravljena storitev ravnanja s komunalnimi odpadki razdeli med uporabnike glede na število povzročiteljev (število gospodinjstev, število vikendov, število oseb...), ki zabojnike uporabljajo, v skladu s pisnim dogovorom strank ali na podlagi predpisov iz področja upravljanja, kadar gre za večstanovanjske stavbe z upravnikom. Kadar do dogovora ne pride, ključ delitve določi izvajalec.
- (5) Kadar si več uporabnikov iz ne stanovanjskih stavb deli zabojnike za komunalne odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če medsebojnega dogovora ni, se za porazdelitev opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja število zaposlenih, pri čemer se smatra za najmanjšo število zaposlenih ena oseba.
- (6) Kadar si več uporabnikov iz stavbe, v kateri so poleg stanovanj tudi samostojne poslovne enote, deli skupen zabojnik, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo ključ delitve stroškov iz medsebojnega dogovora oziroma pogodbe. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike stanovanjskih enot izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Samostojne poslovne enote pa si morajo zagotoviti svoje skupne oziroma svoje zasebne zabojnike, pri čemer se delitev stroškov in obračun storitev izvaja enako kot pri ne stanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka.
- (7) Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v primeru, ko se uporablja skupen

zaboju za odlaganje komunalnih odpadkov, v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu,

- (8) Uporabnik storitev gospodarske javne službe oziroma upravnik v imenu uporabnikov v večstanovanjskih objektih mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev gospodarske javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem, v kolikor je le ta javljena po 15. v tekočem mesecu. Obračun ravnanja z odpadki je mesečni.
- (9) V primeru, ko uporabnik storitev gospodarske javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.
- (10) Izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

37. člen (presežek prihodkov)

- (1) V skladu z uredbo, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in s slovenskimi računovodskimi standardi izvajalec javne službe vodi prihodke in odhodke vsake posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ločeno.
- (2) Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se upošteva kot odbitna postavka pri izračunu predračunske cene te javne službe za naslednje obračunsko obdobje.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka je potrebno vrniti uporabnikom javne službe v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je naveden presežek nastal.
- (4) Izvajalec javne službe ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki upošteva v koledarskem letu, v katerem so nastali.
- (5) Izvajalec javne službe o ugotovljenih presežkih po posamezni javni službi in njihovem upoštevanju pri oblikovanju cen poroča ustanoviteljici v okviru letnega poročila in ob predložitvi vsa

IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(javna pooblastila izvajalca gospodarske javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe v okviru storitev gospodarske javne službe odloča o pravicah uporabnikov, določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec gospodarske javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(obveznost uporabe javne storitve)

- (1) Uporaba storitev iz tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev gospodarske javne službe.
- (2) Uporabnik gospodarske javne službe na območju občine Selnica ob Dravi po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je:
 - izvirni povzročitelj iz gospodinjstva;
 - izvirni povzročitelj iz javnega sektorja;
 - izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja.
- (3) Uporabnik storitev gospodarske javne službe je vsak povzročitelj, oziroma imetnik komunalnih odpadkov, ki ima, ne glede na pravni temelj:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, ki ga uporablja občasno.
- (4) Kot dokazilo, da ima povzročitelj, oziroma imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika, oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Povzročitelj, oziroma imetnik odpadkov, je dolžan obvestiti izvajalca gospodarske javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
- (5) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev gospodarske javne službe.
- (6) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena so dolžni uporabniki storitev gospodarske javne službe iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena, to so pravne osebe in drugi subjekti, ki opravljajo storitveno ali pridobitno dejavnost, pravice in obveznosti iz tega odloka urejati neposredno z izvajalcem gospodarske javne službe. Prav tako morajo imeti zbiranje mešanih komunalnih odpadkov urejeno ločeno oz. samostojno na način, kot je opredeljen v 16. členu tega odloka, saj so zavezani urediti tudi ravnanje z ostalimi odpadki v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanj z odpadki. V izjemnih primerih, s soglasjem izvajalca gospodarske javne službe, se lahko za uporabnike storitev iz tega odstavka uredi tudi drugače.
- (7) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev gospodarske javne službe, je uporabnik storitev gospodarske javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev gospodarske javne službe.

- (8) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve gospodarske javne službe po tem odloku.
- (9) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalca gospodarske javne službe predhodno pisno obvestijo, da je stavba, del stavbe ali objekt na opuščeni posesti. Neuporabo stavbe ali objekta uporabnik dokazuje z neuporabo komunalne oziroma energetske oskrbe. Uporaba stavbe ali objekta brez obvestila izvajalcu gospodarske javne službe se šteje za prekršek.
- (10) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki. V primeru začasnega zaprtja vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol v času šolskih letnih počitnic, ob predhodni vložitvi vloge o zaprtju, se obračun stroškov ravnanja z odpadki lahko začasno prilagodi glede na obdobje neuporabe.
- (11) Lastnik ali uporabnik objekta ali dela objekta, v katerem nima stalnega ali začasnega prebivališča, ga pa občasno uporablja, se je dolžan vključiti v storitve gospodarske javne službe.
- (12) Izvajalec gospodarske javne službe za namen vključevanja uporabnikov storitev gospodarske javne službe pridobiva od izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo podatke o vključenosti uporabnikov v sistem oskrbe s pitno vodo, vključno z osebnimi podatki.
- (4) Tipizirane zbirne posode in zabojnike ter njihovo redno vzdrževanje zagotovi izvajalec gospodarske javne službe. Stroški čiščenja, poškodb ali uničenja posod ali zabojnikov, storjenih s strani uporabnikov teh posod ali zabojnikov, bremenijo uporabnike teh posod ali zabojnikov.
- (5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec gospodarske javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov. Uporabnik lahko v primeru, ko količina prepuščenih odpadkov presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, prepušča odpadke le občasno v tipiziranih vrečkah. Za redno preseganje prostornine se šteje, če izvajalec zabeleži prekomerne količine za obstoječ volumen posode ali zabojnika v obdobju dveh mesecev.
- (6) V primeru spremembe volumna posode za vse vrste odpadkov, dostave dodatnih posod ter vračila posod bremenijo stroški storitve menjave posode uporabnike kot enkratni strošek po veljavnem ceniku. Stroški storitve dodatnih odvozov za vse vrste odpadkov in storitve dostave dodatnih tipiziranih vrečk izvajalca gospodarske javne službe bremenijo uporabnike kot enkratni strošek po veljavnem ceniku.
- (7) Posamezen uporabnik znotraj večplačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.

41. člen

(pravice uporabnikov)

- (1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec gospodarske javne službe, pri čemer upošteva minimalno količino mešanih komunalnih odpadkov 30 litrov na osebo na mesec. Najmanjša velikost in število posod je ena 120 l posoda za mešane komunalne odpadke in ena 120 l posoda za biološke odpadke. Na območjih, kjer se zbira papir in karton ter kartonska embalaža po sistemu od vrat do vrat, je najmanjša velikost posode 240 litrov in ena 120 l posoda za stekleno embalažo. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov. Pri tem izvajalec upošteva pravilo, da mora biti celotna količina vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov razporejena med vse povzročitelje v ustreznih volumnih posod.
- (2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena je manjšo velikost posode možno uporabiti v izjemnih primerih, ko je v gospodinjstvu le en član. O pisni vlogi uporabnika o zmanjšanju volumna posode odloča izvajalec gospodarske javne službe.
- (3) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec gospodarske javne službe.
- (1) Uporabniki imajo pravico:
 - do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov;
 - do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu gospodarske javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode;
 - do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno v skladu z 39. členom tega odloka ter v izjemnih primerih.
- (2) Uporabnik ima pravico kadarkoli od izvajalca gospodarske javne službe zahtevati odobritev povečanja velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke.
- (3) Za prazno stanovanjsko stavbo, ki je primerna za bivanje, ali prazno poslovno enoto se pri obračunu upošteva 1/3 najmanjše velikosti posode za mešane komunalne odpadke, kot je to opredeljeno v prvem odstavku 39. člena tega odloka. Šteje se, da je stavba primerna za bivanje, če je vzdrževana in priključena na vsaj eno od predpisanih oblik komunalne oziroma energetske oskrbe. Za počitniški objekt ali zidanico, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev, se za porazdelitev količine opravljenih storitev gospodarske javne službe oziroma zaračunavanje stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki, ki nastajajo, ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva najmanj ena 60 l vrečka na mesec (polovica najmanjše velikosti zabojnika in frekvenca odvozov, kot je to opredeljeno s tem odlokom).
- (4) Izvajalec gospodarske javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke

na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, pod pogojem, da količina odpadkov na dan odvoza ne presega prostornine posode ali zabojnika.

42. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- uporabe storitev gospodarske javne službe;
- obvestiti izvajalca gospodarske javne službe o spremembah, ki vplivajo na izvajanje storitev in obračun cene storitev gospodarske javne službe, na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku sprememb, v nasprotnem primeru so dolžni nositi posledice ne obveščanja sami;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami gospodarske javne službe;
- zbirati komunalne odpadke tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju;
- zagotavljati, da so posode, zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj, oz. do določene ure za odvoz odpadkov;
- prazne posode ali zabojnike po prevzemu odpadkov vrniti na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu;
- zagotavljati, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti in da so tipizirane vrečke z logotipom izvajalca na prevzemnem mestu zaprte;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih in zbirnih mestih ter okolici le-teh, razen kadar izvajalec gospodarske javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu gospodarske javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

43. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

- (1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi pristojni občinski inšpekcijski organ izvajalcu gospodarske javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.
- (2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima Občina Selnica ob Dravi pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov.
- (3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

XI. NADZOR

44. člen

(nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli pogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec gospodarske javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

45. člen

(nadzor izvajalca gospodarske javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe izvaja svetovalne nadzore ločenega zbiranja, kjer svetuje, vzpodbuja in pregleduje vsebnost posod in vreč za vse vrste komunalnih odpadkov ter opozarja uporabnike na ugotovljene nepravilnosti. Ponavljajoče nepravilnosti preda izvajalec gospodarske javne službe v obravnavo pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu.

XII. PREPOVEDI

46. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati mešane komunalne odpadke v posode, zabojnike ali vreče za ločeno zbiranje frakcij;
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v posode za komunalne odpadke;
- prepuščati ločene frakcije odpadkov v posodah, zabojnikih ali vrečah, ki niso namenjene tem odpadkom;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- odlagati odpadke na lokacije, katere niso namenjene za odlaganje odpadkov;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- odlagati biološke odpadke v nasprotju s 5. odstavkom 16. člena tega odloka;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje med mešane komunalne odpadke;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo med mešane komunalne odpadke;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode, zabojnike ali vreče za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo;
- brskati po posodah, zabojnikih ali tipiziranih vrečkah ali iz njih odnašati odložene odpadke ter razmetavati odpadke;
- odtujevati ločene frakcije komunalnih odpadkov, pripravljene za zbiranje na prevzemnem mestu in v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnih centrih;
- brskati ali razmetavati po odloženih kosovnih odpadkih ali odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest;
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja gospodarske javne službe, lepiti plakate in obvestila na posode za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

XIII. KAZENSKE DOLOČBE**47. člen****(prekrški uporabnikov)**

1. Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:
 - krši določila 1. ali 2. odstavka 28. člena tega odloka,
 - krši določila 1., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. alineje 41. člena tega odloka,
 - krši določila 45. člena tega odloka,
 - krši določila 3. ali 4. odstavka 25. člena tega odloka.
2. Z globo 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.
3. Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.
4. Z globo 100 evrov se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca gospodarske javne službe, ki:
 - krši določila 3., 4. ali 5. odstavka 19. člena tega odloka,
 - krši določila 1. ali 2. odstavka 22. člena tega odloka,
 - krši določilo 5. odstavka 23. člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**48. člen****(vzpostavitev določil odloka na strani uporabnikov)**

Uporabniki morajo ravnanje prilagoditi določilom tega odloka najkasneje v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

49. člen**(presežek prihodkov za leto 2025)**

Ne glede na določila tega odloka izvajalec javne službe ugotovi morebitni presežek prihodkov nad odhodki, nastal v letu 2025, po pravilih tega odloka.

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka se upošteva pri oblikovanju cen oziroma se vrne uporabnikom javne službe v letu 2026.

50. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/25).

51. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 007-0004/2025

občine Selnica ob Dravi.

Datum: 16. junij 2026

dr. Vlasta Krmelj,

univ. dipl. inž., s.r.